



ຄູ່ມືຖຸ

ການຈັດກິດຈະກຳ  
ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ  
ຕິດຕາມປະເມີນຜົນ  
ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 1

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ  
ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ  
2012



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

2421

ເລກທີ.../ສສກ.ສວສ/2012

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 16 ຈູນ 2012

ກະຊວງສຶກສາທິການ

### ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ

ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ ແລະ ປຶ້ມປະກອບການຮຽນ-ການສອນ  
ສໍາລັບຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 1

ເຫັນຕາມ: ດຳລັດຂອງນາຍົກລົດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 282/ນຍ, ລົງວັນທີ 7 ກັນຍາ 2011;

ເຫັນຕາມ: ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ວິທະຍາສາດການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 1124/ ສສກ.ຈຕ, ລົງວັນທີ 20 ພຶສພາ 2012.

ເຫັນຕາມ: ການສະເໜີຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຈຶ່ງຕົກລົງ

ມາດຕາ 1: ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ ແລະ ປຶ້ມປະກອບການຮຽນ-ການສອນ ສໍາລັບຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 1 ສະບັບປະຕິຮູບ ໃນໂຮງຮຽນອະນຸບານ ຫ່ວປະເທດ ນັບແຕ່ ສີກຮຽນ 2012-2013 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 2: ໃຫ້ກົມອະນຸບານປະຖົມສຶກສາ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ, ກົມຄຸ້ມຄອງການສຶກສາພາກເອກະຊົນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຕາມໜ້າທີ່ຂອງໄຜລາວໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 3: ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



ດຣ.ພັນຄໍາ ວິພາວັນ

# ປຶ້ມຄູ່ມື

ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນ

## ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 1

ຮຽນຮຽນໂດຍ:

ປາກຽນ ຫຼວງໄຊຊະນະ

ກວດແກ້ໄດຍ:

ພວງຄຳ ສົມສະນິດ  
ທອງແກ້ວ ອາສາ  
ສີພາພອນ ມະນີວັນ

ເຂົ້າໜ້າ ໂດຍ:

ສິວິໄລ ແກ້ວມະນີວັນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ  
ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ

2012

# ຄໍານຳ

ຄູ່ມືການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 1 ສະບັບນີ້ ຮັບຮຽນຂຶ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຄູ່ສອນອະນຸບານນຳໃຊ້ເຊົ້າໃນການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ໃຫ້ມີຄວາມແຫດເໝາະກັບຝັດທະນາການ ແລະ ການຮຽນຮູ້ອງເດັກ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈິງໃນຫ້ອງຖຸນໍ ໂດຍອີງໄສ້ຫຼັກການ ການຈັດກິດຈະກຳແບບບຸລະນາການ, ເອົາເດັກເປັນໃຈກາງ, ສົ່ງເສີມທັກສະໜັ້ນຖານການເຄື່ອນໄຫວໃນກິດຈະກຳການຫຼັນ ແລະ ຮັນຕາມລຳດັບແຕ່ງໆຢ່າໄປຫາຍາກ ແລະ ໃຫ້ເດັກໄດ້ຝັດທະນາຕາມສະມັດຖະພາບ ດ້ວຍການກຽມຄວາມພ້ອມສໍາລັບເດັກອະນຸບານສຶກສາປີທີ 1.

ຄູ່ມືຄຸ້ສະບັບນີ້ໄດ້ກ່າວເຖິງແນວຄວາມຄົດກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ, ການຈັດການຮຽນການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມ ປະເມີນຜົນຜັດທະນາການ ເຊິ່ງໄດ້ແບ່ງເນື້ອໃນອອກເປັນ 3 ພາກ ຕໍ່ງນີ້:



ນອກນັ້ນເປັນຄູ່ມືຄຸງການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນຂຶ້ນອະນຸບານສຶກສາ  
ປີທີ 1 ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານການສຶກສາ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການທຸກຂັ້ນ ແລະ ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ  
ແລະ ສາມາດໃຫ້ຄໍາແນະນຳແກ່ຄູ່ສອນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 1 ໃນການນຳໃຊ້ວິທີການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນ  
ໃຈກາງ, ການສຶ່ງເສີມການຄົ້ນຄົດ ແລະ ວິທີການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມພັດທະນາ ການເດັກອະນຸບານສຶກສາ  
ປີທີ 1 ໃຫ້ໄດ້ຮັບການສຶ່ງເສີມພັດທະນາການ ແລະ ການຮຽນຮູ້ທີ່ມີຄຸນນະພາບ. ເປັນທີ່ແມ່ນອນວ່າເອກະສານ  
ສະບັບນີ້ປາສະຈາກຄວາມຂາດຕິກີບິກຜ່ອງບໍ່ໄດ້ດັ່ງນັ້ນຄະນະຮັບຮອບຮຽງ ແລະ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ  
ການສຶກສາ ມີຄວາມຍິນດີຕ້ອນຮັບທຸກຄໍາຄືດເຫັນທີ່ສ້າງສັນຈາກຜູ້ອີ້ມໃຊ້ ເຜື່ອປັບປຸງເປັນຕົ້ງກ່າວໃຫ້ມັບມືຕິຂັ້ນ  
ໃນອະນາຄົດ.

## ສາລະບານ

ໜ້າ

<b>ພາກທີ I ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ</b>	1
1. ຈຸດໝາຍການສຶກສາເຕັກຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ	1
2. ສະມັດຖະພາບດ້ານການກຽມຄວາມພ້ອມແຕກອາຍຸ 3-4 ປີ (ອະນຸບານ ປີທີ 1)	1
3. ຫຼັກການຈັດການສຶກສາຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ	2
4. ການຈັດກຸມອາຍຸເຕັກ ແລະ ການຈັດເວລາຮຽນ	2
5. ເນື້ອໃນ	4
- ຕາຕະລາງວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ	5
- ຕາຕະລາງວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາລາວ	20
- ຕາຕະລາງວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານຄະນິດສາດ	27
<b>ພາກທີ II ການຈັດການຮຽນ-ການສອນໃນຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ</b>	34
1. ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບພັດທະນາການຮຽນຮູ້ອງເດັກ	34
2. ມາດຖານສະມັດຖະພາບແຕກອາຍຸ 3-4 ປີ	34
3. ການຫຼັ້ມ, ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນື້ນເຕັກປັນໃຈກາງ, ການຈັດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມການຄົ້ນຄົດ	38
4. ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບການຈັດກິດຈະກຳເສີມ, ການຈັດຫ້ອງ, ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມສໍາລັບເດັກ	43
<b>ພາກທີ III ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນພັດທະນາການ ເຕັກຊັ້ນອະນຸບານ ປີທີ 1</b>	45
1. ຄວາມໝາຍການຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກ	45
2. ຫຼັກການຕິດຕາມພັດທະນາການ	45
3. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມພັດທະນາການ	46
<b>ພາກທີ IV ປະເພດ ແລະ ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ, ປຶ້ມອ່ານ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ມສໍາລັບເດັກອາຍຸ 3-4 ປີ</b>	69
1. ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ມ	69
2. ປະເພດຂອງອຸປະກອນການຮຽນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ມ	70
3. ປຶ້ມອ່ານເສີມສໍາລັບເດັກຊັ້ນອະນຸບານ	75
● ອະທິບາຍຄຳສັບ	76
● ເອກະສານອ້າງອີງ	76

## ພາກທີ I: ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ

### 1. ຈຸດໝາຍການສຶກສາເຕັກຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

ການສຶກສາຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາເປັນການຝັດທະນາເຕັກອາຍຸ 3 ຫາ 6 ປີຕາມ 5 ຫຼັກມູນການສຶກສາຄື: ຄຸນສົມບັດສຶກສາ, ປັນຍາສຶກສາ, ສີລະປະສຶກສາ, ພະລະສຶກສາ, ແຮງງານສຶກສາ, ໂດຍຈັດການສຶກສາອົບຮົມ, ລ້ຽງດູ, ສົ່ງເສີມຂະບວນການຮຽນຮູ້ທີ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ທຳມະຊາດ ແລະ ພັດທະນາການຂອງເຕັກແຕ່ລະຄົນພາຍໃຕ້ສົງຄົມ-ວັດທະນາທໍາ ທີ່ເຕັກອາໄສຢູ່ດ້ວຍຄວາມຮັກແພງ, ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງຫຼຸກຄົນ ເຜື່ອສ້າງພື້ນຖານ ຄຸນພາບຊີ້ວິດໃຫ້ເຕັກຝັດທະນາໄປສູ່ຄວາມເປັນພົນລະເມືອງລາວ ເຊິ່ງປະກອບໄປດ້ວຍຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ຄຸນສົມບັດສົນທຳປະຕິວັດ, ດຳລົງຊີ້ວິດຢູ່ໃນຄອບຄົວ ແລະ ສັງຄົມພາຍໃຕ້ຮິດຄອງ ປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດລາວ.

### 2. ສະມັດຖະພາບດ້ານການກຽມຄວາມພ້ອມເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີ

ສະມັດຖະພາບດ້ານການກຽມຄວາມພ້ອມເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີປະກອບມີ 13 ມາດຖານ ໃນນັ້ນໄດ້ຈັດແບ່ງຕາມ ພັດທະນາການດ້ານທ່າງໆມີຕົ້ງໆນີ້:

#### 2.1 ພັດທະນາການທ້າງດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ມາດຖານທີ 1: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີສຸຂະພາບດີຮ່າງກາຍຈະເລີນຕົບໃຫຍ່ຕາມໄວອາຍຸ, ມີນິດໄສໃນການ ອະນາໄມ, ມີການບ້ອງກັນຄວາມປອດໄພໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.

ມາດຖານທີ 2: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກໄດ້ນຳໃຊ້ກໍາຊື້ນໃຫ່ຍ, ກໍາມຊັ້ນນ້ອຍໃຫ້ມີການເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຢ່າງຄ່ອງ ແຄວ້ ແລະ ປະສານສຳພັນກັນ.

ມາດຖານທີ 3: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກໄດ້ຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງໄດ້ເໝາະສົມກັບໄວອາຍຸ.

#### 2.2 ພັດທະນາການທ້າງດ້ານອາລິມ-ຈິດໃຈ

ມາດຖານທີ 4: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີອາລິມ-ຈິດໃຈທີ່ດີ, ມີຄວາມສຸກໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.

ມາດຖານທີ 5: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີມາລະຍາດ, ມີລະບຽບວິເນແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ມີຄວາມສັດຊື່ ແລະ ມີຈິດໃຈທີ່ດີງາມ.

ມາດຖານທີ 6: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີຄວາມສົນໃຈ, ຜໍໃຈ, ມ່ວນຊື່ນ, ກ້າຫານສະແດງອອກທ່າງສີລະປະກຳ, ສີລະປະຄົນຕີ, ການຫຼັ້ນ ແລະ ການອອກກຳລັງກາຍ.

#### 2.3 ພັດທະນາການທ້າງດ້ານສັງຄົມ

ມາດຖານທີ 7: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກຮັກທຳມະຊາດສົ່ງແວດລ້ອມ, ວັດທະນາທຳອັນດີງາມຂອງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຖານທີ 8: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກປະຕິບັດຕົນເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງຄອບຄົວ, ໂຮງຮຽນ ແລະ ສັງຄົມ.

#### 2.4 ພັດທະນາການທ້າງດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ວ່າໄປ

ມາດຖານທີ 9: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີຄວາມສາມາດໃນການຄິດ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້ເໝາະສົມກັບໄວອາຍຸ.

ມາດຖານທີ 10: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີຄວາມສົນໃຈຮຽນຮູ້ສົ່ງທ່າງໆ ແລະ ສະແຫວງຫາຄວາມຮູ້ທີ່ວ່າໄປ ໄດ້ເໝາະສົມກັບໄວອາຍຸ.

#### 2.5 ພັດທະນາການທ້າງດ້ານພາສາ

ມາດຖານທີ 11: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກພັງ, ເບິ່ງ, ເວົ້າສື່ສານໃນຊີ້ວິດປະຈຳວັນໄດ້ເໝາະສົມກັບໄວອາຍຸ.

ມາດຖານທີ12: ສິ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກໄດ້ອ່ານເປັນ ແລະ ສ້າງຄວາມຮູ້, ທັກສະໃນການອ່ານ ແລະ ສ້າງນິດໄສຮັກການອ່ານໄດ້ເໜ້າຈະສົມກັບໄວ້ອາຍຸ.

ມາດຖານທີ13: ສິ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກໄດ້ຮູນຕົວອັກສອນລາວ ແລະ ສ້າງຄວາມຮູ້, ທັກສະໃນການຮູນສ້າງນິດໄສຮັກການຮູນໄດ້ເໜ້າຈະສົມກັບໄວ້ອາຍຸ.

### 3. ຫຼັກການຈັດການສຶກສາຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

ຫຼັກການສຶກສາຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການຝັດທະນາເຕັກແບບຮອບດ້ານໃນການກຽມຄວາມຝັ້ມທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ດ້ານພາສາ, ດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄປ, ດ້ານອາລີມຈິດໃຈ ແລະ ດ້ານສັງຄົມເຜື່ອໃຫ້ເຕັກມີຄວາມຮູ້ຜົ້ນຖານ ທີ່ຈະໄປຮຽນຕໍ່ໃນຂັ້ນປະຖົມສຶກສາ ປີທີ 1 ຢ່າງມີຄຸນນະພາບ.

ຫຼັກການຈັດການສຶກສາຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປະກອບດ້ວຍ 6 ຫຼັກການດັ່ງນີ້:

- 3.1 ສິ່ງເສີມຂະບວນການກຽມຝັ້ມໃນການຮຽນຮູ້ ແລະ ຜັດທະນາການຂອງເຕັກອາຍຸ 3 ຫາ 6 ປີ.
- 3.2 ເບິ່ງແຍ່ງ, ລ້ວງດຸດເຕັກໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່ຕາມໄວ້ອາຍຸ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມໃນການຮຽນໂດຍຄໍານິ້ງເຖິງຜັດທະນາການຂອງເຕັກແຕລະຄົນ, ແບບແຜນດຳລົງຊີວິດໃນສັງຄົມ, ວັດທະນະທໍາຂອງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.
- 3.3 ຜັດທະນາການຮຽນຮູ້ເຕັກໂດຍຜ່ານການຫຼັ້ນ ແລະ ປະຕິບັດກິດຈະກຳດ້ວຍໜ້າຍຮູບແບບທີ່ເໜ້າຈະສົມກັບໄວ້ອາຍຸ, ເຟດ, ເຜົ່າ ແລະ ຕາມສະພາບຕົວຈິງໃນແຕ່ລະຫຼອງຖິ່ນ.
- 3.4 ຈັດປະສົບການໃຫ້ເຕັກໄດ້ຮຽນຮູ້ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຊີວິດປະຈຳວັນໄດ້ຢ່າງມ່ວນຊື່ນ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ.
- 3.5 ຈັດການຮຽນ-ການສອນແບບບຸລະນາການທາງດ້ານເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ພາສາລາວ ແລະ ຄະນິດສາດໂດຍຜ່ານກິດຈະກຳການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ ເຊິ່ງປະກອບມີກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈົ່ງຫວະ, ກິດຈະກຳໃນວົງມິນ, ກິດຈະກຳສີລະປະສ້າງສັນ, ການເຄື່ອນໄຫວຫຼັ້ນຕາມມູນ ແລະ ກິດຈະກຳການຫຼັ້ນ ກາງແຈ້ງ, ກິດຈະກຳເງິນການສຶກສາ.
- 3.6 ຜັດທະນາເຕັກແບບຮອບດ້ານເຜື່ອໃຫ້ການຮຽນໃນຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ແລະ ຂັ້ນປະຖົມສຶກສາ ປີທີ 1 ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັນ. ພ້ອມກັນນັ້ນກໍມີການຮ່ວມມື ແລະ ປະສານງານລະຫວ່າງໂຮງຮຽນ, ຄອບຄົວ ແລະ ຊູມຊຸມ.

### 4. ການຈັດກຸມອາຍຸເຕັກ ແລະ ການຈັດເວລາຮຽນ

#### 4.1 ການຈັດກຸມອາຍຸເຕັກ

- ອະນຸບານ 1 ຮັບເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີ ໂດຍໃຫ້ນັບວັນເດືອນປີເກີດເຕັກໃນວັນທີ 1 ເດືອນ 9 ມື້ເລີ່ມຕົ້ນໄຂສຶກຮຽນໃໝ່ທຸກປີເຕັກຕ້ອງໄດ້ອາຍຸ 2 ປີ 09 ເດືອນຂຶ້ນໄປ.

#### 4.2 ການຈັດເວລາຮຽນ

- ໄລຍະເວລາຮຽນໃນ 1 ປີຮຽນ ຫຼື ສຶກຮຽນມີ 36 ອາທິດ:
  - ເວລາຮຽນ 32 ອາທິດ.
  - ປະເມີນຜັດທະນາການເຕັກໃນທ້າຍພາກຮຽນ 2 ອາທິດ.
  - ຜັກພາກຮຽນ 2 ອາທິດ.
  - ວັນຮຽນ ໃນ 1 ອາທິດຮຽນ 5 ວັນ (ວັນຈັນ ເຖິງ ວັນສຸກ).
- ພາກຮຽນທີ 1 ມີ 20 ອາທິດ: ຮຽນ 17 ອາທິດ ແລະ ປະເມີນຜັດທະນາການເຕັກໃນທ້າຍພາກຮຽນ 1 ອາທິດ (ອາທິດທີ 2 ຂອງເດືອນມັງກອນ). ຜັກພາກຮຽນທີ 1: 2 ອາທິດ (ທ້າຍເດືອນມັງກອນ).

- ພາກຮຽນທີ 2 ມີ 16 ອາທິດ: ຮຽນ 15 ອາທິດ ແລະ ປະເມີນພັດທະນາການເດັກໃຫ້ຢາຍພາກຮຽນ 1 ອາທິດ (ອາທິເທິ່ງ 4 ຂອງເຖິ່ງພິດສະພາ).

#### 4.3 ຕາຕະລາງກິດຈະກຳປະຈຳວັນ

ໄລຍະເວລາ	ລາຍການ
20-25	ຮັບເດັກ, ຫຼື້ນ, ຫັດກາຍບໍລິຫານ ຫຼື ເຄົາລົບຫຼຸງ
20-25	ກິດຈະກຳເຄືອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ
5-10	ຝັກຜ່ອນ, ເຂົ້າຫ້ອງນໍ້າ
20-25	ກິດຈະກຳວົງມິນ
20-25	ກິດຈະກຳຫຼື້ນກາງແຈ້ງ
5-10	ຝັກຜ່ອນ, ເຂົ້າຫ້ອງນໍ້າ
20-25	ກິດຈະກຳສີລະປະສ້າງສັນ
30-35	ຝັກ (ອາຫານຫວັງ)
10-15	ອະນາໄມປາກ, ແຂ້ວ, ມີ ແລະ ຕິນຕົວ
70-75	ນອນຝັກຜ່ອນຕອນຫວັງ ແລະ ເຕັບມັນຫຼຸມບ່ອນນອນ
30-35	ກິດຈະກຳຫຼື້ນຕາມມຸມ
10-15	ຝັກ (ອາຫານຫວາງ)
20-25	ກິດຈະກຳເງັນການສຶກສາ
30-35	ຫຼື້ນ, ເຄືອນໄຫວກິດຈະກຳຕາມໃຈ
20-25	ອະນາໄມເດັກ, ກຽມຖົງເຄື່ອງໃຊ້ເດັກ ແລະ ສິ່ງເດັກໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງ

ໝາຍເຫດ: ເວລາຮຽນຕອນເຊື້ອ້າເລີ່ມແຕ່ 8:00-16:00 ໂມງຕາມເວລາລັດຖະການລາຍລະອຽດການຈັດຕາຕະລາງຮຽນຂຶ້ນກັບແຕ່ລະໂຮງຮຽນ.

#### 4.4 ການດຳເນີນກິດຈະກຳຕາມຕາຕະລາງປະຈຳວັນ

- ການຮັບເດັກ, ກວດສຸຂະພາບ, ສິນທະນາບັນທຶກຄໍາເວົ້າ, ແນະນຳການປະຕິບັດຕົນ
  - ການຮັບເດັກເຊັ່ນ: ການທັກທ່າຍເດັກລາຍບຸກຄົນ, ກ່າວຄໍາວ່າສະບາຍດີ, ສໍາຜັດໂອບກອດຜູ້ອ.
  - ການກວດສຸຂະພາບເດັກເຊັ່ນ: ການສອບຖາມຄວາມເຈັບປ່ວຍ, ກວດຜົມ, ຕາ, ປາກແຂ້ວ, ເລັບມື, ເລັບຕົນ, ຜິວໜັງ, ເສື້ອຜ້າ.
  - ການສິນທະນາຈົດບັນທຶກຄໍາເວົ້າເດັກເຊັ່ນ: ການສິນທະນາລະຫວ່າງຄຸກັບເດັກຜູ້ອັນທຶກເງິນງານເດັກປະຈຳວັນເປັນລາຍບຸກຄົນ.
  - ການປະຕິບັດຕົນໃນກິດຈະກຳປະຈຳວັນໃນໂຮງຮຽນເຊັ່ນ: ການລຽນແຖວເຄົາລົບຫຼຸງ, ການໃຊ້ຫ້ອງນໍ້າ ຫຼື ຫ້ອງຖ່າຍ ແລະ ການຫຼື້ນ.
- ສິນທະນາເລົ່າຂ່າວກ່ຽວກັບເຫດການ ແລະ ສ້າງຂໍຕົກລົງຮ່ວມກັນໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳ.
  - ການເລົ່າຂ່າວ ຫຼື ເຫດການທີ່ເດັກຜົບເຫັນໃນໜຶ່ງອາທິດຕ້ອງໃຫ້ເດັກເລົ່າທຸກຄົນ.
  - ການຕົກລົງວາງແຜນປະຕິບັດກິດຈະກຳຮ່ວມກັນໃນແຕ່ລະວັນ.

## 5. ເນື້ອໃນ

### 5.1 ເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທີ່ກຳນົດໃນຫຼັກສູດ

ເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ລວມທີ່ກຳນົດໃນຫຼັກສູດປະກອບມີ 4 ຫົວຂໍໃຫຍ່ດັ່ງນີ້:

- 1) ເລື່ອງກ່ຽວກັບຕົວແດກ: ປະກອບມີຫົວຂໍກ່ຽວກັບເລື່ອງໂຮງຮນ, ຕິນຕົວ, ຄອບຄົວ, ມາລະຍາດ, ການປະຕິບັດຕົນ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ.
- 2) ເລື່ອງກ່ຽວກັບບຸກຄົນ, ອາຊີບ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ: ປະກອບມີຫົວຂໍກ່ຽວກັບເລື່ອງບຸກຄົນໃນຄອບຄົວ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ອາຊີບຂອງຄົນໃນທ້ອງຖິ່ນ, ບຸກຄົນສໍາຄັນຂອງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.
- 3) ເລື່ອງກ່ຽວກັບສະຖານທີ່ ແລະ ວັດທະນາທຳ: ປະກອບມີຫົວຂໍກ່ຽວກັບເລື່ອງບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ສະຖານທີ່ສໍາຄັນຂອງຊາດ, ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ, ວັດທະນາທຳຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ວັດທະນະທຳລາວ, ວັນບຸນປະເຟນີ້, ວັນບຸນສໍາຄັນຂອງຊາດ ແລະ ພູມືປະເທດລາວ.
- 4) ເລື່ອງກ່ຽວກັບທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ປະກອບມີຫົວຂໍກ່ຽວກັບເລື່ອງນ້ຳ, ອາກາດຢ່ຽນອບຕົວ, ຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ (ດິນ, ຫຶນ, ຊາຍ), ລະດູການ (ລະດູແລ້ງ, ລະດູຝຶນ), ກາງເວັນ-ກາງຄົນ, ວັນເວລາ (ມື້ນີ້, ມື້ວານ, ມື້ອື່ນ), ສັດ (ແມງໄມ້, ສັດບີກ, ສັດນ້ຳ), ຜິດ (ຕິ້ນໄມ້, ພາກໄມ້, ດອກໄມ້, ເຂົ້າ, ຜັກ), ນ້ຳດື່ມສະອາດ, ການຄົມມະນາຄົມ, ການສື່ສານ, ປະສາດສໍາຜັດທັງ 5 (ເບິ່ງ, ພັງສອງ, ຊົມລິດ, ດົມກິນ, ຈັບຈາຍ) ພະລັງງານ, ຕົວເລກ, ຕົວອັກສອນລາວ, ຮູບຊີງເລົາຄະນິດ, ເງິນກີບ, ການວັດແທກ, ສັນຍາລັກ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຕ່າງໆ, ເຄື່ອງຫຼັ້ນ, ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງໃຊ້.

### 5.2 ເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທີ່ກຳນົດໃນໜ່ວຍການສອນ 1-8

ເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາລາວ, ຄະນິດສາດ ແລະ ວິທະຍາສາດທີ່ກຳນົດໃນໜ່ວຍການສອນແຕ່ໜ່ວຍທີ່ 1-8 ໄດ້ຜົນຂະຫຍາຍເປັນແຜນການສອນລະອຽດໃນແຕ່ລະວັນ ໂດຍອື່ງໃສ່ຕາຕະລາງວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ຕາມຫຼັກສູດດັ່ງນີ້:

## ຕາຕະລາງວິຄາະນີ້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ

ໜ່ວຍທີ 1 ຕົວຂອງຂອຍ

ຫົວ້ວ່າ/ອາທິດ	ຫົວ້ວ່າ/ວັນ	ນີ້ອໃນ
1. ຮາງກາຍຂອງ ຂອຍ	1. ຂື່ ແລະ ແຜດ 2. ສວນຕາງໆ ຂອງຮາງກາຍ  3. ຫ້າທີ່ຂອງ ຫຼຸ, ຕາ ແລະ ດັງ 4. ຫ້າທີ່ຂອງປາກ ແລະ ແຂວ້ 5. ຫ້າທີ່ຂອງ ຕິນ ແລະ ມີ	1. ຂື່ຫຼັນ, ຂື່ແໜ້ ແລະ ແຜດຕິນເອງ (ຍິງ, ຂາຍ) 2. ສວນປະກອບຂອງຮາງກາຍ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ສວນທີ່ວິວ: ຜິມ, ຕາ, ດັງ, ຫຼຸ, ປາກ, ແຂວ້ ແລະ ລັ້ນ.</li> <li>- ສວນເລົາຄົງ: ຫ້າເອິກ, ຫ້ອງ, ນິມ, ບ່າ, ແອວ ແລະ ສະໂຟກ.</li> <li>- ສວນແຂນ່າ: ແຂນ, ມີ, ອາ ແລະ ຕິນ.</li> </ul> 3. ຫ້າທີ່ຂອງດັງໃຊ້ໄວ້ກິນກິ່ນ, ຫາຍໃຈ, ຕາໃຊ້ໄວ້ເບິ່ງ, ຫຼຸໃຊ້ໄວ້ຟິງ. 4. ຫ້າທີ່ຂອງປາກໃຊ້ໄວ້ກິນ, ເວົ້າ, ແຂວ້ໃຊ້ໄວ້ຫຍໍ້າ, ລັບໃຊ້ໄວ້ຊົມລິດ. 5. ຫ້າທີ່ຂອງຕິນໃຊ້ໄວ້ຢ່າງ, ມີໃຊ້ໄວ້ຈັບບາຍ.
2. ການຈະເລີນ ເຕີບໃຫ້ຍຂອງ ຮາງກາຍ	6. ກົນອາຫານ ແລະ ດື່ມນັ້າ 7. ນອນ ແລະ ພັກຜ່ອນ 8. ການອະນາໄມຮາງກາຍ  9. ການຂັບຖາຍ 10. ຮູບຮາງລັກສະນະ	6. ກົນອາຫານທີ່ເປັນປະໂຫຍດ: ຜັກ, ໝາກໄນ້, ເຮົ້າ, ໄຂ, ຊັ້ນ, ປາ, ນັ້າ ແລະ ນິມ. 7. ການນອນ: ນອນໃຫ້ຖືກເວລາ, ນອນຕອນທ່ຽງ, ພັກຜ່ອນໂດຍບໍ່ລົບກວນຜູ້ອື່ນ. 8. ການລ້າງມື 7 ຂັ້ນຕອນ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເອົາມີທັງສອງເບື້ອງຈຸ່ມລົງນັ້າ, ເອົາສະບຸມາຮຸກຝາມີຖຸເຂົ້າກັນ.</li> <li>- ຝາມີຖຸຫຼັງມື ແລະ ນັ້ວຖ່ວ່າງນິວ.</li> <li>- ຝາມີຖຸຝາມີ ແລະ ນັ້ວຖ່ວ່າງນິວມື.</li> <li>- ຫຼັງນິວມີຖຸຝາມີ.</li> <li>- ຖຸນິວໄປ້ມີ ໂດຍຮອບດ້ວຍຝາມີ.</li> <li>- ປາຍນິວມີຖຸຂວາງຝາມີ ແລະ ຖຸຮອບຄໍ່ມື.</li> </ul> 9. ການຂັບຖາຍຖືກຕ້ອງຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໃນຕາຕະລາງເຄື່ອນໄຫວປະຈຳວັນ. 10. ການວັດແທກ ຕຸ້ຍ, ຈອຍ, ຕ່າ ແລະ ສູງ.

3. ການຮັກສາ ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມ ປອດໄພ	11. ເຜີມສະອາດ  12. ຫຼູສະອາດ  13. ຕາ ແລະ ດັງ ສະອາດ  14. ປາກ ແລະ ແຂວວ ສະອາດ  15. ຕິນ ແລະ ມື ສະອາດ	11. ການອະນາໄມຜົມ: ສະຜົມ, ຫວິຜົມ ແລະ ມັດຜົມ. 12. ການອະນາໄມ ແລະ ປ້ອງກັນຫຼູ: ເຊັດຫຼູດ້ວຍຜ້າແພທີສະອາດ, ບໍ່ເອົາຂອງແຂງແຍ່ຫຼູ, ບໍ່ໃຫ້ນ້ຳເຂົ້າຫຼູ. 13. ການຮັກສາຄວາມສະອາດ, ປ້ອງກັນຕາ ແລະ ດັງມີດັ່ງນີ້: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ລ້າງຕາດ້ວຍນ້ຳທີ່ສະອາດ, ລະວັງບໍ່ໃຫ້ຂຸ່ຝູ່ເຂົ້າຕາ.</li> <li>- ເຊັດດັງດ້ວຍແພສະອາດ, ບໍ່ເອົາຂອງແຂງແຍ່ເຂົ້າຮຽດັງ.</li> </ul> 14. ການຮັກສາຄວາມສະອາດ, ປ້ອງກັນປາກ ແລະ ແຂວວ: ບ້ວນປາກ, ຖຸແຂວວກ່ອນນອນ ແລະ ຫຼັງຈາກກິນອາຫານທຸກຄັ້ງ. 15. ການຮັກສາຄວາມສະອາດ ແລະ ປ້ອງກັນຕິນມີດັ່ງນີ້: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຕັດເລັບມື ແລະ ເລັບຕິນໃຫ້ສັນ.</li> <li>- ໄສເກີບ.</li> <li>- ບໍ່ຫຼັ້ນເປື້ອນ ແລະ ບໍ່ຈັບອງແຫຼມຄົມ.</li> </ul>
	16. ນຸ່ງເຄື່ອງ  17. ແຕ່ງຕົວ  18. ກິນ ແລະ ດື່ມ  19. ມ້ຽນເຄື່ອງນອນ  20. ມ້ຽນເຄື່ອງໃຊ້ຕິນເອງ	16. ການນຸ່ງເຄື່ອງມີດັ່ງນີ້: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ນຸ່ງເສື້ອຕິດກະດຸມເສື້ອ, ປັນຄໍາເສື້ອ,</li> <li>- ນຸ່ງ ໂສ່ງ, ສິນ, ກະໂປ່ງໃຫ້ຕາມຂໍ ແລະ ໄສຊີບ</li> </ul> 17. ການແຕ່ງຕົວ: ຫວິຜົມ, ຫາແປ້ງໃສຕິນຕົວ ແລະ ໃປ້ນ້ຳໃຫ້ຈົບງາມ. 18. ການກິນ ແລະ ດື່ມນ້ຳມີດັ່ງນີ້: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ການກິນໃຊ້ບ່ວງຕັກອາຫານບໍ່ໃຫ້ຕິກເຮີຍ, ບໍ່ໃຫ້ເປື້ອນປາກ,</li> <li>- ການດື່ມນ້ຳຈັບຈອກຖືກວິທີ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ນ້ຳຕິກເຮີຍ.</li> </ul> 19. ການມ້ຽນບ່ອນນອນ: ຜັບໃຫ້ເປັນລະບຽບ, ມ້ຽນໃຫ້ຖືກບ່ອນກຳນົດ. 20. ການມ້ຽນເຄື່ອງໃຊ້ຕິນເອງ: ມ້ຽນແປ່ງຖຸແຂວວ-ຢາຖຸແຂວວ, ຕົງປຶ້ມ, ປຶ້ມ, ສົ່ມ, ເກີບ, ເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນປະເພດຕ່າງໆ ເວັບໃນບ່ອນທີ່ກຳນົດ.

