



ປຶ້ມ ຕິດຕາມຜົນງານສຶລະປະສັງສັນ

ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3

ປະຈຳເດືອນ

ເດືອນ	ພາກຮຽນ	ສຶກຮຽນ
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນເດັກ		
ຊື່ໂຮງຮຽນ		
ທີ່ຕັ້ງໂຮງຮຽນບ້ານ	ລະຫັດ □□	
ເຂດ	ລະຫັດ □□	
ເມືອງ/ເຫດສະບານ	ລະຫັດ □□	
ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ	ລະຫັດ □□	
ປະເພດໂຮງຮຽນ	<input type="checkbox"/> ລັດ	<input type="checkbox"/> ເອກະເຊົນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ
ປີ 2016

ຄໍານຳ

ບັນທຶນຕາມຜົນງານການເຟິກທັກສະດ້ານ ສີລະປະສ້າງສັນເຫຼັມນີ້
ພັດທະນາຂຶ້ນເື່ອເປັນຄື່ອງມີໃນການຕິດຕາມຜົນງານການເຟິກແອບແຕ່ມ,
ຕັດຕິດ, ຂຽນຕົວໜັງສື ແລະ ຂຽນຕົວເລກໃນກົດຈະກຳສີລະປະສ້າງສັນ ຫຼື
ການຫຼັ້ນຕາມມຸມສຳລັບເຕັກອາຍຸ 5-6 ປີ ນຳໃຊ້ເປັນການສື່ສານ ຫຼື ລາຍ
ງານຜົນການຕິດຕາມລະຫວ່າງຄູ ແລະ ຜູ້ປິກຄອງຕໍ່ຄວາມຄືບໜ້າຂອງ
ພັດທະນາການເຕັກ, ບັນຫຼັມນີ້ປະກອບດ້ວຍຫຼັມຸນເຕັກ ແລະ ບ່ອນກຳນົດ
ຕິດຜົນງານກ່ຽວກັບສີລະປະສ້າງສັນ. ຄູຈະເປັນຜູ້ປະເມີນເຕັກໂດຍການສັງ
ເກດບັນທຶກພັດທະນາການທີ່ສະແດງອອກໃນການເຟິກທັກສະດ້ານສີລະປະ
ສ້າງສັນປະຈໍາອາຫິດຕາມຕົວຊັບອອກທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ຄູຈະສົ່ງຂຶ້ມນ ໃຫ້
ຜູ້ປິກຄອງຮັບຊາບໃນແຕ່ລະອາຫິດ ຫຼື ຫຶ່ງຕື່ອນ. ຜູ້ປິກຄອງເປັນຜູ້ຊ່ວຍປະ
ກອບຄວາມຄືດເຫັນ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ລູກຕົນເອງເຟິກທັກສະການແຕ່ມ, ຕັດ
ຕິດ, ຂຽນຕົວໜັງສື ແລະ ຂຽນຕົວເລກດ້ວຍຕົນເອງ.

ສະນັ້ນໃນການປະກອບຄໍາຄືດເຫັນບາງບັນຫາ, ຂໍຄວາມຮ່ວມມືຈາກຜູ້
ປິກຄອງ ໃຫ້ສະແດງຄວາມຄືດເຫັນກ່ຽວກັບລູກຂອງຕົນດ້ວຍຄວາມຈິງໃຈ
ຄວາມຄືດເຫັນຂອງທ່ານຈະຊ່ວຍໃຫ້ຄູເຂົ້າໃຈ, ສາມາດຊອກຮູ້ວິທີຊ່ວຍເຫຼືອ
ເຕັກໃນສິ່ງທີ່ຄວນປັບປຸງທັກສະການແຕ່ມ, ຕັດຕິດ, ຂຽນຕົວໜັງສື ແລະ ຂຽນ
ຕົວເລກໃຫ້ເຕັກໄດ້ຮັບການສິ່ງເສີມ ແລະ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາໃນທາງທີ່
ດີຂຶ້ນ.

ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ

ຂໍ້ມູນເດັກ

ເດືອນ	ພາກຮຽນ	ສຶກຮຽນ
ເລກປະຈຳຕົວ		
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ		
ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ		
ອາຍຸ	ປີ	ເດືອນ
ວັນ		
ຊັ້ນຮຽນ		
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ອຸປະຈໍາຫ້ອງ		
.....		
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ		
.....		

1. ຜົນງານປະຈຳອາຫິດທີ 1 ການແຕ່ມຮູບ

1.1 ມື້ທີ 1

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ

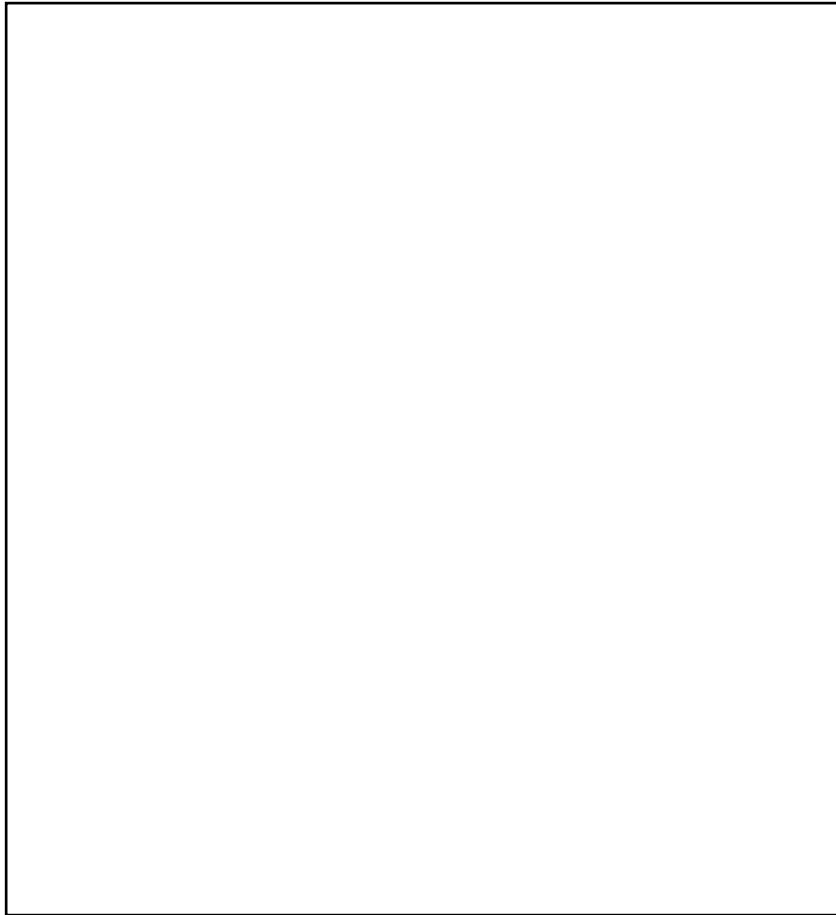
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ

ບ່ອນຕິດຜົນງານເຕັກ.



