

ຄູ່ມືສູ



ການຈັດກິດຈະກຳ

ການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມຜັດທະນາການເດັກ

ຊັບອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3

ຄູ່ມືສູ

ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມຜັດທະນາການເດັກ

ຊັບອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3

2016

ສະຫັບສະໜູນການສ້າງຕົ້ນສະບັບ
ໂດຍ: ອົງການຮ່ວມມືສາກົນ UNICEF ປະຈຳລາວ
ສະຫັບສະໜູນການພິມໂດຍ: ວົບປະມານແຫ່ງລັດ
ທະບຽນພິມແກທີ:
ຂະໜາດ 21x29.7 ຊມ ຈຳນວນ.....ຫຼື
ພິມທີ ບໍລິສັດ ລັດວິສາຫະກິດໂຮງພິມສຶກສາ
2015
ສະຫງວົນລິຂະສິດ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ
2016

ບັນດາ

ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກ

ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3

ຮຽນໂດຍ:

ປາກຮຽນ ຫຼວງໄຊຊະນະ
ແສງມະນີ ສຸພັນທະລົບ
ຈຸນລາ ເຂັ້ມທອງ
ສະຫວຼນ ສີຍະວັນນຸ່ວົງ
ວຽງແກ້ວ ຜົມມະຈັກ
ອາງຄຳ ບຸດສະເດີ
ມະນີວອນ ອາດຜາສຸກ

ກວດແກ້ໂດຍ:

ດຣ ອ່ອນແກ້ວ ນວນນະວົງ
ສີພາພອນ ມະນີວັນ

ເຂົ້າໜ້າໂດຍ:

ສີວິໄລ ແກ້ວມະນີວັນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ສະຖາບັນຄື້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ

2016



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

=====000=====



17498 - -

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ

ສສກ.ສວສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09 DEC 2015

ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ

ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ ແລະ ບັນລຸກຄ້າຂອງລັດຖະມົນຕີ

ສຳລັບຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 3

ເຫັນຕາມ: ດຳລັດຂອງນາຍົກລົດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງ
ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 282/ນຍ, ລົງວັນທີ 7 ກັນຍາ 2011;

ເຫັນຕາມ: ການສະເໜີຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຈຶ່ງຕົກລົງ

ມາດຕາ 1: ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ ແລະ ບັນລຸກຄ້າຂອງລັດຖະມົນຕີ ສຳລັບຊັ້ນ
ອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 3 ສະບັບປະຕິຮູບ ໃນໄຮງຮຽນອະນຸບານທີ່ວປະເທດ ມັບແຕ່ສຶກຮຽນ
2016-2017 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 2: ໃຫ້ກົມອະນຸບານ ແລະ ປະທິມສຶກສາ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດການສຶກສາ, ກົມຄຸ້ມ
ຄອງການສຶກສາພາກເອກະຊົນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ
ວຽງຈັນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຕາມໜ້າທີ່ຂອງໄຜລາວ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 3: ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຮັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ



ລົດຖະມົນຕີ
ວິວປາວ

ຄໍານຳ

ຄູ່ມືການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນການສອນ ແລະ ການຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກ ຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3 ເຫັນ
ນີ້ຮຽນຮຽນຂຶ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຄູ່ສອນອະນຸບານນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ໃຫ້ມີຄວາມແຫດເໝາະກັບພັດ
ທະນາການ ແລະ ການຮຽນຮູ້ອງເດັກ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈົງອອງຫ້ອງຖິ່ນ ໂດຍອີງໃສ່ຫຼັກ
ການຈັດກິດຈະກຳການຮຽນແບບບຸລະນາການ, ເອົາເດັກເປັນໃຈຈາງ, ສົ່ງເສີມທັກສະໜັບຖານການເຄື່ອນໄຫວໃນກິດ
ຈະກຳການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນຕາມລຳດັບ 1 ແຕ່ງໆຢ່າໄປຫຍາຍາກ, ໃຫ້ເດັກໄດ້ພັດທະນາຕາມສະມັດຖະພາບການກຽມ
ຄວາມພ້ອມສໍາລັບເດັກຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3.

ຄູ່ມືຖື້ມີເຫັນນີ້ໄດ້ກ່າວເຖິງຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ, ການຈັດການຮຽນ-ການສອນເດັກຂັ້ນອະນຸ
ບານສຶກສາປີທີ 3, ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນພັດທະນາການ, ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ເຄື່ອງ
ຫຼັ້ນ, ປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການສໍາລັບເດັກອາຍຸ 5-6 ເຊິ່ງປະກອບມີ 4 ພາກດັ່ງນີ້:

ພາກທີ່ໜຶ່ງ: ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກສູດຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3 ປະກອບມີຈຸດໝາຍການສຶກ
ສາຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ, ສະມັດຖະພາບດ້ານການກຽມຄວາມພ້ອມເດັກອາຍຸ 5-6 ປີ. ຫຼັກການຈັດ
ການສຶກສາຂັ້ນອະນຸບານ, ການຈັດກຸ່ມອາຍຸເດັກ, ການຈັດເວລາຮຽນ ແລະ ເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ຄວາມ
ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ ແລະ ໝ່ວຍການສອນ 1-8.

ພາກທີ່ສອງ: ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ເດັກຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3 ປະກອບມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບພັດ
ທະນາການຮຽນຮູ້ອງເດັກ, ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ປະສົບການທີ່ຄວນສົ່ງເສີມຕາມ
ຄຸນລັກສະນະພັດທະນາການເດັກອາຍຸ 5-6 ປີ, ການຈັດກິດຈະກຳຫຼັ້ນ, ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກ
ເປັນໃຈຈາງ, ການຈັດກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄົດ. ການຈັດກິດຈະກຳເສີມ, ການຈັດກະດານຂ່າວ
ແລະ ການຈັດສະແດງຜົນງານເດັກ, ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມສໍາລັບເດັກ.

ພາກທີ່ສາມ: ການຕິດຕາມພັດທະນາການປະກອບມີຄວາມໝາຍການຕິດຕາມພັດທະນາການ, ຫຼັກການຕິດຕາມ
ພັດທະນາການ, ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມພັດທະນາການ.

ພາກທີ່ສີ່: ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນແລະ ການເລືອກປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການ.

ນອກນັ້ນປຶ້ມເຫັນນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານການສຶກສາ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການທຸກຂຶ້ນ ແລະ ຜັກງວຂ້ອງ, ມີ
ຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ສາມາດໃຫ້ຄໍາແນະນຳແກ່ຄູ່ສອນໃນການນຳໃຊ້ຫຼັກສູດ, ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ເດັກຂັ້ນ
ອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3, ການຕິດຕາມພັດທະນາການ, ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ປຶ້ມອ່ານເສີມ
ປະສົບການສໍາລັບເດັກອາຍຸ 5-6 ປີໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ.

ພ້ອມຮຽນກັນນີ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບໃນການປັບປຸງ ແລະ ຮຽນຮຽນປຶ້ມເຫັນນີ້ມີຄວາມຍືນດີເປັນຢ່າງຍິ່ງຮັບເອົາທຸກ
ຄໍາຄືດເຫັນອອງບັນດາທ່ານ ເພື່ອປັບປຸງປຶ້ມດັ່ງກ່າວໃຫ້ນັບມືດີຂຶ້ນ.

ສາລະບານ

ຫຼາຍ

ພາກທີ I:	ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກສູດຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3	
1.	ຈຸດໝາຍການສຶກສາເຕັກຂັ້ນອະນຸບານ	1
2.	ສະມັດຖະພາບດ້ານການກຽມຄວາມພ້ອມເດັກອາຍຸ 5-6 ປີ	1
3.	ຫຼັກການຈັດການສຶກສາຂັ້ນອະນຸບານ	2
4.	ການຈັດກຸມອາຍຸເດັກ ແລະ ການຈັດເວລາຮຸນ	2
5.	ເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ໃນຫຼັກສູດ ແລະ ໜ່ວຍການສອນທີ 1-8	4
ພາກທີ II:	ການຈັດການຮຸນ-ການສອນໃນຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3	
1.	ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບພັດທະນາການຮຸນຮູ້ອງເດັກ	85
2.	ການຈັດການຮຸນ-ການສອນຕາມສະມັດຖະພາບການກຽມຄວາມພ້ອມ	86
3.	ການຈັດກິດຈະກຳການຫຼັ້ນ	89
4.	ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ	91
5.	ການຈັດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມການຄື້ນຄືດ	92
6.	ການຈັດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມປະສົບການຊີວິດ	95
7.	ການຈັດກະດານຂ່າວ ແລະ ການຈັດສະແດງຜົນງານ	96
8.	ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມສໍາລັບການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຸນ	97
9.	ການຈັດການສຶກສາຮຸນຮົວມ	98
ພາກທີ III:	ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນພັດທະນາການເດັກຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3	
1.	ຄວາມໝາຍການຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກ	102
2.	ຫຼັກການຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກ	102
3.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກ	103
4.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນບັນທຶກຕິດຕາມຜົນງານສີລະປະສ້າງສັນປະຈຳເດືອນ	108
5.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນບັນທຶກຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກປະຈຳພາກຮຸນ	109
6.	ການບັນທຶກຂໍ້ມູນບັນທຶກຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກພັດທະນາການເດັກ	117
7.	ການເກັບຜົນງານໃນແຟັ້ນສະລືມຜົນງານຂອງເດັກ	120
ພາກທີ IV:	ການເລືອກອຸປະກອນການຮຸນ-ການສອນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນ, ການເລືອກບັນທຶກສົມປະສົບການຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3	
1.	ການເລືອກອຸປະກອນການຮຸນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນ	122
2.	ການເລືອກບັນທຶກສົມປະສົບການ	124
●	ອະທິບາຍຄຳສັບ	125
●	ເອກະສານອ້າງອີງ	125

ພາກທີ I: ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບຫຼັກສູດຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3

1. ຈຸດໝາຍການສຶກສາເຕັກຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

ການສຶກສາຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາເປັນການຝັດທະນາເຕັກອາຍຸ 3 ຫາ 6 ປີຕາມ 5 ຫຼັກມູນການສຶກສາຄື: ຄຸນສົມບັດສຶກສາ, ປັນຍາສຶກສາ, ສິລະປະສຶກສາ, ພະລະສຶກສາ, ແຮງງານສຶກສາ, ໂດຍຈັດການສຶກສາອົບຮົມ, ລ້ວງດູ, ສົ່ງເສີມຂະບວນການຮຽນຮູ້ທີ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ທຳມະຊາດ ແລະ ຜັດທະນາການຂອງເຕັກແຕ່ລະຄົນພາຍໃຕ້ສັງຄົມ-ວັດທະນາທີ່ເຕັກອາໄສຢູ່ດ້ວຍຄວາມຮັກແງງ, ຄວາມເຂົ້າໃຈອອງຫຼັກຄົນ ເຜື່ອສ້າງຜົນຖານຄຸນນະພາບ ອີວິດໃຫ້ເຕັກຝັດທະນາໄປສູ່ຄວາມເປັນຜົນລະເມືອງລາວ ເຊິ່ງປະກອບໄປດ້ວຍຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ຄຸນສົມບັດສົນທຳປະຕິວັດ, ດຳລົງອີວິດຢູ່ໃນຄອບຄົວ ແລະ ສັງຄົມພາຍໃຕ້ຮັດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດລາວ.