## ໜ່ວຍທີ 2 ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ

ຫົວຂໍ້/ອາຫິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ສະມາຊິກໃນ ຄອບຄົວ	1. ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ 2. ຫ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນໃນ ຄອບຄົວ 3. ອາຊີບຂອງບຸກຄົນໃນຄອບຄົວ 4. ຊ່ວຍເຫຼືອກັນໃນຄອບຄົວ 5. ຄວາມອົບອຸ່ນໃນຄອບຄົວ (ກິດຈະກຳຮ່ວມກັນໃນຄອບຄົວ)	1. ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວມີ: ຜໍ, ແມ່, ອ້າຍ, ເຮື້ອຍ, ນ້ອງ ແລະ ຂ້ອຍ. 2. ຫ້າທີ່ຂອງແມ່, ຜໍ, ອ້າຍ, ເຮື້ອຍ: ຜໍເປັນຜູ້ເບິ່ງແຍງຄອບຄົວ, ແມ່ເປັນຜູ້ຕ່າງກິນ, ອ້າຍເຮື້ອຍ ແລະ ຂ້ອຍຊ່ວຍວຽກຝ່າໆແມ່. 3. ອາຊີບຂອງແມ່, ຜໍ, ອ້າຍ, ເຮື້ອຍ: ຜໍເປັນທະຫານ..., ແມ່ເປັນຄູ..., ອ້າຍເຮື້ອຍ ແລະ ຂ້ອຍ ເປັນນັກງຽນ... 4. ການຊ່ວຍເຫຼືອກັນໃນຄອບຄົວ: ເບິ່ງແຍງກັນໃນເວລາບໍ່ສະບາຍ, ຊ່ວຍເຮັດວຽກເຮືອນ... 5. ການສະແດງຄວາມຮັກແງງ ແລະ ຄວາມອົບອຸ່ນໃນຄອບຄົວ: ຜໍເຖົ້າ, ແມ່ເຖົ້າເລົ່ານິຫານ, ການໂອບກອດ, ການອັ້ມ, ການໃຫ້ກໍາລັງໃຈ, ການຫຼັ້ນຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຝ່າໆ, ແມ່ ແລະ ລູກ, ອ້າຍ, ເຮື້ອຍ, ນ້ອງ.
2. ເຮືອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ໃນ ເຮືອນ	6. ຫ້ອງຕ່າງໆໃນເຮືອນ 7. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງນອນ ແລະ ການ ປົວລະບັດຮັກສາ. 8. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮັບແຂກ ແລະ ການປົວລະບັດຮັກສາ. 9. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງນ້ຳ ແລະ ການປົວ ລະບັດຮັກສາ. 10. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຄົວ ແລະ ການ ປົວລະບັດຮັກສາ.	6. ຂຶ້ນຫ້ອງຕ່າງໆໃນເຮືອນ: ຫ້ອງນອນ, ຫ້ອງຮັບແຂກ, ຫ້ອງນ້ຳ, ຫ້ອງຄົວ. 7. ຂຶ້ນເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງນອນ: ຕຽງ, ຕຸ້, ພອນ, ຜ້າທີ່ມ, ຜ້າປຸ່ນບ່ອນ ແລະ ມຸ້ງ. ການປົວລະບັດຮັກສາ: ປັດຂຶ້ນຝ່າໆ. ເຊັດ ແລະ ຊັກໃຫ້ສະອາດ. 8. ຂຶ້ນເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮັບແຂກ: ຊານລົງ ຫຼື ໄຊຟາ, ໂຕະ, ຕັ້ງ, ຕຸ້ໄຊ, ໂທລະພາບ. ການປົວລະບັດຮັກສາ: ປັດຂຶ້ນຝ່າໆ. ເຊັດດ້ວຍຜ້າຂູບນ້ຳທີ່ສະອາດ. 9. ຂຶ້ນເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງນ້ຳ: ໂອ, ໄຫນ້າ, ສະບູ (ກ້ອນ ແລະ ຜຸ່ນ), ຜ້າແພເຊັດມື. ການປົວລະບັດຮັກສາ: ໄຫນ້າຕ້ອງໜຶ່ນລ້າງໃຫ້ສະອາດ, ໂອ, ສະບູເກັບມ້ຽນໃຫ້ຖືກບ່ອນ. 10. ຂຶ້ນເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຄົວ: ຖ້ວຍ, ບ່ວງ, ຫັ້ນ ແລະ ເຕີໃເພ. ການປົວລະບັດຮັກສາ: ລ້າງໃຫ້ສະອາດ, ເຊັດໃຫ້ແຫ້ງ ແລະ ເກັບມ້ຽນໃຫ້ຖືກບ່ອນ.

<p>3. ការប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>ពិនិត្យការងារ</p> <p>(ការប្រព័ន្ធ)</p>	<p>11. ប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>12. ប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>13. ពីរប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>14. មុនរដ្ឋប្រជាពលរដ្ឋ និង ពីរប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>15. រកសារពីរប្រជាពលរដ្ឋ</p>	<p>11. ការប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>12. ការងារទិន្នន័យ និង ការងារប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>13. ពីរប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>14. ការងារប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>15. ការងាររកសារពីរប្រជាពលរដ្ឋ</p>
	<p>16. មានលក្ខណៈក្នុងការងារ</p> <p>17. មានលក្ខណៈក្នុងការងារ</p> <p>18. មានលក្ខណៈក្នុងការងារ</p> <p>19. មានលក្ខណៈក្នុងការងារ</p> <p>20. មានលក្ខណៈក្នុងការងារ</p>	<p>16. ការងារ</p> <p>17. ការងារ</p> <p>18. ការងារ</p> <p>19. ការងារ</p> <p>20. ការងារ</p>

### ລະໜ່ວຍທີ 3 ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ

ຫົວໜ້າ/ອາຫິດ	ຫົວໜ້າ/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ບຸກຄົນສໍາຄັນ ໃນໂຮງຮຽນ	1. ຄູນໃນໂຮງຮຽນ ແລະ ແມ່ລັງ 2. ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ ແລະ ຫ້າ ທີ່ຮັບຜິດຊອບ 3. ປະຕິບັດຕົນຕໍ່ບຸກຄົນສໍາຄັນໃນໂຮງຮຽນ 4. ເຜື່ອນໃນຫ້ອງຮຽນ 5. ເຮັດກິດຈະກຳຮ່ວມກັບໝູ່ເຜື່ອນ	1. ຊຶ່ງປະຈຳຫ້ອງ, ຄູ້ຫ້ອງຂ້າງຄຽງ, ຄູ້ມື້ນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບສອນ ແລະ ເບິ່ງແຍ່ງເດັກ, ແມ່ລັງມີພ້າທີ່ແຕ່ງອາຫານໃຫ້ເດັກ. 2. ຊຶ່ງຜູ້ອໍານວຍການ, ອໍານວຍການມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບລວມເບິ່ງແຍ່ງຄູ ແລະ ເດັກໃນໂຮງຮຽນ. 3. ການປະຕິບັດຕົນຕໍ່ບຸກຄົນສໍາຄັນໃນໂຮງຮຽນ: ເວົ້າຈາສຸພາບອ່ອນຫວານ, ຖາມ ສະບາຍດີດ້ວຍການນິບ, ຂໍອະນຸຍາດເມື່ອຕົນເອງຕ້ອງການສົ່ງຂອງ ແລະ ຂໍ ໄຫດມື່ອຕົນເອງທໍາຜິດ. 4. ຊຶ່ເຜື່ອນທີ່ຕົນສະນິດສະໜີມ ແລະ ຮັກແຜງໃນຫ້ອງຮຽນ. 5. ການເຮັດກິດຈະກຳຮ່ວມກັບໝູ່ເຜື່ອນ: ຫຼັ້ນ, ຮຽນຮ່ວມກັບໝູ່ເຜື່ອນຍິ່ງ ແລະ ຊາຍ.
2. ຫ້ອງຕ່າງໆ, ເຄື່ອງຫຼັນ ແລະ ເຄື່ອງ ໃຊ້ໃນໂຮງຮຽນ	6. ໂຮງຮຽນ 7. ຫ້ອງຕ່າງໆໃນໂຮງຮຽນ 8. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ ແລະ ສັນຍະລັກ 9. ເຄື່ອງຫຼັນໃນເຕີ່ມ 10. ຮັກສາເຄື່ອງຫຼັນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້	6. ຊຶ່ໂຮງຮຽນອະນຸບານທີ່ຕົນເອງຮຽນ. 7. ຊຶ່ ແລະ ສັນຍະລັກຫ້ອງຕ່າງໆໃນໂຮງຮຽນ: ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງນໍ້າ, ຫ້ອງອ່ານ ແລະ ຫ້ອງອາຫານ ຕົວຢ່າງ: ສັນຍະລັກຂອງຫ້ອງອາຫານແມ່ນ ຖ້ວຍ, ບ່ວງ. 8. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ ແລະ ສັນຍະລັກຂອງຕົນເອງ: - ຊຶ່ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ: ໂຕະ, ຕ່າງ, ກະດານ, ສໍດາ, ສໍສີ, ປຶ້ມຂຽນ. - ຊຶ່ສັນຍະລັກຂອງຕົນເອງ: ຮູບກະຕ່າຍ, ຮູບດອກກຸ່ງໆາບ. 9. ຊຶ່ເຄື່ອງຫຼັນໃນເຕີ່ມ: ມ້າໝູນ, ແປ້ນຕະລູດ ແລະ ໂອັນຊາ. 10. ການຮັກສາເຄື່ອງຫຼັນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້: ຫຼັ້ນ ແລະ ໃຊ້ໃຫ້ຖືກວິທີປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະ ນຳຂອງຜູ້ໃຫຍ່, ເປັນໃຫ້ຜູ້ໃຫຍ່ຊ່ວຍຊ້ອມແປງ ແລະ ເກັບມັງນໃຫ້ຖືກບ່ອນ.

3. ຮັກສາຄວາມສະອາດໃນໂຮງຮຽນ	11. ພົມຂຶ້ນເຫັນທີ່ກົບປ່ອນ 12. ໂຮງຮຽນສະອາດ 13. ຫ້ອງຮຽນສະອາດ 14. ຫ້ອງນຳສະອາດ 15. ໂຕະ ແລະ ຕັ້ງ ສະອາດ	11. ການຖື້ມຂຶ້ນເຫັນທີ່ກົບປ່ອນໃສ່ຖັງ ຫຼື ກະຕ່າບໍ່ໃຫ້ຊະຊາຍ. 12. ການຮັກສາຄວາມສະອາດໂຮງຮຽນ: ຊ່ວຍເນັບຂໍ້ເຫັນປັດກວາດເດີມໃຫ້ສະອາດ ແລະ ຊ່ວຍຫິດນຳຕົ້ນດອກໄມ້. 13. ການຮັກສາຄວາມສະອາດຫ້ອງຮຽນ: ຊ່ວຍເຊົດຖຸບໍ່ໃຫ້ມີຮອຍແຕ່ມ, ຮອຍຂິດໃສ່ຝາຫ້ອງຮຽນ, ຊ່ວຍຄູ່ເກີບມ້ຽນເກີບ, ກະເປົາເຄື່ອງນຸ່ງ, ເຄື່ອງນອນໄວ້ເປັນລະບຽບ. 14. ການຮັກສາຄວາມສະອາດຫ້ອງນຳ: ຖ້າຍໜັກ, ຖ້າຍເບົາຖືກປ່ອນ ແລະ ຊ່ວຍລ້າງໃຫ້ສະອາດທຸກຄັ້ງຫຼັງໃຊ້ແລ້ວ. 15. ການຮັກສາຄວາມສະອາດໂຕະ, ຕັ້ງ: ຊ່ວຍເຊົດໂຕະ, ຕັ້ງບໍ່ໃຫ້ມີຮອຍຂິດ ແລະ ອື່ຝູນ,
4. ການປະຕິບັດຕົນໃນໂຮງຮຽນ	16. ການມາໂຮງຮຽນ 17. ການຫຼັນ 18. ການຮຽນ 19. ການກິນ 20. ການນອນ	16. ການປະຕິບັດໃນການມາໂຮງຮຽນ: ແຕ່ງຕົວ ແລະ ນຸ່ງເຄື່ອງໃຫ້ສະອາດເປັນລະບຽບ, ມາໂຮງຮຽນທັນເວລາ, ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳການຫຼັນ ແລະ ຮຽນດ້ວຍຄວາມມ່ວນຊື່ນ. 17. ການປະຕິບັດຕົນໃນເວລາຫຼັນ: ຫຼັນເປັນເວລາ, ລະວັງຄວາມປອດໄພໃນການຫຼັນ, ແບ່ງປັນເຄື່ອງຫຼັນໃຫ້ໝູ່ຫຼັນນຳ ແລະ ດັບມ້ຽນເຄື່ອງຫຼັນຖືກປ່ອນ. 18. ການປະຕິບັດຕົນໃນເວລາຮຽນ: ຕັ້ງໃຈຟັງຄູອະທິບາຍ ແລະ ປະຕິບັດກິດຈະກຳຮ່ວມກັບໝູ່. 19. ການປະຕິບັດຕົນໃນການກິນ: ກິນເປັນເວລາ, ແບ່ງປັນອາຫານໃຫ້ໝູ່, ຕັກອາຫານໃຫ້ຝົ້າ, ຫຍ້າອາຫານໃຫ້ແຫຼກບໍ່ໃຫ້ມີສຽງດັ່ງ, ມິດງຽບໃນເວລາກິນ ແລະ ກິນແລ້ວຊ່ວຍຄູ່ເກີບມ້ຽນ. 20. ການປະຕິບັດຕົນໃນການນອນ: ນອນເປັນເວລາ, ນອນຖືກປ່ອນຕົນເອງ, ມິດງຽບໃນເວລານອນ ແລະ ຊ່ວຍຄູ່ເກີບມ້ຽນເຄື່ອງນອນໃຫ້ເປັນລະບຽບ.

## ໝວຍທີ 4 ບ້ານຂອງຂອຍ

ຫົວຂໍ້/ອາຫິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ບ້ານ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ຊື່ບ້ານ</li> <li>ສະຖານທີ່ສໍາຄັນພາຍໃນບ້ານ</li> <li>ບຸກຄົນພາຍໃນບ້ານ</li> <li>ການປະຕິບັດຕົນຕໍ່ບຸກຄົນພາຍໃນບ້ານ</li> <li>ຮັກສາຄວາມສະອາດພາຍໃນບ້ານ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ຊື່ຂອງບ້ານ</li> <li>ຊື່ສະຖານທີ່ສໍາຄັນພາຍໃນບ້ານ: ຫ້ອງການບ້ານ, ວັດ, ໂຮງຮຽນ, ຕະຫຼາດ, ສູກສາລາ</li> <li>ບຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ພາຍໃນບ້ານ: ນາຍບ້ານ, ນາຍຄູ, ນາຍໝີ, ຊາວນາ, ຊາວສວນ, ຜ່ອມ, ແມ່ນ້າ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ພະສົງ...</li> <li>ການປະຕິບັດຕົນຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ພາຍໃນບ້ານ: <ul style="list-style-type: none"> <li>ການປະິດຕົນເໝາະສົມ (ບໍ່ຮ້ອງສຽງດັ່ງເກີນໄປ, ບໍ່ທໍາລາຍເຄື່ອງຂອງ),</li> <li>ການເວົ້າຈາສູພາບກັບຜູ້ໃຫຍ່ ແລະ ພູ່ເຝື່ອນເຊັ່ນ: ຖາມສະບາຍດີ, ຂໍໂທດເມື່ອທຳຜິດ, ຂອບໃຈເມື່ອໄດ້ຮັບເຄື່ອງຂອງ, ຂານຕອບດ້ວຍຄໍາເວົ້າເຈົ້າ ຫຼື ໂດຍ.</li> </ul> </li> <li>ຮັກສາຄວາມສະອາດພາຍໃນບ້ານ: ຊ່ວຍຜູ້ໃຫຍ່ເກັບຂໍ້ເຫັນ ແລະ ບໍ່ຖີມຂໍ້ເຫັນຊະຊາຍ.</li> </ol>
2. ອາຊີບ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງບຸກ ຄົນໃນບ້ານ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ນາຍຄູ</li> <li>ນາຍໝີ.</li> <li>ຊາວນາ-ຊາວສວນ</li> <li>ຝ່ອມ ແລະ ແມ່ນ້າ</li> <li>ທະຫານ ແລະ ຕຳຫຼວດ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ໜ້າທີ່ຂອງຄູສຶກສາອົບປິມເດັກໃຫ້ເປັນຄົນດີ. ສອນໜັງສີ, ນຳພາຫຼັນກິລາ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວອອກແຮງງານ.</li> <li>ໜ້າທີ່ທ່ານໝໍຊ່ວຍແນະນຳໃຫ້ທຸກຄົນຮູ້ຈັກກິນດື່ມໃຫ້ສະອາດ, ອອກກຳລັງກາຍເຝື່ອປ້ອງກັນພະຍາດ, ກວດສູຂະພາບໃຫ້ເດັກ ແລະ ປິ່ນປົວເລາມີຄົນເຈັບ.</li> <li>ໜ້າທີ່ຂອງຊາວນາປຸກເຂົ້າ: ໄຖນາ, ຫວ່ານກ້າ, ດຳນາ, ກ່ຽວເຂົ້າ. ຊາວສວນປຸກຜັກ: ອຸດໝານຜັກ, ຫວານແກ່ນິຟ, ຫິດນ້ຳ, ພວນດິນ ແລະ ໄສຸ່ນ.</li> <li>ໜ້າທີ່ຂອງຝ່ອມ ແລະ ແມ່ນ້າຂາຍເຄື່ອງ.</li> <li>ໜ້າທີ່ຂອງທະຫານ: ເວັນຍາມປ້ອງກັນຊາຍແຕນ ແລະ ພູຜາປ່າດົງ, ຊ່ວຍເຫຼືອປະຊາຊົນອອກແຮງງານ. ໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດ: ເວັນຍາມປ້ອງກັນເຮືອນ, ໂຮງຮຽນ, ຕະຫຼາດ, ສະຖານທີ່ສໍາຄັນຂອງບ້ານເມື່ອງ, ຫົນທາງ ແລະ ຊ່ວຍຄົນຂ້າມທາງ,</li> </ol>

3. ອາຫານ ແລະ ວັດທະນະທຳ	11. ການນຸ່ງຖື 12. ສີລະປະວັນນະຄະດີທ້ອງຖິ່ນ  13. ແບບຫຼັນຜົນເມືອງ 14. ອາຫານທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ 15. ສີລະປະຫັດຖະກຳ	11. ການນຸ່ງຖືຕາມປະເພນີອງທ້ອງຖິ່ນ: ສັນ, ເສື້ອ, ໂສ້ງ, ຜ້າສະໂຫຼັງ, ຜ້າຂາວມ້າ... 12. ຊື່ສີລະປະວັນນະຄະດີທ້ອງຖິ່ນ: ຂັບລຳ, ພ້ອນ, ເງົງ ແລະ ເຄື່ອງດິນຕີ (ແຄນ, ກອງ, ລະນາດ, ຊື່, ຊື່ງ). 13. ການຫຼັນແບບຫຼັນຜົນເມືອງ: ເຕັນໄຮ່ນາ, ລູ້ເຊົ້າສານ, ຫຼັນພາກຄອນ. 14. ຊື່ອາຫານທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ: ເຊົ້າໝຽວ, ປຶ້ງປາ, ລວກຜັກ, ແກງ, ຕຳໝາກຫຸ່ງ. 15. ຊື່ສີລະປະຫັດຖະກຳທ້ອງຖິ່ນ: ຜ້າແພ, ແພບ່ຽງ, ຜ້າສັນ, ໂອ, ຂັນ, ກະບຸງ, ກະຕ່າ, ຕີບເຊົ້າ (ກອງເຊົ້າ, ແອບເຊົ້າ), ຫວດ ແລະ ມວຍໜັງເຊົ້າ...
4. ວັນບຸນປະເພນີ ແລະ ວັນສຳຄັນ ຂອງຊາດ	16. ວັນຄຸ  17. ວັນຊາດ  18. ວັນແມ່ຍົງສາກົນ  19. ວັນບຸນປີໃໝ່  20. ວັນເດັກ	16. ວັນຄຸກົງກັບວັນທີ 7 ເດືອນຕຸລາ, ການສະຫຼອງບຸນວັນຄຸ: ອວຍພອນຄຸ, ມອບຊຸ່ດອກໄມ້. 17. ວັນຊາດກົງກັບວັນທີ 2 ເດືອນທັນວາ. ການສະຫຼອງບຸນວັນຊາດ: ປະດັບປະດາດວ່າຍຫຸ່ງຊາດ, ທຸງທິວ. 18. ວັນແມ່ຍົງສາກົນກົງກັບວັນທີ 8 ເດືອນມິນາ, ການສະຫຼອງບຸນວັນແມ່ຍົງ, ອວຍພອນແມ່ຍົງ, ມອບດອກໄມ້, ຮູ້ບຸນຄຸນແມ່ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນຕໍ່ແມ່. 19. ວັນບຸນປີໃໝ່ກົງກັບວັນໃນກາງເຕືອນແສາ. ການສະຫຼອງບຸນປີໃໝ່: ຜິທີຕັກບາດ, ສູ່ວັນ, ສິງພະ, ຫິດນ້ຳ, ອວຍພອນ ແລະ ມ່ວນຊື່ນິ້ນໃນມືບຸນ. 20. ວັນເດັກກົງກັບວັນທີ 1 ເດືອນມິຖຸນາ, ການສະຫຼອງບຸນວັນເດັກ: ສະແດງສີລະປະວັນນະຄະດີ, ແຂງຂັນກິລາ ແລະ ຢ່າຍຂອງ ຂວັນໃຫ້ເດັກ.

## ໝວຍທີ 5 ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ

ຫົວຂໍ້/ອາຫິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ	1. ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ 2. ການຈະລຶນເຕີບໃຫ້ຍອງຄົນຕາມອາຍຸ 3. ສັດ 4. ຜັກ 5. ແມງໄມ້	1. ຂຶ້ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ: ຄົນ, ສັດ, ແມງໄມ້ ແລະ ຜິດ. 2. ການຈະລຶນເຕີບໃຫ້ຍອງຄົນຕາມອາຍຸ: ໄວດັກນ້ອຍ, ໄວຜູ້ໃຫຍ່ ແລະ ໄວຜູ້ເຖິງ. 3. ຂຶ້ສັດ: ປາ, ໄກ ແລະ ໝູ. 4. ຂຶ້ຜັກ: ຜັກກາດຂາວ, ຜັກບັງ, ດອກແຄ ແລະ ພາກເອື້ອ. 5. ຂຶ້ແມງໄມ້: ແມງມຸມ ແລະ ຢຸງ. ແມງມຸມອາໄສຢູ່ຕາມເສັ້ນໄຍ, ຍຸງອາໄສຢູ່ບ່ອນມືດ ແລະ ໃນປ່າ.
2. ສິ່ງທີ່ບໍ່ມີຊີວິດ	6. ສິ່ງທີ່ບໍ່ມີຊີວິດ 7. ນ້ຳ 8. ຊາຍ 9. ດິນ 10. ຫືນ	6. ຂຶ້ສິ່ງທີ່ບໍ່ມີຊີວິດ: ນ້ຳ, ຫືນ, ດິນ, ຊາຍ. 7. ນ້ຳ: ນ້ຳອຸ່ນ-ເຢັນ ແລະ ນ້ຳແຂງ. 8. ຊາຍ: ຊາຍປຽກ-ແຫ້ງ. 9. ດິນ: ດິນອ່ອນ-ແຂງ, ບາງຢ່າງມີສີແດງ ແລະ ສີດຳ. 10. ຫືນ: ນ້ອຍໃຫ້, ມື່ນ-ຊາ.
3. ລະດູການ	11. ລະດູການໃນປະເທດລາວ 12. ປະຕິບັດຕົນໃນເວລາເຝືນຕົກ  13. ປະຕິຕົນໃນຍາມຮ້ອນ  14. ປະຕິບັດຕົນໃນຍາມໝາວ  15. ປະໂຫຍດ ແລະ ຜົນສະຫຼອນອອງເຝືນ	11. ສະພາບອາກາດ: ມີຍາມໝາວ, ຍາມເຝືນ ແລະ ຍາມຮ້ອນ. 12. ການປະຕິບັດຕົນໃນເວລາເຝືນຕົກ: ຍູ່ໃນເຮືອນເວລາເຝືນຕົກ, ເວລາຈະອອກຈາກເຮືອນ ຕ້ອງນຸ່ງເສື້ອກັນເຝືນ ຫຼື ກັ້ງຄົນຮົ່ມ. 13. ຍາມຮ້ອນ: ນຸ່ງເຄື່ອງບາງ, ດື່ມນ້ຳຫຼາຍໆ, ກິນອາຫານທີ່ສຸກັດ, ສະອາດ, ບ່່ອກຕາກ ແດນ ແລະ ຖ້າອອກເຮືອນຕ້ອງກັ້ງຄົນຮົ່ມ. 14. ການປະຕິບັດຕົນໃນຍາມໝາວ: ຕ້ອງນຸ່ງເສື້ອໝາ, ໂສ້ງໝາ ໃສ່ໝວກ, ໃສ່ຖົງຕົນ, ຖົງມື ແລະ ດື່ມນ້ຳອຸ່ນ. 15. ປະໂຫຍດຂອງເຝືນ: ໃຫ້ນ້ຳກິນ, ນ້ຳໃຊ້ ແລະ ຜິດຈະລຶນເຕີບໂຕ, ຜົນສະຫຼອນອອງເຝືນ ຕົກຫຼາຍນ້ຳຖ້ວມ ແລະ ເດີນທາງບໍ່ສະດວກ.

4. ກາງເວັນ ແລະ ກາງຄືນ	16. ກາງເວັນ 17. ກາງຄືນ  18. ປະໂຫຍດຂອງແສງແດດ 19. ໂຫດຂອງແສງແດດ 20. ກິດຈະວັດປະຈຳວັນ	16. ກາງເວັນ: ຫ້ອງພ້າແຈ້ງ ແລະ ມີດວຽກອາຫິດ (ຕາເວັນ). 17. ກາງຄືນ: ຫ້ອງພ້າມືດ, ມີເດືອນ ແລະ ດາວ. ຫນຶ່ງ ອາຫິດມີ 7 ວັນ: ຈັນ, ອັງ ຄານ, ພຸດ, ພະຫັດ, ສຸກ, ເສີ່າ, ອາຫິດ. 18. ປະໂຫຍດຂອງແສງແດດ: ໃຫ້ແສງສະຫວາງ ແລະ ຕາກເຄື່ອງແຫ້ງ. 19. ໂຫດຂອງແສງແດດ: ແດດໜ້າຍອາກາດຮ້ອນ, ຕິ່ນໄມ້ຕາຍ ແລະ ນ້ຳແຫ້ງ. 20. ກິດຈະວັດປະຈຳວັນ: - ຕອນເຊົ້າ: ທຳຄວາມສະອາດຮ່າງກາຍ (ອາບນ້ຳ, ລ້າງໜ້າ, ຖູແຂວ້ວ ...) ນຸ່ງເຄື່ອງ, ກິນເຊົ້າ ແລະ ໄປໂຮງຮ່ວມ. - ຕອນທ່ຽງ: ຮ່ວນ, ຫຼັ້ນ, ກິນເຊົ້າທ່ຽງ ແລະ ນອນພັກທ່ຽງ. - ຕອນແລງ: ເບິ່ງປິ້ມ ແລະ ນອນ.
-----------------------	---	---

## ໜ່ວຍທີ 6 ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ

ຫົວຂໍ້/ອາຫິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ ທາງທຳມະຊາດ ແລະ ປະໂຫຍດ	1. ສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ 2. ຜິດ	1. ຊື່ສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ: ຜິດ, ສັດ, ນ້ຳ, ອາກາດ, ດິນ, ຫິນ ແລະ ຊາຍ 2. ຜິດ ແລະ ປະໂຫຍດ: ຕິ່ນໄມ້ (ຕິ່ນໝາກມ່ວງ, ...), ຜັກ (ຜັກກາດ, ຜັກປິ້ງ, ຕຳມິນ, ...), ຫຍ້າ (ຫຍ້າຄາ, ຫຍ້າຂວາກ, ...) - ປະໂຫຍດຂອງຕິ່ນໄມ້: ໃຫ້ຮົ່ມ, ໃຫ້ໝາກ, ເຮັດເຮືອນ, ເຮັດໂຕະ, ຕັ້ງ, ... - ປະໂຫຍດຂອງຜັກ: ເປັນອາຫານ, ... - ປະໂຫຍດຂອງຫຍ້າ: ເປັນອາຫານຂອງສັດ, ...