1.2 ມື້ທີ 2

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



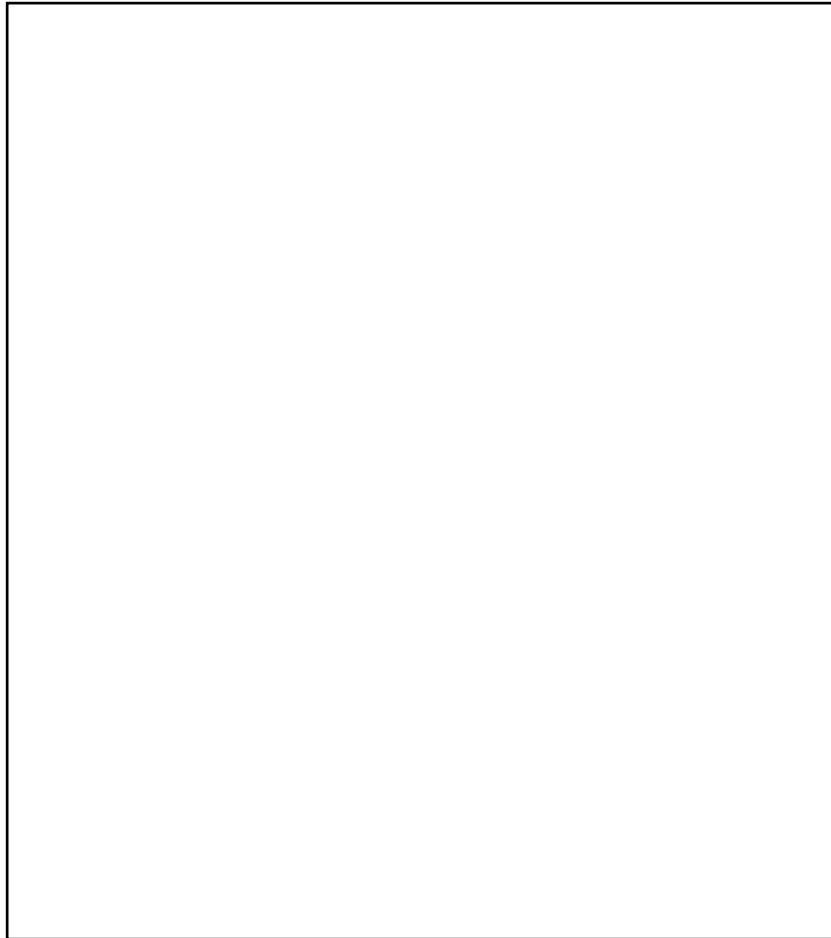
1.3 ມື້ທີ 3

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



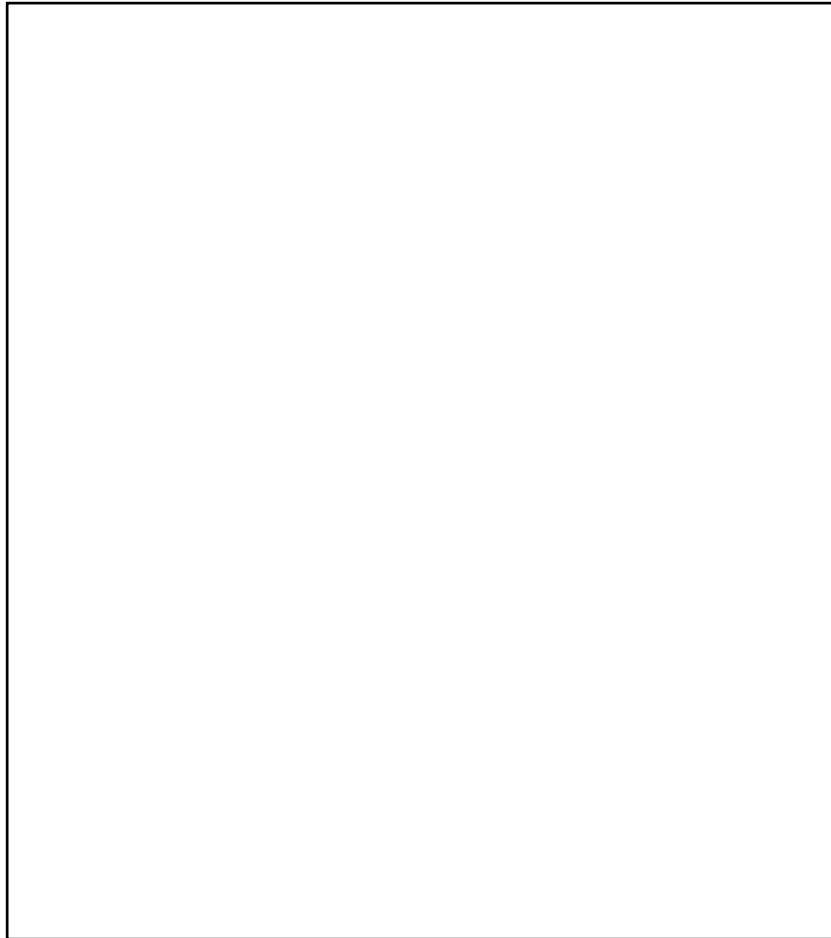
1.4 ມື້ທີ 4

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



1.5 ມື້ທີ 5

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



1.6 ສະຫຼຸບຜົນງານແດກນັກທີ່ສຸດໃນການແຕ່ມຮູບ
ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ
ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນຕິດຜົນງານແດກ.



1.7 ສະຫຼຸບຜົນງານປະຈຳອາຫິດທີ 1

ໃຫ້ຂຽນຕົວເລກລະດັບຄຸນນະພາບລົງໃນຫ້ອງຫວ່າງ

ວັນ ເດືອນ ປີ	ລາຍການ	ລະດັບຄຸນນະພາບ			ຄຳຄິດເຫັນ ຄູປະຈຳ ຫ້ອງ
		ດີ	ຝໍໃຊ້	ຄວນປັບ ປຸງ	

ຄຳຄິດເຫັນຜູ້ປຶກຄອງຕໍ່ກິດຈະກຳ ຫຼື ສິ່ງທີ່ຄວນປັບປຸງ.

.....
.....
.....

ຂຶ້ນຜູ້ປຶກຄອງ

ຂຶ້ນປະຈຳຫ້ອງ

2. ຜົນງານປະຈໍາອາຫິດທີ 2 ການຕັດຕິດ

2.1 ມື້ທີ 1

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ

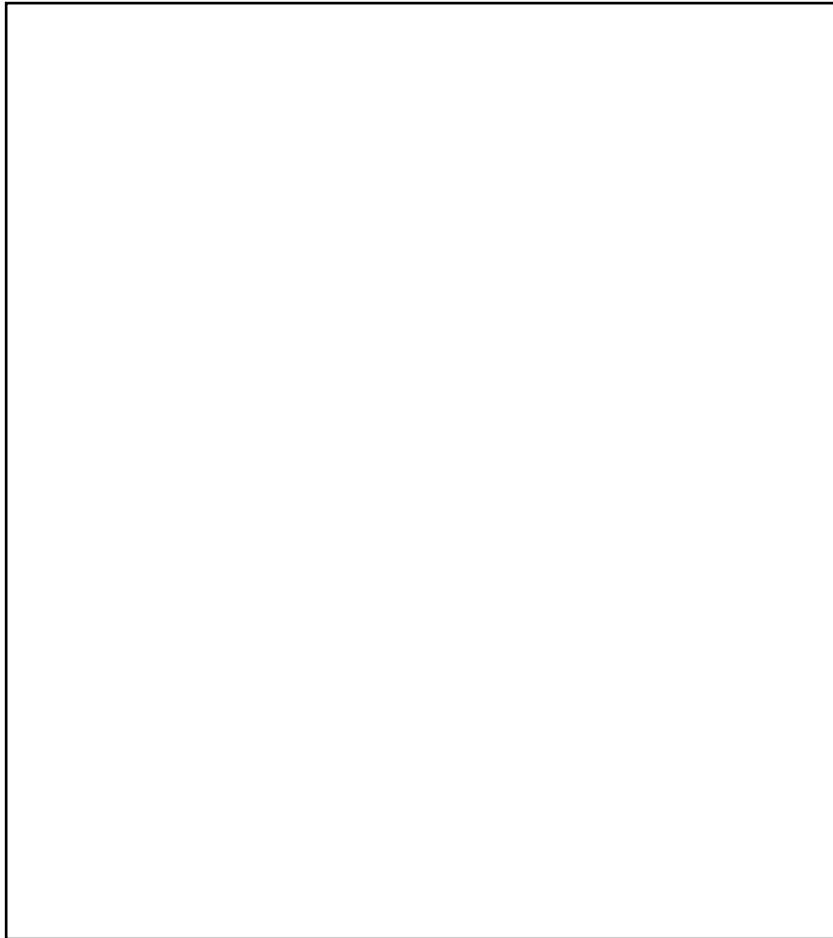
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ

ບ່ອນຕິດຜົນງານແຕ່ງ.