2. ສະມັດຖະພາບດ້ານການກຽມຄວາມພ້ອມເຕັກອາຍຸ 5-6 ປີ

ສະມັດຖະພາບດ້ານການກຽມຄວາມພ້ອມເຕັກອາຍຸ 5-6 ປີປະກອບມີ 13 ມາດຖານໃນນັ້ນໄດ້ຈັດແບ່ງຕາມຝັດທະນາການດ້ານຕ່າງໆມີດັ່ງນີ້:

2.1 ຜັດທະນາການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ

ມາດຖານທີ 1: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີສຸຂະພາບດີ, ຮ່າງກາຍຈະເລີນຕີບໃຫຍ່ຕາມໄວອາຍຸ, ມີນິດໄສໃນການອະນາໄມ, ມີການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.

ມາດຖານທີ 2: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກໄດ້ນຳໃຊ້ກໍາມຊັ້ນໃຫຍ່, ກໍາມຊັ້ນນ້ອຍໃຫ້ມີການເຄື່ອນໄຫວໄດ່ຢ່າງຄ່ອງແຄວ ແລະ ປະສານສຳພັນກັນ.

ມາດຖານທີ 3: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກໄດ້ຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງໄດ້ໝາຈະສົມກັບໄວອາຍຸ.

2.2 ຜັດທະນາການທາງດ້ານອາລົມ-ຈິດໃຈ

ມາດຖານທີ 4: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີອາລົມ-ຈິດໃຈທີ່ດີ, ມີຄວາມສຸກໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.

ມາດຖານທີ 5: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີມາລະຍາດ, ມີລະບຽບວິໄນແລະຄວາມຮັບຜິດອອບ, ມີຄວາມສັດຊື່ ແລະ ມີຈິດໃຈທີ່ດີງາມ.

ມາດຖານທີ 6: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີຄວາມສົນໃຈ, ຜິໃຈ, ມ່ວນຊັ້ນ, ກ້າຫານສະແດງອອກທາງສິລະປະປຳ, ສິລະປະຄົນຕີ, ການຫຼັ້ນ ແລະ ການອອກກຳລັງກາຍ.

2.3 ຜັດທະນາການທາງດ້ານສັງຄົມ

ມາດຖານທີ 7: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກຮັກທຳມະຊາດສົ່ງແວດລ້ອມ, ວັດທະນາທຳອັນດີງາມຂອງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຖານທີ 8: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກປະຕິບັດຕົນເປັນສະມາຊິກທີ່ດີຂອງຄອບຄົວ, ໂຮງຮຽນ ແລະ ສັງຄົມ.

2.4 ຜັດທະນາການທາງດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ວ່າໄປ

ມາດຖານທີ 9: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີຄວາມສາມາດໃນການຄິດ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາໄດ້ໝາຈະສົມກັບໄວອາຍຸ.

ມາດຖານທີ 10: ສົ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີຄວາມສົນໃຈຮຽນຮູ້ສົ່ງຕ່າງໆ ແລະ ສະແຫວງຫາຄວາມຮູ້ທີ່ວ່າໄປໄດ້ໝາຈະສົມກັບໄວອາຍຸ.

2.5 ຝັດທະນາການທາງດ້ານພາສາ

ມາດຖານທີ 11: ສິ່ງເສີມໃຫ້ແຕກຟ້ງ, ເບິ່ງ, ເວົ້າສື່ສານໃນຊີວິດປະຈຳວັນໄດ້ແຍ່ຈະສົມກັບໄວອາຍຸ.

ມາດຖານທີ 12: ສິ່ງເສີມໃຫ້ແຕກໄດ້ອ່ານເປັນ ແລະ ສ້າງຄວາມຮູ້ທັກສະໃນການອ່ານ ແລະ ສ້າງນິດໄສຮັກການອ່ານໄດ້ແຍ່ຈະສົມກັບໄວອາຍຸ.

ມາດຖານທີ 13: ສິ່ງເສີມໃຫ້ແຕກໄດ້ຂຽນຕົວອັກສອນລາວ ແລະ ສ້າງຄວາມຮູ້, ທັກສະໃນການຂຽນສ້າງນິດໄສຮັກການຂຽນໄດ້ແຍ່ຈະສົມກັບໄວອາຍຸ.

3. ຫຼັກການຈັດການສຶກສາຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ

ຫຼັກການສຶກສາຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການຝັດທະນາເດັກແບບຮອບດ້ານໃນການກຽມຄວາມພ້ອມທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ດ້ານພາສາ, ດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ, ດ້ານອາລີມຈິດໃຈແລະດ້ານສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ແຕກມີຄວາມຮູ້ຜົ້ນຖານທີ່ຈະໄປຮຽນຕໍ່ໃນ ຂັ້ນປະຖົມສຶກສາບີທີ 1 ຢ່າງມີຄຸນນະພາບ.

ຫຼັກການຈັດການສຶກສາຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາປະກອບດ້ວຍ 6 ຫຼັກການດັ່ງນີ້:

- 3.1 ສິ່ງເສີມອະບວນການກຽມພ້ອມໃນການຮຽນຮູ້ ແລະ ຜັດທະນາການຂອງແຕກອາຍຸ 3 ຫາ 6 ປີ.
- 3.2 ເບິ່ງແຍ່ງ, ລ້ຽງດຸດັກໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່ຕາມໄວອາຍຸ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມໃນການຮຽນ ໂດຍຄໍານິ່ງເຖິງຝັດທະນາການຂອງແຕກແຕ່ລະອົນ, ແບບແຜນດຳລົງຊີວິດໃນສັງຄົມ, ວັດທະນະທຳອງຊາດ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.
- 3.3 ຜັດທະນາການຮຽນຮູ້ແຕກໂດຍຜ່ານການຫຼັ້ນ ແລະ ປະຕິບັດກິດຈະກຳດ້ວຍໜ້າຍຮູ້ບັບແບບທີ່ເໝາະສົມກັບໄວອາຍຸ, ແດ, ເຜົ່າ ແລະ ຕາມສະພາບຕົວຈິງໃນແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.
- 3.4 ຈັດປະສົບການໃຫ້ແຕກໄດ້ຮຽນຮູ້ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຊີວິດປະຈຳວັນໄດ້ຢ່າງມ່ວນຊື່ນ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ.
- 3.5 ຈັດການຮຽນ-ການສອນແບບບຸລະນາການທາງດ້ານເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ພາສາລາວ ແລະ ຄະນິດສາດ ໂດຍສ່ານກິດຈະກຳການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ ເຊິ່ງປະກອບມີກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ, ກິດຈະກຳໃນວົງມິນ, ກິດຈະກຳສືລະປະສ້າງສັນ, ການຫຼັ້ນຕາມມູມ ແລະ ກິດຈະກຳການຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ, ກິດຈະກຳແຕມການສຶກສາ.
- 3.6 ຜັດທະນາເດັກແບບຮອບດ້ານ ເພື່ອໃຫ້ການຮຽນໃນຂັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ແລະ ຂັ້ນປະຖົມສຶກສາບີທີ 1 ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັນ.ພ້ອມກັນນັ້ນກົມືການຮ່ວມມື ແລະ ປະສານງານລະຫວ່າງໂຮງຮຽນ, ຄອບຄົວ ແລະ ຂູ່ມືນ.

4. ການຈັດກຸມອາຍຸແຕກ ແລະ ການຈັດເວລາຮຽນ

4.1 ການຈັດກຸມອາຍຸແຕກ

- ອະນຸບານ 3 ຮັບແຕກອາຍຸ 5-6 ປີ ໂດຍໃຫ້ນັບວັນເດືອນປີເກີດແຕກໃນວັນທີ 1 ເດືອນກັນຍາ (9) ມີເລີ່ມຕົ້ນໄຂສິກຮຽນໃໝ່ທຸກປີແຕກຕ້ອງໄດ້ອາຍຸ 4 ປີ 09 ເດືອນຂຶ້ນໄປ.
- ກໍລະນີທີ່ແຕກອາຍຸຕໍ່ກວ່າ 5 ປີ ແມ່ນໃຫ້ກຳນົດເອົາແຕກອາຍຸ 4 ປີ 9 ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ ໂດຍອີງຕາມສູດຄິດໄລອາຍຸຕົວຈິງຂອງແຕກ.

4.2 ການຈັດເວລາຮຽນ

- ໄລຍະເວລາຮຽນໃນ 1 ປີຮຽນ ຫຼື ສິກຮຽນມີ 36 ອາທິດ:
- ວັນຮຽນ ໃນ 1 ອາທິດຮຽນ 5 ວັນ (ວັນຈັນ ເຖິງ ວັນສຸກ).
- ເວລາຮຽນ 32 ອາທິດ.
- ປະເມີນຜັດທະນາການແຕກໃນທ້າຍພາກຮຽນ 2 ອາທິດ.

- ຜັກພາກຮຽນ 2 ອາທິດ.
- ພາກຮຽນທີ 1 ມີ 20 ອາທິດ: ຮຽນ 17 ອາທິດ ແລະ ປະເມີນພັດທະນາການແຕກໃນຫ້າຍພາກຮຽນ 1 ອາທິດ (ອາທິດທີ 2 ຂອງເຕືອນມັງກອນ) ແລະ ຜັກພາກຮຽນທີ 1 ຫ້າຍເຕືອນມັງກອນ 2 ອາທິດ.
- ພາກຮຽນທີ 2 ມີ 16 ອາທິດ: ຮຽນ 15 ອາທິດ ແລະ ປະເມີນພັດທະນາການແຕກໃນຫ້າຍພາກຮຽນ 1 ອາທິດ (ອາທິດທີ 4 ຂອງເຕືອນພຶດສະພາ).

4.3 ຕາຕະລາງກິດຈະກຳປະຈຳວັນ

ໄລຍະເວລາ	ລາຍການ
20-25	ຮັບແຕກ,ຫຼັມ,ຫັດກາຍບໍລິຫານຫຼືເຄົາລົບຫຼຸງ
30-35	ກິດຈະກຳເຄືອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ
5-10	ຜັກຜ່ອນ, ເຊົ້າຫ້ອງນໍ້າ
30-35	ກິດຈະກຳວົງມິນ
20-25	ກິດຈະກຳຫຼັມກາງແຈ້ງ
5-10	ຜັກຜ່ອນ, ເຊົ້າຫ້ອງນໍ້າ
30-35	ກິດຈະກຳສືລະປະສ້າງສັນ
30-35	ຜັກ(ອາຫານຫຽງ)
10-15	ອະນາໄມປາກ, ແຂວວ, ມື ແລະ ຕົນຕົວ
50-55	ນອນຜັກຜ່ອນຕອນຫຽງ ແລະ ເຕັບມັນບ່ອນນອນ
20-25	ກິດຈະກຳຫຼັມຕາມມຸມ
10-15	ຜັກ (ອາຫານຫວ່າງ)
30-35	ກິດຈະກຳເກມການສຶກສາ
20-25	ຫຼັມ, ເຄືອນໄຫວກິດຈະກຳຕາມໃຈ
20-25	ອະນາໄມແຕກ, ກຽມຖົງເຄື່ອງໃຊ້ແຕກ ແລະ ສົ່ງແຕກໃຫ້ຜູ້ປຶກຄອງ

ໝາຍເຫດ: ເວລາຮຽນຕອນເຊົ້າເລີ່ມແຕ່ 8:00-16:00 ໂນງ ຕາມເວລາລັດຖະການລາຍລະອຽດ
ການຈັດຕາຕະລາງຮຽນຂຶ້ນກັບແຕ່ລະໂຮງຮຽນ.