	<p>3. ສັດ</p> <p>4. ນັ້ນ ແລະ ອາກາດ</p> <p>5. ດິນ, ຫືນ ແລະ ຊາຍ</p>	<p>3. ສັດ ແລະ ປະໂຫຍດ: ໄກ, ໝູ, ວົວ, ຂ້າງ, ເສືອ, ໝີ, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ປະໂຫຍດຂອງສັດ: ເປັນອາຫານ, ໃຊ້ແຮງງານ, ເອົາໄວເບິ່ງ, ...</li> </ul> <p>4. ປະໂຫຍດຂອງນັ້ນ ແລະ ອາກາດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ປະໂຫຍດຂອງນັ້ນ: ໃຊ້ດືມ, ຫົດຜັກ, ອາບ, ອັກ ເຄື່ອງ ແລະ ລ້າງສຶກຂອງເຄື່ອງ ໃຊ້ຕ່າງໆ.</li> <li>- ປະໂຫຍດຂອງອາກາດ: ໃຊ້ເວັ້ຫາຍໃຈ.</li> </ul> <p>5. ປະໂຫຍດຂອງດິນ, ຫືນ ແລະ ຊາຍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ດິນ: ປູກຝັງ, ຜະລິດເຄື່ອງໃຊ້ (ໝັ້ນ, ໄທ, ດິນຈີ, ໂຖດອກໄມ້, ...)</li> <li>- ຫືນ ແລະ ຊາຍ: ສ້າງຫາງ, ເຮືອນ, ...</li> </ul>
2. ການປົວລະບັດ ແລະ ປົກປັກ ຮັກສາ	<p>6. ບົວລະບັດຮັກສາຝຶດ</p> <p>7. ບົວລະບັດຮັກສາສັດ</p> <p>8. ການຮັກສານັ້ນ</p> <p>9. ການຮັກສາອາກາດ</p> <p>10. ປົກປັກຮັກສາດິນ, ຫືນ ແລະ ຊາຍ</p>	<p>6. ການປົວລະບັດຮັກສາຝຶດ: ຫົດນັ້ນ, ໄສຸ່ນ, ບໍ່ຕັດຕິນໄມ້, ບໍ່ເດັດຕອກໄມ້ ແລະ ໃບໄມ້.</p> <p>7. ການປົວລະບັດຮັກສາສັດ: ໃຫ້ອາຫານ ແລະ ທີ່ຢູ່ອ່າໄສ, ການສະແດງຄວາມຮັກແພງ, ບໍ່ທໍາລາຍ ແລະ ທໍາຄວາມສະອາດທີ່ຢູ່ອ່າໄສ.</p> <p>8. ການປົກປັກຮັກສານັ້ນ: ບໍ່ເປີດນັ້ນປະໄວ້, ບໍ່ຖ່າຍໃສ່ແມ່ນັ້ນ, ບໍ່ຖຸມຂີ້ເຫຍັ້ອໃສ່ນັ້ນ.</p> <p>9. ການປົກປັກຮັກສາອາກາດ: ບໍ່ຈຸດຂີ້ເຫຍັ້ອ, ຈຸດປ່າ ແລະ ຕັດຕິນໄມ້.</p> <p>10. ການປົກປັກຮັກສາດິນ, ຫືນ ແລະ ຊາຍ: ປູກຕິນໄມ້ ແລະ ປູກຫຍ້າ.</p>
3. ສົງເວດລ້ອມ ອ້ອມຕົວທີ່ຄືນ ສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປະໂຫຍດ	<p>11. ສົງເວດລ້ອມອ້ອມຕົວທີ່ຄືນສ້າງຂຶ້ນ</p> <p>12. ວັດ</p> <p>13. ສວນສາຫາລະນະ</p> <p>14. ຕະຫຼາດ ແລະ ຖະໜົນ</p> <p>15. ໂຮງໝໍ</p>	<p>11. ຂີ່ສົງເວດລ້ອມອ້ອມຕົວທີ່ຄືນສ້າງຂຶ້ນ: ວັດ, ສວນສາຫາລະນະ, ຕະຫຼາດ, ຖະໜົນ ແລະ ໂຮງໝໍ.</p> <p>12. ປະໂຫຍດຂອງວັດ: ເປັນບ່ອນຢູ່ອ່າໄສຂອງພະສົງ, ຈົວ, ແມ່ນາວ ແລະ ເປັນບ່ອນເຕັ້ງ ໂຮມເຜື່ອທຳບຸນ.</p> <p>13. ປະໂຫຍດຂອງສວນສາຫາລະນະ: ເປັນບ່ອນຜັກຜ່ອນ ແລະ ອອກກຳລັງກາຍ.</p> <p>14. ປະໂຫຍດຂອງຕະຫຼາດ: ເປັນບ່ອນເຊື້ອ, ພາຍ, ປະໂຫຍດຂອງຕະຫຼາດ: ເປັນເສັ້ນຫາງ ໄປມາຫາສູ່ເຊົ່າງກັນ ແລະ ກັນ.</p> <p>15. ປະໂຫຍດຂອງໂຮງໝໍ: ເປັນບ່ອນເປັນປົວຄືນເຈັບ ແລະ ກວດສູຂະພາບ.</p>

4. งานປຶກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ	16. ວັດ 17. ສວນສາທາລະນະ 18. ຕະຫຼາດ 19. ຖະໜົນ 20. ໂຮງໝໍ	16. ການປຶກປັກຮັກສາວັດ: ຂ່ວຍເຊັດຖຸບໍ່ໃຫ້ມີຂີ້ຜຸນ ແລະ ຮອຍອິດໃສ່ຝາ ຫຼື ກຳແພງວັດ, ຊ່ວຍຜູ້ໃຫຍ່ເກັບຂໍ້ເຫຍຸ້ອ. 17. ການປຶກປັກຮັກສາສວນສາທາລະນະ: ຖື້ມຂີ້ເຫຍຸ້ອໃຫ້ຖືກບ່ອນຖື່ມ, ຖື່ມນ້ຳລາຍຖືກບ່ອນ ແລະ ຫຼື້ນເຄື່ອງຫຼົ້ນຕາມຄໍາແນະນຳຂອງຜູ້ໃຫຍ່. 18. ການປຶກປັກຮັກສາຕະຫຼາດ: ຖື້ມຂີ້ເຫຍຸ້ອໃຫ້ຖືກບ່ອນຖື່ມໃນຕະຫຼາດກຳນົດໄວ້. 19. ການປຶກປັກຮັກສາຖະໜົນ: ຖື້ມຂີ້ເຫຍຸ້ອໃຫ້ຖືກກະທັງບ່ອນຖື່ມທີ່ມີຕາມແຄມຖະໜົນ. 20. ການປຶກປັກຮັກສາໂຮງໝໍ: ຖື້ມຂີ້ເຫຍຸ້ອໃຫ້ຖືກກະທັງບ່ອນຖື່ມ, ຖື່ມນ້ຳລາຍຖືກບ່ອນ.
--	--	--

## ໝ່ວຍທີ 7 ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

ຫົວຂໍ້/ອາຫິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ການເດີນທາງ	1. ປະເພດໃນການເດີນທາງ 2. ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງປົກ 3. ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງນ້ຳ 4. ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງອາກາດ 5. ໄຟສັນຍານຈະລາຈອນ	1. ປະເພດໃນການເດີນທາງ: ທາງບົກ, ທາງອາກາດ, ທາງນ້ຳ. 2. ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງປົກ: ລົດຖິບ, ລົດລັກ, ລົດໃຫຍ່. 3. ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງນ້ຳ: ເຮືອພາຍ, ເຮືອຈັກ. 4. ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງອາກາດ: ເຮືອບິນເຮົລົກອບຕີ, ເຮືອບິນ 2 ຫຼື 4 ໝາກປິ່ນ. 5. ສີຂອງໄຟສັນຍານຈະລາຈອນ: ໄຟສີແດງໃຫ້ຢຸດ, ໄຟສີເຫຼືອງໃຫ້ກຽມຢຸດ, ໄຟສີຂຽວໃຫ້ປີໄດ້.
2. ການປະຕິບັດຕົນໃນການເດີນທາງຕາມກົດຈະລາຈອນ	6. ຍ່າງໃຫ້ປອດໄພ 7. ເດີນທາງປົກ	6. ການຍ່າງໃຫ້ປອດໄພ: ຍ່າງຂໍ້າມທາງຕ້ອງຫຼວຂ້າຍ-ຂວາ, ຂໍາມຕາມທາງມ້າລາຍ, ຍ່າງແຄມທາງກ້າຂວາມ. 7. ການເດີນທາງດ້ວຍລົດໃຫຍ່: ໃສ່ສາຍຮັດນິລະໄພ, ບໍ່ດໍ່ແຂນອອກນອກລົດ, ບໍ່ປ່ອນຫົວອອກນອກລົດ, ບໍ່ຢອກກັນໃນລົດ.

	8. ເຕີນທາງມົ້າ 9. ເຕີນທາງອາກາດ 10. ໄຟສັນຍານຈະລາຈອນ	ການອື່ນລົດຈັກ: ໃສ່ພວກກັນກະທິບ ແລະ ບໍ່ອື່ນລົດຂ້ອນກັນເກີນ 2 ຄົນ. 8. ການອື່ເຮືອ: ໃສ່ເສື້ອອຸ່ຊີບ, ມົ່ງຢູ່ກັບທີ່. 9. ການອື່ເຮືອບິນ: ໃສ່ສາຍຮັດນິລະໄພ ແລະ ປະຕິບັດລະບຽບຂອງການອື່ເຮືອບິນ. 10. ການປະຕິບັດຕາມໄຟສັນຍານ: ໄຟສີແດງໃຫ້ຢຸດ, ໄຟສີເຫຼື້ອງໃຫ້ກຽມຢຸດ, ໄຟສີຂຽວໃຫ້ໄປໄດ້.
3. ການສື່ສານ	11. ການສົນທະນາ 12. ການຟ້າ ແລະ ເບິ່ງ 13. ການອ່ານ 14. ການເວົ້າ ແລະ ພັງ 15. ການຂຽນ ແລະ ແຕ້ມ	11. ການສື່ສານດ້ວຍການສົນທະນາ: ເວົ້າ ແລະ ລົມກັນ. 12. ການສື່ສານດ້ວຍການຟ້າວິທະຍຸ, ພັງຄົນອື່ນເວົ້າ, ເບິ່ງໂທລະພາບ. 13. ການສື່ສານດ້ວຍການອ່ານປຶ້ມນິທານ ແລະ ອ່ານໜັງສືພິມໂດຍການເປີດແຕ່ມີຂ້າຍ ຫາຂວາ. 14. ການສື່ສານດ້ວຍໂທລະສັບ 15. ສື່ສານດ້ວຍການຂຽນ ແລະ ແຕ້ມ (ແຕ້ມຮູບສິ່ງໃຫ້ໝູ້)
4. ມາລະຍາດໃນ ການສື່ສານ	16. ການສົນທະນາ 17. ການໃຊ້ໂທລະສັບ 18. ການຂຽນ ແລະ ແຕ້ມ 19. ການເບິ່ງໂທລະພາບ, ພັງວິທະຍຸ 20. ການອ່ານປຶ້ມນິທານ, ປຶ້ມຮຽນ, ໜັງສືພິມ	16. ຕັ້ງໃຈຟ້າເວລາຜູ້ອື່ນເວົ້າ, ບໍ່ເວົ້າພ້ອມກັນ. 17. ຄອຍຈັບ, ວາງ, ບໍ່ລົມຄົນເກີນໄປ, ໂອ້ລົມຕ້ອງເວົ້າຈາສຸພາບ (ສະບາຍດີ, ໂດຍອ້ານອ້ອຍ). 18. ຂຽນ ແລະ ແຕ້ມໃຫ້ສະອາດ, ບໍ່ຮັດຈີຍຫຍໍ່ ແລະ ຈິກອາດ. 19. ຕັ້ງໃຈເບິ່ງ ແລະ ພັງບໍ່ເປີດສຽງດັ່ງເກີນໄປ, ເບິ່ງ ແລະ ພັງລາຍການທີ່ເໝາະສົມກັບໄວ 20. ຕັ້ງໃຈອ່ານ, ບໍ່ຈິກ, ບໍ່ຮັດເປື້ອນ, ເປີດໃຫ້ຖືກວິທີ.

## ໝ່ວຍທີ 8 ສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ

ຫົວຂໍ້/ອາຫັດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ປະເພດສິ່ງຂອງຕ່າງໆ	1. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ 2. ເຄື່ອງຫຼັ້ນ 3. ເຄື່ອງນຸ່ງ 4. ອາຫານ 5. ເຄື່ອງດື່ມ	1. ຂື່ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ: ຕັ້ງ, ໂຕະ, ຕູ້, ກອງເກັບຜົນງານ ແລະ ຕຸ້ມຮູນເຄື່ອງ. 2. ຂື່ເຄື່ອງຫຼັ້ນ: ລົດນ້ອຍ, ເຮືອບິນນ້ອຍ, ຕຸກກະຕາ, ໝາກບານ ແລະ ໄມບັອກ. 3. ຂື່ເຄື່ອງນຸ່ງ: ໂສງ, ເສື້ອ, ສັນ ແລະ ກະໂປ່ງ. 4. ຂື່ອາຫານ: ໃຂ້, ຊັ້ນ, ຜັກ, ປາ, ເວົ້າ, ໝາກໄມ້ ແລະ ເວົ້າໝີມ. 5. ຂື່ເຄື່ອງດື່ມ: ນ້ຳດື່ມ, ນ້ຳເຕົ້າຮູ້, ນ້ຳພາກກັງ, ນ້ຳພາກພ້າວ ແລະ ນິມ.
2. ອຸນລັກສະນະຂອງສິ່ງ ຂອງເຄື່ອງໃຊ້ຕ່າງໆ	6. ຮູບຮ່າງຂອງເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ 7. ລັກສະນະຂອງເນື້ອຜ້າ 8. ສຽງຂອງສິ່ງຕ່າງໆ 9. ກິ່ນ ແລະ ລົດຊາດຂອງອາຫານ 10. ລົດຊາດຂອງເຄື່ອງດື່ມ	6. ຮູບຮ່າງຂອງເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ: ພະໝາດນ້ອຍ-ໃຫຍ່. 7. ລັກສະນະຂອງເນື້ອຜ້າ: ໝາ-ບາງ, ອອນ, ນຸ້ມ, ແຂວງ. 8. ສຽງ: ດັງຄອຍ, ດັງແຮງ. 9. ກິ່ນ ແລະ ລົດຊາດຂອງອາຫານ: ຫອມ, ເໝັນ, ເຜັດ, ເຄັມ, ສິ້ນ, ຫວານ. 10. ລົດຊາດຂອງເຄື່ອງດື່ມ: ຫວານ ແລະ ສິ້ນ.
3. ປະໂຫຍດ ແລະ ຂໍຄວນ ລະວັງໃນການນຳໃຊ້ສິ່ງ ຕ່າງໆ	11. ປະໂຫຍດ ແລະ ສິ່ງຄວນລະວັງໃນການ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ 12. ປະໂຫຍດ ແລະ ສິ່ງທີ່ຄວນລະວັງ ຂອງເຄື່ອງນຸ່ງ 13. ປະໂຫຍດ ແລະ ສິ່ງທີ່ຄວນລະວັງ ໃນການຫຼັ້ນເຄື່ອງຫຼັ້ນ 14. ປະໂຫຍດ ແລະ ສິ່ງທີ່ຄວນລະວັງ ໃນການກິນອາຫານ	11. ປະໂຫຍດ: ໂຕະໃຊ້ຮອງຂອນຫັ້ງສີ, ຕັ້ງໃຊ້ນິ່ງ, ຕູ້ໃຊ້ມັນຮູນເຄື່ອງ ແລະ ເອກະສານ, ກອງເກັບຜົນງານໃຊ້ໃສ່ຜົນງານ. ຂໍຄວນລະວັງໃນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງໃຊ້: ນຳໃຊ້ຕາມຄໍາແນະນຳຄຸງ, ບໍ່ເປັນໂຕະ, ຕັ້ງ, ຕູ້. 12. ປະໂຫຍດຂອງເຄື່ອງນຸ່ງ: ປຶກຄຸມຮ່າງກາຍໃຫ້ງາມ ແລະ ອົບອຸ່ນ. ຂໍຄວນລະວັງໃນການນຸ່ງເຄື່ອງ: ບໍ່ນຸ່ງເຄື່ອງເປື້ອນ ແລະ ເຄື່ອງປຽກຊຸມ. 13. ປະໂຫຍດຂອງເຄື່ອງຫຼັ້ນ: ຫຼັ້ນມ່ວນຂຶ້ນ ແລະ ຫຼັ້ນເຜື້ອຮຽນຮູ້. ຂໍຄວນລະວັງໃນການຫຼັ້ນເຄື່ອງຫຼັ້ນ: ບໍ່ແກ່ວ່າໃສ່ກັນ, ບໍ່ອິມ, ບໍ່ຢັດໃສ່ຮູ້ດັງ, ຮູ້ຫຼຸ, ຕາ. 14. ປະໂຫຍດຂອງອາຫານ: ເຮັດໃຫ້ຮ່າງກາຍແຂງແຮງ. ຂໍຄວນລະວັງໃນການກິນອາຫານ: ບໍ່ກິນອາຫານບຸດ, ມີແມ່ງວັນຕອມ, ມີສີ້ຫຼາຍ.

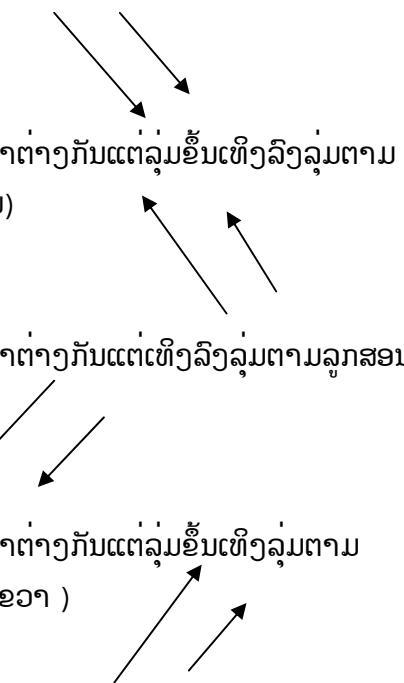
	15. ປະໂຫຍດ ແລະ ສິ່ງທີ່ຄວນລະວັງ ໃນການດຶມເຄື່ອງດຶມ	15. ປະໂຫຍດຂອງເຄື່ອງດຶມໃຫ້ຮ່າງກາຍແຂງແຮງ. ຂໍຄວນລະວັງໃນການດຶມ: ດຶມນ້ຳສະອາດ, ນ້ຳຕົ້ມສູກ, ບໍ່ດຶມນ້ຳອັດລົມ ແລະ ນ້ຳເຢັນຫຼາຍ.
4. ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ປົວລະບັດຮັກສາ	16. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ  17. ເຄື່ອງນຸ່ງ  18. ເຄື່ອງຫຼັ້ນ  19. ອາຫານ  20. ເຄື່ອງດຶມ	16. ການປົວລະບັດຮັກສາເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ: ຊ່ວຍເຊັດຖຸ, ປັດຫຼື່ມຸ່ນ, ເກັບມ້ຽນ ໃຫ້ຖືກບ່ອນ.  17. ການປົວລະບັດຮັກສາ ແລະ ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງນຸ່ງ: ຊັກໃຫ້ສະອາດ, ຕາກໃຫ້ແໜ້ງ, ຜັບ ແລະ ມ້ຽນເປັນລະບຽບ.  18. ການປົວລະບັດຮັກສາ ແລະ ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງຫຼັ້ນ: ຮັກສາບໍ່ໃຫ້ເປື້ອນ ຫຼື ເຮັດປະເພ, ຫຼັງຈາກຫຼັ້ນແລ້ວເກັບມ້ຽນໃຫ້ຖືກບ່ອນ.  19. ການປົວລະບັດຮັກສາ ແລະ ເກັບມ້ຽນອາຫານ: ເກັບມ້ຽນໃນຕູ້ເຢັນ ຫຼື ຕູ້ໄສ່ອ່າຫານ, ໃສ່ຝາງ້ວມ ຫຼື ອັດບໍ່ໃຫ້ແມ່ງວັນ ແລະ ມິດຕອມ.  20. ການປົວລະບັດຮັກສາ ແລະ ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງດຶມ: ນ້ຳມືມ, ນ້ຳພາກໄມ້ເກັບມ້ຽນໃນ ຕູ້ເຢັນ, ແກ້ວນ້ຳອັດຝາ, ຈອກເກີ່ມແລ້ວລ້າງເກັບມ້ຽນໃຫ້ຖືກບ່ອນ.

## ຕາຕະລາງວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາລາວ

ຫັກສະພາສາລາວ				
ໝວຍການສອນ	ພົງ	ເວົ້າ	ອ່ານ	ອຽນ
1. ຕົວອອງຂອຍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ແງ່:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເຈົ້າຊື່ຫຍັງ</li> <li>- ອາຫານດີມີປະໂຫຍດ</li> <li>- ຫຼຸ , ຕາ, ມື</li> </ul> </li> <li>● ຄຳຄອງ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເລັບສະອາດ</li> <li>- ລ້າງມື</li> <li>- ນຸ່ງເຄື່ອງ</li> </ul> </li> <li>● ບິຫານ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ໜ້າທີ່ອອງຕິນ ແລະ ມື</li> <li>- ເຕົ່ານອຍຮັດ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ເວົ້າຄຳສັບຕາມຮູບພາບ</li> <li>1. ຕາ</li> <li>2. ດັງ</li> <li>3. ບາ</li> <li>4. ຫົວ</li> <li>5. ຜິມ</li> <li>6. ຫຼຸ</li> <li>7. ປາກ</li> <li>8. ແອວ</li> <li>9. ມື</li> <li>10. ຕິນ</li> <li>11. ກະໂຟກ</li> <li>12. ຂາ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ອ່ານອອກສຽງ ຜະຍັນຊະນະ</li> <li>ຕ, ດ, ບ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ຈຶ່ງເມັດ ( . )</li> <li>- ອີດເສັ້ນຕາມຮອຍຈຶ່ງ ( --- )</li> </ul>

2. ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ແງ່:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເຮືອນຂອງຫຼາມ</li> <li>- ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ</li> <li>- ມັກນເຄື່ອງຫຼັ້ນ</li> </ul> </li>   <li>● ຄໍາຄອງ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເຮືອນຫຼັງໜຶ່ງ</li> <li>- ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ</li> <li>- ຫ້ອງນອນຂອງຂ້ອຍ</li> </ul> </li>   <li>● ນິຫານ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ</li> <li>- ກະຕ່າຍນ້ອຍມັກເຮືອນ</li> <li>- ເສືອສາມອ້າຍນ້ອງ</li> </ul> </li> </ul>	<p>ເວົ້າຄໍາສັບຕາມຮູບພາບ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ແມ</li> <li>2. ຜໍ</li> <li>3. ອ້າຍ</li> <li>4. ເຮືອຍ</li> <li>5. ນ້ອງ</li> <li>6. ມຸງ</li> <li>7. ໝອນ</li> <li>8. ຜ້າຫີມ</li> <li>9. ຖ້ວຍ</li> <li>10. ບວງ</li> <li>11. ສະບູ</li> <li>12. ໂອ</li> </ol>	<p>ອ່ານອອກສຽງ ຜະຍັນຊະນະ</p> <p>ມ, ອ, ນ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ຈຳເມັດເສັ້ນຊື່ແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມທິດທາງລູກສອນ</li> <li>- ຈຳເມັດເສັ້ນຊື່ແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນເທິງຕາມທິດທາງລູກສອນ</li> <li>- ຈຳເມັດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຂວາແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຂວາ - ຊ້າຍ )</li> <li>- ຈຳເມັດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຂວາແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນເທິງຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຊ້າຍ-ຂວາ )</li> <li>- ຈຳເມັດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຊ້າຍແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຊ້າຍ-ຂວາ )</li> <li>- ຈຳເມັດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຊ້າຍແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນເທິງຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຂວາ-ຊ້າຍ )</li> </ul>
------------------	---	---	--	---

3. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ແຜງ:</li> <li>- ສະບາຍດີ</li> <li>- ໂຮງຮຽນ</li> <li>- ມັນຄື່ອງຫຼັ້ມ</li>   <li>● ນິຫານ:</li> <li>- ມີເປີດສຶກຮຽນໃໝ່</li> <li>- ທ້າວສົມດີຜູ້ຫນ້າຮັກ</li>   <li>● ຄຳຄອງ:</li> <li>- ຢ່າຖືມ</li> <li>- ໂຮງຮຽນຂອງໜຸານ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ກະດານ</li> <li>2. ຄູ</li> <li>3. ພາ</li> <li>4. ໂຕະ</li> <li>5. ຕັ້ງ</li> <li>6. ໝາກຕະລູດ</li> <li>7. ໂອນຊາ</li> <li>8. ປຶ້ມ</li> <li>9. ນັກຮຽນ</li> <li>10. ຫ້ອງນໍ້າ</li> <li>11. ຫ້ອງຮຽນ</li> <li>12. ກະຕາ</li> </ol>	<p>ອ່ານອອກສ່ວງ ພະຍັນຊະນະ</p> <p>ກ, ຄ, ຝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ອິດເສັ້ນຊື່ແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມທິດທາງລູກສອນ</li> <li>- ອິດເສັ້ນຊື່ແຕ່ລຸ່ມອັນຫຼັງຕາມທິດທາງລູກສອນ</li> <li>- ອິດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຂວາແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຂວາ-ຊ້າຍ )</li> <li>- ອິດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຂວາແຕ່ລຸ່ມອັນຫຼັງຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຊ້າຍ-ຂວາ )</li> <li>- ອິດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຊ້າຍແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຊ້າຍ-ຂວາ )</li> <li>- ອິດເສັ້ນຊື່ເນັ້ງຊ້າຍແຕ່ລຸ່ມອັນຫຼັງຕາມທິດທາງລູກສອນ ( ຂວາ-ຊ້າຍ )</li> </ul>
------------------	---	---	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- ອິດເສັ້ນເນື້ງຊ້າຍຕ່າງກັນແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມລູກສອນ ( ຊ້າຍ-ຂວາ )</li> <li>- ອິດເສັ້ນເນື້ງຂວາຕ່າງກັນແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນເທິງລົງລຸ່ມຕາມ ລູກສອນ ( ຂວາ-ຊ້າຍ )</li> <li>- ອິດເສັ້ນເນື້ງຂວາຕ່າງກັນແຕ່ເທິງລົງລຸ່ມຕາມລູກສອນ ( ຂວາ-ຊ້າຍ )</li> <li>- ອິດເສັ້ນເນື້ງຂວາຕ່າງກັນແຕ່ລຸ່ມຂຶ້ນເທິງລົ່ມຕາມ ລູກສອນ ( ຊ້າຍ-ຂວາ )</li> </ul> 
4. ບ້ານຂອງຂອຍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ແກງ:</li> <li>- ບ້ານຂອງຂອຍ</li> <li>- ຄ ສູ</li> <li>- 2 ຫັນວາ</li> <li>- ວັນທີ 1 ມິຖຸນາ</li> <li>- ວັນທີ 8 ເດືອນ 3</li> <li>- ຊົມເຊີຍອາວະຫະຫານ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ຫຼຸງຊາດ</li> <li>2. ຊາວນາ</li> <li>3. ວັດ</li> <li>4. ສູກສາລາ</li> <li>5. ແມ່ຄ້າ</li> <li>6. ທະຫານ</li> <li>7. ຕຳຫຼວດ</li> </ol>	<p>ອ່ານອອກສຽງ ພະຍັນຊະນະ</p> <p>ທ, ຊ, ວ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ອິດເສັ້ນໄຂວ່າກັນ X</li> <li>- ອິດເສັ້ນຊື່ຕັ້ງ ຫັບ ເສັ້ນຊື່ນອນ +</li> <li>- ອິດເສັ້ນກ່ຽວົງແຕ່ຊ້າຍ-ຂວາຕາມທິດທາງລູກສອນ</li> </ul> 

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ຄຳຄອງ:</li> <li>- ບ້ານຂອງເຮົາ</li> <li>- ຮັກບ້ານເກີດ</li>   <li>● ນິຫານ:</li> <li>- ນາງ ປານີ ຜູ້ໜ້າຮັກ</li> <li>- ລຸ່ມະຫານບ້ານ</li> </ul>	8. ແຄນ 9. ກອງ 10. ແພບຮງ 11. ແກງ 12. ຕືບເອົ້າ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ອິດເສັ້ນກົງລົງແຕ່ຂວາ-ຊ້າຍ</li>  <li>- ອິດເສັ້ນກົງຂຶ້ນແຕ່ຊ້າຍ-ຂວາ</li>  <li>- ອິດເສັ້ນກົງຂຶ້ນແຕ່ຂວາ-ຊ້າຍ</li>  </ul>
5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວ ເຮົາ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ແຜງ:</li> <li>- ສຽງຜົນ</li> <li>- ສາຍນໍ້າໄຫຼ</li> <li>- ດວງອາຫິດ ດວງຈັນ</li>   <li>● ຄຳຄອງ:</li> <li>- ລະດຸໝາວ</li> <li>- ຜົນຕົກ</li>   <li>● ນິຫານ:</li> <li>- ແມງມຸມ 3 ອ້າຍນ້ອງ</li> </ul>	1. ປາ 2. ຍຸງ 3. ຫິນ 4. ຄົນ 5. ໝາ 6. ແມງມຸມ 7. ຊາຍ 8. ຕາເວັນ 9. ເດືອນ 10. ດາວ 11. ຜັກ 12. ນ້າ	ອ່ານອອກສຽງ ພະຍັນຊະນະ ປ, ຍ, ຫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ອິດເສັ້ນກົງຂຶ້ນຫຼາຍເສັ້ນຕິດກັນ</li>  <li>- ອິດເສັ້ນກົງຫຼາຍເສັ້ນຕິດກັນ</li>  <li>- ອິດວົງມິນແຕ່ຊ້າຍ-ຂວາ</li>  <li>- ອິດວົງມິນແຕ່ຊ້າຍ-ຂວາ</li>  </ul>

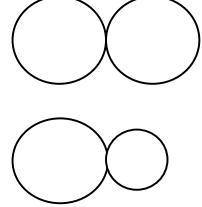
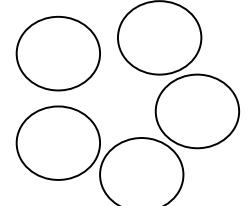
6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວ ເຮົາ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ແຜງ:</li> <li>- ສັດລ້ວງ</li> <li>- ຢ່າຖຸມ</li> <li>● ຄຳຄອງ:</li> <li>- ເຕັກດີ</li> <li>- ປະໂຫຍດຂອງດິນທຶນຊາຍ</li> <li>● ນິຫານ:</li> <li>- ຕັ້ນໄມ້ປາກເປັນ</li> <li>- ເມັດນ້ຳຝຶນປະຈົບໄພ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ວົວ</li> <li>2. ອຽດ</li> <li>3. ຖະໜົນ</li> <li>4. ຈົວ</li> <li>5. ໄກ</li> <li>6. ໝູ້</li> <li>7. ຊາງ</li> <li>8. ເສືອ</li> <li>9. ໄຫ</li> <li>10. ດອກໄມ້</li> <li>11. ຕະຫຼາດ</li> <li>12. ກີບ</li> </ol>	<b>ອໍານອກສຽງ</b> <b>ຝະຍັນຊະນະ</b> ວ, ຂ, ຖ, ຈ	- ພຽນພະຍັນຊະນະທົວອອກ ບ, ປ, ກ, ນ ຕາມຮອຍຈັກ
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ແຜງ:</li> <li>- ອັບລົດນ້ອຍ</li> <li>- ສຽງກົງໂທລະສັບ</li> <li>- ຂ້າມຖະໜົນ</li> <li>- ພາຍເຮືອ</li> <li>● ຄຳຄອງ:</li> <li>- ໄຟຈະລາຈອນ</li> <li>- ການສື່ສານ</li> <li>● ນິຫານ:</li> <li>- ໄປທ່ຽວຫຼວງພະບາງ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ເຮືອ</li> <li>2. ລົດ</li> <li>3. ໄຟສັນຍານ</li> <li>4. ຢຸດ</li> <li>5. ໂທລະສັບ</li> <li>6. ວິທະຍຸ</li> <li>7. ໂທລະຫັດ</li> <li>8. ຫັງສືຟິມ</li> <li>9. ປຶ້ມນິຫານ</li> <li>10. ສີແດງ</li> <li>11. ສີເຫຼືອງ</li> </ol>	<b>ອໍານອກສຽງ</b> <b>ຝະຍັນຊະນະ</b> ຮ, ລ, ພ, ຍ	ພຽນພະຍັນຊະນະທົວເລື້ອງ ຍ, ພ, ຜ ຕາມຮອຍຈັກ

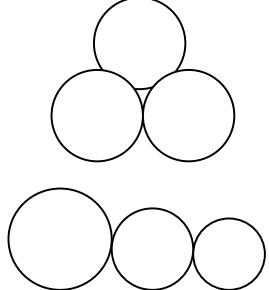
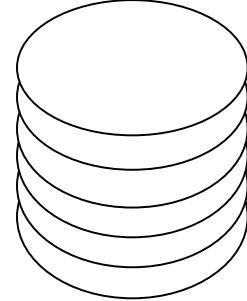
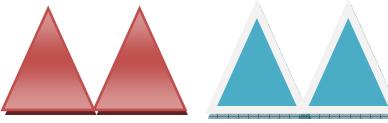
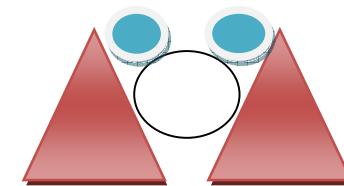
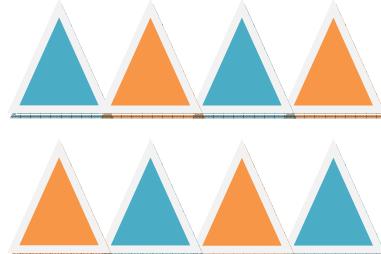
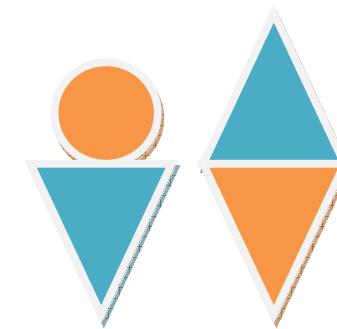
		12. ສີຂຽວ		
8. ສິ່ງຕາງໆອ້ອມຕົວ ເຮົາ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ເພງ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ</li> <li>- ອາຫານຂອງຂ້ອຍ</li> </ul> </li> <li>ຄຳຄອງ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເຄື່ອງຫຼັນ</li> <li>- ບໍ່ດີມນຳດິບ</li> </ul> </li> <li>● ນຶທານ:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ເຊົ້າໜີມສິງຈາມ</li> <li>- ບຸນນີມກະສະອາດ</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ສິນ</li> <li>2. ແຜດ</li> <li>3. ພັບເຄື່ອງ</li> <li>4. ຮາດາ</li> <li>5. ຕຸກກະຕາ</li> <li>6. ໝາກບານ</li> <li>7. ໂມບູອກ</li> <li>8. ຕູ້</li> <li>9. ໄກ</li> <li>10. ຂຶ້ນ</li> <li>11. ເຊົ້າ</li> <li>12. ເຊົ້າໜີມ</li> <li>13. ນຳດື່ມ</li> </ol>	ອານອອກສຽງ ພະຍັນຊະນະ ສ, ແ, ພ, ຮ	ຊຽນພະຍັນຊະນະຫົວລຸ່ມ ແລະ ຫົວເຖິງ ດ, ຕ, ບ, ຫ ຕາມຮອຍຈ້າ

## ຕາຕະລາງວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານຄະນິດສາດ

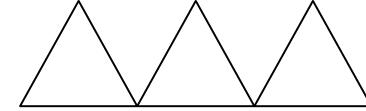
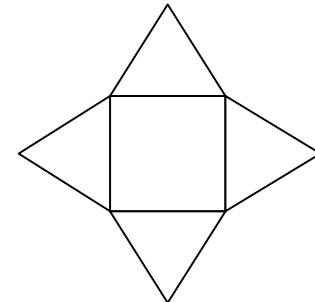
ໝວຍການສອນ	ການນັບ		ການອານ		ການປຽບທຽບ	ການຮວມກຸມ ແລະ ໄයກຸມ		ການຫຼຸນ ຈຳນວນ
	ນັບປາກ ເປົ່າແຕ່ 1 ເຖິງ 10	ບອກຈຳ ນວນ ໂດຍ ການນັບ ບໍ່ເກີນ 5	ສະແດງ ສິ່ງຕ່າງໆ ຕາມຈຳ ນວນແຕ່ 1 ເຖິງ 5	ອານຕົວ ເລກແຕ່ 1 ເຖິງ 9	ລະບຸຫຼື ບອກຕົວ ເລກຈາກ ການສະ ແດງຈຳ ນວນ ແຕ່ 1 ເຖິງ 5	ປຽບທຽບຈຳນວນ ສອງກຸມແຕ່ລະກຸມຈຳ ນວນບໍ່ເກີນ 5, ຈຳ ນວນທີ່ກັນ ແລະ ບໍ່ທີ່ກັນ	ການຮວມ ກຸມຈຳ ນວນສິ່ງ ຂອງຫຼາຍ ຂຶ້ນ	ການແຍກ ກຸມສິ່ງ ຂອງຫຼາຍ ລົງ
1. ຕົວຂອງຂ້ອຍ	1 - 2			1				1
2. ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	2 - 3			2				2
3. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ	3 - 4			3				3
4. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ	4 - 5			4	1	1-1		4
5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ	5 - 6	1 - 2	1 - 2	5	2	2-2	1 - 2	1 - 2
6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ	6- 7	1 - 3	1 - 3	6	3	3-3	1 - 3	1 - 3
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	7 - 8	1 - 4	1 - 4	7	4	4-4	1 - 4	1 - 4
8. ສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ	9 - 10	1 - 5	1 - 5	8-9	5	5-5	1 - 5	1 - 5
								8 - 9

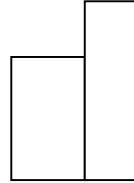
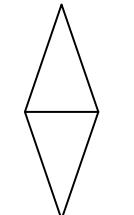
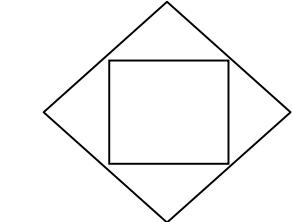
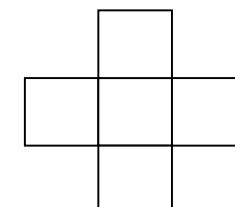
ໜ່ວຍການສອນ	ຫັກສະທາງດ້ານການວັດແທກ			
	ຄວາມຍາວ	ນໍ້າໜັກ	ບໍລິມາດ	ເວລາ
	ປຽບທຽບຄວາມຍາວ/ຄວາມສູງ	ປຽບທຽບນໍ້າໜັກ	ປຽບທຽບບໍລິມາດ	ເວລາໃນແຕລະວັນ
1. ຕົວຂອງຂ້ອຍ	ສູງ - ຕໍ່າ			
2. ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	ສັ້ນ - ຍາວ		ນ້ອຍ - ໃຫຍ່	
3. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ	ສັ້ນ - ຍາວ		ນ້ອຍ - ໃຫຍ່	
4. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ	ສັ້ນ - ຍາວ		ນ້ອຍ - ໃຫຍ່	
5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ				ກາງເວັນ - ກາງຄືນ
6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ		ໜັກ - ເບີ່າ, ເຫຼິ້າກັນ	ນ້ອຍ - ໃຫຍ່	
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ		ໜັກ - ເບີ່າ, ເຫຼິ້າກັນ	ນ້ອຍ - ໃຫຍ່	
8. ສິ່ງຕາງໆອ້ອມຕົວເຮົາ		ໜັກ - ເບີ່າ, ເຫຼິ້າກັນ	ນ້ອຍ - ໃຫຍ່	

ຫັກສະຫາງດ້ານເລຂາຄະນິດ						
ໜ່ວຍການສອນ	ຕຳແໜ່ງ, ຫົດທາງ ແລະ ໄລຍະທາງ			ຮູບເລຂາຄະນິດສອງມືຕີ ແລະ ສາມມືຕີ (ຮູບບັນຍາ)	ການສ້າງສັນສິລະປະຈາກຮູບເລຂາຄະນິດໃນສອງມືຕີ	ການສ້າງສັນສິລະປະຈາກຮູບເລຂາຄະນິດສາມມືຕີ
	ຕຳແໜ່ງ	ຫົດທາງ	ໄລຍະທາງ	ຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ສື່ແຈ	ຮູບຊົງກ້ອນ ສາກ, ສາມແຈ ສື່ແຈ, ໜ່ວຍມິນ	
1. ຕົວອອງຂອຍ		ຂ້າຍ -ຂວາ		ວົງມິນ	ໜ່ວຍມິນ	<p>ຕໍ່ຮູບວົງມິນ:</p>  

2. ຄອບຄົວ ຂອງຂ້ອຍ				ວົງມິນ	ໜ່ວຍມິນ	ຕໍ່ຮູບວົງມິນຕາມຈຳນວນ 3 	
3. ໂຮງຮຽນ ຂອງຂ້ອຍ	ໃນ-ນອກ		ໃກ້-ໄກ	ສາມແຈ, ວົງມິນ	ກ້ອນສາມແຈ	ຕໍ່ຮູບສາມແຈຕາມສີແດງ, ພ້າ 	
4. ບ້ານຂອງ ຂ້ອຍ				ສາມແຈ ວົງມິນ		ຕໍ່ຮູບສາມແຈສະຫຼັບສີພໍາ, ເໝື້ອງ  	

5. ទាំងអាត អំពី គ្រឿង	លូម-ហើរ			សិរី, វិរក	ព័ត៌មាននៃការបង្កើតរឹងរាល់ ដែលបានរាយការណ៍	
6. សិរី លូមអំពី គ្រឿង				ជាពុលិត, វិរក, សិរី	ព័ត៌មាននៃការបង្កើតរឹងរាល់ ដែលបានរាយការណ៍	
7. ការងារ មេដាច់ និងការងារ សិរី	ខ្មែរ-ខ្សោយ	ក្រុង-ក្រុង	ក្រុង-ក្រុង	សាមញ្ញ សិរី វិរក	ព័ត៌មាននៃការបង្កើតរឹងរាល់ ដែលបានរាយការណ៍	
8. សិរី អំពី គ្រឿង	លូម-ហើរ នៃ-នៃ			វិរក, ជាពុលិត, សាមញ្ញ, សិរី	ព័ត៌មាននៃការបង្កើតរឹងរាល់ ដែលបានរាយការណ៍	

ຫັກສະຫາງດ້ານຜິດຊະຄະນິດ					
ໜ່ວຍການສອນ	ການວາງຮູບເລຂາຄະນິດຕາມແບບໃຫ້ຄື ແລະ ຕ່າງກັນຕາມແບບຮຽບທີ່ກຳນົດ	ການວາງຮູບຊີ້ງເລຂາຄະນິດ (ຮູບບັອກ) ຕາມແບບໃຫ້ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນຕາມແບບຮຽບທີ່ກຳນົດ			
	ການວາງຮູບເລຂາຄະນິດຕາມສື່ (ແດງ, ເຫືອງ, ພ້າ)	ການວາງຮູບເລຂາຄະນິດ ຕາມແບບຮຽບ (ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສີແຈ)	ການວາງຮູບບັອກ ຕາມຂະໜາດ (ໃຫຍ່-ນ້ອຍ)	ການວາງຮູບ	ການວາງຮູບບັອກຕາມຮູບຊີ້ງ (ໜ່ວຍມິນ, ກ້ອນ, ສີແຈ, ສາມແຈ)
1. ຕົວອອງຂ້ອຍ	ສີແດງ		ໃຫຍ່-ນ້ອຍ	ສີແດງ	
2. ຄອບຄົວອອງຂ້ອຍ	ສີແດງ, ເຫືອງ		ໃຫຍ່-ນ້ອຍ	ສີແດງ, ເຫືອງ, ພ້າ	
3. ໂຮງຮຽນອອງຂ້ອຍ	ສີແດງ, ເຫືອງ, ພ້າ	ຕໍ່ຮູບສາມແຈ 3 ຮູບ (ແບບຮຽບທີ່ຢູ່ຂວາມີ)	ໃຫຍ່-ນ້ອຍ	ສີແດງ, ເຫືອງ, ພ້າ	
4. ບ້ານອອງຂ້ອຍ	ສີແດງ, ເຫືອງ, ພ້າ	ຮູບຈະຕຸລັດ 1 ຮູບ ແລະ ສາມແຈ 4 ຮູບ (ແບບຮຽບທີ່ຢູ່ຂວາມີ)	ໃຫຍ່-ນ້ອຍ	ສີແດງ, ເຫືອງ, ພ້າ	

5. ទាំមະឌាតអ៉ូម ពិវិជ្ជា	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	ទូបសិះរោគពីរ ទូប (ប្រពេលទូបទីផ្សេងៗគ្នា)	ឱ្យយ៉ា-ន៉ូយ	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	
6. សិំរោគតាមអ៉ូម ពិវិជ្ជា	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	ទូបសាមរោគពីរ (ប្រពេលទូបទីផ្សេងៗគ្នា)	ឱ្យយ៉ា-ន៉ូយ	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	
7. ការាលិកមន្ទាគិក និង ការាលិកស៊ីសាន	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	ទូបសិះរោគទាំងពីរទូប ត្រួត (ប្រពេលទូបទីផ្សេងៗគ្នា)	ឱ្យយ៉ា-ន៉ូយ	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	
8. សិំរោគចុងអ៉ូមពិវិជ្ជា	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	ពីរទូបសិះរោគ ៥ ទូប (ប្រពេលទូបទីផ្សេងៗគ្នា)	ឱ្យយ៉ា-ន៉ូយ	សិណ្ឌារ, ព្រៃន, ខ័ណ្ឌ	

### 5.3 งานจัดการนรน-งานสอน

งานจัดการนรน-งานสอนในขั้นตอนบาน ແມ່ນນຳໃຊ້ແບບບຸລະນາການທາງດ້ານເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງພາສາລາວ, ຄະນິດສາດ, ວິທະຍາສາດມາປະສົມປະສານກັນ ແລະ ຈັດການນຽນການສອນໃນ 6 ກິດຈະກຳເຊັ່ນ: ກິດຈະກຳວິງມິນ, ສີລະປະສ້າງສັນ, ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈຸ່ງຫວະ, ຫຼິ້ນກາງແຈ້ງ, ຫຼິ້ນຕາມມຸນ ແລະ ເກມການສຶກສາ. ເພື່ອໃຫ້ເກີດການນຽນຮູ້ທີ່ມີຫຼາຍວິທີ ແລະ ມີຫຼາຍຄວາມໝາຍທີ່ຫຼາກຫຼາຍສາມາດນຳໄປໃຊ້ໃນຊີວິດປະຈຳວັນ.

## ພາກທີ II. ການຈັດການນຽນ, ການສອນຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

### 1. ແນວຄວາມຄືດກ່ຽວກັບຜັດທະນາການນຽນຮູ້ຂອງເດັກ

ເດັກໄວອາຍຸ 3-4 ປີຊີວິດສ່ວນຫຼາຍມີຄວາມຜູກຜັນ, ສໍາຜັນຢ່າງໃກ້ຊີດກັບຝ່າຍໆ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃກ້ຊີດກິດຈະກຳການນຽນຮູ້ຈຶ່ງເປັນເລື່ອງທີ່ຢູ່ໃກ້ຕົວ ແລະ ເປັນແບບແຜນດຳລົງຊີວິດໃນຄອບຄົວເດັກຈະນຽນແບບການເຮັດວຽກ, ຜິດຕິກຳ ຫຼື ບຸກຄະລິກພາບຄົນທີ່ຕົນຮັກຈາກນັ້ນຈຶ່ງເກີດມີຄວາມປະຕັບໃຈແລ້ວກາຍເປັນແຮງງູງໃຈທີ່ນຳໄປສຸການນຽນແບບຜ່ານການຫຼັ້ນ. ດັ່ງນັ້ນ ກິດຈະກຳການນຽນ-ການສອນໃນຂັ້ນອະນຸບານ ສ່ວນຫຼາຍຈຶ່ງເປັນການຫຼັ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງລະຫວ່າງຄູກັບເດັກ.

ເນື່ອງຈາກເດັກໄວນີ້ມີຈຸດເຕັ້ນໃນການຈະເລີນຕີບໃຫຍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຈາກການເຮັດວຽກລະຫວ່າງສະໜອງ ແລະ ລະບົບເຜົາຜານຂອງຮ່າງກາຍຢ່າງເຂັ້ມແຂງ, ເພື່ອສ້າງຮ່າງກາຍ ແລະ ອະໄວຍະວະຕ່າງໆໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງໂຄງສ້າງຮູ້ບໍ່ພາຍໃນທີ່ນຳໄປສຸການເປັນຜູ້ໃຫຍ່. ຄວາມສໍານິກທາງດ້ານຈົດໃຈບໍ່ທັນສະແດງອອກຢ່າງຊັດເຈນ. ເດັກໄວນີ້ອ້າລົມຄວາມຮູ້ສຶກຍັງບໍ່ລະອຽດອ່ອນບໍ່ສາມາດແຍກຄວາມໃນໃຈ ແລະ ການກະທຳທີ່ສະແດງອອກພາຍນອກໄດ້ຢ່າງຈິງຈັງ.

ການກະທຳທີ່ສະແດງເຖິງຄຸນລັກສະນະທີ່ຕົງກາມ ໃນຄວາມສໍານິກຂອງເດັກ 3-4 ປີ ທຳມະນີດເກີດຈາກຄວາມຊົນເຄີຍໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳຊ້າຄົນເລື່ອງເກົ່າຫຼາຍກວ່າເກີດຈາກການຄົ້ນຄິດພິຈາລະນາ ຫຼື ວິຄາະບັນຫາ.

ດັ່ງນັ້ນ ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼື ກິດຈະກຳທາງດ້ານຮ່າງກາຍເປັນກິດຈະກຳໃຫ້ເດັກໄດ້ປະຕິບັດຕົວຈິງດ້ວຍຕົນເອງຫຼາຍກວ່າໃຫ້ເດັກນີ້ມີຕາງນັບພັງຄູສອນເຊື່ງຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ຈາກການປະຕິບັດຕົວຈິງຈະນຳໄປສຸກວາມເຂົ້າໃຈໃນພາຍຫຼັງ.

### 2. ມາດຖານສະມັດຖະພາບເດັກອາຍຸ 3-4 ປີ

#### 2.1 ການຈັດການນຽນ-ການສອນໃນຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

ການຈັດການນຽນ-ການສອນໃນຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາໄດ້ອີງໃສ່ຜັດທະນາການ 5 ດ້ວຍໃນ:

- 1) ຜັດທະນາການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ
- 2) ຜັດທະນາການທາງດ້ານອາລົມ-ຈິດໃຈ
- 3) ຜັດທະນາການທາງດ້ານສັງຄົມ
- 4) ຜັດທະນາການທາງດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ວໄປ
- 5) ຜັດທະນາການທາງດ້ານພາສາ

ການຈັດການຮຽນການສອນໃນຊັ້ນອະນຸບານ ປີທີ 1 ແມ່ນອີງໃສ່ພັດທະນາການເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີ ທີ່ເປັນຕົວຊີ້ບອກໃນການກຳມືດຈຸດປະສົງຂອງກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສັງຫວະ, ກິດຈະກຳວົງມິນ, ກິດຈະກຳສິລະປະສ້າງສັນ, ກິດຈະກຳການຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ, ກິດຈະກຳການຫຼັ້ນຕາມມຸນທີ່ມີໃນເປົ້າແຜນການຈັດປະສົບການໜ່ວຍຕົນຕົວຂອງຂ້ອຍ, ໜ່ວຍຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ, ໜ່ວຍໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ, ໜ່ວຍບໍ່ານຂອງຂ້ອຍ, ໜ່ວຍທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ, ໜ່ວຍສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ, ໜ່ວຍການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ໜ່ວຍສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ.

## 2.2 ສະມັດຖະພາບການກຽມຄວາມພ້ອມເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີ

ເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີ ມີຄຸນລັກສະນະທີ່ຕ້ອງໄດ້ພັດທະນາຕາມຕົວຊີ້ບອກການກຽມຄວາມພ້ອມດັ່ງນີ້:

1) ພັດທະນາການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ.

- ມືນ້າໜັກ ແລະ ລວງສູງຕາມເກນມາດຖານອາຍຸຂອງກະຊວງສາຫາລະນະສຸກ.
- ກິນອາຫານທີ່ມີປະໂຫຍດຖືກຕ້ອງຕາມເວລາ ແລະ ດື່ມນ້ຳສະອາດ.
- ລ້າງມືກ່ອນ, ຫຼັງກິນເຊົ້າ, ຫຼັ້ນເຄື່ອງຫຼັ້ນ ແລະ ໃຊ້ຫ້ອງນ້ຳ ຫຼື ວິດຖ່າຍ.
- ບອກຄວາມຕ້ອງການເມື່ອຈະຂັບຖາຍ, ຂັບຖາຍເປັນເວລາ.
- ພັກຜອນ ແລະ ນອນເປັນເວລາ.
- ລະມັດລະວັງຄວາມປອດໄພຂອງຕົນເອງ, ຜູ້ອື່ນໃນເວລາຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.
- ຍ່າງຕາມແບບທີ່ກຳມືດໄດ້.
- ເຕັ້ນສອງຂາໜັ້ນລົງຢູ່ກັບບ່ອນ.
- ຍ່າງຂຶ້ນຂຶ້ນໄດສະຫຼັບຕົນໂດຍໃຊ້ມີຈັບຮາວ.
- ແລນ ແລະ ຢຸດໄດ້.
- ຂິດເສັ້ນຊື່, ເສັ້ນກົ່ງ, ເສັ້ນເນັ້ງ, ວົງມິນ.
- ຦ຽນພະຍັນຊະນະບາງຕົວຕາມຮອຍຈັ້າ.
- ຈິກ ແລະ ຕັດເຈັຍໃຫ້ອາດຈາກກັນ.
- ບັນຕາມແບບໂດຍບໍ່ມີຮູບຮ່າງລະອຽດ.
- ຮອຍວັດສະດຸທີ່ມີຮູບຮ່າງໝາດໃຫຍ່.
- ໂຍນໝາກບານດ້ວຍສອງມີໄປທາງໜ້າໄດ້ຢ່າງບໍ່ມີເປົ້າໝາຍ.
- ຮັບໝາກບານທີ່ເຕັ້ນຂຶ້ນຈາກພື້ນໂດຍໃຊ້ແອນ ແລະ ລໍາຕົວຊ່ວຍ.
- ເຄື່ອນໄຫວມີ ແລະ ແອນເຮັດທ່າທາງຕ່າງໆຕາມແບບທີ່ກຳມືດ.
- ເລືອກເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມ, ນຸ່ງເຄື່ອງ ແລະ ແຕ່ງຕົວໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ.
- ກິນອາຫານ ແລະ ດື່ມນ້ຳໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ.
- ໃຊ້ຫ້ອງນ້ຳ, ຫ້ອງຖ່າຍໄດ້ໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ.

2) ພັດທະນາການທາງດ້ານອາລິມ-ຈິດໃຈ

- ສະແດງອອກທາງອາລິມເບີກບານມ່ວນຊື່ນຢ່າງໝາຍະສົມກັບໄວອາຍຸ ແລະ ສະຖານະການ.
- ໜັ້ນໃຈໃນຕົນເອງກ້າເວົ້າ, ກ້າສະແດງອອກໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.
- ຜິຈໃນສົ່ງທີ່ຕົນເອງເຮັດໄດ້, ຊຸ່ນຊົມຄວາມສາມາດຂອງຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ.
- ມີມາລະຍາດໃນການຟັງ, ເວົ້າ, ຍ່າງ ແລະ ກິນ.
- ເກັບມຽນເຄື່ອງຫຼັ້ນ, ເຄື່ອງໃຊ້ເຊົ້າໄວ້ໃນບ່ອນມຽນ.
- ອິດທຶນປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ.

- ຮູ້ຈັກເຄື່ອງໃຊ້ຂອງຕົນເອງ.
- ຂໍໂທດເມື່ອຕົນເອງຮັດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ໃຫ້ອະໄພຜູ້ອື່ນທີ່ເຮັດຜິດ.
- ສະແດງຄວາມຮັກແພງນັບຖືຕໍ່ຜູ້ອາວຸໂສ, ພໍ່ແມ່, ອ້າຍ, ເຮື້ອຍ, ນ້ອງ ແລະ ໝູ່ເຝື່ອນ.
- ແບ່ງປັນສິ່ງຂອງ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ອື່ນ.
- ສະແດງຄວາມຮັກແພງ ແລະ ລ້ຽງດູສັດລ້ຽງ.
- ມີຄວາມສົນໃຈ, ຝິຈ, ມ່ວນຊື່ນກັບສິລະປະກຳ, ສິລະປະດົນຕີ, ການຫຼັມ ແລະ ການອອກກຳລັງກາຍ.
- ສະແດງການເຄື່ອນໄຫວປະກອບແງງ, ຈັງຫວະດົນຕີຕາມຄຳສິ່ງ ແລະ ຈິນຕະນາການ.
- ສະແດງຜົນງານການແຕ່ມ, ປັນ, ຮ້ອຍ, ຕັດ, ຕິດຕາມແບບ ແລະ ຈິນຕະນາການ.

### 3) ຜັດທະນາການທາງດ້ານສັງຄົມ

- ສະແດງຄວາມສົນໃຈໃນການປົວລະບັດຮັກສາທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.
- ຖື້ມຂຶ້ນເຫັນທີ່ກົດບ່ອນ.
- ຊ່ວຍປົວລະບັດຮັກສາຕົ້ນໄມ້ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນ.
- ນໍາໃຊ້ສິ່ງຂອງເຄື່ອງໃຊ້, ນ້າ ແລະ ໄຟຢ່າງປະຍັດ.
- ສະແດງຄວາມເຄົາລົບນັບຖືຜູ້ໃຫຍ່, ຜູ້ອາວຸໂສ ແລະ ພະສົງໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ.
- ປະຕິບັດຕົນໃນການນຸ່ງຖື, ເຄື່ອນໄຫວໄປມາໄດ້ເໝາະສົມຕາມກາລະເຫສະ.
- ສະແດງຄວາມເຄົາລົບນັບຖືສະຖານທີ່ສໍາຄັນທາງປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳຂອງຊາດ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ.
- ລໍຄອຍຕາມລຳດັບກ່ອນ, ຫຼັງ ແລະ ຍອມຮັບຄໍາຄືດເຫັນຂອງຜູ້ອື່ນ.
- ຫຼັນ ແລະ ຮຽນຮ່ວມກັບເດັກຄົນອື່ນເປັນກຸ່ມ.
- ປະຕິບັດຕົນຕາມຂໍ້ຕົກລົງໃນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳການຫຼັນ ແລະ ຮຽນ.
- ປະຕິບັດຕົນເປັນຜູ້ນໍາພາໜູ້ ແລະ ຜູ້ເຮັດຕາມໜູ້.

### 4) ຜັດທະນາການທາງດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ

- ນັບປາກເປົ່າຈາກ 1 ເຖິງ 10.
- ບອກຈຳນວນຂອງສິ່ງຕ່າງໆບໍ່ເກີນ 5 ຢ່າງໂດຍການນັບ ແລະ ອ່ານຕົວເລກ.
- ສະແດງສິ່ງຕ່າງໆຕາມຈຳນວນທີ່ກຳມີດໃຫ້ແຕ່ 1 ເຖິງ 5.
- ອ່ານຕົວເລກອາຮັບ 1 ເຖິງ 5.
- ລະບຸຕົວເລກອາຮັບສະແດງຈຳນວນຂອງສິ່ງຕ່າງໆຕັ້ງແຕ່ 1 ເຖິງ 5.
- ຂຽນຕົວເລກອາຮັບແຕ່ 1 ເຖິງ 9 ຕາມຮອຍຈ້າ.
- ປຽບທຽບຈຳນວນຂອງສິ່ງຕ່າງໆສອງກຸ່ມໂດຍແຕ່ລະກຸ່ມມີຈຳນວນບໍ່ເກີນ 5 ວ່າມີຈຳນວນເທົ່າກັນ ຫຼື ບໍ່ເທົ່າກັນ.
- ບອກໄດ້ວ່າເມື່ອນໍາສິ່ງຕ່າງໆສອງກຸ່ມມາຮ່ວມກັນຈະມີຈຳນວນຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ບອກໄດ້ວ່າເມື່ອນໍາສິ່ງຕ່າງໆອອກຈາກກຸ່ມໃຫຍ່ຈຳນວນຂອງສິ່ງຕ່າງໆໃນກຸ່ມຈະໜ້ອຍລົງ.
- ປຽບທຽບຄວາມຍາວ, ຄວາມສູງຂອງສິ່ງຕ່າງໆໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າ: ສັນກວ່າ, ຍາວກວ່າ, ສົງກວ່າ, ຕ່າກວ່າ, ຍາວເທົ່າກັນ ຫຼື ສູງເທົ່າກັນ.
- ປຽບທຽບນ້ຳໜັກຂອງສິ່ງຕ່າງໆໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າ: ໜັກກວ່າ, ເບົາກວ່າ, ຫັກເທົ່າກັນ.
- ປຽບທຽບປະລິມານອອງສິ່ງຕ່າງໆໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າ: ປະລິມານຫຼາຍກວ່າ, ປະລິມານໜ້ອຍກວ່າ, ປະລິມານເຫົ່າກັນ.

- ບອກກິດຈະກຳ ຫຼື ໜ້າດການໃນຊີວິດປະຈຳວັນທີເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະເວລາກາງເວັນ ແລະ ກາງຄືນ.
- ບອກຕຳແໜ່ງຂອງສິ່ງຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄດ້ໃຊ້ຄໍາວ່າ: ເຫິງ, ລຸ່ມ, ໃນ, ນອກ.
- ສະແດງສິ່ງຕ່າງໆໃນຊີວິດປະຈຳວັນທີຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ: ທີ່ກົມ, ກ້ອນສາກ, ກັບສາກ, ຫ່ວຍມິນ ທີ່ກຳນົດໃຫ້.
- ສ້າງສັນສະລະປະຈາກທີ່ກົມ, ກ້ອນສາກ, ຫ່ວຍມິນ.
- ບອກລັກສະນະຄວາມຄືກັນ ແລະ ແຕກຕ່າງກັນຂອງສິ່ງຕ່າງໆດ້ວຍການເບິ່ງເຫັນ, ພັງສຽງ, ຊົມລິດ, ດົມກິ່ນ, ຈັບບາຍ.
- ບອກຊື່ ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ຢູ່ຮອບຕົວ.
- ບອກຊື່ ແລະ ຄວາມໝາຍຂອງວັນບຸນປະເຜົນຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ວັນສຳຄັນທາງປະຫວັດສາດ.
- ສະແດງຄວາມເຄົາລົບນັບຖືຕໍ່ບຸກຄົນສຳຄັນໃນຄອບຄົວ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.
- ບອກຊື່ ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງອາຊີບຕ່າງໆໃນຄອບຄົວ.
- ບອກຊື່ສະຖານທີ່ສຳຄັນໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ໂຮງຮຽນຕັ້ງຢູ່.
- ບອກວິທີການຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນການຕື່ນທາງ.
- ບອກການສື່ສານທາງໂທລະສັບ, ຈິດໝາຍ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ.
- ເຮົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳການຮຽນດ້ວຍຄວາມສົນໃຈຕັ້ງແຕ່ຕົ້ນຈົນຈົບຢ່າງມີຄວາມສຸກ.
- ຖາມຄໍາຖາມ, ສະແດງຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບເລື່ອງທີ່ສົນໃຈ.
- ຕອບຂໍສົງໄສດ້ວຍວິທີການຕ່າງໆ.
- ເຊື່ອມໂຍງຄວາມຮູ້, ຫັກສະຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັນຈາກຄຸ້ມ ແລະ ໝູ່ເຝື່ອນໄປໃຊ້ໃນຊີວິດປະຈຳວັນ.

## 5) ຜັດທະນາການທາງດ້ານພຳສາ

- ພັງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄໍາສິ່ງຢ່າງນ້ອຍ 1 ຄໍາສິ່ງ.
- ເວົ້າເປັນຄໍາຈາກການພັງຄໍາຄ່ອງ, ນິທານ, ແຜງ, ເບິ່ງການສະແດງທີ່ຕົນເອງມັກ.
- ນໍາໃຊ້ຄໍາສັບໃໝ່ໃນຊີວິດປະຈຳວັນໄດ້ 100 ຄໍາຂຶ້ນໄປ.
- ສົນທະນາ, ຕອບຄໍາຖາມຈາກເລື່ອງທີ່ໄດ້ພັງ ແລະ ເບິ່ງເປັນຄໍາເວົ້າສັນ.
- ສະແດງມາລະຍາດໃນການພັງ, ເບິ່ງ, ເວົ້າໄດ້ໝາຍສົມກັບໄວອາຍຸ, ໂອກາດ ແລະ ສະຖານທີ່.
- ສົນໃຈເລື່ອງທີ່ຜູ້ອື່ນອ່ານໃຫ້ພັງ.
- ບອກຄວາມຄືກັນ ແລະ ແຕກຕ່າງກັນຂອງພະຍັນຊະນະ.
- ບອກຕົວພະຍັນຊະນະທີ່ເອົາອອກ ແລະ ຕື່ມເຮົ້າ.
- ອານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕາມຮູບພາບ
- ສະແດງລົລາມີໂດຍການອິດເສັ້ນຊື່, ເສັ້ນກິ່ງ, ເສັ້ນເນັ້ງ, ເສັ້ນວົງມິນ.
- ພະຍັນໃຫ້ອານງ່າຍ, ສະອາດຈົບງາມຖືກຕາມຫຼັກການຂຽນພາສາລາວ.

## 3. ການຫຼັ້ນ, ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນຕັກເປັນໃຈກາງ, ການຈັດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມການຄົ້ນຄິດ

### 3.1 ການຫຼັ້ນ

#### 1) ຄວາມເຮົ້າໃຈກ່ຽວກັບການຫຼັ້ນ

ຕັກກັບການຫຼັ້ນເປັນສິ່ງທີ່ຄ່ງຄຸ້ກັນມາຕາມທຳມະຊາດ ຕັກສາມາດຫຼັ້ນໄດ້ບໍ່ມີຜູ້ສອນ ແລະ ຫຼັ້ນເຄື່ອງຫຼັ້ນທີ່ຜົບເຫັນໄດ້ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແນະນໍາວິທີຫຼັ້ນ, ດັກແຕ່ລະຄົນມີວິທີຫຼັ້ນເຄື່ອງຫຼັ້ນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ມີຫຼັກຖານຢືນຢັນວ່າການຫຼັ້ນມີສ່ວນສຳຄັນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການປ່ຽນແປງໂຄງສ້າງຂອງສະໜອງ ໄດ້ການຫຼັ້ນກະຕຸ້ນໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຈຸລັງສະໜອງ.

## 2) គោលការណ៍សំគាល់ខ្លួន

เด็กจะมีความมั่นใจในศักดิ์ศรีของตัวเอง ไม่กลัวล้อเลียนจากคนอื่น สามารถแสดงออกตามความคิดเห็นได้ ไม่เป็นภาระให้กับครอบครัว และสามารถจัดการเรื่องการเงินได้ด้วยตัวเอง ไม่ต้อง仰仗ผู้อื่น ทำให้เด็กมีความมั่นใจและมีความสุขมากขึ้น

### 3) ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ ແລະ ຫຼື້ນ

ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ ແລະ ຫຼື້ນທີ່ພົວຜັນເຖິງວັດທະນະທຳ, ສັງຄົມທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ແຕ່ລະຄົມ  
ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ, ການຈັດການຮຽນ ແລະ ຫຼື້ນໃຫ້ກັບເດັກຈຶ່ງຕ້ອງຄໍານິ້ງເຖິງການນຳເອົາແບບແຜນດຳ  
ລົງຊີວິດ, ສັງຄົມ ແລະ ວັດທະນະທຳທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ອ້ອມຮອບຕົວເດັກມາສູ່ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເສີມສ້າງ  
ປະສົບການຊີວິດຢ່າງເໝາະສົມກັບໄວອາຍຂອງເດັກ.

### 3.2 ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນແຕກປັນໃຈກາງ

## 1) ຄວາມໝາຍ

ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເຕັກເປັນໃຈກາງ ໝາຍເຖິງການທີ່ເຕັກໄດ້ຮັບຮູ້ຈາກລື່ອງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການໂດຍຄູ່ປັນຜູ້ອອກແບບສະຖານະການ ຫຼື ບັນຫາທີ່ຕັ້ງເອົາໄວ້ລ່ວງໜ້າ ແລະ ຄູ່ຊ່ວຍແນະນຳການຮຽນຮູ້ໃຫ້ເຕັກຜ່ານກິດຈະກຳທາງກາຍເຊັ່ນ: ການສໍາຫຼວດ, ການສັງເກດ, ການຈັບບາຍ, ການດິມກິນ, ການຝັ້ງສຽງ, ການຊົມລົດຊາດ, ການທິດລອງປະຕິບັດ, ການຄິດແກ້ໄຂບັນຫາ.

2) ຫຼັກການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນດັກເປັນໃຈກາງ

- ໃຫ້ເຕັກມີອີດສະຫຼະໃນການເລືອກຮຽນຮູ້ຕາມຄວາມສິນໃຈ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຕົນເອງ.
  - ໃຫ້ເຕັກມີໂອກາດເຝຶກການຄົ້ນຄິດ, ການວາງແຜນ, ການປະຕິບັດຕົວຈິງ, ການບັນທຶກ ແລະ ການສະຫຼຸບຂໍ້ມູນດ້ວຍຕົນເອງ.
  - ໃຫ້ເຕັກໄດ້ມີໂອກາດສ້າງການປະຕິສຳພັນ ແລະ ຮຽນຮູ້ຈາກບຸກຄົນອື່ນ.
  - ໃຫ້ເຕັກໄດ້ທຳກິດຈະກຳທີ່ມີຄວາມທ້າທາຍ ແລະ ມີຜົນສໍາເລັດດ້ວຍຄວາມຝ່າຍໃຈ.
  - ໃຫ້ເຕັກໄດ້ມີໂອກາດສະຫຼຸບເຫັນການຮຽນຮູ້ດ້ວຍຕົນເອງຈາກການທຳກິດຈະກຳຊັ້ນຄືນ ຫຼື ທວນຄືນຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງ ແລະ ສະໜັ້ນສະເໜີ.

- ໃຫ້ເຕັກໄດ້ຮນຮູ້ຮ່ວມກັນໃນບັນຍາກາດທີ່ເປັນອິດສະຫຼະ ຍອມຮັບຄວາມຄືດເຫັນເຊື່ງກັນ ແລະ ກັນ.
- ໃຫ້ເຕັກໄດ້ມີໂຄກາດນຳເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະຫຼື່ງເກີດຈາກການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ໄປໃຊ້ໃນຊີວິດປະຈຳວັນໄດ້.

### 3) ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ, ການສອນທີ່ເນັ້ນເຕັກເປັນໃຈກາງ

- ການຈັດສະພາບຫ້ອງຮຽນ

ການຈັດສະພາບຫ້ອງຮຽນທີ່ເອື້ອຈຳນວຍຕໍ່ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເຕັກເປັນໃຈກາງມີດັ່ງນີ້:

- ຈັດມຸມຮຽນຮູ້ປະສົບການຊີວິດໄວ້ເປັນມຸມແຍກກັນຢ່າງນົບຍ້ອຍ 3 ມຸມ ເຊັ່ນ: ມຸມອ່ານ ຫຼື ນິຫານ, ມຸມວິທະຍາສາດ ແລະ ທຳມະຊາດ, ມຸມບົດບາດສົມມຸດ ຫຼື ເຮືອນນົບຍ້ອຍ.
- ຈັດອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ພຽງຝໍ ແລະ ມີຫຼາຍແບບໄວ້ໃນມຸມຕ່າງໆ.
- ຈັດບອນວາງອຸປະກອນ ແລະ ຜົນງານເຕັກຢ່າງເປັນລະບົບ, ມີລະບຽບສະອາດ ແລະ ຈົບງາມ.

- ການສະແດງປະຕິສຳພັນລະຫວ່າງຄູ້ ກັບ ເຕັກ.

ຝຶດຕິກຳສະແດງເຖິງປະຕິສຳພັນລະຫວ່າງຄູ້ກັບເຕັກມີຄວາມສຳຄັນ ແລະ ມີອິດທີ່ພິນຕໍ່ການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກ, ເຊິ່ງຝຶດຕິກຳທີ່ສະແດງເຖິງການມີປະຕິສຳພັນລະຫວ່າງຄູ້ກັບເຕັກ ມີ 2 ປະເພດຄື:

1. ຜຶດຕິກຳທາງວາຈາທີ່ສະແດງອອກໃນການເວົ້າສື່ສານ, ການສື່ຄວາມໝາຍ ແລະ ໃຫ້ກຳລັງໃຈ.
2. ຜຶດຕິກຳທາງງາຍທີ່ສະແດງອອກໃນການໂອບກອດ ແລະ ການແຕະຕ້ອງຮ່າງກາຍເຕັກເປັນຕົ້ນ.

- ຜຶດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດຕໍ່ເຕັກ

- 1) ຜຶດຕິກຳທາງວາຈາທີ່ສະແດງອອກໃນການສື່ສານ

- ການໃຊ້ຄໍາຖາມປາຍເປີດ ຫຼື ຄໍາຖາມຫຼາຍແບບເຝື່ອກະຕຸ້ນໃຫ້ເຕັກຄື້ນຄືດຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ການສະໜັບສະໜູນ, ສິ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີກຳລັງໃຈໃນການຮວມກິດຈະກຳ ແລະ ຖາມຕອບກັບຄູ້ຫຼາຍຂຶ້ນ.

- 2) ຜຶດຕິກຳທາງງາຍທີ່ສະແດງອອກໃນທ່າທາງຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຕົບມີອຸມເຊີຍ, ໂອບກອດ, ລູບຫຼັງ, ລູບຫົວ

### 3.3 ການຈັດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມການຄົ້ນຄົດ

ການຈັດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມທັກສະການຄົ້ນຄົດ ຫຼື ການໃຊ້ຄໍາຖາມຫຼາຍແບບຈະຊ່ວຍໃຫ້ເຕັກມີຂະບວນການຮຽນຮູ້ທີ່ມີເຫດຜົນ, ມີນິດໄສຮັກການຄົ້ນຄົດຮູ້ສັງເກດ ແລະ ສິ່ງດັ່ງກ່າວເປັນຜົນຖານທີ່ຊ່ວຍສ້າງຂະບວນການຮຽນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ຄໍາຖາມທີ່ນຳໃຊ້ໃນເວລາຕ່າງໆບົດສອນຕົວຈິງຕາມແຜນການສອນທີ່ວາງໄວ້ ກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ທີ່ໄປ, ຄະນິດສາດ, ນິຫານ, ຄໍາຄ່ອງ ແລະ ເພງ, ຄູ້ຕ້ອງໃຫ້ເຕັກໄດ້ຄົ້ນຄົດ ໂດຍນຳໃຊ້ຄໍາຖາມປະເພດຕ່າງໆໃຫ້ເໝາະສົມກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງປົດກຳມີໄວ້ມີດັ່ງນີ້:

- ຄໍາຖາມລະດັບຕໍ່ປະກອບມີ: ຄໍາຖາມໃຫ້ເຕັກສັງເກດ, ຫົບຫວນຄວາມຈີ່ຈຳ, ຄໍາຖາມບົ່ງບອກ, ຄໍາຖາມຖາມນຳ, ຄໍາຖາມກະຕຸ້ນຄວາມສົມໃຈ.
- ຄໍາຖາມລະດັບສູງປະກອບມີ: ຄໍາຖາມໃຫ້ອະທິບາຍ, ປຽບທຽບ, ຈຳແນກປະເພດ, ຍົກຕົວຢ່າງ, ວິເຄາະ, ສັງເຄາະ ແລະ ປະເມີນຄ່າ.

## ក. តាមលេបពា

បែងតាមទីរដ្ឋបន្ទុកបន្ទុកចិត្តឡើងត្រូវការងារជីថេរ និង សំណើមិនត្រូវបានបញ្ជាក់

### 1. តាមឱ្យសំណើ

បែងតាមទីនឹងដោយបានការងារសំណើឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់ និង ដើរបានបញ្ជាក់

#### 1) ការសំណើឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់

ពួរតាម:

- រូបរាបនីមិនត្រូវបានបញ្ជាក់?
- ត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?

#### 2) ការសំណើឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់

ពួរតាម:

- ស្រួលត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?
- ស្រួលត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?

#### 3) ការសំណើឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់

ពួរតាម:

- ឈរត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?
- ឈរត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?

#### 4) ការសំណើឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់

ពួរតាម:

- ឈរត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?
- ឈរត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?

### 2. តាមឱ្យពិបាណគោរព

តាមឱ្យពិបាណគោរពជាបែងតាមទីនឹងត្រូវបានបញ្ជាក់

ពួរតាម:

- ឈរត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?
- ស្រួលត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?

### 3. តាមឱ្យពិបាណគោរព

បែងតាមទីនឹងត្រូវបានបញ្ជាក់

មានភាពលាស្តរាលើកហាត់ត្រូវបានបញ្ជាក់

ពួរតាម:

- ឈរត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?
- ឈរត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងត្រូវបានបញ្ជាក់?

### 4. តាមឱ្យពិបាណគោរព

បែងតាមទីនឹងត្រូវបានបញ្ជាក់

## ពិរុយំ។

- ກອນກິນອາຫານເຮົາຄວນລ້າງມີແມ່ນບໍ່?
  - ເດັກຄວນຫຼືນສຽງດັງໃນຫ້ອງ ຫຼື ບໍ່?

## 5. ຄໍາຖາມກະຕຸນຄວາມສິນໃຈ

ເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຊ້ ເພື່ອຄວບຄຸມກິດຈະກຳໃນຊັ້ນຮຽນໃຫ້ດໍາເນີນໄປດ້ວຍຄວາມຮຽບຮ້ອຍມ່ວນຊື່ນຕົວຢ່າງ:

११

- ឲ្យរាជរដ្ឋមន្ត្រីបានណែន?

## ២. តារាងនាមລະດັບສູງ

គំពាមលក់ប៉ុង ពេរីទិន្នន័យ គុណភាពជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល

## ຄໍາຕອບ:

1. ຄໍາຖາມອະທິບາຍຈະໃຊ້ຄໍາວ່າເປັນຫຍຸງ, ແນວໃດ, ເພາະເຫດໃດ?

## ពិរុយ៉ាង៖

- ເປັນຫຍຸງເຮົາຈຶ່ງບໍ່ຄວນກິນເຂົ້າໜີມອື່ມ?
  - ແຈະເຫດໄດເຮົາຈຶ່ງຕ້ອງລ້າງໝາກໄມ້ກ່ອນກິນ?

2. ຄໍາຖາມປຽບທຽບສິ່ງອອງສອງຊະນິດທີ່ມີຄຸນລັກສະນະທີ່ຈ້າຍຄືກັນ ຫຼື ຕ່າງກັນແນວໃດ?

ຕົວຢ່າງ:

- ພາກໂນ ກັບ ພາກກໍງໃຫຍ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນແນວໃດ?
  - ແນວ ກັບ ເສືອ ມີຫຍໍາຄືກັນ?



ຕົວຢ່າງ:

- မျာగါမီးစီးပွဲချို့စွဲမှုမျာဂါယားယှဉ်ရေး?
  - မျာဂါမီးခွဲးနိုင်ဒါစီးလိပ်စားသာမှု?

- #### 4. ຄໍາຖາມວິເຄາະ

เป็นคำทามที่ใช้เดาໄได้ถึ้นคิดหาความจริงที่ประกอบขึ้นเป็นเลื่อง ซึ่ง เหตุการณ์ใช้แยกเลื่องดัง ภารกิจของเป็นส่วนอย่างหนึ่งของชาติและ ผู้อุปถัมภ์ที่เกิดขึ้น.

ពិរុយ់ទាំង

- ส่วนປະກອບຂອງພາກກ້ວຍມີຫຍັງແດ?
  - ຄືນທີ່ເປັນຫວັດເກີດຈາກສາເໜີດໃດ?

- ## 5. ຄຳຖາມສ້າງເຄາະ

ເປັນຄໍາຖາມທີ່ເຫັດກຳໄດ້ຄົ້ນຄິດ ເພື່ອສະຫຼຸບຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງສ່ວນຍ່ອຍກາຍເປັນຄວາມຄິດໃໝ່  
ແລະ ພັດທະນາສື່ງທີ່ມີຢ່ແລ້ວໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

ຕົວຢ່າງ:

- ເປັນທຍັງຈຶ່ງຕ້ອງລ້າງມີກ່ອນກິນອາຫານຫຼຸກເສັ້ນ?
- ຖ້າເດັກກິນໝາກໄມ້ໂດຍບໍ່ລ້າງໝາກໄມ້ກ່ອນຈະເປັນແນວໃດ?

## 6. ຄໍາຖາມປະເມີນຄໍາ

ເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຫ້ເດັກພິຈາລະນາຄຸນຄ່າຂອງສິ່ງຕ່າງໆ ແລະ ຕັດສິນໃຈຢ່າງມີເຫດຜົນຮູ້ຈັກປະເມີນຜົນໂດຍໃຊ້ເນື້ອໃນບົດເລື່ອງລວມຫັງກົດຕາມທີ່ເປັນຈຶ່ງ ແລະ ນຳມາສະໜັບ, ສະໜູນຄວາມຄືດເຫັນຂອງຕົນ.

ຕົວຢ່າງ:

- ເດັກມັກໝາກໄມ້ຊະນິດໄດ້ຫຼາຍທີ່ສຸດແພາະເຫດໃດ?
- ຖ້າເຮົາບໍ່ຊ່ວຍກັນເກັບຂຶ້ເຫັນຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນ?

## ຄ. ການນຳໃຊ້ຄໍາຖາມ

### 1. ວິທີການນຳໃຊ້ຄໍາຖາມໃຫ້ເດັກຮູ້ຄົ້ນຄິດຄຸນຄວນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ເວົ້າສຽງຊັດເຈນຈະຊ່ວຍໃຫ້ເດັກເຂົ້າໃຈຄໍາຖາມ.
- ໃຊ້ພາສາໃຫ້ໝາະສົມກັບອາຍຸເດັກ ແລະ ເວົ້າໃຫ້ເຂົ້າໃຈງ່າຍ.
- ໃຊ້ຄໍາຖາມທີ່ມີປະເຕັນດຽວຊ່ວຍໃຫ້ເບິ່ງເຫັນຂອບເຂດ ແລະ ແນວທາງໃນການຕອບຄໍາຖາມ.
- ເວັ້ນໄລຍະວෛລາໃຫ້ເດັກຕາມເວລາສົມຄວນ ເພື່ອໃຫ້ຄົ້ນຄິດຫາຄໍາຕອບ.
- ໃຫ້ເດັກຕອບຕາມຄວາມສະໜັກໃຈ.
- ໃຫ້ໂອກາດເດັກຕອບບັນຫາເທື່ອລະຄົມ ເພື່ອເຝີກການຄິດຫາຄໍາຕອບ ແລະ ປະເມີນຜົນເດັກເປັນລາຍບຸກຄົມໄດ້ຢ່າງທີ່ວໆເຕິງ, ແຕ່ຖ້າເດັກຍັງບໍ່ກ້າຕອບໃຫ້ຕອບພ້ອມກັນພິດຫ້ອງ.
- ບໍ່ຄວນຫວຸມຄືນຄໍາຖາມຂອງຄູ ແລະ ບໍ່ທີບຫວຸມຄໍາຕອບເດັກເພື່ອເຝີກໃຫ້ເດັກຟັງຄໍາຖາມ, ຮູ້ຈັກຕິດຕາມບົດຮຽນດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈ, ພັງຄໍາຕອບ ແລະ ຂ່ວຍກັນສົມຄໍາຕອບຂອງໝູ່ເພື່ອນ ເພື່ອໃຫ້ມີຄໍາຖາມ ແລະ ຄໍາຕອບສົມບູນຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ໃຫ້ໂອກາດເດັກຄົມອື່ນໄດ້ຕອບຄໍາຖາມໃນຂໍດຽວກັນ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຄິດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

### 2. ເຕັກນິກບາງປະການໃນການໃຊ້ຄໍາຖາມ

- ກຽມຕັ້ງຄໍາຖາມຕາມເນື້ອໃນທີ່ຄູນນຳມາຈັດກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້ໃຫ້ເດັກໂດຍລຽນລຳດັບຈາກງ່າຍໄປຫາຍາກເຊັ່ນ: ໃຜຣັດຫຍັງ, ຍູ້ໃສ, ເວລາໃດ, ແບບໃດ, ແມ່ນໃຜ.
- ເຝີກໃຫ້ເດັກຖາມ-ຕອບກັນເອງ ເພື່ອສ້າງບັນຍາກາດຮຽນຮູ້ໃຫ້ທຸກຄົມມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເຝີກໃຫ້ເດັກຮູ້ຈັກຄິດໃຫ້ສອດຄ່ອງຫາມຄວາມສົນໃຈ.
- ຖ້າເດັກບໍ່ຍອມຕອບຄໍາຖາມ ຄຸຄວນເລີ່ມຕົ້ນຖາມເດັກດ້ວຍຄໍາຖາມງ່າຍກ່ອນ ແລ້ວຄ່ອຍເພີ່ມຄໍາຖາມທີ່ຍາກຕໍ່ໄປ.
- ຄຸບໍ່ຄວນຮ້າຍ ຫຼື ຕໍາມີຄໍາຕອບທີ່ເດັກຕອບບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄູ້ຕ້ອງຄວບຄຸມເດັກບໍ່ໃຫ້ເຢະເຍີ້ຍໝູ່ເມື່ອຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕອບຜິດຈະຮັດໃຫ້ເດັກເກີດຄວາມຕັ້ງເຂັ້ມບໍ່ກ້າຕອບໃນໂອກາດຕໍ່ໄປ.

4. ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບການຈັດກິດຈະກຳເສີມ, ການຈັດຫ້ອງຫຼັ້ນ ແລະ ຫ້ອງຮຽນ, ການຈັດສະພາບແວດ້ວມສຳລັບແຕ່ກາ

#### 4.1 ການຈັດກິດຈະກຳເສີມ

##### 1) ກິດຈະກຳເສີມ

ກິດຈະກຳເສີມກ່ຽວກັບວັນບຸນຕ່າງໆ, ວັນສຳຄັນຂອງຊາດທີ່ຕ້ອງສະເໜີມສະຫຼອງໃນບາງເດືອນເຊັ່ນ:

ວັນທີ 2 ຫັນວາ (ວັນຊາດ), ວັນທີ 1 ມັງກອນ (ວັນປີໃໝ່ສາກົນ), ວັນທີ 8 ເດືອນ 3 (ວັນແມ່ຍົງ), ວັນປີໃໝ່ລາວ, ວັນທີ 7 ຕຸລາ (ວັນຄູ), ວັນທີ 1 ມິຖຸນາ 6 (ວັນແຕ່ກາ), ວັນບຸນເຊົ້າ ແລະ ອອກຟັນສາ, ວັນບຸນປະເຜນີ.

##### 2) ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳເສີມ

ການສະແດງຜົນງານແຕ່ລະຢ່າງຂອງແຕກຕ້ອງເປັນຜົນງານລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມແຕກຊ່ວຍກັນຄິດ, ປະໂດສ້າງຂຶ້ນໄດຍຄຸປັນຜູ້ໃຫ້ຄໍາແນະນຳ ແລະ ຂ່ວຍເຫຼືອບາງຢ່າງ, ກິດຈະກຳທີ່ນຳມາສະແດງມີເງື່ອນີ້:

- ການສະແດງຜົນງານ: ສີລະປະສ້າງສັນ, ການແຕ່ມ, ການບັນ, ການຝັບ, ການຕັດ ແລະ ຕິດ,
- ການສະແດງສີລະປະດົນຕີ: ຮ້ອງເຟງ, ພ້ອນ, ເຕັນ, ຂັບລຳ ແລະ ສະແດງດົນຕີ.
- ການແຂ່ງຂັນກິລາ: ແລ່ນແຂ່ງກັນ, ຮ່າຍນ້ຳ, ໂຍນບານ ແລະ ເຕະບານ.
- ການຝັງນິຫານ, ການເບິ່ງການສະແດງ ຫຼື ເລົ່າເລື່ອງຈາກບຸກຄົນສຳຄັນ.

#### 4.2 ການຈັດກະດານຂ່າວ ແລະ ການຈັດສະແດງຜົນງານແຕກ

##### 1) ການຈັດກະດານຂ່າວ

ກະດານຂ່າວ: ສີ່ງທີ່ນຳມາສະແດງໃນກະດານຂ່າວຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື ຫ້ອງຮຽນຄວນມີແຜນການສອນໃນເດືອນ, ຮູບກຽວກັບໜ່ວຍການສອນ ແລະ ກິດຈະກຳເຝີກທັກສະໃຫ້ແຕກໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳ. ກິດຈະກຳເສີມທີ່ຕ້ອງເຮັດໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳ, ຄວາມຄືດເຫັນຜູ້ປຶກຄອງ, ການຕິດຕາມພັດທະນາການແຕກພາຍໃນເດືອນ.



## 2) ການຈັດສະແດງຜົນງານ

ຜົນງານກິດຈະກຳສືລະປະສ້າງສັນ ຫຼື ກິດຈະກຳເສີມປະຈຳເຕືອນ, ປະຈຳອາຫິດທີ່ແຕກຮັດຮ່ວມກັນໃຫ້ນຳມາຈັດສະແດງ.



### 4.3 ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມສໍາລັບແຕກ

ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກຫ້ອງຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນສໍາລັບແຕກອະນຸບານແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ຝຶດຕິກຳ ແລະ ມີຜົນຕໍ່ຝັດທະນາການຂອງແຕກ.

1) ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມພາຍໃນຫ້ອງຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນການຈັດສະພາບແວດລ້ອມພາຍໃນຫ້ອງຮຽນ ຫຼື ມຸມຫຼັ້ນຄວນຈັດຕັ້ງນີ້:

- ຫ້ອງຮຽນຕ້ອງສະອາດທາສີອ່ອນໜີເຢັນຕາ, ມີແສງສະຫວ່າງພຽງຝຶ່ງ, ອາກາດຖ່າຍເຫສະດວກປອດໄພກວ້າງຂວາງໄດ້ຊັດສ່ວນກັບຈຳນວນແຕກ (1 ຕາແມັດຕໍ່ແຕກ 1 ຄົນ).
- ໂຕະ, ຕັ້ງ, ຕຸ້, ຂັ້ນວາງສໍາລັບແຕບເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວຄວນທາສີທຳມະຊາດ ຫຼື ສີອ່ອນໜີມີຂະໜາດເໝາະສົມພຽງຝຶ່ງກັບຈຳນວນແຕກ.
- ການຈັດຫ້ອງ ຫຼື ບ້າຍນີ້ເຫດຄວນຄໍາໜຶ່ງເຖິງຄວາມເໝາະສົມກັບກິດຈະກຳໃນຫ້ອງຮຽນຄວາມສູງ ແລະ ຂະໜາດອອງບໍ່ຈໍາຍນີ້ເຫດຍຸ່ງໃນລະດັບສາຍຕາແຕກບໍ່ໃຊ້ສືສະຫັນແຕກ.
- ການຈັດເບິ່ງຜົ້ນທີ່ໃນຫ້ອງຮຽນໃຫ້ສົມສ່ວນທຸກຈຸດຄູສາມາດເບິ່ງເຕັນແຕກໃຫ້ຫົວເຖິງ.
- ການຈັດມຸມຫຼັ້ນໄວ້ຢ່າງນ້ອຍ 2-3 ມຸມ: ມຸມບົດບາດສົມມຸດ ຫຼື ເຮືອນນ້ອຍ, ມຸມອ່ານ ຫຼື ນິຫານ, ມຸມວິທະຍາສາດ ແລະ ທຳມະຊາດ, ມຸມເຄື່ອງຫຼັ້ນສໍາຜັດໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບໜ່ວຍການສອນ, ມຸມຮຽນຮູ້ສາມາດສັບປ່ຽນໄດ້ຕາມຄວາມສົນໃຈ ຫຼື ສະຖານະການທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຖ້າຫ້ອງຮຽນແຄບໃຫ້ຄູຈັດມຸມຫຼັ້ນໄວ້ນອກຫ້ອງກຳໄດ້.
- ການຈັດອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນໃນມຸມໃຫ້ມີຈຳນວນພຽງຝຶ່ງກັບແຕກ, ມີຄວາມປອດໄພເຄື່ອງດັ່ງກ່າວຢູ່ໃນສະພາບໃຊ້ການໄດ້ດີສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຈັດການຮຽນການສອນ, ລືສັນບໍ່ແຜ້ແສງຕາ.
- ການຈັດແກບມັງຽນອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຫຼັ້ນຢ່າງມີລະບົບໃນພາຊະນະ ແລະ ໃຫ້ແຕກສາມາດເອົາມານຳໃຊ້ພ້ອມຫັງແກບມັງຽນເຊົ້າບ່ອນໄດ້ງ່າຍ.

- ການກຳນົດສະຖານທີ່ໃຫ້ເໝາະສົມກັບການຈັດກິດຈະກຳເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ກິດຈະກຳກຸມທີ່ມີການສົ່ງສົມຜັດທະນາການແຕ່ເຮັດໃຫ້ເຕີດຜິດຕີກຳທີ່ຕ້ອງການ.
- ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມທີ່ໄປໃນຫ້ອງຮຽນຄວນຈັດໃຫ້ມີສະພາບ ແລະ ບັນຍາກາດທີ່ອີບອຸ່ນ ຄື່ງເຮືອນ, ບໍ່ຄວນຕິດຕົວໜັງສືທີ່ແຕ່ງປ່ຽນຄວາມໝາຍ, ຄໍາຂວັນ ແລະ ກິດລະບຽບຂອງໂຮງຮຽນ ໄວ້ໃນຫ້ອງຮຽນ.
- ເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີ ຍັງອ່ານໜັງສືບໍ່ໄດ້, ຖ້າຈະເປັນຕິດຕົວອັກສອນ ຫຼື ຕິວເລກໃຫ້ເຕີດຕົວອັກສອນມີນ, ຫຼື ຫົວມິນຂະໜາດສົມສ່ວນ ແລະ ເປັນຄໍາສັບສັນງາງ ປະກອບຮູບພາບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊີວິດປະຈຳວັນ.
- ຫ້ອງຮຽນຂອງເຕັກອະນຸບານ ປີທີ 1 ຄວນຢູ່ຊັ້ນລຸ່ມ ຫຼື ເປັນຫ້ອງຮຽນທີ່ປຸກຢູ່ດ່ວງຈາກໂຮງຮຽນ ປະຖົມ.

## 2) ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມອອກຫ້ອງຮຽນ

ສະພາບແວດລ້ອມອອກຫ້ອງຮຽນ ແລະ ເຕັນເຕັກຫຼັ້ນຄວນຈັດດັ່ງນີ້:

- ຈັດບໍລິເວັນນອກຫ້ອງຮຽນໃຫ້ມີຮື່ມ (ຮື່ມຕົ້ນເນັ້ນ ຫຼື ຮື່ມກັ້ງບັງ.....) ໃນສະຖານທີ່ໄລ່ງແຈ້ງ
- ຖ້າເປັນໄປດ້ຄວນຈັດເຕັນໃຫ້ເຕັກຫຼັ້ນ, ເຄື່ອງຫຼັ້ນໃນເຕັນຄວນໄດ້ມີຂະໜາດເໝາະສົມຖືກຕ້ອງຕາມ ມາດຕະຖານການຈະເລີນຕີບໃຫຍ່ຂອງເຕັກອາຍຸ 3-4 ປີ, ມີຄວາມແຂງແຮງ, ທຶນທານ, ມີການບູລະ ນະຮັກສາໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບດີ ແລະ ປອດໄພ.
- ຈັດເຕັນຫຼັ້ນຄວນຈັດໃຫ້ມີດິນ, ຊາຍ, ທຍ້າ ແລະ ຈັດໃນບ່ອນທີ່ເປັນດິນໂນນ ແລະ ຜົນທີ່ຮາບພຽງ.
- ຫ້ອງນັ້ນ ຫຼື ວິດຖ່າຍມີຂະໜາດເໝາະສົມເຕັກອະນຸບານ, ແຍກຍິ່ງ ແລະ ຊາຍ, ສະອາດຖືກ ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ຢູ່ໃກ້ຫ້ອງຮຽນ.
- ຈັດບ່ອນຫຼັ້ນນັ້ນ, ຫຼັ້ນຊາຍໃຫ້ມີເຄື່ອງນີ້, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການຫຼັ້ນ.

## ພາກທີ III. ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນຜັດທະນາການເຕັກຊັ້ນອະນຸບານ ປີທີ 1

### 1. ການຕິດຕາມຜັດທະນາການ

ການຕິດຕາມຜັດທະນາການເຕັກອະນຸບານ ເປັນການຕິດຕາມຄວາມສາມາດຂອງເຕັກ ໃນການສະແດງ ຜິດຕິກຳທີ່ຄາວວ່າຈະປາກິດໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງອາຍຸເຕັກ ເຜື່ອນຳຜົນທີ່ໄດ້ມາເປັນຂໍ້ມູນໃນການຜິຈາລະນາເສີມ ປະສົບການໃຫ້ເຕັກໄດ້ຜັດທະນາທັງດ້ານຮ່າງກາຍອະນາໄມ, ຄວາມປອດໄພ, ອາລີມ-ຈິດໃຈ, ສັງຄົມ, ພາສາ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄປຕາມຄວາມສາມາດຂອງເຕັກແຕ່ລະບຸກຄົນ.