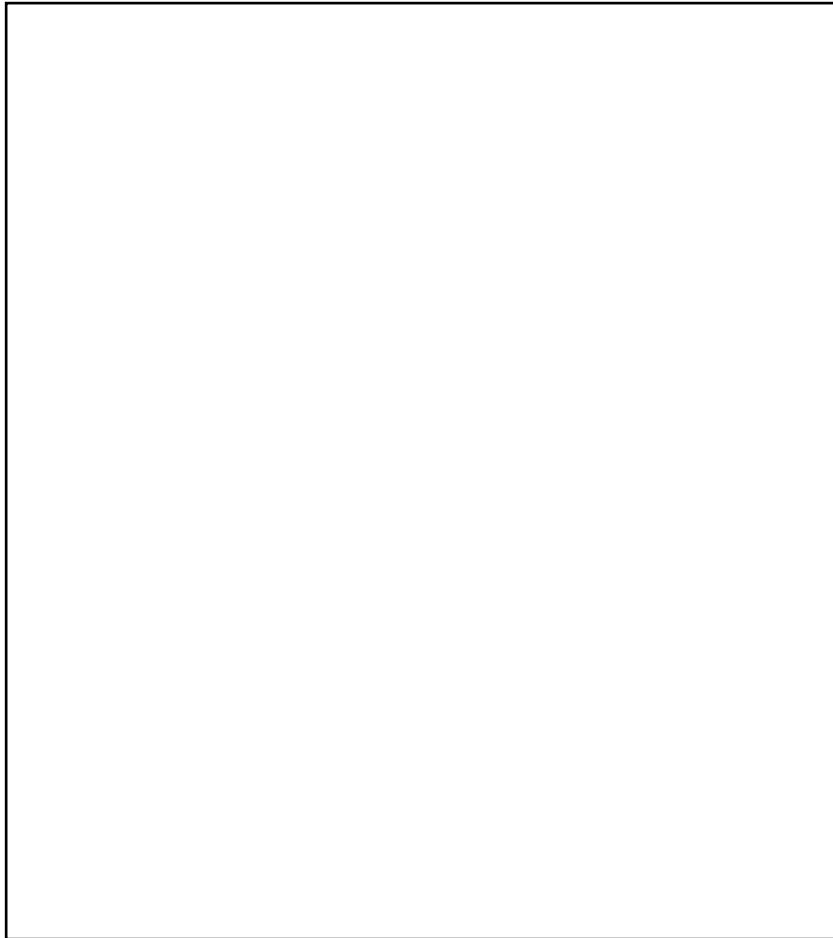
2.2 ມັດທີ 2

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



2.3 ມື້ທີ 3

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



2.4 ມື້ທີ 4

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



2.5 ມື້ທີ 5

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບ່ອນຕິດຜົນງານເດັກ.



**2.6 ສະຫຼຸບຜົນງານທີ່ເຕັກມັກທີ່ສຸດໃນການຕັດ ແລະ ຕິດ
ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ..... ລະດັບຄຸນນະພາບ**

ບ່ອນຕິດຜົນງານເຕັກ.



2.7 ສະຫຼຸບຜົນງານປະຈຳອາທິດທີ 2
ໃຫ້ຂຽນຕົວເລກລະດັບຄຸນນະພາບລົງໃນຫ້ອງຫວ່າງ.

ວັນ ເດືອນ ປີ	ລາຍການ	ລະດັບຄຸນນະພາບ			ຄຳຄິດ ເຫັນຄູປະ ຈຳຫ້ອງ
		ດີ	ຝຶ່ງ	ຄວນປັບ ປຸງ	

ຄຳຄິດເຫັນຜູ້ປຶກຄອງຕໍ່ກິດຈະກຳ ຫຼື ສິ່ງທີ່ຄວນປັບປຸງ

.....
.....
.....

ຜູ້ປຶກຄອງ

ຊື່ປະຈຳຫ້ອງ

3. ຜົນງານປະຈຳອາຫິດທີ 3 ການຂຽນພາສາລາວ

3.1 ມື້ທີ 1

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ

ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ

ບອນສໍາລັບຂຽນ.

3.2 มีติ 2

ຫົວຂໍກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສໍາລັບຂຽນ.

3.3 มีที่ 3

ຫົວຂໍກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສໍາລັບຂຽນ.

3.4 ມືທີ 4

ຫົວຂໍກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສຳລັບຂຽນ.

3.5 มีติ 5

ຫົວຂໍກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສໍາລັບຂຽນ.

3.6 ສະຫຼຸບຜົນງານທີ່ເຕັກມັກທີ່ສຸດ ໃນການຂຽນພາສາລາວ
ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ. ລະດັບຄຸນນະພາບ,
ບອນສຳລັບຂຽນ.

3.7 ສະຫຼຸບຜົນງານປະຈຳອາຫິດທີ 3

ໃຫ້ຂຽນຕົວເລກລະດັບຄຸນນະພາບລົງໃນຫ້ອງຫວ່າງ

ວັນ ເດືອນ ປີ	ລາຍການ	ລະດັບຄຸນນະພາບ			ຄໍາຄືດເຫັນ ຄູປະຈຳ ຫ້ອງ
		ດີ	ຝຶກ	ຄວນປັບ ປຸງ	

ຄໍາຄືດເຫັນຜູ້ປົກຄອງຕໍ່ກິດຈະກຳ ຫຼື ສິ່ງທີ່ຄວນປັບປຸງ

.....
.....
.....

ຂຶ້ນຜູ້ປົກຄອງ

ຂຶ້ນປະຈຳຫ້ອງ

4. ຜົນງານປະຈໍາອາຫິດທີ 4 ການອຽນຕົວເລກ

4.1 ມື້ທີ 1

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ

ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ

ບອນສໍາລັບອຽນຕົວເລກ.

4.2 ມື້ທີ 2

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສຳລັບຂຽນຕົວເລກ.

4.3 ມື້ທີ 3

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສຳລັບຂຽນຕົວເລກ.

4.4 ມື້ທີ 4

ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສຳລັບຂຽນຕົວເລກ.

4.5 มีติ 5

ຫົວຂ້ອງດິຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ ລະດັບຄຸນນະພາບ
ບອນສໍາລັບຂຽນຕົວເລກ.

4.6 ສະຖຸບຜົນງານທີ່ເຕັກມັກທີ່ສຸດ ໃນການຂຽນຕົວແລກ
ຫົວຂໍ້ກິດຈະກຳ
ວັນ, ເດືອນ, ປີ. ລະດັບຄຸນນະພາບ,
ບອນສໍາລັບຂຽນຕົວແລກ.

4.7 ສະຫຼຸບຜົນງານປະຈຳອາຫິດທີ 4

ໃຫ້ຂຽນຕົວເລກລະດັບຄຸນນະພາບລົງໃນຫ້ອງຫວ່າງ

ວັນ ເດືອນ ປີ	ລາຍການ	ລະດັບຄຸນນະພາບ			ຄຳຄິດເຫັນ ຄູປະຈຳ ຫ້ອງ
		ດີ	ຝຶ້ໄຊ	ຄວນປັບ ປຸງ	

ຄຳຄິດເຫັນຜູ້ປົກຄອງຕໍ່ກິດຈະກຳ ຫຼື ສິ່ງທີ່ຄວນປັບປຸງ

.....

.....

.....

ຊື່ຜູ້ປົກຄອງ

ຊື່ຄູປະຈຳຫ້ອງ

ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល

ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល គឺជាការតិវិដការងារសំខាន់សំខាន់របស់រដ្ឋបាល ដែលមិនមែនតិវិដទេ ព័ត៌មានបានត្រួតពិនិត្យឡើងឡើងទៅលម្អិត ហើយត្រូវបានអនុវត្តតាមរាយការណ៍ និងតាមរាយការណ៍ទៅនឹងការងារ។ ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានធ្វើឡើងឡើងបានចាប់ពីថ្ងៃទី ៥ ដល់ថ្ងៃទី ៦ និងអារម្មណនៃពីរថ្ងៃទី។ ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានបង្ហាញឡើងឡើងតាមរាយការណ៍ទៅនឹងការងារ។ ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានធ្វើឡើងឡើងបានចាប់ពីថ្ងៃទី ៥ ដល់ថ្ងៃទី ៦ និងអារម្មណនៃពីរថ្ងៃទី។ ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានបង្ហាញឡើងឡើងតាមរាយការណ៍ទៅនឹងការងារ។