4.4 ການດຳເນີນກິດຈະກຳຕາມຕາຕະລາງປະຈຳວັນ

- 1) ການຮັບແຕກ, ກວດສຸຂະພາບ, ສິນທະນາບັນທຶກຄໍາເວົ້າ, ແນະນຳການປະຕິບັດຕົນ
 - ການຮັບແຕກເຊັ່ນ:ການທັກຫາຍແຕກລາຍບຸກຄົນ, ກ່າວຄໍາວ່າສະບາຍດີ, ສ້າຜັດໂອບກອດ ເພື່ອໃຫ້ແຕກ ທຸກຄົນມີຄວາມອີບອຸ່ນ ແລະ ມີຄວາມສຸກໃນການເຄືອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆໃນໂຮງຮຽນ.
 - ການກວດສຸຂະພາບແຕກເຊັ່ນ: ສອບຖາມກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ, ກວດຜົມ, ຕາ, ປາກແຂວ້ວ, ເລັບມື, ເລັບຕົນ, ຜົວໜັງ, ເຄື່ອງນຸ່ງ.
 - ການສິນທະນາ ແລະ ຈິດບັນທຶກຄໍາເວົ້າແຕກເຊັ່ນ: ການສິນທະນາລະຫວ່າງຄູ່ກັບແຕກ ເພື່ອບັນທຶກຜົນ ການແຕກປະຈຳວັນເປັນລາຍບຸກຄົນ.
 - ການປະຕິບັດຕົນໃນກິດຈະກຳປະຈຳວັນໃນໂຮງຮຽນເຊັ່ນ: ການລຽນແຖວເຄົາລົບຫຼຸງ, ການໃຊ້ຫ້ອງນໍ້າ ຫຼື ຫ້ອງຖ່າຍ ແລະ ການຫຼັມ.

- 2) สิ่งที่จะได้รับในกระบวนการ และ ส้างข้อติกลิ่งร่วมกันในการประดิษฐ์และพัฒนา.
 - งานเล่นๆ ที่ เกิดจากที่เด็กผิดเต้นในห้องเรียนให้เด็กทุกคนได้เล่น.
 - งานติกลิ่งวางแผนประดิษฐ์และพัฒนา.

5. เนื้อในความรู้ที่กำนิดในสังคม และ หน่วยงานสอนที่ 1-8

5.1 เนื้อในความรู้ที่กำนิดในสังคม

เนื้อในความรู้ล้วมที่กำนิดในสังคมประกอบมี 4 หัวข้อใหญ่ดังนี้:

- 1) เลื่องกรุงวัดติ่วเด็ก: ประกอบมีหัวข้อกรุงวัดเลื่องໂຮງຮຽນ, ติ่วติ่ว, ຄອບຄົວ, ມາລະຍາດ, ການປະຕິບັດຕົນ, ຄວາມປອດໄພ และ ສຸຂະພາບ.
- 2) เลื่องกรุงวัดบຸກຄົນ, ອາຊີບ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ: ประกอบมีหัวข้อกรุงวัดเลื่องບຸກຄົນໃນຄອບຄົວ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ອາຊີບຂອງຄົນໃຫ້ຫ້ອງຖິ່ນ, ບຸກຄົນສໍາຄັນຂອງຊາດ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ.
- 3) เลื่องกรุงวัดສະຖານທີ່ ແລະ ວັດທະນາທຳ: ประกอบมีหัวข้อกรุงวัดເລື່ອງບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ, ສະຖານທີ່ສໍາຄັນຂອງຊາດ, ສະຖານທີ່ຫ້ອງທ່ຽວ, ວັດທະນາທຳຂອງຫ້ອງຖິ່ນ, ວັດທະນະທຳລາວ, ວັນບຸນປະເຜນີ, ວັນບຸນສໍາຄັນຂອງຊາດ ແລະ ພູມປະເທດລາວ. ທຸງຊາດລາວ ແລະ ທຸງຊາດບັນດາປະເທດອາຊຽນ.
- 4) เลื่องกรุงวัดທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ: ประกอบมีหัวข้อกรุงวัดເລື່ອງນ້ຳ, ອາກາດຢູ່ຮອບຕົວ, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ (ດິນ, ຫິນ, ຂາຍ); ລະດູການ (ລະດູແລ້ງ, ລະດູຝຶນ); ກາງເວັນ-ກາງຄົນ, ວັນເວລາ(ນັ້ນ, ນິ້ວານ, ນີ້ອື່ນ), ສັດແມງໄມ້, ສັດປົກ, ສັດນ້ຳ), ຜິດ(ຕົ້ນໄມ້, ໝາກໄມ້, ດອກໄມ້, ເຊົ້າ, ຜັກ), ນ້ຳດື່ມສະອາດ, ການຄົມມະນາຄົມ, ການສື່ສານ, ປະສາດສໍາຜັດຫັງ 5 (ເບິ່ງ, ພົງສຽງ, ຊື່ມລິດ, ດົມກິ່ນ, ຈັບບາຍ) ພະລັງງານ, ຕົວເລີກ, ຕົວອັກສອນລາວ, ຮູບຊົງເລົາຄະນິດ, ເງິນກີບ, ການວັດແທກ, ສັນຍາລັກ ແລະ ເຄື່ອງພາຍຕ່າງໆ, ເຄື່ອງຫຼື່ນ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງໃຊ້.

5.2 เนื้อในความรู้ที่กำนิดในหน่วยงานสอน 1-8

เนื้อในความรู้ຫາງດ້ານພາສາລາວ, ຄະນິດສາດ ແລະ ວິທະຍາສາດທີ່กำນິດໃນหน่วยงานสอนແຕ່ໜ່ວຍທີ່ 1-8 ໄດ້ເພີ້ນຂະຫຍາຍເປັນແຜນການສອນລະອຽດໃນແຕ່ລະວັນ ໂດຍອີງໃສ່ຕາຕະລາງວິຄາະເນື້ອໃນความຮູ້ຕາມສັງຄະນຸມ:

ຕາຕະລາງທີ 1: ວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິທະຍາສາດທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ

ໜ່ວຍທີ 1: ຕົວຂອງຂ້ອຍ

ຫົວຂໍ້ / ອາທິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ຮາງກາຍຂອງ ຄົນເຮົາ.	<p>1. ຮາງກາຍຂອງ ຄົນເຮົາ.</p> <p>2. ຫົວຂອງຄົນ ເຮົາ.</p> <p>3. ຜິມ.</p>	<p>1. ຊື່, ນາມສະກຸນຕົນເອງ, ພູ້ເຜື່ອນ ແລະ ສ່ວນປະກອບຂອງຮ້າງກາຍ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຕົນເອງ ແລະ ພູ້ເຜື່ອນ: ຫ້າວ..... ແຜດຊາຍ; ນາງ.... ແຜດຍິງ. 1.2 ຮູບຮ້າງລັກສະນະຕົນເອງ ແລະ ພູ້ເຜື່ອນ: ຫ້າຍ, ຈ່ອຍ, ຕໍ່າ, ສູງ. 1.3 ຮາງກາຍຄົນເຮົາປະກອບດ້ວຍ 3 ພາກສວນ: ຫົວ, ເລົາຄົງ, ແອນ ແລະ ຂາ. <p>2. ຫົວຂອງຄົນເຮົາປະກອບມີ: ຜິມ, ໃບໜ້າ</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ຜິມ: <ul style="list-style-type: none"> - ສີ: ສີຜິມຕາມທຳມະຊາດ (ດຳ, ອາວ, ເຫຼືອງ ຫຼື ທອງ); ສີຜິມທີ່ຄົນສ້າງອັນ (ມ່ວງ, ແດງ, ອຽວ). - ລັກສະນະ: ຜິມກຸດ, ຜິມຊື່. - ຂະພາດ: ຜິມສັນ, ຜິມຍາວ. 2.2 ໃບໜ້າ: ສ່ວນປະກອບ ໜ້າຜາກ, ຄົ້ວ, ຕາ, ດັງ, ຫຼື, ແກ້ມ, ປາກ, ອາງ, ຄໍ. <p>3. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການບົວລະບັດຮັກສາຜິມ</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຜິມ: ປຶກຫຼຸມໜັງຫົວ, ເຮັດໃຫ້ໃບໜ້າປ່ຽນແປງ ແລະ ສວຍງາມ. 3.2 ການບົວລະບັດຮັກສາຜິມ: (ເຝັກປະຕິບັດ) <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການສະຜິມ: ຢາສະຜິມ, ນ້ຳມັນທາຜິມສຳລັບເດັກ, ຫວີ, ຄຸນ້າ, ຊາມນ້ຳ, ໂອ, ຜ້າເຊັດຜິມ, ນ້ຳສະອາດ. - ຂັ້ນຕອນການສະຜິມ: ລ້າງຜິມໃຫ້ປຽກນ້ຳ, ໃສ່ຢາສະຜິມ, ລ້າງຢາສະຜິມດ້ວຍນ້ຳ, ເຊັດຜິມໃຫ້ແຫ້ງ, ຫວີຜິມ, ທານ້ຳມັນ.

		<p>- ຂັ້ນຕອນໃນການແຕ່ງຊົມຜິມ: ຊົງຜິມປອຍຊື່ (ຫວີ, ລິດ), ຊົງຜິມປອຍໂກບ ຫຼື ກຸດ(ຫວີ, ໄດ), ຊົງຜິມມັດ (ສູງ, ຕໍ່າ, ມັດຂ້າງຫຼືກາງ, ມັດໜຶ່ງ ຫຼື ສອງ), ຊົງຜິມເປຍ, ຊົງຜິມດັດ(ກຸດ), ຕັດຫຼືສອຍຜິມ (ສັນ, ຍາວ).</p> <p>4. ໃບໜ້າ: ລັກສະນະ ແລະ ການສະແດງອາລິມອອກທາງສີໝ້າ (ເຜິກປະຕິບັດ)</p> <p>4.1 ລັກສະນະໃບໜ້າ: ວົງມິນ(ມິນ, ກິມ), ສີ່ຫຼຸຽມ, ສາມຫຼຸຽມ</p> <p>4.2 ການສະແດງອາລິມອອກທາງສີໝ້າ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການຍື້ນ (ຍື້ນສະແດງຄວາມຝ່າຍຫຼື ພ້ອຍ), - ການຫົວ (ສຽງຫົວແຮງ ຫຼື ຄອຍ). - ການຮ້າຍ (ສະແດງສີໝ້າຄວດ, ເວົ້າດັງ). <p>5. ໃບໜ້າ (ຕໍ່າ): ການບົວລະບັດຮັກສາໃບໜ້າ</p> <p>5.1 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງໃບໜ້າ: ສ່ວນປະກອບໃນໃບໜ້າ (ພ້າຜາກ, ຄື້ວ, ຕາ, ດັງ, ຫຼູ, ແກ້ມ, ປາກ, ອາງ, ຄໍ). ຊ່ວຍໃຫ້ຄືນເຮົາມີຄວາມງາມ</p> <p>5.2 ການບົວລະບັດຮັກສາໃບໜ້າ (ເຜິກປະຕິບັດ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້ລ້າງໝ້າ: ສະບູ, ແບ້ງ, ຄືມຫາໝ້າສໍາລັບແດກ, ນ້ຳສະອາດ, ຜ້າເຊັດໜ້າ, ໂອ. - ຂັ້ນຕອນການລ້າງໝ້າ: ຜົມນ້າ, ທາສະບູ, ລ້າງສະບູອອກຈາກໝ້າ ແລະ ເຊັດໜ້າຜາກ, ຕາ, ແກ້ມໃຫ້ແຫ້ງ. - ຂັ້ນຕອນແຕ່ງໝ້າ: ທາແບ້ງ, ທາຄືມ (ຖອກແບ້ງ ຫຼື ຕິມທາໝ້າໄສ່ມື, ທາໄສ່ໃບໜ້າໃຫ້ທົ່ວ).
2. ຮາງກາຍຂອງ ຄືນເຮົາ (ຕໍ່າ).	6. ຕາ.	<p>6. ຕາ: ສ່ວນປະກອບ , ຄຸນປະໂຫຍດ, ການບົວລະບັດຮັກສາຕາ ແລະ ການປ້ອງກັນພະຍາດຕາແດງ</p> <p>6.1 ສ່ວນປະກອບ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຕາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສ່ວນປະກອບຂອງຕາ: ໜ່ວຍຕາ(ວົງມິນນ້ອຍ-ໃຫຍ່, ສີຂາວ-ດຳ), ອິນຕາ(ສັນ-ຍາວ) - ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຕາ: ໜ່ວຍຕາ(ໃຊ້ໄວເບິ່ງ ແລະ ສັງເກດສິ່ງຕ່າງໆທີ່ຢູ່ອ້ອມຕົວ). ອິນຕາ(ປົກປ້ອງ ບໍ່ໃຫ້ຂຶ້່ເຫື່ອເຮົາຕາ). <p>6.2 ການບົວລະບັດຮັກສາຕາ ແລະ ການປ້ອງກັນພະຍາດຕາແດງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການບົວລະບັດຮັກສາຕາ: ລັບຕາ ຫຼື ເອົາມີອັດຕາໃນບ່ອນທີ່ມີຂຶ້່ຜູ່ນ. ຫຼັນໃນບ່ອນທີ່ບໍ່ມີແມງໄມ້ນ້ອຍ (ແມງມື, ແມງແຄງນ້ອຍ), ມີເປື້ອນບໍ່ສີຕາ, ອ່ານເປີມ ແລະ ຫຼັນໃນບ່ອນມີດັບມືແສງສະຫວ່າງພຽງຝ່າ. ກາງແດດກ້າບໍ່ເບິ່ງ