### 2. ຫຼັກການຕິດຕາມຜັດທະນາການ

- 1) ຕິດຕາມຜິດຕິກຳເຕັກເປັນລາຍບຸກຄົນ ໂດຍໃຫ້ຄວບຄຸມທຸກຜັດທະນາການ.
- 2) ຕິດຕາມການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງເຕັກໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ, ເປັນຂະບວນການຕໍ່ເນື່ອງຕາມຕາຕະລາງ ກິດຈະກຳປະຈຳວັນ.
- 3) ຕິດຕາມຜັດທະນາການໂດຍໃຊ້ວິທີການສັງເກດ, ບັນທຶກຜິດຕິກຳຄວາມສາມາດຂອງເຕັກຢ່າງສະໜໍ່າ ສະເໝີເນື່ອສະຫຼຸບຜັດທະນາການ ແລະ ນຳຂໍ້ມູນມາຈັດປະສົບການໃຫ້ເໝາະສົມສອດຂອງກັບຄວາມ ສາມາດຂອງເຕັກແຕ່ລະຄົມ.
- 4) ຕິດຕາມຜັດທະນາການເຕັກໃຫ້ຜັດທະນາໄປຕາມຈຸດປະສົງ.
- 5) ສົ່ງເສີມຜັດທະນາການຂອງເຕັກໃນທຸກໆວັນໃຫ້ເຕີດຜົນໃນທາງທີ່ດີ.
- 6) ນຳເອົາຜົນການປະເມີນມາຜິຈາລະນາສະຫຼຸບໃນທ້າຍພາກຮຽນຂອງທຸກປີ ເຜື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ຄູ່ໃຊ້ ສຶກສາອົບຮົມເຕັກໃນຊັ້ນຮຽນຕໍ່ໄປ.

### 3. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມຝັດທະນາການ

- ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມຝັດທະນາການແຕ່ ຂັ້ນອະນຸບານ ປີທີ 1 ປະກອບມີເລີ່ມຕິດຕາມຜົນງານສີລະປະສ້າງສັນປະຈຳດີອນ, ເລີ່ມຕິດຕາມຝັດທະນາການປະຈຳພາກຮນ. ເລີ່ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຝັດທະນາການ.
  - ການຈັດລະດັບຜົນງານ ຫຼື ຜັດທະນາການແມ່ນປະຕິບັດຕາມເກນທີ່ວ່າງໄວ້ດັ່ງນີ້:
    - ດີ 1 ພາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຝຶດຕິກຳໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວວ່ອງໄວ ຫຼື ຜັດທະນາໄດ້ເກນມາດຖານ.
    - ພໍໃຊ້ 2 ພາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຝຶດຕິກຳໄດ້ເປັນບາງຄັ້ງບາງຄວາບໍ່ຄ່ອງແຄ້ວ ແລະ ປະຕິບັດໄດ້ບໍ່ສະໜໍາສະເໜີ ຫຼື ຜັດທະນາໄດ້ໃກ້ຮຽງເກນມາດຕະຖານ.
    - ຄວນປັບປຸງ 3 ພາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຝຶດຕິກຳຍັງບໍ່ຫັນຈະແຈ້ງ, ຂັດເຈນ ຕ້ອງໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ຜັດທະນາບໍ່ໄດ້ຕາມເກນມາດຕະຖານ.
  - ການບັນທຶກກ່ຽວກັບຊື່ຜົນງານໃຫ້ເອົາຕາມຊື່ເອັນລວມມີດັ່ງນີ້:
- ຂໍ້ມູນຈາກກອງປະຊຸມສະເໜີສາມັນເທື່ອທີ 6 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ VI ວັນທີ 24 ພະຈິກ 2008

ລ/ດ	ຊື່ເອັນລວມ	ຊື່ແຊງ ຫຼື ຂະແໜງ	ຊື່ເອັນຕາມຫ້ອງຖິ່ນ
I	<b>ພວດພາສາລາວໄຕ (ມີ 8 ຊົນຜົນ)</b>		
1	ຊື່ຜົນງານລາວ	ພວນ, ພະເລີງ, ບໍ, ໂຢຍ, ຢໍ	ລາວ, ພວນ, ພະເລີງ, ໂຢຍ, ຢໍ, ໄທເຜື່ນງ, ໄທຊາມ, ໄທຍື່ອງ, ໄທລານ, ໄທຈາ, ໄທມັດ, ໄທໂອ, ໄທລັງ, ອີສານ
2	ຊື່ຜົນງານໄຕ	ໄຕດຳ, ໄຕແດງ, ໄຕອາວ, ໄຕເມື່ຍ	ໄຕດຳ, ໄຕແດງ, ໄຕອາວ, ໄຕເມື່ຍ, ໄຕແມ່ນ, ໄຕແຖງ, ໄຕແອດ, ໄຕໂສມ
3	ຊື່ຜົນງານຜູ້ທີ່		ຜູ້ທີ່, ໄທອາງຄຳ, ໄທກະຕະ, ໄທກະປອງ, ໄທສາມເກົ້າ
4	ຊື່ຜົນງານລື້	ອືນ (ເອີນ)	ອືນ (ເອີນ)
5	ຊື່ຜົນງານຍວນ	ກະລອມ, ວັນວ	ຍວນ, ກະລອມ, ວັນວ
6	ຊື່ຜົນງານຢັ້ງ		ຢັ້ງ
7	ຊື່ຜົນງານແຊກ		ແຊກ, ກ້ອຍ
8	ຊື່ຜົນງານໄທເໜືອ		ໄທເໜືອ
II	<b>ພວດພາສາມອນ-ຂະແໜງ(ມີ 32 ຊົນຜົນ)</b>		
9	ຊື່ຜົນງານກິມມຸ	ກະສັກ, ກິມມຸອູ, ກິມມຸຍວນ, ກິມມຸລື້, ກິມມຸຄອງ, ກິມມຸອອກ, ກິມມຸແຄວນ, ກິມມຸແມ, ກິມມຸເຈື້ອງ, ກິມມຸອໍາໆ, ກິມມຸ, ກິມມຸຈັກ, ກິມມຸກິກ, ມິກໄປຣ, ມິກປຣາງ, ມິກຕາງ, ມິກກິກ, ມິກຕູ້, ຈາກ, ຕອງເຫຼືອງ	ກະສັກ, ກິມມຸອູ, ກິມມຸຍວນ, ກິມມຸລື້, ກິມມຸຄອງ, ກິມມຸອອກ, ກິມມຸແຄວນ, ກິມມຸແມ, ກິມມຸເຈື້ອງ, ກິມມຸອໍາໆ, ກິມມຸຈັກ, ກິມມຸກິກ, ມິກໄປຣ, ມິກປຣາງ, ມິກຕາງ, ມິກກິກ, ມິກຕູ້, ຈາກ, ຕອງເຫຼືອງ

10	ຊືນເຜົ່າໄປຣ	ຖິ່ນ	ລົວະ, ລາວ, ໃໝ່, ໄພ, ຖື່ນ
11	ຊືນເຜົ່າຊີງມູນ		ພວກ, ປວກ, ລາວໃຫ້
12	ຊືນເຜົ່າຜ້ອງ	ຜ້ອງປຽດ, ຜ້ອງລານ, ຜ້ອງແພນ, ຜ້ອງຈະປວງ	ຜ້ອງ, ຄະນວງ, ຜ້ອງປຽດ, ຜ້ອງລານ, ຜ້ອງແພນ, ຜ້ອງຈະປວງ
13	ຊືນເຜົ່າແຫ່ນ		ແຫ່ນ, ໄທແຫ່ນ
14	ຊືນເຜົ່າເອີດ		ເອີດ, ໄທຮາດ
15	ຊືນເຜົ່າບິດ		ບິດ
16	ຊືນເຜົ່າລະເມດ		ລະເມດ
17	ຊືນເຜົ່າສາມຕາວ	ດອຍ	ສາມຕາວ, ດອຍ
18	ຊືນເຜົ່າກະຕາງ	ຝະແກ້ວ	ບຮູກະຕາງ, ຝະແກ້ວ
19	ຊືນເຜົ່າມະກອງ	ຕຽມ, ພົວ, ມະຮ້ອຍ, ຕອອງ	ບຮູມະກອງ, ຕຽມ, ພົວ, ມະຮ້ອຍ, ຕອອງ
20	ຊືນເຜົ່າຕຣີ		ບຮູຕຣີ
21	ຊືນເຜົ່າຢຸ	ຢຸກອງ, ຢຸດາກ	ຢຸ, ສຸ, ລະເວນ, ຢຸກອງ, ຢຸດາກ
22	ຊືນເຜົ່າຕຣງ		ຕຣງ
23	ຊືນເຜົ່າຕະໂອຍ	ຕົງ, ຍິນຮ	ບຮູຕະໂອຍ, ຮາດົງ, ອິນ
24	ຊືນເຜົ່າແປະ		ແປະ
25	ຊືນເຜົ່າເບຣົ່າ		ລະແວ, ລຸຍເວ, ກະແວດ, ຮາລາງ
26	ຊືນເຜົ່າກະຕູ	ຕຣົວ, ດາກກັງ	ກະຕູ, ຕຣົວ, ດາກກັງ (ບັນດາງ)
27	ຊືນເຜົ່າຮາກົກ		ອາລັກ
28	ຊືນເຜົ່າໂອຍ	ສະປວນ, ສອກ, ອິນທີ	ໂອຍ, ສະປວນ, ສອກ, ອິນທີ, ແມ່ກລອງ, ແມ່ຮີຢາວ
29	ຊືນເຜົ່າກອງງ	ຈະຕ້ອງ, ແກະ	ແກະ, ຈະຕ້ອງ, ແກະ
30	ຊືນເຜົ່າເຈັງ		ເຈັງ
31	ຊືນເຜົ່າສະດາງ	ກະຢັ້ອງ, ສະດາງດວນ	ເຊີດາງ, ກະຢັ້ອງ, ສະດາງດວນ
32	ຊືນເຜົ່າຊວຍ		ຊວຍ
33	ຊືນເຜົ່າຍະ ເຫັນ		ຕັງແກະ, ເຮີນຍ
34	ຊືນເຜົ່າລະວີ		ລະວີ
35	ຊືນເຜົ່າປະໂກະ	ກະໂດ, ກະໄນ	ປະໂກະ, ກະໂດ, ກະໄນ
36	ຊືນເຜົ່າຂະແມ		ຂະແມ, ຂອມ, ແຄະ
37	ຊືນເຜົ່າຕຸ້ມ	ລີຮາ, ໄທຈຳ, ໄທປອງ	ຕຸ້ມ, ລີຮາ, ໄທຈຳ, ໄທປອງ, ໄທປຸນ, ມ້ອຍ
38	ຊືນເຜົ່າງວນ		ງວນ
39	ຊືນເຜົ່າມ້ອຍ		ມ້ອຍ, ເມືອງ
40	ຊືນເຜົ່າກຮີ		ສະລາງ, ອາເລມ, ມະເລງ, ຕອງເຫຼືອງ
<b>III ໝວດພາສາມັງ-ອິວມຮນ (ມີ 2 ຊືນເຜົ່າ)</b>			
41	ຊືນເຜົ່າມັງ	ມັງຂາວ, ມັງລາຍ (ມັງຂຮວ) ມັງດຳ	ມັງເດື້ອ, ມັງເລື່ງ, ມັງດຸ, ມັງຊື້, ມັງຢັ້ວ

42	ຊື່ເຜົ້າອິວມຽນ	ລານແຕນ, ຍ້າວຂາວ, ຍ້າວຜົມໄມແດງ	ຍ້າວ, ລາວຫ້ວຍ, ລານແຕນ, ຍ້າວຂາວ, ຍ້າວຜົມໄມແດງ
IV	ໝວດພາສາຈົນ-ຕີເປດ (ມີ 7 ຂົນເຜົ້າ)		
43	ຊື່ເຜົ້າອາຄາ	ໂອມາ, ເຄີ, ມູຕີນ, ຈີຈຳ, ປູລີ, ປານາ, ກຳເຟ, ນຸກູຍ, ລຸມາ, ເອີປາ, ຈີປະຍ, ມູຈີ, ຢ່າເອີ, ກົງສາດ, ພູຊາງ	ກຳ, ໂອມາ, ເຄີ, ມູຕີນ, ຈີຈຳ, ປູລີ, ປານາ, ກຳເຟ, ນຸກູຍ, ລຸມາ, ເອີປາ, ຈີປະຍ, ມູຈີ, ຢ່າເອີ, ກົງສາດ, ພູຊາງ
44	ຊື່ເຜົ້າຜູ້ນອຍ	ຜູ້ອດ, ຕາປາດ, ບ້ານຕັ້ງ, ຈາທຳ, ລາວແຊງ, ໄພ (ຜົງສາລີ), ລາວປານ, ຜັ້ງກັ້ງ, ຜັ້ງເສດ	ແສນສິກີ, ພຶ້ມູງ, ຜູ້ອດ, ຕາປາດ, ບ້ານຕັ້ງ, ຈາທຳ, ລາວແຊງ, ໄພ (ຜົງສາລີ), ລາວປານ, ຜັ້ງກັ້ງ, ຜັ້ງເສດ
45	ຊື່ເຜົ້າລາຫຼຸ	ລາຫຼຸນະ, ລາຫຼຸຂີ, ລາຫຼຸເຊເລະ	ມູເຊີ, ມູເຊີດຳ, ມູເຊີຂາວ, ກຸຍສູງ, ກຸຍຫຼວງ
46	ຊື່ເຜົ້າສີລາ		ສີດາ
47	ຊື່ເຜົ້າຮາຍີ		ຮາຍີ
48	ຊື່ເຜົ້າໄລໄລ		ອາລູ
49	ຊື່ເຜົ້າຫ້		ຫ້

- ການບັນທຶກກ່ຽວກັບການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ຂອງຮ່າງກາຍມີດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບມາດຖານລວງສູງ ແລະ ນ້ຳໜັກໃຊ້ໝາຍກ່ຽວກັບການຕິດຕາມການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ທ່າງດ້ານຮ່າງກາຍເດັກ ຫຼື ໂພຊະນາການທີ່ເດັກຄວບໄດ້ຮັບຕາມໄວອາຍຸ.

## 1. ມາດຖານລວງສູງ

- ມາດຖານລວງສູງເດັກຍິງ ແລະ ຊາຍຕາມເກນອາຍຸຄິດໄລ່ເປັນຊັງຕີແມັດ (cm)
- ເດັກເກີດໃໝ່ຈະມີລວງຍາວປະມານ 50 ຊັງຕີແມັດ.
- ອາຍຸ 01 ປີ ຈະມີຄວາມຍາວເພີ່ມຂຶ້ນເປັນ 75 ຊັງຕີແມັດ.
- ອາຍຸ 04 ປີ ຈະມີຄວາມຍາວປະມານ 100 ຊັງຕີແມັດ.
- ແຜນຫຽບສີ ແລະ ແຫກຮອບແຂນ (ໃຊ້ໃນກໍລະນີເດັກບໍ່ຮູ້ວັນເດືອນປີເກີດ)

(ຂໍ້ມູນຈາກເປົ້ມຕິດຕາມສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ, ກະຊວງສາຫາລະນະສຸກໂຮງໝໍແມ່ ແລະ ເດັກປີ 2012 ).

### ໝາຍເຫດ:

- ໃນເວລາຄົ້ນຄວ້າເປົ້ມຫົວນີ້ອອກນຳໃຊ້ບໍ່ທັນມີຂໍ້ມູນມາດຖານລວງສູງເດັກຕາມເກນອາຍຸຂອງເດັກນ້ອຍໃນ ສ.ປ.ປ ລາວ. ສະນັ້ນຖ້າມີຂໍ້ມູນໃໝ່ໃຫ້ຄຸນນຳໃຊ້ຕາມຄວາມເພົ່າະສີມ.
- ການແທກລວງສູງ ແລະ ນ້ຳໜັກເດັກໃຫ້ປະຕິບັດພ້ອມກັນໃນວັນເດືອນປີທີ່ທາງໂຮງຮຽນກວດກາສຸຂະພາບເດັກໃນແຕລະຄົ້ງ.
- ກໍລະນີເດັກໄດ້ຕິດຕາມການຊັ້ນນ້ຳໜັກ ແລະ ລວງສູງຢູ່ໂຮງໝໍ, ໃຫ້ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນການຕິດຕາມສະພາບໂພຊະນາການຂອງເດັກ 0-60 ເດືອນຈາກເປົ້ມຕິດຕາມສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກທີ່ທາງໂຮງໝໍນຳໃຊ້. (ວັນ, ເດືອນ, ປີກວດກາສຸຂະພາບ ຕ້ອງຢູ່ໃນເດືອນທີ່ທາງໂຮງຮຽນກວດສຸຂະພາບເດັກ).

## 2. ມາດຖານນ້ຳໜັກ

- ມາດຖານນ້ຳໜັກເດັກຍິງ ແລະ ຊາຍຕາມເກນອາຍຸຄິດໄລ່ເປັນກິໂລກົມ (kg)
- ມາດຖານນ້ຳໜັກເດັກຍິງ ແລະ ຊາຍຕາມເກນອາຍຸ (ຂໍ້ມູນກະຊວງສາຫາລະນະສຸກ WHO 2007)

ຕາຕະລາງນ້ຳໜັກດັກຊາຍອາຍຸ 3-6 ປີ ເປັນ ກິໂລກູມ (kg)

ອາຍຸ/ປີ	ນ້ຳໜັກຫຼຸດແກນ			ຕາມມາດຖານ	ນ້ຳໜັກລື່ນແກນ		
	-3SD	-2SD	-1SD	SD	-3SD	-2SD	-1SD
2.09	9.7	10.9	12.3	13.8	15.6	17.6	19.9
2.10	9.8	11.0	12.4	14.0	15.8	17.8	20.2
2.11	9.9	11.2	12.6	14.2	16.0	18.1	20.4
3.00	10.0	11.3	12.7	14.3	16.2	18.3	20.7
3.01	10.1	11.4	12.9	14.5	16.4	18.6	21.0
3.02	10.2	11.5	13.0	14.7	16.6	18.8	21.3
3.03	10.3	11.6	13.1	14.8	16.8	19.0	21.6
3.04	10.4	11.8	13.3	15.0	17.0	19.3	21.9
3.05	10.5	11.9	13.4	15.2	17.2	19.5	22.1
3.06	10.6	12.0	13.6	15.3	17.4	19.7	22.4
3.07	10.7	12.1	13.7	15.5	17.6	20.0	22.7
3.08	10.8	12.2	13.8	15.7	17.8	20.2	23.0
3.09	10.9	12.4	14.0	15.8	18.0	20.5	23.3
3.10	11.0	12.5	14.1	16.0	18.2	20.7	23.6
3.11	11.1	12.6	14.3	16.2	18.4	20.9	23.9
4.00	11.2	12.7	14.4	16.3	18.6	21.2	24.2
4.01	11.3	12.8	14.5	16.5	18.8	21.4	24.5
4.02	11.4	12.9	14.7	16.7	19.0	21.7	24.8
4.03	11.5	13.1	14.8	16.8	19.2	21.9	25.1
4.04	11.6	13.2	15.0	17.0	19.4	22.2	25.4
4.05	11.7	13.3	15.1	17.2	19.6	22.4	25.7
4.06	11.8	13.4	15.2	17.3	19.8	22.7	26.0
4.07	11.9	13.5	15.4	17.5	20.0	22.9	26.3
4.08	12.0	13.6	15.5	17.7	20.2	23.2	26.6
4.09	12.1	13.7	15.6	17.8	20.4	23.4	26.9
4.10	12.2	13.8	15.8	18.0	20.6	23.7	27.2
4.11	12.3	14.0	15.9	18.2	20.8	23.9	27.6
5.00	12.4	14.1	16.0	18.3	21.0	24.2	27.9
5.01	12.7	14.4	16.3	18.5	21.1	24.2	27.8
5.02	12.8	14.5	16.4	18.7	21.3	24.2	28.1
5.03	13.0	14.6	16.6	18.9	21.5	24.2	28.4
5.04	13.1	14.8	16.7	19.0	21.7	24.2	28.8
5.05	13.2	14.9	16.9	19.2	22.0	25.2	29.1
5.06	13.3	15.0	17.0	19.4	22.2	25.5	29.4
5.07	13.4	15.2	17.2	19.6	22.4	25.7	29.8
5.08	13.6	15.3	17.4	19.8	22.6	26.0	30.1
5.09	13.7	15.4	17.5	19.9	22.8	26.3	30.4
5.10	13.8	15.6	17.7	20.1	23.1	26.6	30.8
5.11	13.9	15.7	17.8	20.3	23.3	26.8	31.2
6.00	14.1	15.9	18.0	20.5	23.5	27.1	31.5

ຕາຕະລາງນ້ຳໜັກດັກຍິງອາຍຸ 3-6 ປີເປັນກິໂລກາມ (kg)

ອາຍຸ/ປີ	ນ້ຳໜັກຫຼຸດແກນ			ແກນມາດຖານ	ນ້ຳໜັກລື່ນແກນ		
	-3SD	-2SD	-1SD	SD	-3SD	-2SD	-1SD
2.09	9.3	10.9	11.7	13.3	15.1	17.3	20.0
2.10	9.4	10.5	11.9	13.5	15.4	17.6	20.3
2.11	9.5	10.7	12.0	13.7	15.6	17.9	20.6
3.00	9.6	10.8	12.2	13.9	15.8	18.1	20.9
3.01	9.7	10.9	12.4	14.0	16.0	18.4	21.3
3.02	9.8	11.1	12.5	14.2	16.3	18.7	21.6
3.03	9.9	11.2	12.7	14.4	16.5	19.0	22.0
3.04	10.1	11.3	12.8	14.6	16.7	19.2	22.3
3.05	10.2	11.5	13.0	14.8	16.9	19.5	22.7
3.06	10.3	11.6	13.1	15.0	17.2	19.8	23.0
3.07	10.4	11.7	13.3	15.2	17.4	20.1	23.4
3.08	10.5	11.8	13.4	15.3	17.6	20.4	23.7
3.09	10.6	12.0	13.6	15.5	17.8	20.7	24.1
3.10	10.7	12.1	13.7	15.7	18.1	20.9	24.5
3.11	10.8	12.2	13.9	15.9	18.3	21.2	24.8
4.00	10.9	12.3	14.0	16.1	18.5	21.5	25.2
4.01	11.0	12.4	14.2	16.3	18.8	21.8	25.5
4.02	11.1	12.6	14.3	16.4	19.0	22.1	25.9
4.03	11.2	12.7	14.5	16.6	19.2	22.4	26.3
4.04	11.3	12.8	14.6	16.8	19.4	22.6	26.6
4.05	11.4	12.9	14.8	17.0	19.7	22.9	27.0
4.06	11.5	13.0	14.9	17.2	19.9	23.2	27.4
4.07	11.6	13.2	15.1	17.3	20.1	23.5	27.7
4.08	11.7	13.3	15.2	17.5	20.3	23.8	28.1
4.09	11.8	13.4	15.3	17.7	20.6	24.1	28.5
4.10	11.9	13.5	15.5	17.9	20.8	24.4	28.8
4.11	12.0	13.6	15.6	18.0	21.0	24.6	29.2
5.00	12.1	13.7	15.8	18.2	21.2	24.9	29.5
5.01	12.4	14.0	15.9	18.3	21.2	24.8	29.5
5.02	12.5	14.1	16.0	18.4	21.4	25.1	29.8
5.03	12.6	14.2	16.2	18.6	21.6	25.4	30.2
5.04	12.7	14.3	16.3	18.8	21.8	25.6	30.5
5.05	12.8	14.4	16.5	19.0	22.0	25.9	30.9
5.06	12.9	14.6	16.6	19.1	22.2	26.2	31.3
5.07	13.0	14.7	16.8	19.3	22.5	26.5	31.6
5.08	13.1	14.8	16.9	19.5	22.7	26.7	32.0
5.09	13.2	14.9	17.0	19.6	22.9	27.0	32.3
5.10	13.3	15.0	17.2	19.8	23.1	27.3	32.7
5.11	13.4	15.2	17.3	20.0	23.3	27.6	33.1
6.00	13.5	15.3	17.5	20.2	23.5	27.8	33.4

### 3.1 ប៉ូមពិណិត្យាមធិនការសិលនប័ណ្ណសាច់សង្គម

ប៉ូមពិណិត្យាមធិនការសិលនប័ណ្ណសាច់សង្គម ត្រូវបានដោះស្រាយឡើងទៅតាមតម្លៃរយៈតម្លៃសំគាល់បញ្ហា និង ផ្តល់ជូនសាច់សង្គម និង ការសាខាប័ណ្ណ។

- ប៉ូមតាមការដោះស្រាយតាមការដោះស្រាយតាមសិលនប័ណ្ណសាច់សង្គម និង ការដោះស្រាយតាមសិលនប័ណ្ណសាច់សង្គម ត្រូវបានដោះស្រាយឡើងទៅតាមតម្លៃរយៈតម្លៃសំគាល់បញ្ហា និង ការសាខាប័ណ្ណ។
- ត្រូវបានដោះស្រាយឡើងទៅតាមតម្លៃរយៈតម្លៃសំគាល់បញ្ហា និង ការសាខាប័ណ្ណ។
- ផ្តល់ជូនសាច់សង្គម និង ការសាខាប័ណ្ណ។

ពិវឌ្ឍន៍: ធិនការប័ណ្ណទី 1

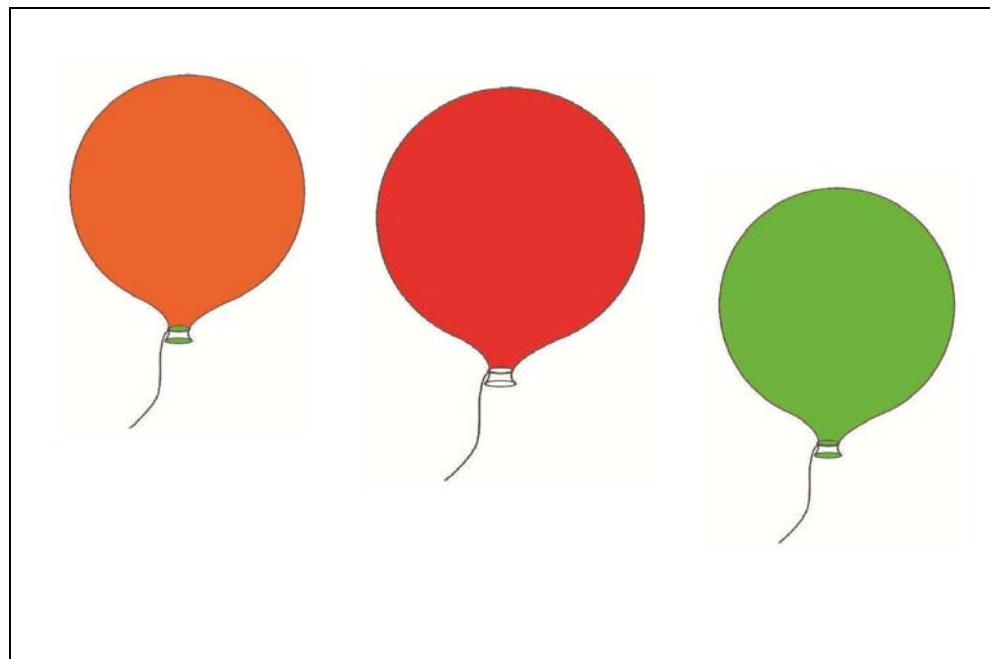
1. មីតិ 1

ឱវិគីភាពជាភាសា: ខ្មែរ

វันឆ្នោត: 10/9/2012

លេខកូដកម្រិត: .....

បំណងពិណិត្យាមធិនការ



## ๒. ສະຫຼຸບຜົນງານປະຈຳອາຫິດທີ 1

ពិវិះ្សាគ់: ការងារបន្ថែមទំនើបនឹងការងារសេវាភាសាអង់គ្លេស

ວັນເດືອນປີ	ລາຍການ	ລະດັບຄຸນນະພາບ			ຄວາມຄິດເຫັນຄູ ປະຈຳຫ້ອງ
		ດີ	ຝໍໃຊ້	ຄວນປັບ ປຸງ	
10/9/2012	ຈຳເມັດໃສ່ຮູບປຸມເປົ້າ			3	ຈຳເມັດໃສ່ຮູບຍັງອອກ ນອກຂອບ
14/9/2012	ຈຳເມັດໃສ່ຮູບວົງມິນ			3	ຈຳເມັດໃສ່ຮູບບໍ່ເປັນ ເມັດ
17/9/2012	ຈຳເມັດໃສ່ຮູບປາ		2		

ຄວາມຄືດເຫັນຜູ້ປົກຄອງຕໍ່ກິດຈະກຳ, ສິ່ງທີ່ຄວນປັບປຸງ .....ໄກ້ຊ່ວຍແນະນຳໃຫ້ເຕັກສັງເກດຂອບຮູບ  
ແລະ ການຈຳເນັດໃສ່ຮົບ.....

ລາຍເຊັນຜົ່ມປົກຄອງ

ລາຍເຊັນຄູປະຈຳຫ້ອງ

### 3.2 ปั้มติดตามผู้ดูแลงานเด็กประจำภาระ

ប៉ឺមពិតាមដំណោះស្រាយការណ៍ដែលបានរៀបចំឡើងទាំងអស់នៅក្នុងការបង្ហាញ 3-4 បីប៉ែនលាយបុរិយាយ គឺជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរដែលត្រូវបានគេបង្ហាញដោយចិត្ត។

1. ເຕັກແຕ່ລະຄົນຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມຝັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍອະນາໄມຄວາມປອດໄພ, ອາລີມ-ຈິດໃຈ, ສັງຄົມ, ພາສາ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄປຕາມມາດຖານສະມັດຖະພາບກຳນົດໄວ້.
  2. ຄູຈະເປັນຜູ້ຕິດຕາມຝັດທະນາການເຕັກ ໂດຍການສັງເກດບັນທຶກຝັດທະນາການແຕ່ລະດ້ານໃນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງ.
  3. ຂັ້ນມູນການຕິດຕາມສາມາດນຳໃຊ້ເປັນການສື່ສານລະຫວ່າງຄູ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງກ່ຽວກັບຝັດທະນາການເຕັກໃນແຕ່ລະໄລຍະຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄູຈະນຳໃຊ້ຂັ້ນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອເຕັກໃນບາງບັນຫາທີ່ເຕັກປະຕິບັດບໍ່ຫັນໄດ້ດີ.

ບັນດາມີປະໂຫຍດຕໍ່ຄູ, ຜັກອງໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານພັດທະນາການເດັກ ແລະ ຜົນງານການເຝັກທັກສະເດັກໃນເລື່ອງສິລະປະສ້າງສັນເຊັ່ນ: ການແຕ່ມຽບ, ການອຽນຕົວອັກສອນລາວ ແລະ ຕົວເລກນຳອີກ. ບັນດີນີ້ໃຊ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນປະຫວັດນັກຮຽນ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຝ່າຍ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອ້າຍ, ເຊື້ອຍ, ນ້ອງຄົງ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຜື່ອນທີ່ເດັກຮັກແຜງ, ຂໍ້ມູນການຍ້າຍໂຮງຮຽນ, ແຜນຜັງການດິນທາງຈາກໂຮງຮຽນໄປທາເຮືອນຂອງເດັກ, ປະຫວັດດ້ານສຸຂະພາບ, ການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ(ໂຟສະນາການ), ບັນທຶກເວລາມາໂຮງຮຽນ. ນອກນັ້ນຍັງໃຫ້ຄວາມສະດວກໃນການຕິດຕາມ ແລະ ວິໄຈ ພັດທະນາການເດັກ ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ບັນທຶກໄວ້ໃນບັນດີນີ້, ຂໍ້ມູນຈາກເຝັກການຕິດຕາມຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜັກອງ ແລະ ຄູດຊ່ວຍເຫຼືອເດັກໃນການສຶກສາລັກສະນະນິດໄສ, ການເຝັກທັກສະໃນການຮຽນຮູ້ສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເດັກຈາກການຫຼັ້ນ, ຮຽນໃນໂຮງຮຽນອະນຸບານ ແລະ ໃນຄອບຄົວໄດ້ຖືກຕ້ອງເພົ່າສົມກັບໄວ້ອາຍ.

- ເນລະດັບຄຸນນະພາບ: ໃຫ້ອຽນເຄື່ອງພາຍ ✓ ລົງໃນຫ້ອງຫວ່າງ  
ດີ 1 ພາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງພິດຕິກຳໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວວ່ອງໄວ ຫຼື ຜັດທະນາໄດ້  
ຕາມເນັນມາດຖານ.