សម្រាប់ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានធ្វើឡើងឡើងបានចាប់ពីថ្ងៃទី ៥ ដល់ថ្ងៃទី ៦ និងអារម្មណនៃពីរថ្ងៃទី។ ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានបង្ហាញឡើងឡើងតាមរាយការណ៍ទៅនឹងការងារ។

1. ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានធ្វើឡើងឡើងបានចាប់ពីថ្ងៃទី ៥ ដល់ថ្ងៃទី ៦ និងអារម្មណនៃពីរថ្ងៃទី។ ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានបង្ហាញឡើងឡើងតាមរាយការណ៍ទៅនឹងការងារ។
2. ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានបង្ហាញឡើងឡើងតាមរាយការណ៍ទៅនឹងការងារ។
3. ការណែនាំតិវិដ និង បញ្ជីកជូនរបស់រដ្ឋបាល ត្រូវបានបង្ហាញឡើងឡើងតាមរាយការណ៍ទៅនឹងការងារ។

ພາບນີ້ໃຫ້ຄູ່ໃຊ້ພາຍລະດັບຕາມຄວາມສາມາດຂອງເດັກທີ່ສະແດງ
ອອກໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳດ້ວຍຕົນເອງ, ຕາມທີ່ວັ້ນທີ່ກິດຈະກຳ
ທີ່ຄຸມອບພາຍໃຫ້.

ເກນລະດັບຄຸນນະພາບມີ 3 ລະດັບຄື:

ຕີ 1 ພາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕິກຳໄດ້ຄ່ອງ¹
ແຄ້ວ່ອງໄວ ຫຼື ຜັດທະນາໄດ້ເກນມາດຖານ.

ຝໍໃຊ້ 2 ພາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕິກຳບໍ່ຄ່ອງ¹
ແຄ້ວປະຕິບັດໄດ້ບໍ່ສະໜ່າສະເໝີ ເປັນບາງຄັ້ງບາງ
ຄາວ ຫຼື ຜັດທະນາໄດ້ໃກ້ຄຽງເກນມາດຕະຖານ.

ຄວນປັບປຸງ 3 ພາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕິກຳຍັງບໍ່ທັນ
ຈະແຈ້ງ, ຊັດເຈນຕ້ອງໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ຜັດທະ
ນາບໍ່ໄດ້ຕາມເກນມາດຕະຖານ.

4. ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕິດຕາມຊ່ວຍເຫຼືອເດັກ, ຜູ້ປຶກຄອງຊ່ວຍແນະ
ນຳໃຫ້ລູກໜ້ານຂອງຕົນເຮັດກິດຈະກຳປະຈຳວັນ ຫຼື ອາທິດດ້ວຍຕົນເອງ
ແລະ ຊ່ວຍສັງເກດຕິດຕາມພ້ອມທັງຫຍນຈຳຄິດເຫັນທີ່ຄວນປັບປຸງ, ສິ່ງ
ທີ່ຕ້ອງການພັດທະນາທັກສະ ຫຼື ຄວາມສາມາດໃນການແຕ່ມ, ຕັດຕິດ
ແລະ ໃຫນຕາມທີ່ວັ້ນທີ່ຄຸນແນະນຳ.

ສະໜັບສະໜູນການສ້າງດີນສະບັບ
ໂດຍ: ອົງການ UNICEF ປະຈຳລາວ.
ສະໜັບສະໜູນການພິມໂດຍ: ວົບປະມານແຫ່ງລັດ
ທະບຽນພິມເລກທີ
ຂະໜາດ 15 x 21 ຊມ ຈຳນວນພິມ
ພິມທີ ບໍລິສັດລົດວິສາຫະກິດໄຮງພິມສຶກສາ
ສະຫງວນລືຂະສິດ