		<p>ສິ່ງອອງທີ່ມີສີຂາວ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການປ້ອງກັນພະຍາດຕາແດງ: ລະວັງບໍ່ເອົາມີເປື້ອນສີຕາ, ບໍ່ໃຫ້ອັນຸ່ມເຂົ້າຕາ ແລະ ບໍ່ເອົານ້ຳເປື້ອນລ້າງຕາ. <p>ກົນອາຫານທີ່ມີຫາດບໍາລຸງຕໍ່ສາຍຕາ.</p> <p>7. ຫຼູ: ສ່ວນປະກອບ, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການປົວລະບັດຮັກສາຫຼູ</p> <p>7.1 ສ່ວນປະກອບ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສ່ວນປະກອບຂອງຫຼູ: ໃບຫຼູ(ລັກສະນະສີ່ຫຼູ໌ນມ, ສາມຫຼູ໌ນມ), ຮູຫຼູ(ຂະໜາດນ້ອຍ, ໃຫຍ). - ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຫຼູ: ໃຊ້ໄວ້ຟັງ ແລະ ຈຳແນກສຽງດັ່ງດ້ວຍ, ດັງແຮງຂອງຄົນ, ສັດ, ວັດຖຸສິ່ງອອງ, ທຳມະຊາດ, ເຄື່ອງຄົນຕີ. <p>7.2 ການປົວລະບັດຮັກສາຫຼູ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ໃບຫຼູ: ລ້າງ, ເຊັດໃບຫຼູດ້ວຍສໍາລັບ ຫຼື ຜ້າທີ່ສະອາດ. - ຮູຫຼູ: ພົງສຽງຄ່ອຍບໍ່ດັ່ງເກີນໄປ, ຜັນຫຼູດ້ວຍຝ່າຍຜັນຫຼູສໍາລັບເດັກ ນ້ຳ, ແມ່ງໄມ້ບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຫຼູ, <p>8. ດັງ: ສ່ວນປະກອບ, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການປົວລະບັດຮັກສາດັງ</p> <p>8.1 ສ່ວນປະກອບ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງດັງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສ່ວນປະກອບຂອງດັງ: ໂຄງດັງ(ສູງ(ໂມ), ຕໍ່າ(ແມບ) ແລະ ຮູດັງ(ວົງມິນ, ສອງຮ). - ຄຸນປະໂຫຍດຂອງດັງ: ໃຊ້ເວັ້ຫາຍໃຈ ແລະ ດົມກິ່ນ(ຫອມ, ແໜັນ, ອິວ, ຄາວ) (ເຝິກປະຕິບັດ). <p>8.2 ການປົວລະບັດຮັກສາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ໂຄງດັງ: ລ້າງ, ເຊັດໂຄງດັງດ້ວຍຜ້າສະອາດ ຫຼື ເຈັຍສໍາລັບເສັດໃບໜ້າ, - ຮູດັງ: ສົ່ງ ແລະ ເຊັດຂຶ້ມູກດ້ວຍຜ້າທີ່ສະອາດ ຫຼື ເຈັຍສໍາລັບເສັດໃບໜ້າ. <p>9. ປາກ: ສ່ວນປະກອບ, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການປົວລະບັດຮັກສາປາກ</p> <p>9.1 ສ່ວນປະກອບ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງປາກ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສ່ວນປະກອບຂອງປາກ: ຮິມປາກ, ແຂວວ ແລະ ລື້ນ. - ຄຸນປະໂຫຍດຂອງປາກ: ແຂ້ວຫຍ້າອາຫານ (ອອນ,ແຂງ), ລັ້ນຊີມລົດຊາດ (ຫວານ, ສັນມ, ແຜັດ, ເຄັມ, ອິມ). <p>ຮິມປາກໃຫ້ຄວາມງາມ (ສີແດງ, ບົວ).</p>
--	--	--

	10. ເລົາຄື.	<p>9.2 ການປິວລະບັດຮກສາປາກ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບ້ວນປາກ:ອົມນ້າ, ບ້ວນປາກ, ຖົມນ້າຖີ່ມ, ເຊັດປາກດ້ວຍຜ້າທີ່ສະອາດ. - ຖຸແຂວ້ວ: ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນບຸແຂວ້ວ (ສຸຂະສົກສາຂອງກະຊວງສາຫາລະນະສຸກ) ກໍານົດໄວ້. <p>10. ເລົາຄົງ: ສ່ວນປະກອບ, ຄຸນປະໂຫຍດ, ການປິວລະບັດຮກສາເລົາຄົງ</p> <p>10.1 ສ່ວນປະກອບ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດເລົາຄົງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສ່ວນປະກອບຂອງເລົາຄົງ: ບ່າໄຫຼ້, ໜ້າເອີກ, ນິມ, ທ້ອງ, ແອວ, ກະໂພກ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ບ່າໄຫຼ້(ພາຍ,ຫາບ), ນິມ(ລັງງລູກ), ແອວ, ໜ້າເອີກ, ທ້ອງ, ກະໂພກຊ່ວຍໃຫ້ຄວາມງາມ. <p>10.2 ການປິວລະບັດຮກສາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້ອາບນ້າ: ສະບູ, ແປ້ງ, ຄົມທາຜົວສຳລັບເດັກ, ນ້າສະອາດ, ຜ້າເຊັດໂຕ, ໂອ. ຊາມ, ຄຸ - ຂັ້ນຕອນການອາບນ້າ: ພິມ ຫຼື ຫົດນ້າ, ທາສະບູ, ລ້າງສະບູຕາມຕົນຕົວ ແລະ ເຊັດຕົນຕົວ (ບ່າໄຫຼ້, ໜ້າເອີກ, ນິມ, ທ້ອງ, ແອວ, ກະໂພກ. ແຂນ, ອາ ແລະ ໃບໝ້າໃຫ້ແຫ້ງ). - ຂັ້ນຕອນແຕ່ງຕົວ: ທາແປ້ງ, ທາຄົມທາຜົວ(ຖອກແປ້ງໃສ໌ມີ, ທາຕົນຕົວ, ແຂນ ແລະ ອາ).
3. ຮາງກາຍຂອງ ຄົນເຣີ (ຕໍ່).	11. ແຂນ.	<p>11. ແຂນ: ສ່ວນປະກອບ, ຄຸນປະໂຫຍດຂອງແຂນ.</p> <p>11.1 ສ່ວນປະກອບຂອງແຂນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ແຂນ: ກົກແຂນ, ແຂນສອກ, ຄໍ່ມີ, ມີ, ນັ້ວມີ. - ມີ: ຝ່າມີ, ຫຼັງມີ, ຂໍ້ມີ, ເລັບມີ. ນັ້ວມີ. - ນັ້ວມື້: ນັ້ວໄປ, ນັ້ວຊື່, ນັ້ວກາງ, ນັ້ວນາງ, ນັ້ວກ້ອຍ. <p>11.2 ຄຸນປະໂຫຍດ: ແຂນ ແລະ ມີໃຊ້ໄວ້ຈັບ, ຕີ(ຫຼົວ)ເຄື່ອງ ແລະ ສຳຜັດ(ອ່ອນ, ແຂງ, ກັງ, ຊາ)</p> <p>12. ການປິວລະບັດຮກສາມີ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້ລ້າງມີ: ສະບູ, ນ້າ, ຜ້າເຊັດມີ, ໂອ. ຊາມ, ມິດຕັດເລັບ. - ຂັ້ນຕອນການຕັດເລັບມີ: ຕັດເລັບມີໃຫ້ສັນ, ລ້າງຂຶ້ນເລັບມີ. - ຂັ້ນຕອນການລ້າງມີ: ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນລ້າງມີ (ສຸຂະສົກສາຂອງກະຊວງສາຫາລະນະສຸກ) ກໍານົດໄວ້, - ຂັ້ນຕອນການໃສ່ຖື່ງມີ: ຖື່ງມີໃສ່ໃຫ້ຖື່ກົນນັ້ວມີ ແລະ ເບື້ອງຊ້າຍ-ຂວາ.

	13. ឧា.	13. ឧា: សំណងកុង, គុមបែងពិន្ទុទៅខ្លួន 13.1 សំណងកុងខ្លួន: - ឧា: កុងខ្លួន, ថីវិច្ឆិក, ឆ្ងាច់, ត់ពិន និង ពិន. - ពិន: ផ្សាតិន, ឃ្វោរពិន, ឃ្វោរពិន, លេបពិន. - ដឹងពិន: ដឹងពិន, ដឹងឌី, ដឹងភាព, ដឹងភាព, ដឹងភាព. 13.2 គុមបែងពិន្ទុ: ឧា និង ពិនិងខ្លួនឯធមិន, យាំ, ឆេះ, ពេះ និង តិច.
	14. ការបិវត្តន៍ បណ្ឌកសាតិន.	14. ការបិវត្តន៍បណ្ឌកសាតិន: - ផ្លូវខ្លួនលាក់ពិន: សេបុ, ប៉ា, ឈប់ពិន, ជ័យខ្លួនពិន, ខោ. ខាម, - ខ្លួនពាណាពលាក់ពិន: ធមុនប៉ា, ទាសេបុ, នុរីខ្លួនឲ្យបានឈប់ពិន, លាក់សេបុបានពិន និង ខ្លួនពិនិងខ្លួន.
	15. ការបិវត្តន៍ តំឡែង.	15. ការបិវត្តន៍តំឡែង - ផ្លូវបិវត្តន៍: ស៊ី, នីស៊ី, កែបិវត្តន៍, នីស៊ី - ខ្លួនពាណាពបិវត្តន៍ និង កែបិវត្តន៍: សុប, ប៉ាយឲ្យបិវត្តន៍បិវត្តន៍. ពារេខំ. - ខ្លួនពាណាពបិវត្តន៍នីស៊ី: សុប, ពារេខំ, នុណុខុប. - ខ្លួនពាណាពបិវត្តន៍នីស៊ី: សុប, ពិណកភណ្ឌ (ឈពេញ, បុរុយ, នុណុ).
4. ទាហាន, ការ រកសាស្ត្រធម៌.	16. ទាហាន.	16. ទាហានខ្លួយឲ្យដែលបានឱ្យការិយាល័យ 16.1 ទាហានខ្លួយឲ្យដែលបានឱ្យការិយាល័យ និង ទាហានខ្លួយឲ្យរាយការិយាល័យ - ទាហានខ្លួយ: ខ្លួនសាត់ឲ្យ, បា, នៅ, និង, និវិញ្ញុ. - លក្ខសនេះ: កំណើន, ពាណិជ្ជកម្ម (វិរិយាយ, ឯុទ្ធសាស្ត្រ, សាមូរិយាយ, ឧបត្ថម្ភ), - សិ: ឈពេញ, បុរុយ, នុណុ, និវិញ្ញុ.