ພໍໃຊ້ 2 ໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕີກໍາໄດ້ເປັນບາງຄັ້ງບາງຄາວບໍ່ຄອງແຄ້ວ ແລະ  
ປະຕິບັດໄດ້ບໍ່ສະໜໍ້ສະເໝີ ຫຼື ພັດທະນາໄດ້ໃກ້ຄຽງແນມມາດຕະຖານ.  
ຄວນປັບປຸງ 3 ໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕີກໍາຍັງບໍ່ຫັນຈະແຈ້ງ, ຊັດຈອນຕ້ອງໃຫ້  
ການຂ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ພັດທະນາບໍ່ໄດ້ຕາມແນມມາດຕະຖານ.

- ແກນອາຍຸເດັກ
  1. ອາຍຸເດັກໃນວັນທີ 1 ເດືອນກັນຍາຕ້ອງໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ 09 ເດືອນຂຶ້ນໄປ.
  2. ວິທີຄືດໄລ່: ເອົາວັນເຊົ້າຮຽນ (ວັນທີ 1 ເດືອນ ກັນຍາ) ລົບ ໃຫ້ວັນເດືອນປີເກີດເດັກ.
  - ກໍລະນີວັນເກີດ ແລະ ເດືອນເກີດບໍ່ສາມາດລົບໄດ້ໃຫ້ຢືມຈຳນວນວັນເດືອນປີດັ່ງນີ້:  
1 ເດືອນ ມີ 30 ວັນ; 1 ປີ ມີ 12 ເດືອນ.  
ຕົວຢ່າງ: ວັນເຊົ້າຮຽນ: ວັນທີ 1 ເດືອນ 9 ປີ 2012  
ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ: ວັນທີ 5 ເດືອນ 10 ປີ 2009

## ឧំពាណិជ្ជកម្ម 1:

1. วันที่ 1 ลิบให้วันที่ 5 บ่ได้ให้ยีม 1 เดือน (30 วัน) จากเดือน (9).  
จำนวนวันทั้งหมด 30 วัน + 1 วัน = 31 วัน.
  2. เดือน 9 ถูกยีม 1 เดือนจะยังเหลือเป็นเดือน 8 และ เดือน 8 ลิบให้เดือน 10 บ่ได้ให้ยีม 1 ปี (12 เดือน) จากปี (2012).  
จำนวนวันทั้งหมด 12 เดือน + 8 เดือน = 20 เดือน.

3. ປີ 2012 ຖືກຍືມ 1 ປີ ຈະຍັງເຫຼືອເປັນປີ 2011.  
ຂັ້ນຕອນທີ 2: ວັນເຂົ້າຮຽນ: 1 9 2012 ປ່ຽນເປັນ 31 20 2011  
(ລົງ)

วันเดือนปีเกิด: 5 10 2009 5 10 2009

26 10 0002

ສະຫຼຸບ: ມື້ເຂົ້າຮຽນເຕັກຈະມີອາຍ 2 ປີ 10 ເດືອນ 26 ວັນ

## ពិវិះំង់: រាយប័ណ្ណិកដែលមានភាពជាប្រជាពលរដ្ឋ

### • ການບັນທຶກຂໍ້ມູນ

- ໃຫ້ຄູ່ອຽນຜົນການຕິດຕາມໃສແຕ່ລະຂໍ້ໂດຍການສ້າງລວມຂໍ້ມູນຈາກການສ້າງເງັດເດັກຕາມການປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຈາກການສ້າງເງັດການຮັດກິດຈະກຳປະຈຳວັນໜ້າຍຄັ້ງຕາມຫົວຂໍ້ດັ່ງນີ້:
    1. ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວເດັກ.
    2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຝ່າຍໆ (ການພາຍຊືນເຜົ່າໃຫ້ຄູ່ສອນຖາມຜູ້ປຶກຄອງເດັກ ແລະ ພາຍຕາມຊື່ເອັ້ນລວມຕາມຕາຕະລາງຂໍ້ມູນຊືນເຜົ່າທີ່ຖືກຮັບອງຈາກກອງປະຊຸມໃຫຍ່).
    3. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອ້າຍ, ເອື້ອຍ, ນ້ອງຄົງ.
    4. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໝູ່ເຝື່ອນທີ່ເດັກຮັກແພງ.
    5. ຂໍ້ມູນການຍ້າຍໂຮງຮຽນ.
    6. ແຜນຜັງການດິນທາງຈາກໂຮງຮຽນໄປຫາເຮືອນເດັກ.  
(ແຜນຜັງການດິນທາງຈາກໂຮງຮຽນໄປຫາເຮືອນເດັກໃຫ້ຜູ້ປຶກຄອງເປັນຜູ້ແຕ່ມ)
    7. ປະຫວັດດ້ານສຸຂະພາບ.
    8. ການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ.
    9. ບັນທຶກເວລາມາໂຮງຮຽນ.
    10. ພັດທະນາການໃນແຕ່ລະດ້ານ.
    11. ສະຫຼຸບຜົນພັດທະນາການປະຈຳພາກຮຽນ.
    12. ຄວາມຄືດເຫັນອງຜູ້ປຶກຄອງປະຈຳພາກຮຽນ.
    13. ການຄັດເລືອກຜົນງານສືລະປະສ້າງສັນ (ແຕ່ມ, ບັນ, ຮ້ອຍ, ຈີກ, ຕັດ ແລະ ຕິດ) ປະຈຳເດືອນຕາມໜ່ວຍການສອນທີ 1-8 ຫຼື ປຶ້ມແບບແປົກຫັດ.
    14. ອບແຕ່ມ ຫຼື ການຂຽນທີ່ເດັກພາກພມໃຈ ແລະ ເລືອກເອງໃນແຕ່ລະພາກຮຽນ.

- ການຈັດລຳດັບຄຸນນະພາບ ແລະ ການສະຫຼຸບຜັດທະນາການ

1. กานัจฉัลลำดับคุณนะพำบในกานติดตามพัดทะນາกานใช้ປະຕິບັດເປັນ 3 ລະດັບຕາມແນວທີ່ກຳນົດໄວ້.
  2. กานສະຫຼຸບພັດທະນາການພາກຮຽນທີ 1 ແລະ ພາກຮຽນທີ 2 ໃນຕໍ່ລະດ້ານໃຫ້ຄູ່ຄົດໄລ໌ຕົວຈິງຕາມຈຳນວນຂີ້ທີ່ເດັກສາມາດປະຕິບັດໄດ້ໃນ 3 ລະດັບคุณະພົບ ກີ 1, ຝີ ແລະ 2, ຄວນປັບປຸງ 3.

- ការងាយស្ថិតិភាពប៉ុណ្ណោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធដូចជាការបង្ហាញរបាយការណ៍ ឬការបង្ហាញការងាយដែលបានរក្សាទុកដោយក្រសួងសាធារណការ និងក្រសួងពេទ្យ។
  - ការងាយស្ថិតិភាពប៉ុណ្ណោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធដូចជាការបង្ហាញរបាយការណ៍ ឬការបង្ហាញការងាយដែលបានរក្សាទុកដោយក្រសួងសាធារណការ និងក្រសួងពេទ្យ។

- ຄວາມຄືດເຫັນຂອງຜູ້ປຶກຄອງ

### ການໝາຍຄວາມຄືດເຫັນຂອງຜູ້ປຶກຄອງ

- ຄູ່ແນະນຳຜູ້ປຶກຄອງສັງເກດລູກອອງຕົນເປັນແຕ່ລະວັນ, ອາຫິດ, ເຊື່ອນຕາມຄຸນລັກສະນະ ຫຼື ຜິດໃກ້ກຳທີ່ເດັກສະແດງອອກເວລາຢ່າງເຮືອນຕາມທີ່ວັ້ນໃນຕາຕະລາງ.
- ໃຫ້ຜູ້ປຶກຄອງຕິລາຄາ ຫຼື ຮ່ວມກັບຄູ່ອຽນສິ່ງທີ່ລູກຕົນເອງສາມາດຮັດໄດ້, ໂດຍປະຕິບັດຕາມເກນລະດັບຄຸນນະພາບ ດີ, ພໍໃຊ້, ຄວນປັບປຸງ.

- ການຄັດເລືອກຜົນງານ

- ການຄັດເລືອກຜົນງານ ຫຼື ຄວາມພາກພູມໃຈປະຈຳໝ່ວຍການສອນແຕ່ລະເດືອນໃຫ້ເດັກເປັນຜູ້ຄັດເລືອກຜົນງານການແຕ່ມັນ, ພົມຕາມຮອຍຈັ້າ, ພັບ, ຮ້ອຍ, ຕັດ-ຕິດຕາມໃຈ, ຄູ່ຊ່ວຍອຽນຊື່ທີ່ວັ້ນ, ວັນເດືອນປີປະຕິບັດກິດຈະກຳ, ຈັດລະດັບຄຸນນະພາບ ແລະ ພຽນຄໍາຄືດເຫັນຕາມເກນລະດັບຄຸນນະພາບທີ່ເດັກ ໄດ້ຮັບໃສ່ຫ້ອງຫວ່າງ.
- ການຕິດຜົນງານ ຫຼື ຮູບແຕ່ມປະຈຳພາກຮຽນໃຫ້ເດັກເປັນຜູ້ຄັດເລືອກ, ຄູ່ຊ່ວຍອຽນຊື່ທີ່ວັ້ນ, ວັນ ເດືອນປີປະຕິບັດກິດຈະກຳ, ຈັດລະດັບຄຸນນະພາບ ແລະ ພຽນຄໍາຄືດເຫັນຕາມເກນລະດັບຄຸນນະພາບທີ່ເດັກປີປະຕິບັດໄດ້ ໃສ່ບ່ອນຕິດຮູບ.

- ການບັນທຶກການຈະເລີນຕີບໃຫຍ່ຂອງຮ່າງກາຍ

- ການບັນທຶກນ້ຳໜັກ ແລະ ລວງສູງໃຫ້ບັນທຶກ 2 ຄັ້ງໃນໜຶ່ງພາກຮຽນວັນເວລາແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນພາກຮຽນ ແລະ ທ້າຍພາກຮຽນໂດຍຄູ່ເປັນຜູ້ບັນທຶກເອງ.
- ການວັດແທກລວງສູງໃຫ້ປະຕິບັດໃນວັນດຽວກັບວັນຊັ້ງນ້ຳໜັກ.
- ວັນເວລາຊັ້ງນ້ຳໜັກຕົວຈິງໃຫ້ໂຮງຮຽນກຳນົດເອົາເອງ, ໂດຍປະຕິບັດຕາມຕາຕະລາງການກຳນົດໄລຍະເວລາໃນແຕ່ລະພາກຮຽນ.
- ພາກຮຽນທີ 1: ຄັ້ງທີ 1 ອາຫິດທີ່ໜຶ່ງເດືອນກັນຍາ, ຄັ້ງທີ 2 ອາຫິດທີ່ສີ່ເດືອນທັນວາ.
- ພາກຮຽນທີ 2: ຄັ້ງທີ 1 ອາຫິດທີ່ໜຶ່ງເດືອນກຸມພາ, ຄັ້ງທີ 2 ອາຫິດທີ່ສາມາດເດືອນພິດສະພາ.
- ການຊັ້ງນ້ຳໜັກໃນແຕ່ລະຄັ້ງໃຫ້ອຽນຕົວເລກໃສ່ເປັນກິລະກາມ, ແຕ່ລະພາກຮຽນຊັ້ງ 2 ຄັ້ງຈາກນັ້ນຈຶ່ງທຽບໃສ່ມາດຖານຂອງຕາຕະລາງນ້ຳໜັກຂອງກະຊວງສາຫາລະນະສຸກກຳນົດໄວ້.
- ການແທກລວງສູງຕາມຕາຕະລາງມາດຖານລວງສູງຂອງເດັກ ໃຫ້ອີງໃສ່ປົ້ມບັນທຶກການຈະເລີນຕີບໃຫຍ່ຂອງເດັກ (ປົ້ມຕິດຕາມສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ) ກະຊວງສາຫາລະນະສຸກໂຮງໝໍແມ່ ແລະ ເດັກ.

ពិវឌ្ឍន៍: ប័ណ្ណតិចតាមដំឡើងរបស់ខ្លួន

ខ្លួនខ្លួនបាន ពីទី 1

ខ្លួនទិន្នន័យ . . . . .

ទូរសព្ទ	ប័ណ្ណទិន្នន័យ	<input type="checkbox"/>	លាត	<input checked="" type="checkbox"/>	ឱ្យ	<input type="checkbox"/>	ទេរកភាពិន
	ទិន្នន័យបាន	.....	មិថុនា	.....	មិថុនា	.....	មិថុនា

ខ្លួន . . . . . បានសេរី . . . . .

លោកប័ណ្ណទិន្នន័យ . . . . .

វិនាទិន្នន័យ . . . . . ខ្លួន . . . . . បានសេរី . . . . . ពិនិត្យ . . . . . ពិនិត្យ . . . . . វិនាទិន្នន័យ . . . . .

ខ្លួន . . . . . ខ្លួន . . . . . ខ្លួន . . . . . ខ្លួន . . . . .

ខ្លួន . . . . . ខ្លួន . . . . . ខ្លួន . . . . . ខ្លួន . . . . .

- ຂໍ້ມູນປະຫວັດນັກຮຽນ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ.....ຊື່ຫຼັ້ນ.....ວັນ, ເຕືອນ, ປີເກີດ .....

ສະຖານທີ່ເກີດບ້ານ .....ເມືອງ .....ແຂວງ.....

ປະເທດ.....ສັນຊາດ .....ຊົນເຜົ່າ.....ສາສະໜາ.....

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນຕາມປິ້ນສຳມາະໂນຄົວເລກທີ:.....ໜ່ວຍ.....ຮອມ .....

ຖະໜົນ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....

ເບີໂທລະສັບ.....

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຝ່າຍ, ແມ່

ລາຍການ	ຝ່າຍ	ແມ່	ໝາຍເຫດ
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ			
ວັນເຕືອນປີເກີດ			
ສັນຊາດ			
ເຊື້ອຊາດ			
ຊົນເຜົ່າ			
ລະດັບການສຶກສາສູງສຸດ			
ອາຊີບ			
ບ່ອນເຮັດວຽກ			
ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ			
ເບີໂທລະສັບ			

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອ້າຍ, ເອື້ອຍ, ນ້ອງຄິງ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວັນ, ເຕືອນ, ປີເກີດ	ລະດັບການ ສຶກສາ	ອາຊີບ	ກ່ຽວອ້ອງ
1					
2					
3					
4					
5					

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຜື່ອນທີ່ດັກຮັກແພງ

ຊື່ນະໂຍບ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ບ່ອນຢູ່	ໂທລະສັບ

- ຂໍ້ມູນການຍ້າຍໂຮງຮຽນ

ຍ້າຍຈາກໂຮງຮຽນເດີມ ເມື່ອວັນທີ.....	ເຕືອນ .....	ປີ .....
ຊື່ໂຮງຮຽນ .....	ບ້ານ .....	ເມືອງ .....
ເຫດຜົນ .....	ແຂວງ .....	
.....		
ເລີ່ມເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນແຫ່ງນີ້ເມື່ອວັນທີ .....	ເຕືອນ .....	ປີ .....

ແຜນຜັງການເດີນທາງຈາກໂຮງຮຽນໄປທາເຮືອນຂອງດັກ

ໝາຍເຫດ: ການແຕ່ມແຜນຜັງການເດີນທາງແມ່ນໃຫ້ຜູ້ປົກຄອງເປັນຜູ້ແຕ່ມໃຫ້.

## ກ. ປະຫວັດຕໍານສຸຂະພາບ

- 1) ການເກີດ:  ປຶກກະຕິ  ບໍ່ປຶກກະຕິຜົການມາແຕ່ເກີດ
- 2) ໝວດເລືອດ:  A  B  AB  O
- 3) ສຸຂະພາບແຂ້ວ ແລະ ປາກ: ແຂ້ວແມງ ; ແຂ້ວບໍ່ແມງ
- 5) ຜູມແຜ້ອາຫານຊະນິດໃດ: .....
- 6) ພະຍາດປະຈຳຕົວທີ່ພົບ: .....
- 7) ນັກຮຽນມີຄວາມບິກຜ່ອງທາງດ້ານ:
 

ການໄດ້ຍິນ  ໄດ້ຍິນ  ບໍ່ໄດ້ຍິນ

ການເວົ້າ  ເວົ້າຊັດເຈນ  ເວົ້າບໍ່ຊັດເຈນ

ການເບິ່ງເຫັນ  ເບິ່ງເຫັນດີ  ເບິ່ງບໍ່ເຫັນດີ

ອື່ນໆ.
- 8) ເຄີຍປ່ວຍໜັກ ຫຼື ປະສິບອຸບັດຕິເຫດຮ້າຍແຮງທີ່ຕ້ອງເຂົ້າປິ່ນປົວໃນໂຮງໝໍ:
 

ເຄີຍ  ບໍ່ເຄີຍ.
- 9) ບຸກຄົນທີ່ຕິດຕໍ່ໄດ້ກໍລະນີສຸກເສີນ  
ຊື່ ..... ມາມສະກຸນ ..... ເປີໂຫລະສັບ. ....  
ກວ່ວຂອງເປັນ: .....
- 10) ການສັກຢາປ້ອງກັນພະຍາດ

ການສັກຢາປ້ອງກັນພະຍາດ	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ	ໝາຍເຫດ
1. ຄໍຕົບ, ໂອໄກ, ບາດທະຍັກ			
2. ໂປລິໂອ			
3. ອັກເສບຕັບເບ			
4. ຢອດຢາວິຕາມິນອາ			
5. ກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ			

## ໨. ການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ (ໄຟຊະນາການ)

### 1. ພາກຮຽນທີ 1

ເວລາຕິດ ຕາມ	ນ້ຳໜັກ	ທຽບຜົນການຕິດຕາມໃສ່ເກນ ມາດຕະຖານນ້ຳໜັກ			ລວງສູງ	ທຽບຜົນການຕິດຕາມໃສ່ເກນ ມາດຕະຖານລວງສູງ		
		ນ້ຳໜັກປຶກກະຕິ	ນ້ຳໜັກ ເກີນ	ນ້ຳໜັກ ຫຼຸດ		ລວງສູງ ປຶກກະຕິ	ລວງສູງ ເກີນ	ລວງສູງຫຼຸດ
ຄັ້ງທີ 1 ວັນເດືອນ ປີ.....		35 ກິໂລກາມ						
ຄັ້ງທີ 2 ວັນເດືອນ ປີ.....				33 ກິໂລ ກູາມ				

- ការແທກຮອບແຂນ: ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຄື່ອງແທກຮອບແຂນ ແລະ ອໍານຜົນຕາມເຄື່ອງແທກຮອບແຂນຂອງກະຊວງສາຫາລະນະສຸກນຳໃຊ້.

### ຄ. ບັນທຶກເວລາມາໂຮງຮຽນ

ເຕືອນ	ຈຳນວນວັນຮຽນໃນແຕ່ລະເຕືອນ	ຈຳນວນວັນມາຮຽນ	ຈຳນວນວັນອາດຮຽນ	ໝາຍເຫດ
ກັນຍາ	23	18	05	
ຕຸລາ	20	10	10	ເປັນໄຂ
ພະຈິກ				
ຫັນວາ				
ມັງກອນ				
ກມພາ				
ມິນາ				
ເມສາ				
ຝຶດສະພາ				
ລວມ				

ຕົວຢ່າງ:

#### ၁. ຜັດທະນາການໃນແຕ່ລະດ້ານ

1. ຜັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ເລກ ທີ	ລາຍການ	ພາກຮຽນທີ 1			ພາກຮຽນທີ 2		
		1	2	3	1	2	3
1	ລ້າງມື, ລ້າງໜ້າ, ຖູແຂ້ວຖືກວິທີ			✓			✓
2	ຝຶຈິກິນອາຫານທີ່ມີປະໂຫຍດຖືກຕ້ອງຕາມເວລາ						
3	ດື່ມນ້ຳສະອາດດ້ວຍຕົນເອງ						
4	ຄວບຄຸມຕົນເອງໃນການຂັບຖາຍ ແລະ ບອກຄວາມຕ້ອງການເມື່ອຈະໄປຫ້ອງນ້ຳ						
5	ຝັກຜ່ອນ ແລະ ນອນເປັນເວລາ						
6	ເລື່ອກເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມ, ແຕ່ງຕົວ, ນຸ່ງເຄື່ອງໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ						
7	ລະມັດລະວັງ, ດູແລຕົນເອງໃນການຫຼັນ ແລະ ຮຽນໃຫ້ປອດໄພໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳ						
8	ຍ່າງຖືກຕ້ອງຕາມແບບທີ່ກໍານົດ						
9	ເຕັ້ນຂຶ້ນລົງຢູ່ກັບບ່ອນໂດຍໃຊ້ສອງໆ						
10	ຍ່າງຂຶ້ນຂຶ້ນໄດສະລັບຕົນໂດຍໃຊ້ມີຈັບຮາວຂຶ້ນໄດ້ຊ່ວຍ						
11	ແລນໄວ ແລະ ຢຸດຕາມຄໍາສັ່ງ						
12	ໄອນໝາກບານດ້ວຍມີສອງເບື້ອງໄປທາງໜ້າໂດຍບໍ່ມີເປົ້າໝາຍ						

13	ຮັບໝາກບານທີ່ເຕັ້ນຈາກພື້ນໂດຍໃຊ້ແຂນສອງເບື້ອງ ແລະ ຕິນຕົວຊ່ວຍ							
14	ເຄື່ອນໄຫວມີ ແລະ ແຂນເຮັດທ່າທາງຕ່າງໆ ຕາມແບບທີ່ກຳນົດ							
15	ຄັ້ນ, ນວດ ແລະ ບັນດີນ ຫຼື ເຈີຍເປັນຮູບຕ່າງໆ							
16	ອີດເສັ້ນຊື່ຕາມຮອຍຈັ້າ							
17	ອີດເສັ້ນເນື້ງຕາມຮອຍຈັ້າ							
18	ອີດເສັ້ນກົງຕາມຮອຍຈັ້າ							
19	ອີດເສັ້ນວົງມິນຕາມຮອຍຈັ້າ							
20	ອຽນພະຍັນຊະນະຕາມຮອຍຈັ້າ							
21	ອຽນຕົວເລກຕາມຮອຍຈັ້າ							
22	ຈິກເຈັຍໃຫ້ຂາດຈາກກັນ							
23	ຕັດເຈັຍຕາມເສັ້ນທີ່ກຳນົດໃຫ້ຂາດຈາກກັນ							
24	ຮ້ອຍວັດສະດຸທີ່ມີຮູບຂະໜາດໃຫຍ່ຕໍ່ກັນຕາມສີແລະຮູບຊີງຕາມແບບທີ່ກຳນົດ							

## ຈ. ສະຫຼຸບຜົນຜັດທະນາການປະຈຳພາກຮຸນ

### 1. ພາກຮຸນທີ 1

ລາຍການ	ລະດັບຄຸນນະພາບ		
	ດີ	ຜິໃຊ້	ຄວນປັບປຸງ
1. ຜັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	✓		
2. ຜັດທະນາການດ້ານອາລີມ-ຈິດໃຈ		✓	
3. ຜັດທະນາການດ້ານສັງຄົມ		✓	
4. ຜັດທະນາການດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ		✓	
5. ຜັດທະນາການດ້ານພາສາ			✓

ບັນທຶກເລກຂໍ້ ແລະ ຂໍ້ຄວາມຈາກຜັດທະນາການທີ່ຄວນປັບປຸງ:

.....  
.....  
.....

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຄູປະຈຳຫ້ອງ

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ອໍານວຍການ

ໝາຍເຫດ: ພາກຮຸນທີ 2 ມຳໃຊ້ຕາຕະລາງຄືກັບພາກຮຸນທີ 1

## ສ. ຄວາມຄືດເຫັນຂອງຜູ້ປຶກຄອງປະຈຳພາກຮຽນ

### 1. ພາກຮຽນທີ 1

ລັກສະນະຜິດຕິກຳທີ່ເດັກສະແດງອອກເວລາຢູ່ເຮືອນ	ພາກຮຽນທີ 1		
	1	2	3
1. ຕື່ນນອນລ້າງໜ້າ, ຖຸແຂວ, ອາບນ້າໄດ້ເອງ			
2. ຄວບຄຸມຕົນເອງໃນການຮັບປະທານອາຫານເປັນເວລາ			
3. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮັດບົດເຝີກຫັດຢ່າງສະໜຳສະເໜີ			
4. ມີຄວາມສາມັກຄືຫຼັນກັບໜູ້ ແລະ ອ້າຍ, ເອື້ອຍ, ນ້ອງ			
5. ເຄົາລົບ, ເຊື່ອຟັງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄໍາສອນຂອງຝ໌ແມ່			
6. ຮັກສາສະຫະພາບ ແລະ ຄວາມສະອາດຂອງຮ່າງກາຍ			
7. ປະຢັດສິ່ງຂອງເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແລະ ສ່ວນລວມ			
8. ຮ່ວມກິດຈະກຳກັບບຸກຄົນໃນຄອບຄົວ			
9. ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດ			
10. ມີຄວາມດຸ່ນ້ຳ ແລະ ພາກຜຽນ			

ບັນທຶກລັກສະນະຜິດຕິກຳທີ່ຄວນປັບປຸງ:

.....  
.....  
.....

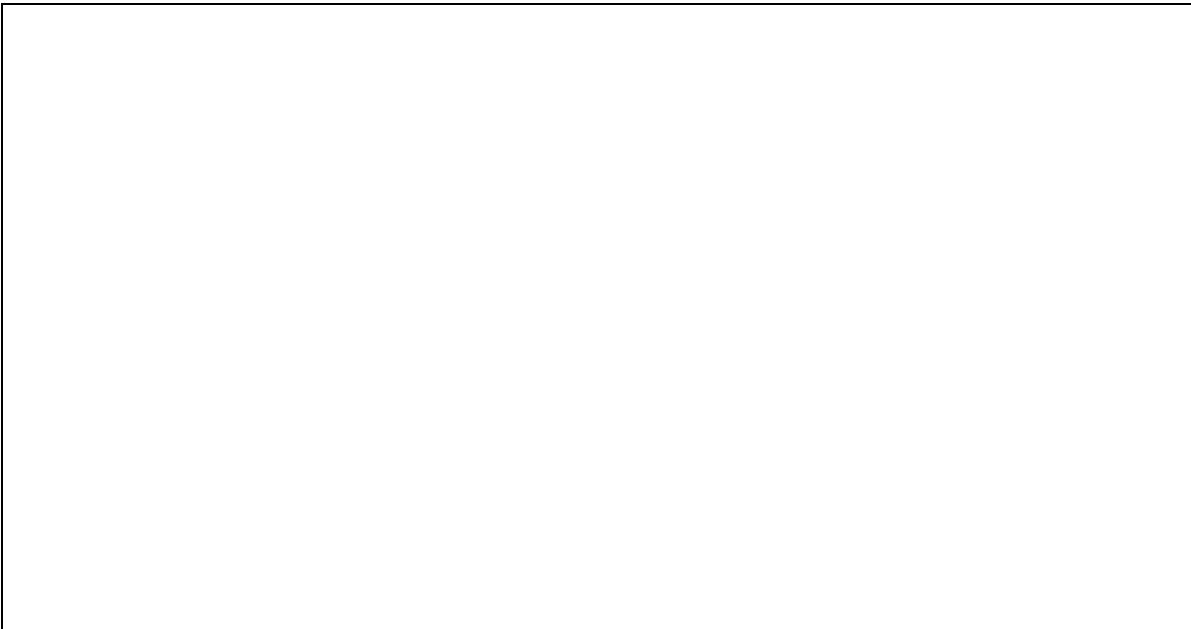
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປຶກຄອງ

ໝາຍເຫດ: ພາກຮຽນທີ 2 ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງຄືກັບພາກຮຽນທີ 1

### ຊ. ການຄັດເລືອກຜົນງານສີລະປະສ້າງສັນ (ແຕ່ມ, ບັນ, ຮ້ອຍ, ຈິກ, ຕັດ ແລະ ຕິດ) ປະຈຳ ເດືອນ ຕາມໜ່ວຍການສອນທີ 1-8

ວັນເດືອນ ປີ	ຊື່ໜ່ວຍ	ຊື່ຜົນງານທີ່ເດັກຜູ້ມໃຈ	ລະດັບຄຸນນະພາບ		
			1	2	3
	1. ຕົວຂອງຂ້ອຍ				
	2. ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ				
	3. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ				
	4. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ				
	5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເວົ້າ				
	6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເວົ້າ				
	7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ				
	8. ສິ່ງຕ່າງໆ ອ້ອມຕົວເວົ້າ				

ຍ. ຮູບແຕ່ມ ຫຼື ການຂຽນທີ່ເດັກພາກພູມໃຈ ແລະ ເລືອກເອງໃນແຕ່ລະພາກຮຽນ  
ຕົວຢ່າງ: ຮູບແຕ່ມ ຫຼື ການຂຽນໃນພາກຮຽນທີ 1



### 3.3 ປຶ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການປະຈຳເຕືອນ

ການນຳໃຊ້ປຶ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການເດັກດັ່ງນີ້:

- 1) ສຶກສາພິດຕິກຳ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງເດັກຮວມທັງວິທີການຕິດຕາມໃນປຶ້ມຕິດຕາມຜັດທະນາການເດັກໃຫ້ເຂົ້າໃຈ.
  - 2) ສັງເກດພິດຕິກຳທີ່ຕ້ອງການຕິດຕາມແຕ່ລະຜັດທະນາການໃນສະຖານະການປຶກກະຕິ, ຂະນະເດັກຮັດກິດຈະກຳປະຈຳວັນຍ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ສັງເກດຫຼາຍໆ ທັງຈິນແມ່ໄຈວ່າເປັນພິດຕິກຳທີ່ແຫ້ຈິງ.
  - 3) ບັນທຶກພິດຕິກຳທີ່ໄດ້ຈາກການສັງເກດໃນແບບບັນທຶກຜັດທະນາການພ້ອມທັງວັນ, ເດືອນ, ປີທີ່ສັງເກດ, ຫາກພິດຕິກຳໃດບໍ່ທັນສັງເກດເຫັນໃຫ້ຕິດຕາມຊວຍເຫຼືອເດັກຕໍ່ໄປ ແລະ ຄວນຈັດກິດຈະກຳສົມເຜື່ອໃຫ້ເດັກໄດ້ຜັດທະນາທຸກດ້ານ.
  - 4) ກອນຈົບພາກຮຽນແຕ່ລະພາກຄູນນຳຂໍ້ມູນຈາກປຶ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການປະຈຳວັນມາສະຫຼຸບ ແລະ ມີຄໍາເຫັນ.
  - 5) ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກການສັງເກດຕະຫຼອດພາກຮຽນ ໃນປຶ້ມລາຍງານປະຈຳພາກຮຽນ ເພື່ອລາຍງານຜູ້ປຶກຄອງ.
  - 6) ການບັນທຶກຂໍ້ມູນມີ 2 ຢ່າງຄື: ການບັນທຶກຄໍາເວົ້າ, ຄວາມຮູ້ສຶກ ແລະ ການກວດຜົນງານຂອງເດັກຄູສາມາດເລືອກປະຕິບັດໜີ່ງຍ່າງ ຫຼື ເຮັດທັງ 2 ຢ່າງຕາມການພິຈາລະນາຂອງຄູ.
- ການບັນທຶກຄວາມຮູ້ສຶກຂອງເດັກຄູຄວນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
    - ບັນທຶກຕາມທີ່ເດັກເວົ້າ ແລະ ເລົ່າໂດຍບໍ່ໄສ້ຂໍ້ຄວາມທີ່ເປັນຄວາມຄົດຂອງຄູ.
    - ການຄັດເລືອກຂໍ້ຄວາມທີ່ສະແດງຄວາມຮູ້ສຶກຂອງເດັກ.
- ເພື່ອບັນທຶກໃນປຶ້ມລາຍງານປະຈຳພາກຮຽນຄູຄວນພິຈາລະນາຂໍ້ຄວາມທີ່ເປັນຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ດີ, ຄວາມປະທັບໃຈ, ຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຄວາມສົນໃຈຂອງເດັກ.