		<p>16.2 ການປຸ່ງແຕ່ງ: ຕື່ມໄຂ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້: ໜີ້, ເຕີໄຟ, ນັ້າ, ໄຂ່ເບດ, ໄກ, ມີກະທາ. - ຂັ້ນຕອນຕື່ມ: ລ້າງໄຂໃຫ້ສະອາດ, ເອົາໄຂລຽນລົງໃນໜີ້ໃສ່ນ້າໃຫ້ຖ່ວມ, ເອົາໜີ້ຕັ້ງໄຟຕື່ມໃຫ້ສຸກ, ແຊ່ລ້າງນ້າຍັນ. - ຂັ້ນຕອນກິນ: ປອກເປືອກ, ຜ່າຫຼືບໜາງໃນມີມອນເປັນໝ່ວຍມີນສີເຫຼືອງ, ກ້າມ ຫຼື ເປືອກນອກເປັນຂັ້ນມີສີຂາວ ແລະ ກິນ.
17.	ອາຫານຊ່ວຍໃຫ້ຮ່າງກາຍເຕີບໃຫຍ່	<p>17.1 ອາຫານຊ່ວຍໃຫ້ຮ່າງກາຍເຕີບໃຫຍ່:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ອາຫານ: ເຮົ້າ, ເຜືອກ, ມັນ, ສາລີ, ໝາກງາ, ໝາກຝ້າວ, ນ້ຳມັນສັດ, ນ້ຳຕານ. - ລັກສະນະ: ເມັດ, ຫົວ, ຜັກ, ໝ່ວຍ (ວົງມິນ ຫຼື ກິມ, ສີໜ່ຽນມ, ສາມໜ່ຽນມ, ຈະຕຸລັດ), - ສີ: ແດງ, ບົວ, ຂາວ, ເຫຼືອງ. <p>17.2 ການປຸ່ງແຕ່ງ: ຕື່ມເຜືອກ, ມັນ, ສາລີ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້: ໜີ້, ເຕີໄຟ, ນັ້າ, ເຜືອກ, ມັນ ຫຼື ສາລີ. - ຂັ້ນຕອນຕື່ມ: ເຜືອກ, ມັນ ຫຼື ສາລີປອກເປືອກ, ລ້າງ, ລຽນ ເຜືອກ, ມັນ ຫຼື ສາລີລົງໃນໜີ້, ໃສ່ນ້າໃຫ້ຖ່ວມ, ເອົາໜີ້ຕັ້ງໄຟຕື່ມໃຫ້ສຸກ, ຂັ້ນຕອນກິນ: ເຜືອກ, ມັນ ຫຼື ສາລີ. (ໄຂໍ່ປຸ່ງແຕ່ງ, ໄຂໍປຸ່ງແຕ່ງໄປຕື່ມຄັ້ນ, ໃສ່ຢ້າສະລັດ)
18.	ອາຫານຊ່ວຍໃຫ້ຮ່າງກາຍແຂງແຮງ	<p>18.1 ອາຫານຊ່ວຍໃຫ້ຮ່າງກາຍແຂງແຮງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ອາຫານ: ໝາກໄມ້ສຸກ, ນ້ຳສະອາດ ແລະ ຜັກ. - ລັກສະນະ: ກ້ອນ, ຕອນຫຼືທອນ (ວົງມິນ ຫຼື ກິມ, ສີໜ່ຽນມ, ສາມໜ່ຽນມ, ຈະຕຸລັດ), - ສີ: ແດງ, ບົວ, ຂາວ, ເຫຼືອງ. <p>18.2 ການປຸ່ງແຕ່ງ: ນ້ຳໝາກໄມ້ສີດ (ໝາກນາວ.ໝາກກັງງ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້: ຈອກ, ມິດ, ນັ້າ, ນ້ຳຕານ. ໝາກນາວ, ໝາກກັງງ

	<p>19. ອາຫານ (ຕໍ່).</p> <p>- ຂັ້ນຕອນການປຸ່ງແຕ່ງ: ລ້າງໝາກນາວ, ເອົາມີດປາດເປັນສອງປ່ຽງ ຫຼື ເຄິ່ງ, ບີບນ້ຳໝາກນາວໃສ່ຈອກ, ນ້ຳຕານລະລາຍໃນນ້ຳໃຫ້ເປື່ອຍ. ຖອກປະສົມກັນລະຫວ່າງນ້ຳໝາກນາວ ແລະ ນ້ຳຕານ, ຂີມ ແລະ ຕື່ມນ້ຳຕານຕາມຄວາມມັກ.</p> <p>- ຂັ້ນຕອນດື່ມ: ເຢັນໃສ່ຈອກ, ຄ່ອຍດື່ມ ແລະ ບໍ່ຄວນດື່ມຫຼາຍເກີນຄວາມຕ້ອງການຂອງຮ່າງກາຍຈະພາໃຫ້ອ້ວນເກີນໄປ.</p> <p>19. ອາຫານທີ່ບໍ່ຄວນກິນ ແລະ ເວລາກິນອາຫານ</p> <p>19.1 ອາຫານ ແລະ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ບໍ່ຄວນກິນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ປະເພດອາຫານ: ອາຫານບຸດເນື່ອ, ອາຫານທີ່ມີແມ່ງວັນຕອມ, ອາຫານທີ່ໃສ່ສີ. - ປະເພດເຄື່ອງດື່ມ: ນ້ຳອັດລົມ, ນ້ຳຊີ້ໄລ. <p>19.2 ເວລາກິນອາຫານ: ເຊົ້າ, ສວາຍ, ແລງ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຕອນເຊົ້າ: ກິນເຊົ້າເຊົ້າ (ເຊົ້າຈ່າວ, ພຽວກັບປາຫຼືຊົ້ນ ແລະ ນ້ຳ ຫຼື ນິມ) ເວລາ 6:00 ຫາ 7:00 ໂມງ ເຊົ້າ. ກອນມາໂຮງຮຽນ. - ຕອນທ່ຽງ: ກິນເຊົ້າທ່ຽງ ຫຼື ສວາຍ(ເຊົ້າຈ່າວ, ພຽວກັບປາຫຼືຊົ້ນ ແລະ ນ້ຳ, ນ້ຳໝາກໄມ້) ເວລາ 11: 00 ໂມງ ຫຼື 12:00 ໂມງ. ກອນນອນຜັກຜອນຕອນທ່ຽງ. - ຕອນແລງ: ກິນເຊົ້າແລງ (ເຊົ້າຈ່າວ, ພຽວກັບປາຫຼືຊົ້ນ ແລະ ນ້ຳ ຫຼື ນິມ) ເວລາ 6:00-7:00 ໂມງແລງ ກອນນອນກາງຄືນ. <p>20. ການຮັກສາສຸຂະພາບ: ອອກກຳລັງກາຍ, ຜັກຜ່ອນ, ຂັບຖາຍ ແລະ ຫຼື້ນ.</p> <p>20.1 ການອອກກຳລັງກາຍ ແລະ ຄວາມປອດໄພ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການອອກກຳລັງກາຍ: ຫັດກາຍບໍລິຫານ, ເວລາຍ່າງ, ເວລາແລ່ນ ແລະ ເຕັ້ນ. - ຄວາມປອດໄພ: ຍ່າງ, ແລ້ນ ແລະ ເຕັ້ນໃຫ້ຖືກວິທີ. <p>20.2 ການຜັກຜ່ອນ ແລະ ຄວາມປອດໄພ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການຜັກຜ່ອນ: ນອນໃຫ້ພຽງຝໍ ແລະ ຖືກເວລາ. - ຄວາມປອດໄພ: ນອນບ່ອນທີ່ສະອາດ (ບໍ່ໃຫ້ມີມິດ ແລະ ແມ່ງໄມ້).
--	---

			<p>4.1 ຍາດຕີຜົນອງຂອງຝ່າ: ຜູ້(ຝ່າອງຝ່າ), ແມ່ຍ່າ(ແມ່ຂອງຝ່າ), ບ້າ(ເອື້ອຍແມ່ຫຼືຝ່າ), ລູງ(ອ້າຍແມ່ຫຼືຝ່າ), ອາວ(ນ້ອງຊາຍຝ່າ), ອາ(ນ້ອງສາວຝ່າ),</p> <p>4.2 ຍາດຕີຜົນອງຂອງແມ່: ແມ່ຕັ້ງ(ແມ່ຂອງແມ່), ຜູ້ຕັ້ງ(ຝ່າອງແມ່), ບ້າ(ເອື້ອຍແມ່ຫຼືຝ່າ), ລູງ(ອ້າຍແມ່ຫຼືຝ່າ), ນ້າບາວ(ນ້ອງຊາຍແມ່), ນ້າສາວ(ນ້ອງສາວແມ່)</p> <p>4.3 ການຊ່ວຍເຫຼືອຍາດຕີຜົນອງ: ແບ່ງປັນອາຫານ,ສິ່ງຂອງ, ຍັກມຢາມ ແລະ ເບິ່ງແຍງໃນເວລາເຈັບເປັນ.</p> <p>5. ຄວາມອົບອຸນໃນຄອບຄົວ: ການສະແດງອອກທາງກາຍ, ທາງວາຈາ (ເຝຶກປະຕິບັດ)</p> <p>5.1 ການສະແດງອອກທາງກາຍ: ການໂອບກອດ, ອຸ້ມ, ຫອມແກ້ມ ແລະ ລຸບຫຼັງ.</p> <p>5.2 ການສະແດງອອກທາງວາຈາ: ການໃຊ້ຄໍາເວົ້າອ່ອນໄຍນ(ຊົມເຊີຍ, ດີຫຼາຍ, ຄໍາຮູ້, ວາມຫຼາຍ, ກາງຫຼາຍ).</p>
	2. ການປະຕິບັດ ຕົນໃນຄອບຄົວ.	6.ການກິນ ແລະ ດື່ມ.	<p>6. ການປະຕິບັດຕົນໃນການກິນ ແລະ ການດື່ມ (ເຝຶກປະຕິບັດ)</p> <p>6.1 ການກິນ: ກິນອາຫານທີ່ມີປະໂຫຍດຖືກເວລາ, ຕັກອາຫານໃຫ້ຜໍດີກິນອື່ນ, ພຍ້າອາຫານບໍ່ໃຫ້ມີສຽງດັງ ແລະ ໃຫ້ແຫຼກ ຈຶ່ງກິນ; ນຳໃຊ້ຊັ້ນກາງຕັກອາຫານ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ອາຫານຕົກເຮ່ຍ.</p> <p>6.2 ການດື່ມ: ຖອກນຳໃສ່ອກໃຫ້ຜໍດີບໍ່ໃຫ້ນ້າເຮ່ຍ, ຈັບຈອກທາງລຸ່ມໃຫ້ແໜ້ນ, ຕື່ມນຳຄ່ອຍຫຼົກິນບໍ່ໃຫ້ມີສຽງເຕົ້ງ.</p>
	7. ການນັ່ງ, ຍ່າງ ແລະ ນອນ.	7.	<p>7. ການປະຕິບັດຕົນໃນການນັ່ງ, ການຍ່າງ ແລະ ການນອນ (ເຝຶກປະຕິບັດ)</p> <p>7.1 ການນັ່ງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການນັ່ງຕັ້ງ: ພຍັບຕັ້ງໃຫ້ຜໍດີກັບໂຕ, ນັ່ງໃຫ້ຫຼັງຊື່, ແຂນທັງສອງເບື້ອງວາງໄວ້ເຫິງໂຕ. - ການນັ່ງຜົນ: ແມ່ຍິງນັ່ງຜັບແພບ, ຜູ້ຊາຍນັ່ງຂັດສະໝາດ, ນັ່ງຕ່າງໆກ່ອນຜູ້ໃຫຍ່. <p>7.2 ການຍ່າງ: ຍ່າງຢືດຕົວຊື່, ກ້າວອາຍ່າງໃຫ້ຜໍດີບໍ່ກ້າວ, ຍ່າງກາຍຜູ້ໃຫຍ່ຢືດຕົວກົ່ມຫິວລົງໜ້ອຍໜຶ່ງ.</p> <p>7.3 ການນອນ: ນອນຢຽດຕົວຊື່, ບໍ່ເອົາຂາກ່າຍຄົນອື່ນ, ນອນແຕ່ຫົວຄໍ່າ ແລະ ຕື່ນນອນແຕ່ເຊົ້າ.</p>
	8. ການຂໍອະນຸ ຍາດ ແລະ ຮັບສິ່ງຂອງ.	8.	<p>ການປະຕິບັດຕົນໃນການຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ການຮັບສິ່ງຂອງ (ເຝຶກປະຕິບັດ)</p> <p>8.1 ການຂໍອະນຸຍາດ: ກ່ອນຈະໃຊ້ເຄື່ອງໃຊ້ຂອງຜູ້ອື່ນເວົ້າຄໍາ (ຂໍອະນຸຍາດ) ຈາກເຈົ້າຂອງເຄື່ອງ.</p> <p>8.2 ການຮັບສິ່ງຂອງ: ເມື່ອໄດ້ຮັບສິ່ງຂອງຈາກຜູ້ອື່ນຢືນຢັນມີນິບ ແລະ ກາວຄໍາອອບໃຈ.</p>
	9. ການນິບ.	9.	ການນິບ: ມາລະຍາດໃນການນິບ ແລະ ໄຫວ້ (ເຝຶກປະຕິບັດ)

		<p>9.1 ການນຶບໃຫວັພະສົງທີ່ພະຸດທະຮູບ: ນັ້ງຂຸເອົ້າ, ຍໍມີນຶບໂດຍການຢ່າງເຊົາ ແລະ ມີຂວາແປະໄສ່ກັນໃຫ້ປາຍມີເຕີ່າກັນຢູ່ກາງເອິກ, ຍໍມີອື່ນໃຫ້ປາຍນັ້ນມີຈຸຕົມຜົມແລ້ວກາບລົງສາມເຫື້ອ.</p> <p>9.2 ການນຶບຖາມສະບາຍດີ ແລະ ນຶບຂໍອະນຸຍາດຜູ້ໃຫຍ່: ຍົກມີເຊົາ ແລະ ມີຂວາແປະໄສ່ກັນໃຫ້ປາຍມີເຕີ່າກັນຢູ່ກາງເອິກ, ກົ້ມຫົວລົງໃຫ້ປາຍນັ້ນມີຈຸຫວ່າງຄົ້ວ ຫຼື ຈຸປາຍດັງ.</p> <p>10. ການປະຢັດເຄື່ອງຮຽນ, ເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ມ</p> <p>10.1 ເຄື່ອງຮຽນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ເຄື່ອງຮຽນ: ປິ້ມ, ສຳດຳ, ສໍສີ. - ການປະຢັດ: ປິ້ມຂຽນທຸກໜ້າ, ບໍ່ຈິກປິ້ມ; ສັແຫນມຫຼັງຈາກໃຊ້ແລ້ວ ແລະ ດັບມ້ຽນເປັນລະບຽບ. <p>10.2 ເຄື່ອງນຸ່ງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ເຄື່ອງນຸ່ງ: ໂສ້ງ, ເສື້ອ, ສິ້ນ, ກະໂປງ. - ການປະຢັດ: ໂສ້ງ, ເສື້ອ, ສິ້ນ, ກະໂປງຫຼັງຈາກນຸ່ງແລ້ວຊັກ, ຕາກ ແລະ ພັບໃຫ້ເປັນລະບຽບ. <p>10.3 ເຄື່ອງຫຼັ້ມ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ເຄື່ອງຫຼັ້ມ: ຖຸກກະຕາ, ລົດ, ຊຸດຕິດຕໍ່. - ການປະຢັດ: ຫຼັ້ນຖືກວິທີບໍ່ມ້າງແກ, ຫຼັ້ນແລ້ວເຊັດ, ລ້າງໃສ່ຖົງຫຼືກັບ, ດັບມ້ຽນໃຫ້ເປັນລະບຽບ.
	<p>3. ເຮືອນ ແລະ ການຮັກສາ ຄວາມສະອາດ.</p>	<p>11. ເຮືອນ: ປະເພດ ແລະ ລັກສະນະເຮືອນ</p> <p>11.1 ປະເພດເຮືອນ: ເຮືອນກໍ, ເຮືອນໄມ້ ແລະ ເຮືອນກໍປະສົມໄມ້.</p> <p>11.2 ລັກສະນະເຮືອນ: ເຮືອນຊັ້ນດຽວ, ເຮືອນຫຼາຍຊັ້ນ.</p> <p>11.3 ສີ: ສີເຂັ້ມຫຼືແກ, ສີຈາງຫຼືອ່ອນ (ຂາວ, ພຽວ, ເຫຼືອງ.....)</p> <p>12. ລັກສະນະ, ສ່ວນປະກອບ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ນຳໃຊ້ຂອງເຮືອນໄມ້</p> <p>12.1 ລັກສະນະເຮືອນໄມ້: ຕ່າຊັ້ນດຽວ, ຫ້ອງນອນນ້ອຍ, ລະບຽງໃຫຍ່, ຂັ້ນໄດ່ຢູ່ນອກເຮືອນ, ເສົາໄມ້ນ້ອຍໃຫຍ່, ກອງຕະລາງບໍ່ມີຝາ. ຊື່ເອັ້ນເຮືອນຊົງລາວ ຫຼື ເຮືອນລາວເດີມ.</p> <p>12.2 ສ່ວນປະກອບ: ເສົາ, ຂັ້ນໄດ, ພື້ນເຮືອນ, ຝາເຮືອນ, ປະຕຸ, ປ່ອງຍັ້ນມ, ແພດານ, ຫຼັງຄາ.</p>

	13. ເຮືອນກໍ່ປະສົມໄມ້. 14. ເຮືອນກໍ່. 15. ການຮັກສາຄວາມສະອາດເຮືອນ.	12.3 ວັດສະດຸທີ່ນໍາໃຊ້: ໄມ້, ໜັກຕາປູ, ສັງກະສິ, ກະເບື້ອງ, ຫຍ້າຄາ. 13. ລັກສະນະ, ສ່ວນປະກອບ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ນໍາໃຊ້ຂອງເຮືອນກໍ່ປະສົມໄມ້ 13.1 ລັກສະນະເຮືອນກໍ່ປະສົມໄມ້: ສູງສອງຊັ້ນ, ຊັ້ນເຫີງເຮັດດ້ວຍໄມ້, ຊັ້ນລຸ່ມກໍ່ດ້ວຍດິນຈີ່, ຊີມັງ, ຈຳນວນຫ້ອງມື້ໝາຍ, ໃຊ້ໄມ້ໃນການຕົບແຕ່ງ, ຂຶ່ເອັນເຮືອນລາວສະໜີໃໝ່ ຫຼື ກໍ່ປະສົມໄມ້. 13.2 ສ່ວນປະກອບ: ເສົາ, ຂັ້ນໄດ, ຜື້ນເຮືອນ, ຝາເຮືອນ, ປະຕູ, ປ່ອງຍ້ຽມ, ແຜດານ, ຫຼັງຄາ. 13.3 ວັດສະດຸທີ່ນໍາໃຊ້: ສັງກະສິ, ກະເບື້ອງ, ໄມ້, ໜັກ, ດິນຈີ່, ຊີມັງ, ຫິນ, ຊາຍ. 14. ລັກສະນະ, ສ່ວນປະກອບ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ນໍາໃຊ້ຂອງເຮືອນກໍ່ 14.1 ລັກສະນະເຮືອນກໍ່: ສູງໝາຍຊັ້ນໂຄງສ້າງເຮັດດ້ວຍເຫຼັກກໍ່ດ້ວຍດິນຈີ່ຊີມັງ, ຈຳນວນຫ້ອງມື້ໝາຍ, ຂຶ່ເອັນເຮືອນກໍ່, ຕິກ, ອາຄານ. 14.2 ສ່ວນປະກອບ: ເສົາ, ຂັ້ນໄດ, ຜື້ນເຮືອນ, ຝາເຮືອນ, ປະຕູ, ປ່ອງຍ້ຽມ, ແຜດານ, ຫຼັງຄາ. 14.3 ວັດສະດຸທີ່ນໍາໃຊ້: ໄມ້, ແກ້ວ, ໜັກ, ສັງກະສິ, ກະເບື້ອງ, ດິນຈີ່, ຊີມັງ, ຫິນ ແລະ ຊາຍ. 15. ການຮັກສາຄວາມສະອາດເຮືອນ: 15.1 ຂຶ່ເຄື່ອງໃຊ້: ພອຍກວາດພື້ນ, ພອຍປັດໄຍແມ່ງມຸມ, ຊວ້ານຂີ້ເຫຍີ້ອ, ກະຕ່າອີ້ເຫຍີ້ອ; ຄຸນ້າ, ຜ້າຖຸພື້ນ, ຜ້າເຊັດ, ໄນຖຸພື້ນ, ນ້າຢາຖຸພື້ນ, 15.2 ການຮັກສາຄວາມສະອາດ: ປັດກວາດ ແລະ ຖຸພື້ນເຮືອນ; ເຊັດປະຕູ ແລະ ປ່ອງຍ້ຽມ; ປັດໄຍແມ່ງມຸມຕາມເພດານ, ຝາເຮືອນ ແລະ ເກັບມໍຽນເຄື່ອງເປັນລະບຽບ.
	4. ຫ້ອງໃນເຮືອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້. 16. ຫ້ອງໃນເຮືອນ. 17. ຫ້ອງນອນ.	16. ຫ້ອງໃນເຮືອນ: ປະເພດ, ອະໝາດ, ສີຫ້ອງ 16.1 ປະເພດຫ້ອງໃນເຮືອນ: ຫ້ອງນອນ, ຫ້ອງຮັບແຂກ, ຫ້ອງແຕ່ງກິນ, ຫ້ອງອາບນັ້າ, ວິດຖ່າຍ. 16.2 ອະໝາດຫ້ອງ: ນ້ອຍ, ໃຫຍ່, ກ້ວາງ, ແຄບ. 16.3 ສີ: ສີຂາວ, ຂຽວ, ພ້າ, 17. ຫ້ອງນອນ: ຄຸນປະໂຫຍດ, ເຄື່ອງໃຊ້. 17.1 ເຄື່ອງໃຊ້: ຕຽງ, ຕູ້, ສາດ, ເສື່ອ, ຜ້າກັງ, ຜ້າປູບອນ, ຜ້າທີ່ມ, ໝອນ ແລະ ມຸງ. 17.2 ຄຸນປະໂຫຍດຫ້ອງນອນ: ໃຊ້ເວັ້ນປ່ອນນອນພັກຜ່ອນ.