- ການນຳເຜີນງານສິລະປະສ້າງສັນຂອງດັກມາຕິດໃນເປົ້ມລາຍງານປະຈຳພາກຮນ ອຸຄວນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
  - ໃຫ້ໂອກາດດັກເປັນຜູ້ຄັດເລືອກຜົນງານດ້ວຍຕົນເອງ ເພື່ອສ້າງຄວາມພາກພຸມໃຈໃນຄວາມສໍາຄັນຂອງ ຕົນເອງ.
  - ອຸຄວນຂຽນຄໍາບັນຍາຍຕາມທີ່ດັກເລົ່າ ໃຫ້ຄູ່ຟ້າໃສ່ແຕ່ລະຮູບພາບທີ່ໃຫ້ດັກສ້າງແດດຈາກເປົ້ມແບບຝຶກ ຫັດ ຫຼື ຮູບທີ່ກ່ຽວກັບໜ່ວຍການຮນ.
- 7) ເມື່ອເລີ່ມຕົ້ນພາກຮນທີ 2 ອຸສ້າງແດດຝຶດຕິກຳທຸກລາຍການ ໂດຍດຳເນີນການແບບດວກັບພາກຮນທີ 1.

**ຕົວຢ່າງ: ການບັນທຶກເປົ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການດັກ**

#### ກ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບດັກ

ລ/ດ	ເລກປະຈຳເຕືອນ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຊື່ຕົ້ນ	ເບີໂທລະສັບຜູ້ປົກຄອງ
1	01	ນາງ ມະນີທອງ ແກ້ວຄໍາ	ນາງ ແກ້ວ	021 213161
2	02	ນາງ ບຸນນຳ ແຜດແສງ		
3	03	ທ້າວ ກິນ້ອຍ ວຽງນະຄອນ		
4				
5				

#### ຂ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຝຶດ

##### 1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຝຶດ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວັນທີເຕືອນປີ	ສັນ ຊາດ	ຊື່ ເຜົ່າ	ລະດັບ ການ ສຶກສາ	ອາ ຊືບ	ບ່ອນເຮັດ ວຽກ	ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ	ເບີໂທລະ ສັບ
1	ທ້າວ ວຽງ	05/10/1975	ລາວ	ວິໄລ	ປະລິນຍາຕີ	ພະນັກງານ	ກະຊວງ ສຶກສາ ຫິການ ແລະ ກິລາ	ບ້ານ ສາຍລົມ	
2									
3									
4									

##### 2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບແມ່

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວັນທີເຕືອນປີ	ສັນ ຊາດ	ຊື່ ເຜົ່າ	ລະດັບ ການ ສຶກສາ	ອາ ຊືບ	ບ່ອນເຮັດ ວຽກ	ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ	ເບີໂທລະ ສັບ
1	ນາງ ແກ້ວມະນີ	05/10/1980	ລາວ	ພວນ	ມ.6	ຄ້າ ພະຫຼາດ ເຊົ້າ	ຕະຫຼາດ ເຊົ້າ	ບ້ານ ສາຍລົມ	
2									
3									
4									

**ຄ. ບັນທຶກການຊັ້ງນໍ້າໜັກ ແລະ ລວງສູງ**

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ພາກຮຽນທີ 1				ພາກຮຽນທີ 2			
		ນໍ້າໜັກ		ລວງສູງ		ນໍ້າໜັກ		ລວງສູງ	
		ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ 1/9/12	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ 20/12/12	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ 1/9/12	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ 20/12/12	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ... ...	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ... ...	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ... ...	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ... ...
1	ທ. ວຽງ								
2									
3									

**၅. ສະຫຼຸບການຊັ້ງນໍ້າໜັກ ແລະ ແທກລວງສູງທີ່ເຕັກຄວນໄດ້ຮັບການປັບປຸງປະຈຳພາກຮຽນ**

**ພາກຮຽນທີ 1**

ວັນເດືອນປີ	ລາຍການ	ຈຳນວນເຕັກ ບໍ່ຜ່ານແກນ	ຄິດເປັນເປີເຊັນ %	ຂຽນລາຍຊື່ພາກຮຽນທີ່ມີນໍ້າໜັກ ແລະ ລວງສູງ, ຫຼຸດຕໍ່າກວ່າເກນ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າເກນ
ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ .....	ນໍ້າໜັກ	5		.....
ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ.....	ລວງສູງ	3		.....
ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ.....	ນໍ້າໜັກ			.....
ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ ....	ລວງສູງ			.....
ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ.....	ແທກຮອບແຂອນ ຫຼື ແຜນທຽບສີ			.....
ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ ....	ແທກຮອບແຂອນ ຫຼື ແຜນທຽບສີ			.....

ໝາຍເຫດ: ພາກຮຽນທີ 2 ມີໃຊ້ຕາຕະລາງຄືກັບພາກຮຽນທີ 1

**ຈ. ການບັນທຶກເວລາຮຽນປະຈຳເດືອນ.....**

ວັນທີ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ລວມ ວັນ ຂາດ
ລ/ດ																																
1																																
2																																
3																																

## ສ. ສະຫຼຸບເວລາຮຽນໃນແຕ່ລະເດືອນ

ລ/ດ	ກັບຍາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ຖຸລາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ຜະຈິກ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ຫັນວາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ມັງກອນ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ກຸມພາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ມີນາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ເມສາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ໜຶດສະ ພາຈຳ ນວນວັນ ຮຽນ.....	
	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ	ມາ	ຂາດ
1																		
2																		
3																		

## ຊ. ການສັງຄາດຝຶດຕິກຳໃນຜັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ, ຄວາມປອດໄພ

ລ/ດ	1. ລ້າງມື, ລ້າງໜ້າ, ຖູແຂວ້ວຖືກວິທີ			2. ຝິໃຈກິນອາຫານທີ່ມີປະ ໂຫຍດຖືກຕ້ອງຕາມເວລາ			3. ດື່ມນ້ຳສະອາດດ້ວຍຕົນ ເອງ			4. ຄວບຄຸມຕົນເອງໃນການ ຂັບຖ້າຍ ແລະ ບອກຄວາມ ຕ້ອງການເມື່ອຈະໄປຫອງນ້ຳ										
	ພາກ ຮຽນທີ 1		ພາກ ຮຽນທີ 2		ພາກຮຽນ ທີ 1		ພາກຮຽນ ທີ 2		ພາກຮຽນ ທີ 1		ພາກຮຽນ ທີ 2		ພາກຮຽນ ທີ 1		ພາກ ຮຽນທີ 2					
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1		✓			✓		✓				✓			✓		✓		✓		✓
2																				
3																				

ໝາຍເຫດ: 1 ດີ, 2 ຜິ່ນ້ຳ, 3 ຄວນປັບປຸງ

## ດ. ສະຫຼຸບຜັດທະນາການທີ່ເຕັກຄວນໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ໃນແຕ່ລະຂໍປະຈຳພາກຮຽນ, ພາກຮຽນທີ 1

ລ/ດ	ລາຍການ	ຈຳນວນຂໍ	ຄືດປັບປຸງ ເຊັ່ນ %	ຂຽນໝາຍເລກຂໍ ແລະ ຂຽນຂໍຄວາມທີ່ຄວນ ປັບປຸງໃນແຕ່ລະຂໍ
1.	ຜັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	15		ຄວນປັບປຸງ ຫ້ຳ 3, 6, 8, 10
2.	ຜັດທະນາການດ້ານອາລົມ, ຈິດໃຈ	10		.....
3.	ຜັດທະນາການດ້ານສັງຄົມ			.....
4.	ຜັດທະນາການດ້ານສະເກີນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ			.....
5.	ຜັດທະນາການດ້ານພາສາ			.....

ໝາຍເຫດ: ພາກຮຽນທີ 2 ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງ ຄືກັບພາກຮຽນທີ 1

#### 4. ແພັ່ນສະສົມຜົນງານ

ການສ້າງແພັ່ນສະສົມຜົນງານ ເພື່ອຕິດຕາມປະເມີນຜົນແກ້ຕາມສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ໂດຍພິຈາລະນາຜົນງານຂອງດັກເປັນລາຍບຸກຄົນ ຈາກເປົ້າມີຕິດຕາມຜົນງານສຶລະປະສ້າງສັນມີຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

##### ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກຳນົດຈຸດປະສົງແພັ່ນສະສົມຜົນງານ.

ກຳນົດຈຸດປະສົງແພັ່ນສະສົມຜົນງານ, ອຸ້ຫ້ອງສຶກສາແຜນການແຜນປະສົບການ ຫຼື ແຜນການສອນ ແລະ ສຶກສາຂັ້ນຕອນຂອງແຜນການສອນດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດ, ກຽມຈັດຫາສິ່ງໃນການຮຽນເຊັ່ນ: ເປົ້າມີຕິດຕາມຜົນງານສຶລະປະສ້າງສັນ, ຮ່າງແບບຮູບ, ຮ່າງແບບຮູນພະຍັນຊະນະ ຫຼື ຕົວເລກເພື່ອໃຫ້ດັກໄດ້ປະຕິບັດຕາມແລະເກັບເປັນແພັ່ນສະສົມຜົນງານ ລາຍບຸກຄົນ.
2. ກຳນົດໄລຍະເວລາໃນການຈັດເກັບຜົນງານເຊັ່ນ: ເວລາສໍາລັບສັງລວມເປັນ 1 ເດືອນ, 1 ພາກຮຽນ ຫຼື 1 ປີການສຶກສາ.
3. ກຳນົດວິທີເກັບຜົນງານທີ່ດັກຮັດສໍາເລັດໃນແຕ່ລະວັນຕາມກິດຈະກຳຕ່າງໆ ແລ້ວນຳໄປເກັບໄວ້ເປັນ ບ່ອນຕາມແບບທີ່ຄູກຮູມໄວ້,
4. ກຳນົດວຽກທີ່ດັກຈະຕ້ອງປະຕິບັດຮ່ວມກັນໃຫ້ຊັດເຈນ.
5. ກຳນົດເກັນການປະເມີນຜົນງານດັກເປັນລະດັບຄຸນນະພາບ, ໃນ 3 ລະດັບ ດີ, ຜິ່ໃຊ້, ຄວນປັບປຸງ.
6. ຂຶ້ຜະຈຸໃຫ້ຄູ, ຜູ້ປຶກຄອງຮັບຊາບ ແລະ ເຂົ້າໃຈວິທີການຄັດເລືອກຜົນງານ ເພື່ອເກັບມ້ຽນສະສົມໃນ ແພັ່ນ.

##### ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການສັງລວມຜົນງານ ແລະ ການຈັດເກັບຜົນງານ.

ການສັງລວມຜົນງານ ແລະ ການຈັດເກັບຜົນງານຂອງດັກມີດັ່ງນີ້:

1. ດັກສ້າງຜົນງານຕາມກິດຈະກຳປະຈຳວັນ ຈາກນັ້ນຄູ, ດັກ ແລະ ຜູ້ປຶກຄອງຮ່ວມກັນປະເມີນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນງານທີ່ບິກຜ່ອງ.
2. ນຳຜົນງານຂອງດັກ ແລະ ຫຼັກຖານການປະເມີນມາເກັບສະສົມໄວ້ໃນແພັ່ນສະສົມຜົນງານຊົ່ວຄາວ ເຊິ່ງອາດຈະເປັນແພັ່ນໂອກະສານ, ກ່ອງ, ເປົ້າບັນທຶກ ຫຼື ອຸປະກອນອື່ນໆ ຕາມຄວາມໝາຍະສົມ.
3. ວິທີການຈັດເກັບຜົນງານສາມາດຮັດໄດ້ຫຼາຍວິທີເຊັ່ນ:
  - ແຍກຜົນງານທີ່ປະຕິບັດຕາມກິດຈະກຳປະຈຳວັນຕາມໜ່ວຍການຮຽນຮູ້.
  - ແຍກຜົນງານຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໃຫ້ເກັບໃນແຕ່ລະຄັ້ງ (ກຳນົດໄລຍະເວລາ 1 ເດືອນ).
4. ບັນທຶກວັນເດືອນປີທີ່ດັກຈັດທຳຜົນງານ ເພື່ອສະດວກແກ່ການຊອກຫາ ແລະ ນຳມາໃຊ້ໃນໂອກາດ ຕໍ່ໄປ.

##### ຂັ້ນຕອນທີ 3: ການຄັດເລືອກຜົນງານ.

ການຄັດເລືອກຜົນງານຂອງດັກມີດັ່ງນີ້:

1. ພະບວນການຈັດທຳຜົນງານດັກເປັນລາຍບຸກຄົນຈັດເປັນຂັ້ນຕອນທີ່ສຳຄັນເພາະຈະຕ້ອງໃຫ້ດັກ ເລືອກຜົນງານຂອງຕົນເອງ.
2. ຄວນຄັດເລືອກຜົນງານດັກໃນ 1 ເດືອນ ຫຼື ປະມານ 4 ໜ່ວຍການຮຽນຮູ້ໂດຍປະຕິບັດຫຼຸກໆ 1 ເດືອນ.
3. ຄູ, ດັກ ແລະ ຜູ້ປຶກຄອງຈະຕ້ອງມີການຄັດເລືອກຜົນງານຮ່ວມກັນໃຫ້ເຫຼືອຜົນງານເປັນຈຳນວນໜ້ອຍ ທີ່ສຸດ ແລະ ເປັນທີ່ພິຈາລະນາຂອງດັກແຕ່ລະຄົນ.

ขั้นตอนที่ 4: งานส้างสันผิงงานให้มีลักษณะสะ付费ติ.

## ການສ້າງສັນເປີງຈານໃຫ້ມີລັກສະນະສະແພາະຕົວມີດັ່ງນີ້:

1. ເຕັກຄັດລືອກຜົນງານທີ່ມີຄຸນນະພາບຕາມເການການປະເມີນ ມາດັກບໍໃວ້ໃນແພົ້ມສະສົມຜົນງານຂອງຕົນ.
  2. ຄູ ແລະ ເຕັກຮ່ວມກັນຈັດລຳດັບຜົນງານ, ຕົກແຕ່ງແພົ້ມສະສົມຜົນງານໃຫ້ມີລັກສະນະສະເພາະໂຕວ, ສະເພາະກຸມ ຫຼື ສະເພາະຫ້ອງຮຽນ.

ขั้นตอนที่ 5: งานสะท้อนความคิดเห็น ที่ ความรู้สึกต่อผู้คน.

ການສະຫອນຕົນເອງໝາຍເຖິງການສະແດງອອກທາງຄວາມຄືດ, ຄວາມຮູ້ສຶກຕໍ່ຜົນງານທີ່ຄັດເລືອກໄວ້ທັງຜົນງານສະພາະຕົວເດັກ ຫຼື ຜົນງານຂອງກຸມ.

- ເດັກຮູ້ສຶກຢ່າງໃດຕໍ່ຜົນງານຂອງຕົນ.
  - ຜົນງານທີ່ເດັກ ຫຼື ກຸມຟ້າໃຈຫຼາຍທີ່ສຸດມີຫຍັງແດ່, ການສະແດງຂຶ້ນນູນຍ້ອນກັບຈະເຮັດໃຫ້ເດັກໄດ້ຄືດວິຄາະ ແລະ ຮູ້ຜົນການທຳງານທີ່ສໍາເລັດເຮັດໃຫ້ເດັກເປົ່ງເຫັນຈຸດເດັ່ນ, ຈຸດດັ່ງຍອງຕົນເອງ ແລະ ກຸມ.

виທີການສະຫອນຕົນເອງ: ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ 2 ວິທີການໃຫ້ດັກນຳເຜີນງານນັ້ນມາສະແດງ ແລະ ເລົ່າຖືງເບື້ອງຫຼັງໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳນັ້ນ ຫຼື ໃຫ້ຄູ່ຊ່ວຍຂຽນອ້າຄວາມສັ້ນທີ່ດັກບອກຖືງຄວາມຮັສຶກທີ່ມີຕໍ່ເຜີນງານ.

### ចំណាំទី 6: ការងារសម្រាប់បង្កើតនូវការងារ

ການກວດສອບຜົນງານຄວນໃຫ້ໂຄກາດເດັກມີສ່ວນຮ່ວມກັບຄູ່ ຫຼື ຜູ້ປຶກຄອງໃນການກວດສອບຜົນງານ  
ເຕັກສະສົມໄວ້ໃນແພັ້ນຂອງຕົນເອງ ຫຼື ກຸ່ມ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ປັບປຸງຜົນງານໃຫ້ມີຄຸນນະພາບຕໍ່ໄປ.

### ចំណាំទី 7: រាយការប្រជាធិបតេយ្យ

ການປະເມີນແພ້ມສະລົມຜົນງານ ເພື່ອໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການສະແດງຜົນການຮຽນຮູ້ ຫຼື ຈັດລະດັບຜົນການຮຽນຂອງເດັກມັນຄວນປະເມີນເປັນລະດັບຄຸນນະພາບຕາມຂະບວນການດັ່ງນີ້:



### ចំណាំទី 8: ការបង្កើតរូបរាង

ການປະຊຸມແລກປ່ຽນປະສົບການເປັນຂັ້ນຕອນທີ່ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ: ເດັກ, ຜູ້ປຶກຄອງ ແລະ ອູ້ດໍາແລກປ່ຽນຄວາມຄືດເຫັນ ກ່ຽວກັບແພັ່ນສະສົມຜົນງານຕາມຫຼັກການຮຽນຮູ້ແບບມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ຈະເປັນຂໍ້ມູນຍັ້ນກັບໃນກາງໆຢູ່ມານຈຳເປົ້າ.

ຮູບແບບຂອງການປະຊຸມອາດຈະເຮັດຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການ: ມີການເວົ້າລົມແລກປ່ຽນຄວາມຄືດເຫັນ  
ກັນເປັນສ່ວນໃຈລະຫວ່າງເຕັກເຊິ່ງເປັນເຈົ້າຂອງຜົນງານກັບຄູ ຫຼື ປະຊຸມແບບເປັນທາງການທີ່ໂຮງຮຽນຈັດ  
ຂຶ້ນ ໂດຍມີຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄູເຂົ້າຮ່ວມ.

### ຂັ້ນຕອນທີ 9: ການປັບປຸງຜົນງານໃຫ້ດີ.

ຫຼັງຈາກມີການປະຊຸມແລກປ່ຽນປະສົບການຕາມຂັ້ນຕອນທີ 8 ແລ້ວຄູແນະນຳໃຫ້ເຕັກປັບປຸງຜົນງານ  
ໃໝ່ແພັ່ມສະສົມຜົນງານຂອງຕົນໃຫ້ຖືກວ່າເຕີມ.

### ຂັ້ນຕອນທີ 10: ການຈັດນີ້ເຫດສະການແພັ່ມສະສົມຜົນງານ.

ການຈັດນີ້ເຫດສະການສະແດງຜົນງານຂອງແພັ່ມສະສົມຜົນງານ ເພື່ອໃຫ້ເຕັກເກີດຄວາມພາກພູມໃຈໃນ  
ຄວາມສໍາເລັດຂອງຕົນເອງ, ເກີດແຮງຈຸງໃຈໃນການຮຽນຫຼາຍຂຶ້ນ, ນອກນັ້ນຍັງເປັນການບອກໃຫ້ຊຸມຊົນ, ຜູ້ປົກ  
ຄອງໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມກ້າວໜ້າໃນການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກ, ຄວາມສໍາເລັດໃນການຈັດການສຶກສາຂອງໂຮງຮຽນ.

ໝາຍເຫດ: ຂັ້ນຕອນທີ 7-10 ໃຫ້ດຳເນີນໃນໄລຍະທ້າຍພາກຮຽນທີ 2 ເພື່ອສະຫຼຸບຜັດທະນາການ ຫຼື ປະເມີນ  
ຜົນການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກ.

## IV. ປະເພດ ແລະ ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ, ບັນຍາ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນສໍາລັບເຕັກ ອາຍຸ 3-4 ປີ

### 1. ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນ.

- 1) ແນະສົມກັບໄວ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງເຕັກ.
- 2) ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກສູດ ແລະ ແຜນການຈັດປະສົບການ.
- 3) ໃຫ້ເຕັກໄດ້ຫຼັ້ນຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມໃຫຍ່, ກຸ່ມຍ່ອຍ ແລະ ຫຼັ້ນເປັນບຸກຄົນ.
- 4) ມີຄວາມປອດໄພ, ສີສັນບໍ່ແຈ້ງຫຼາຍ ແລະ ໃຊ້ສີທີ່ບໍ່ເປັນຜິດ.
- 5) ຂະໜາດຂອງສື່, ເຄື່ອງຫຼັ້ນບໍ່ນ້ອຍເກີນໄປຈົນເຕັກສາມາດກື່ນກິນ ຫຼື ເອົາເຂົ້າດັງ ແລະ ໃຫຍ່  
ເກີນໄປຈົນເຕັກຍົກບໍ່ໄດ້.
- 6) ມີຄວາມແຂງແຮງ, ທຶນທານ, ບໍ່ແຕກຫັກງ່າຍ.
- 7) ສະດວກຕໍ່ການນຳມາໃຊ້ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍ.
- 8) ສື່ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນມີຫຼາຍຢ່າງທີ່ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກເກີດທັກສະຂະບວນການຜັດທະນາຄວາມພ້ອມໃນ  
ການຮຽນຕາມຫຼັກສູດຕໍ່ນີ້:
  - ກະຕຸນໃຫ້ເຕັກເກີດຈົນຕະນາການສ້າງສັນ.
  - ພັດທະນາດ້ານຮ່າງກາຍນຳໃຊ້ປະສາດສໍາຜັດຕ່າງໆ.
  - ພັດທະນາດ້ານອາລົມ-ຈິດໃຈ ແລະ ສັງຄົມຈາກການຫຼັ້ນຮ່ວມກັນກັບໝູ່ເພື່ອນ.
  - ພັດທະນາດ້ານສະຕິປັນຍາໃຫ້ເຕັກໄດ້ໃຊ້ຄວາມຄືດ, ເກີດໄຫວຜິກ ແລະ ເກີດການຮຽນຮູ້ຈາກ  
ການຫຼັ້ນ.

## 2. ປະເຟດຂອງອຸປະກອນການຮຽນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນ

### 1) ຮູບຊີງບັນຍາ

ບັນຍາທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ອ.ບ1 ປະກອບມີຮູບຊີງໜ່ວຍມິນ, ກ້ອນສາກ, ສາມແຈ, ທີ່ກິມ.



### 2) ເຄື່ອງຫຼັ້ນສໍາຜັດ

ເຄື່ອງຫຼັ້ນສໍາຜັດປະເຟດແບບຕິດກະດຸມ, ແບບຜູກມັດໂປ, ແບບຮູດຊີບ, ເຄື່ອງຈັບບາຍ, ດົມກິນ, ຊົມລົດຊາດ.



3) ពោមរាយសិកសា

ពោមរាយសិកសាបច្ចេក ពោមតុបញ្ញា, ពោមព័ណ៌.



4) តីវិញ្ញូនដើរពីកសភានតីវិនិទ្ទេ

តីវិញ្ញូនដើរពីកសភានតីវិនិទ្ទេបច្ចេកលិប, កិច្ច, ប៊ូវ.



5) บັນອານ

ບັນອານປະເພດບັນເລື່ອງ, ບັນນິຫານຜັນເມືອງ, ບັນເລື່ອງປະເທດແຕ່ງທີ່ສໍາຜັນເນື້ອໃນການຮຽນ.



6) ຫຸ້ນການສອນ

ຫຸ້ນການສອນປະເພດຫຸ້ນນົວມື, ຫຸ້ນຖົງ.



7) ສີລະປະສ້າງສັນ

ບັນລຸລະປະສ້າງສັນປະເພດບັນທາສີຮູບ, ບັນແນະນຳການບັນຮູບ.



8) ປັນແບບເຜິກຫັກສະປະເພດພື້ນຖານທາງວິທະຍາສາດ, ຄະນິດສາດ ແລະ ພາສາລາວ





10) តើខ្លះពីរបាយសិរីមុដ ឬ នរណបូបខ្លួនដីជាប្រជាពលតើខ្លះពេញវិញ, ពុកភាពា, តើខ្លះ  
ម្ខោង, តើខ្លះធ្វើឱ្យការពាក្យឃើប, តើខ្លះរាយរាយ។



### 3. ปั้มอ่านเสิมสำลับเดักษอนุบาล

3.1 ນອກຈາກປຶ້ມຮຽນໃນແຕລະໝວຍການສອນແລ້ວການກຳມືດປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການສໍາລັບເດັກອາຍຸ 3-4 ປີ, ທີ່ນຳມາໃຊ້ເພື່ອຝັດທະນາເດັກຮອບດ້ານຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງ, ຕ້ອງຢືນດັບການທີ່ວ່າ: “ໜຶ່ງແນວຄືດເດັກສາມາດຮຽນຮູ້ໄດ້ຫຼາຍກິດຈະກຳ, ໜຶ່ງກິດຈະກຳເດັກສາມາດຮຽນຮູ້ໄດ້ຫຼາຍຫັກສະ ແລະ ຫຼາຍປະສົບການສໍາຄັນ”. ສົ່ງສໍາຄັນທີ່ຄວນຄຳນິ້ງເຖິງຫາກເດັກມີປະສົບການທີ່ດີ ແລະ ມີຄວາມມ່ວນຂຶ່ນໃນການໃຊ້ປຶ້ມຈະເປັນສ່ວນສໍາຄັນທີ່ຊ່ວຍປັງເປົ້າຈິດສຳນິກໃຫ້ເດັກມີນິດໄສຮັກການອ່ານໄດ້ເປັນຢ່າງດີ.

ດັ່ງນັ້ນປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການຄວນມີຫຼາຍແບບໃຫ້ເຕັກໄດ້ມີໂຄກາດເລືອກ, ໄດ້ສໍາຜັດ, ໄດ້ເບິ່ງ, ອ່ານປຶ້ມເລື້ອຍໆ ຈະເຮັດໃຫ້ເຕັກຄຸ້ມເຄີຍກັບການໃຊ້ປຶ້ມ ແລະ ຄຸ້ມເຄີຍກັບຕົວອັກສອນ.



### 3.2 ການເລືອກປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການດັກອະນບານ

- ເລືອກປຶ້ມນິທານ, ກາບກອນ, ແງ້າ ແລະ ອື່ນໜີທີ່ສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຂອງເດັກອະນຸບານ, ເຊິ່ງໄດ້ຮວບຮວມຈາກການພິຈາລະນາຄັດເລືອກຂອງໝ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
  - ເລືອກປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການທີ່ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາຜູ້ຮຽນຕາມມາດຖານຄຸນລັກສະນະທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຫຼັກສົດຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 1.

## ອະທິບາຍຄໍາສັບ

1. ເຈຕະຄະຕີ: ທ່າທີ ຫຼື ຄວາມຮູ້ສຶກຂອງບຸກຄົນຕໍ່ສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງ.
2. ຄວາມສຳພັນ: ພົວພັນ, ຜູກພັນ, ກ່ຽວຂ້ອງ.
3. ວິຈານ: ຮິ່ນຫອງ, ກວດກາ, ສືບສວນ.
4. ກະຕິລືລົ້ນ: ຢ່າກເຮັດຢາກທຳ, ຫ້າວຫັນວ່ອງໄວ, ຂຶ້ນໃຈຢາກເຮັດ.
5. ທັດສະນະຄະຕີ: ແນວຄວາມຄິດເຫັນ.
6. ຈິນຕະນາການ: ອາການຄືດ, ຄວາມຄືດ, ແນວຄືດ.
7. ພັດທະນາການ: ການທຳຄວາມຈະເລີນ, ການປ່ຽນແປງໃນທາງກ້າວໜ້າ, ການຝັດທະນາໃນທາງຈະເລີນຂຶ້ນ.
8. ກິດຈະກຳສີລະປະສ້າງສັນກ່ຽວກັບງານສີລະປະສຶກສາເຊັ່ນ: ການແຕ່ມ-ທາສີ, ການບັນ, ການພິມ, ການຜັບ, ການຈິກ-ຕິດ, ພັບ, ອິດ-ຂຽນພະຍັນຊະນະ, ຕົວເລກຕາມຮອຍຈ້າທີ່ສິ່ງເສີມ.
9. ກິດຈະກຳວົງມືນ: ກິດຈະກຳທີ່ຈັດໃຫ້ເດັກໄດ້ຟັງ, ເວົ້າ, ສັງເກດ, ຄິດ ແລະ ປະຕິບັດການທິດລອງເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຄິດລວມຍອດ ແລະ ເຝື່ນທັກສະຕ່າງໆ.
10. ກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ: ກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວທີ່ຮ່າງກາຍ ແລະ ຈິດໃຈມີປະຕິກິລິຍາຕອບສະໜອງຕໍ່ຈັງຫວະ ແລະ ສຽງດິນຕີ.
11. ກິດຈະກຳຫຼັ້ນຕາມມຸມ: ກິດຈະກຳທີ່ຈັດໃຫ້ເດັກໄດ້ຫຼັ້ນກັບສື່ສິ່ງພິມ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນຢ່າງອິດສະລະໃນມຸມການຫຼັ້ນ, ເຕັກໄດ້ຮູນຮູ່ປະສຶກການຊີວິດຈາກການຫຼັ້ນຕາມມຸມ, ເຕັກໄດ້ພັດທະນາຄວາມຄິດສ້າງສັນໄດ້ມ່ວນຊື່ນກັບການຫຼັ້ນ ທີ່ຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຕາມທຳມະຊາດຂອງເຕັກ.
12. ກິດຈະກຳຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ: ກິດຈະກຳທີ່ຈັດໃຫ້ເດັກໄດ້ມີໂອກາດເຄື່ອນໄຫວຮ່າງກາຍ ແລະ ປະກອບກິດຈະກຳການຫຼັ້ນຕ່າງໆໃນບ່ອນທີ່ໂລ່ງແຈ້ງເຊັ່ນ: ໃນເດືອນຫຼັ້ນ, ຕາມຮົ່ມຕົ້ນໄໝ ຫຼື ໃນຫຼອງ ຮວນ.
13. ກິດຈະກຳເງັນການສຶກສາກິດຈະກຳການຫຼັ້ນທີ່ພັດທະນາຜູ້ຮູນໃນການຄົ້ນຄິດຜ່ານຮູບແບບຂອງເງັນຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ເງັນຈັບຄູ່, ເງັນລຽນລຳດັບ, ຕໍ່ຮູບພາບລອດໂຕ ຫຼື ໂດມີໂນ.
14. ກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ: ກິດຈະກຳທີ່ຄູອອກແບບໂດຍເນັ້ນໃຫ້ເດັກໄດ້ຮູນຮູ່ຈາກເລື່ອງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການຜ່ານກິດຈະກຳທ່າງກາຍເຊັ່ນ: ການສໍາຫຼວດ, ສັງເກດ, ການຍືບ, ການຄືບ ແລະ ຈັບບາຍ, ດົມກິ່ນ, ພັງສຽງ, ຊົມລິດ, ການທິດລອງປະຕິບັດ, ການຄິດແກ້ໄຂບັນຫາ ໂດຍຄູເປັນຜູ້ອອກແບບສະຖານະການ ຫຼື ບັນຫາທີ່ຕັ້ງເອົາໄວ້ລ່ວງໜ້າ ແລະ ຄູຄອຍດູແລແນະນຳການຮຽນຮູ່ໃຫ້ເດັກ.
15. ບັອກ: ເຄື່ອງຫຼັ້ນທີ່ມີຮູບຊີ້ງກັບ, ກ້ອນ, ທໍ່ ແລະ ພ່ວຍມິນ.

## ເອກະສານອ້າງອີງ

1. ຫຼັກສູດອະນຸບານ ປີ 2012.
2. ປຶ້ມແຜນການຈັດປະສຶກການອະນຸບານ 1 ປີ 1999.
3. ປຶ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການເຕັກອະນຸບານ ປີ 1999.
4. ປຶ້ມຄູ່ມືຄູ່ການຈັດກິດຈະກຳການສອນເຊັ່ນອະນຸບານ ປີ 2005.
5. ປຶ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການອອງນັກຮູນຫ້ອງກຽມປະຖົມ ປີ 2010.
6. ປຶ້ມຮັກຊື່ ແລະ ໃຫ້ຄະແນນນັກຮູນອະນຸບານ ປີ 2010.
9. ປຶ້ມຕິດຕາມສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກໂຮງໝໍແມ່ ແລະ ເດັກປີ 2012.

ສະນັບສະໜູນໂດຍ: ອົງການຮ່ວມມືສາກົນ UNICEF  
ທະບຽນຜິມເລກທີ : .....  
ຂະໜາດຜິມ: 21x29,7 cm, ຈຳນວນ:.....  
ຜິມທີ: .....  
2012