ໜ່ວຍທີ 3: ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ

ຫົວຂໍ້ / ອາທິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ໂຮງຮຽນຂອງ ແລະ ການປະຕິ ບັດຕິນ.	<p>1. ໂຮງຮຽນ ແລະ ຫ້ອງຮຽນ.</p> <p>2. ຄຸປະຈຳຫ້ອງ.</p> <p>3. ຄູ້ຫ້ອງຂ້າງຄວງ.</p> <p>4. ຜູ້ອໍານວຍການ.</p>	<p>1. ຂໍ້ໄຮງຮຽນ, ຂັ້ນຮຽນ, ຫ້ອງຮຽນ ແລະ ຂໍ້ ພູ້ເຜື່ອນໃນຫ້ອງທີ່ຕິນເອງຮຽນ</p> <p>1.1 ຂໍ້ໄຮງຮຽນ, ຂໍ້ຂັ້ນຮຽນ, ຂໍ້ຫ້ອງຮຽນຂອງຕິນເອງ</p> <p>1.2 ຂໍ້ພູ້ເຜື່ອນໃນຫ້ອງຮຽນຕິນເອງ (ຫ້າວ, ນາງ)</p> <p>2. ຂໍ້ຄຸປະຈຳຫ້ອງ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະຕິບັດຕິນ</p> <p>2.1 ຂໍ້ຄຸປະຈຳຫ້ອງຕິນເອງ.</p> <p>2.2 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ: ເບິ່ງແຍ່ງລໍຖາຖຸ ແລະ ນຳພາດັກເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳ (ຫຼິ້ນ, ກິນ, ນອນ, ຮຽນໜ້າສີ, ປະດັບປະດາ ແລະ ອະນາໄມຫ້ອງຮຽນ).</p> <p>2.3 ການປະຕິບັດຕິນ: ໄປມາລາຄອບ (ຂໍອະນຸຍາດ), ເວົ້າຈາສຸພາບຂານຕອບ (ໂດຍ, ເຈົ້າ), ໃຊ້ຄໍາແຫນ ຊື່(ຂ້ານ້ອຍ, ລູກ, ຫຼາມ)ຖາມສະບາຍດີ(ຢໍມືນິບ), ໄດ້ຮັບສິ່ງຂອງ(ອອບໃຈ); ຊ່ວຍເຫຼືອຄູ້ອະນາໄມ, ເກັບມຽນເຄື່ອງຕາງໆ.</p> <p>3. ຄູ້ຫ້ອງຂ້າງຄວງ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະຕິບັດຕິນ</p> <p>3.1 ຂໍ້ຄູ້ຫ້ອງຂ້າງຄວງ.</p> <p>3.2 ເບິ່ງແຍ່ງລໍຖາຖຸ ແລະ ນຳພາດັກເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳ (ຫຼິ້ນ, ກິນ, ນອນ, ຮຽນໜ້າສີ, ປະດັບປະດາ ແລະ ອະນາໄມຫ້ອງຮຽນ).</p> <p>3.3 ການປະຕິບັດຕິນ: ເວົ້າຈາສຸພາບຂານຕອບ (ໂດຍ, ເຈົ້າ), ໃຊ້ຄໍາແຫນຊື່ (ຂ້ານ້ອຍ, ລູກ, ຫຼາມ), ຖາມ ສະບາຍດີ(ຢໍມືນິບ), ໄດ້ຮັບສິ່ງຂອງ(ອອບໃຈ), ຊ່ວຍເຫຼືອເມື່ອເຝື່ນຮ້ອງໆ.</p> <p>4. ຜູ້ອໍານວຍການ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະຕິບັດຕິນ.</p> <p>4.1 ຂໍ້ຜູ້ອໍານວຍການ.</p> <p>4.2 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ: ເຮັດວຽກຫ້ອງການ; ນຳພາ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອນາຍຄຸຖຸກຄົນໃນໄຮງຮຽນ</p>

	5. ແມ່ລັງ ແລະ ພະນັກງານອະນາໄມ.	<p>4.3 ການປະຕິບັດຕົນ: ເວົ້າຈາສູພາບຂາມຕອບ (ໂດຍ, ເຈົ້າ), ໃຊ້ຄໍາແຫນ່ງ (ອ້ານອຍ, ລູກ, ຫຼາມ), ຖາມສະບາຍດີ (ຍໍມືນິບ), ໄດ້ຮັບສິ່ງອອງ (ອອບໃຈ), ຊ່ວຍເຫຼືອເມື່ອເຜີ່ນຮ້ອງຂໍ.</p> <p>5. ຂຶ່ແມ່ລັງ, ພະນັກງານອະນາໄມ, ຫ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນ</p> <p>5.1 ຂຶ່ແມ່ລັງ ແລະ ພະນັກງານອະນາໄມ</p> <p>5.2 ຫ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ: ແມ່ລັງ (ແຕ່ງອາຫານ, ຈັດມຽນເຄື່ອງໃຊ້ໃນເຮືອນຄົວໃຫ້ເປັນລະບຽບ) ພະນັກງານອະນາໄມ (ປັດກວາດເຊັດຖ້ວອງ, ເດື່ນ, ຫິດນ້ຳຕົ້ນດອກໄມ້).</p> <p>5.3 ການປະຕິບັດຕົນ: ເວົ້າຈາສູພາບຂາມຕອບ (ໂດຍ, ເຈົ້າ), ໃຊ້ຄໍາແຫນ່ງ (ອ້ານອຍ, ລູກ, ຫຼາມ), ຖາມສະບາຍດີ (ຍໍມືນິບ), ໄດ້ຮັບສິ່ງອອງ (ອອບໃຈ), ຊ່ວຍເຫຼືອເມື່ອເຜີ່ນຮ້ອງຂໍ.</p>
2. ລະບຽບວິໄນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນໃນ ໂຮງຮຽນ.	<p>6. ການປະຕິບັດລະບຽບຂອງໂຮງຮຽນ: ການນຸ່ງເຄື່ອງ, ການປະຕິບັດໂມງເວລາ</p> <p>7. ການເຄົາລົບທຸກຊາດ.</p> <p>8. ການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳ ສຳຄັນໃນໂຮງຮຽນ.</p>	<p>6.1 ການປະຕິບັດລະບຽບໃນການນຸ່ງເຄື່ອງ: ນຸ່ງເຄື່ອງເປັນລະບຽບຕາມມີທີ່ໂຮງຮຽນກຳນົດ.</p> <p>6.2 ການປະຕິບັດໂມງເວລາ: ມາໂຮງຮຽນ ແລະ ກັບບ້ານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເວລາທີ່ທາງໂຮງຮຽນ ກຳນົດໄວ້.</p> <p>7. ລັກສະນະ ແລະ ລະບຽບການເຄົາລົບທຸກຊາດ (ເຝັກປະຕິບັດ)</p> <p>7.1 ລັກສະນະທຸກຊາດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຮູບທ່າງ: ສີຫຼຸ່ມ (ສີຫຼຸ່ມຜົນຜ້າ), ວົງມິນ(ວົງເດືອນ). - ສີ: ສີຂາວ, ສີຟ້າ, ສີແດງ. - ຂະໜາດ: ນ້ອຍ, ໃຫຍ່. <p>7.2 ລະບຽບການເຄົາລົບທຸກຊາດ: ຍືນລຽນແຖວຕາມລຳດັບບໍ່ຢອກ ແລະ ບໍລິມັນ, ປິດໝວກຫຼືຜ້າປົກ ທີ່ວ, ຍືນກົງຢູ່ກັບທີ່ຮ້ອງເງົງຊາດ, ຈົບສຽງເງົງກົ້ມຫົວຄຳນັບ,</p> <p>8. ການປະຕິບັດກິດຈະກຳໃນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນ</p> <p>8.1 ການປະຕິບັດກິດຈະກຳໃນໂຮງຮຽນ: ການອອກແຮງງານ (ປູກ, ຫິດນ້ຳຕົ້ນດອກໄມ້, ເກັບອໍ່ເຫັນ, ...) ທັດສະນະສຶກສາສະຖານທີ່ສຳຄັນ, ແຂ່ງຂັນຮ້ອງເງົງ, ພ້ອນ, ຫຼັ້ນກິລາ.</p>

	<p>9. งานປະຕິບັດຕົນໃນໂຮງຮຽນ.</p> <p>10. งานປະຕິບັດຕົນໃນໂຮງຮຽນ (ຕໍ່).</p>	<p>8.2 ການປະຕິບັດກິດຈະກຳນອກໂຮງຮຽນ: ການສ້າງນຳຊື່ສະງມາສູ່ຕົນເອງ ແລະ ໂຮງຮຽນໃນແຂ່ງຂັ້ນຖາມ-ຕອບ, ແຕ້ມຮູບ, ຮອງເງິນ, ພ້ອນ, ຫຼັ້ນກິລາ.</p> <p>9. ການປະຕິບັດຕົນໃນໂຮງຮຽນ (ການຮຽນ)</p> <p>9.1 ການປະຕິບັດຕົນໃນໂຮງຮຽນປະກອບມີ: ການຮຽນ, ການຫຼັ້ນ, ການພັກຜ່ອນ. (ລະບຽບການໄປມາ, ໂມງຮຽນ, ໂມງພັກຜ່ອນ, ໂມງເລີກຮຽນ).</p> <p>9.2 ການປະຕິບັດຕົນໃນການຮຽນ: ບໍ່ບິນແຊວ, ຕັ້ງໃຈຟັງຄຸລົວ້າ, ບໍ່ຢອກພູ້ໃນເວລາຮຽນ, ແບ່ງປັນເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ຂ່ວຍເຫຼືອພູ້ໃນເວລາເຮັດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ແລະ ຍອມຮັບຟັງຄຳຄິດຄຳເຫັນຂອງພູ້ຜົ່ອນ.</p> <p>10. ການປະຕິບັດຕົນໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ພັກຜ່ອນ (ຝຶກປະຕິບັດ)</p> <p>10.1 ການປະຕິບັດຕົນໃນການຫຼັ້ນ: ແບ່ງປັນເຄື່ອງຫຼັ້ນ, ຫຼັ້ນຢ່າງລະມັດລະວັງ, ຫຼັ້ນດ້ວຍຄວາມມ່ວນຊື່ນ, ປອດໄພ; ຂ່ວຍກັນເກັບມ້ຽນເຄື່ອງຫຼັ້ນ; ອະນາໄມຕົນ ແລະ ມີໃຫ້ສະອາດ.</p> <p>10.2 ການປະຕິບັດຕົນໃນການພັກຜ່ອນ: ໃນເວລາພັກຜ່ອນບໍ່ລົມ, ບໍ່ຢອກກັນ; ນອນພັກຜ່ອນ, ຕິ່ນຖືກເວລາ.</p>
	<p>3. ຫ້ອງ ແລະ ການຮັກສາຄວາມສະອາດ.</p> <p>12. ຫ້ອງຮຽນ.</p>	<p>11. ຫ້ອງ.</p> <p>11. ຫ້ອງໃນໂຮງຮຽນ: ປະເພດ, ລັກສະນະຫ້ອງ</p> <p>11.1 ປະເພດຫ້ອງ: ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງອ່ານ, ຫ້ອງອາຫານ, ຫ້ອງນັ້າ-ວິດຖ່າຍ.</p> <p>11.2 ລັກສະນະຫ້ອງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຂະໜາດຫ້ອງ: ນ້ອຍ, ໃຫຍ່, ກ້ວາງ, ຍາວ - ສີ: ສີ(ຂາວ, ວຽວ, ໜີ້ອງ) <p>12. ຫ້ອງຮຽນ: ເຄື່ອງໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການຮັກສາຄວາມສະອາດ</p> <p>12.1 ຂໍ້ເຄື່ອງໃຊ້: ໂຕະ, ຕັ້ງ, ຕຸ້, ກະດານ, ສ້ອງາວ, ບັນຍົມຮຽນ, ບັນຍົມຝຶກຫັດ, ບັນຍົມນິຫານ, ສຳດຳ, ສຳສິ, ບັນຍົມ ແລະ ອຸປະກອນໃນມຸມຮຽນຮູ້ຕ່າງໆ.</p> <p>12.2 ຄຸນປະໂຫຍດ: ບ່ອນທີ່ເຕັກ, ຄຸຮ່ວມກັນປະຕິບັດກິດຈະກຳການຫຼັ້ນ, ຮຽນຮູ້ຕ່າງໆໃນແຕ່ລະວັນ ແລະ ບອນເຕັກນອນພັກຜ່ອນຕອນທຽງ.</p> <p>12.3 ການຮັກສາຄວາມສະອາດ: ຖື້ມອື້ເຫຼື້ອໃສ່ກະທັງ, ເຊັດ, ຖຸ, ກວາດ, ເກັບມັນຮູ່ເປັນລະບຽບ.</p>

	13. ຫ້ອງອ່ານ ຫີ້ ມຸມອ່ານ. 14. ຫ້ອງອາຫານ ຫີ້ ຫ້ອງແຕ່ງກິນ. 15. ຫ້ອງນໍ້າ-ວິດຖາຍ.	13. ຫ້ອງອ່ານ: ເຄື່ອງໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດ, ການປະຕິບັດລະບຽບ ແລະ ການປົວລະບັດຮັກສາ 13.1 ຂຶ່ເຄື່ອງໃຊ້: ໂຕະ, ຕ້າງ, ປຶ້ມນິຫານ, ປຶ້ມຮູບພາບຕ່າງໆ. 13.2 ຄຸນປະໂຫຍດ: ບອນຮຽນຮັບຈາກການອ່ານປຶ້ມນິຫານ ແລະ ປຶ້ມຮູບພາບຕ່າງໆ. 13.3 ລະບຽບຂອງຫ້ອງອ່ານ: ຕັ້ງໃຈອ່ານບໍລິມກັນ, ເບິ່ງປຶ້ມຂອງຕົນເອງ ແລະ ບໍ່ຢາດໝູ້. 13.4 ການຮັກສາຄວາມສະອາດ: ຄ່ອຍເປີດປຶ້ມບໍ່ໃຫ້ຂາດ, ຫຼັງຈາກອ່ານແລ້ວເກັບມັນໃຫ້ຖືກບ່ອນ. 14. ເຄື່ອງໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດ, ການປະຕິບັດລະບຽບ ແລະ ການປົວລະບັດຮັກສາຫ້ອງອາຫານ 14.1 ຂຶ່ເຄື່ອງໃຊ້: ໂຕະ, ຕ້າງ, ຖ້ວຍ, ບ່ວງ, ຈອກ, ຕຸກນໍ້າດື່ມ, ໜີ້, ຊາມ ແລະ ເຄື່ອງຄົວກິນ. 14.2 ຄຸນປະໂຫຍດ: ບ່ອນສໍາລັບເຕັກກິນເຂົ້າຮ່ວມກັນ. ບ່ອນທີ່ແມ່ລ້ຽງແຕ່ງກິນ. 14.3 ລະບຽບຫ້ອງອາຫານ: ກິນອາຫານທຽງຕາມເວລາ, ນັ້ງໃຫ້ຖືກບ່ອນ, ກິນອາຫານຕາມທຸວຍຕົນເອງ ບໍ່ໃຫ້ມີສຽງດັງ, ເວົ້າສຽງຄອຍ, ຂ່ວຍເກັບມັນຮູນທຸວຍຕົນເອງ. 14.4 ການປົວລະບັດຮັກສາ: ລ້າງຖ້ວຍ, ບ່ວງ, ຈອກໃຫ້ສະອາດ, ເກັບມັນຮູນໃຫ້ຖືກບ່ອນ, ເຊັດຖະໄຕະ, ຕ້າງ ໃຫ້ສະອາດ ແລະ ຕຸ້ມຂີ້ເຫຍື້ອໃຫ້ຖືກບ່ອນ. 15. ເຄື່ອງໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດ, ການປະຕິບັດລະບຽບ ແລະ ການປົວລະບັດຮັກສາຫ້ອງນໍ້າ-ວິດຖາຍ 15.1 ຂຶ່ເຄື່ອງໃຊ້: ຄຸ; ໂອ; ສະບູ; ຢາຖຸແຂ້ວ; ພອຍຖຸແຂ້ວ; ນໍ້າຢາ ແລະ ພອຍຖຸຜົ້ນ. 15.2 ຄຸນປະໂຫຍດ: ບ່ອນອາບນໍ້າ, ລ້າງໜ້າ, ຖຸແຂ້ວ, ຖ້າຍໜັກ ແລະ ຖ້າຍເບົາ. 15.3 ລະບຽບໃນການເຂົ້າຫ້ອງນໍ້າ: ເຂົ້າເທື່ອລະຄົມ, ກອນ ແລະ ຫຼັງຖາຍໝັກຖອກນໍ້າໃສ່ທົວວິດກອນ, ຖາຍແລ້ວເຊັດຫຼືລ້າງກັນໃຫ້ສະອາດ, ລ້າງມື, ປິດກ້ອນນໍ້າ. 15.4 ການປົວລະບັດຮັກສາ: ລ້າງທີ່ວິດ, ຖຸຜົ້ນ, ຕຸ້ມຂີ້ເຫຍື້ອໃຫ້ຖືກບ່ອນ, ເກັບມັນຮູນເຄື່ອງໃຊ້.
4. ເດີນ, ເຄື່ອງ ຕ່າງໆ ແລະ ການປົວລະບັດ ຮັກສາ.	16. ເດີນໂຮງຮຽນ.	16. ປະເຟດ, ຈຳນວນ ແລະ ລັກສະນະເດີນໂຮງຮຽນ 16.1 ປະເຟດເຄື່ອງຕ່າງໆ: ຫຼັກທຸງຊາດ, ເດີນຫຼັນ, ເຄື່ອງຫຼັນ, ຮີວ, ສວນດອກໄມ້, ຕັນໄມ້. 16.2 ຈຳນວນເຄື່ອງຕ່າງໆໃນເດີນໂຮງຮຽນຕົນເອງ. 16.3 ລັກສະນະເດີນໂຮງຮຽນ: ເດີນນ້ອຍ, ເດີນໃຫຍ່, ເດີນຍາວ, ເດີນສັນ.

	<p>17. ເດືອນໂຮງຮຽນ (ຕໍ່).</p> <p>18. ເຄື່ອງຫຼັນໃນເດືອນ.</p> <p>19. ອຸປະກອນສໍາລັບຫຼັນນ້າ ແລະ ຫຼັນດິນຊາຍ.</p> <p>20. ເວທີການສະແດງ.</p>	<p>17. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການບົວລະບັດຮກສາ</p> <p>17.1 ຄຸນປະໂຫຍດ: ເປັນບ່ອນໃຫ້ເດັກຫຼັນ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳນົມອກຫ້ອງຮຽນ.</p> <p>17.2 ການບົວລະບັດຮກສາ: ຖື້ມຂຶ້ນຫຍື້ອໃສ່ກະຖົງ, ຫົດນ້ຳຕົ້ນດອກໄມ້, ປັດກວາດເດືອນ.</p> <p>18. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການບົວລະບັດຮກສາເຄື່ອງຫຼັນໃນເດືອນ</p> <p>18.1 ຊື່ເຄື່ອງຫຼັນ: ມ້າໝູນ, ຮາວໂທນ, ຕໍ່ຕ່າງລະດັບ... (ໃນເດືອນໂຮງຮຽນຕົນເອງ)</p> <p>18.2 ຄຸນປະໂຫຍດ: ມ້າໝູນ(ປິ່ນໄປມາຊ່ວຍໃຫ້ຮ່າງກາຍຊີ່ງຕົວ); ຮາວໂທນ(ແຂນໂທນຊ່ວຍກ້າມຊັ້ນ ແຂນແຂງແຮງ); ຕໍ່ຕ່າງລະດັບ(ໄຕໄປມາຊ່ວຍໃຫ້ກ້າມຊັ້ນຂາແຂງແຮງ). ເຄື່ອງຫຼັນໃນເດືອນຊ່ວຍ ຜັດທະນາຄວາມຄືດສ້າງ ສັນ ແລະ ອາລີມມ່ວນຊື່ນ.</p> <p>18.3 ການບົວລະບັດຮກສາ: ປະຕິບັດຄໍາແນະນຳໃນການຫຼັນເຄື່ອງຫຼັນ, ຄ່ອຍຫຼັນ, ຫຼັງຈາກຫຼັນ ແລ້ວອະນາໄມສະຖານທີ່ໃຫ້ສະອາດ.</p> <p>19. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການບົວລະບັດຮກສາອຸປະກອນສໍາລັບຫຼັນນ້າ ແລະ ຫຼັນດິນຊາຍ</p> <p>19.1 ຊື່ອຸປະກອນ: ອ່າງ, ຄຸ, ບົວນອຍ, ກະໂປະ, ກະປ່ອງ, ຂວ້ານ, ເຮືງ, ນ້າ ແລະ ຊາຍ.</p> <p>19.2 ຄຸນປະໂຫຍດ: ເຄື່ອງຫຼັນນ້າ, ຊາຍຊ່ວຍໃຫ້ກ້າມຊັ້ນມືແຂງແຮງ, ຜັດທະນາຄວາມຄືດສ້າງສັນ, ອາລີມມ່ວນຊື່ນ</p> <p>19.3 ການບົວລະບັດຮກສາ: ລ້າງອຸປະກອນໃຫ້ສະອາດ, ຕາກໃຫ້ແຫ້ງ, ເກັບມ້ຽນໃຫ້ຖືກບ່ອນ, ປົກປັກ ຮກສາບໍ່ໃຫ້ແສຍຫາຍ.</p> <p>20. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການປົກປັກຮກສາເວທີການສະແດງ</p> <p>20.1 ຄຸນປະໂຫຍດ: ເປັນບ່ອນສະແດງສິລະປະວັນນະຄະດີ, ຈັດກິດຈະກຳຕ່າງໆພາຍໃນໂຮງຮຽນ.</p> <p>20.2 ການບົວລະບັດຮກສາ: ຊ່ວຍຄູບປັດກວາດເຊັດຖະ; ບໍ່ຂີດອຽນ ຫຼື ແຕ້ມທີ່ເວີບໃສ່ເວທີສະແດງ; ຖື້ມຂຶ້ນຫຍື້ອໃສ່ກະຖົງ ຫຼື ກະຕາ ແລະ ບໍ່ໄປຫຼັນ ຫຼື ໂຕນເວທີສະແດງຕາມລຳຜົງ.</p>
--	--	--

ໝວຍທີ 4: ບ້ານຂອງຂ້ອຍ

ຫົວໜ້າ / ອາຫິດ	ຫົວໜ້າ/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ບ້ານ.	<p>1. ບ້ານ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນພາຍໃນບ້ານຕົນເອງ ຄົນພາຍໃນບ້ານ.</p> <p>2. ຫ້ອງການປຶກຄອງບ້ານ.</p> <p>3. ວັດ ແລະ ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ.</p>	<p>1. ບ້ານ, ທີ່ຢູ່ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນພາຍໃນບ້ານຕົນເອງ 1.1 ຊື້ບ້ານ..... ແມ່ຍ..... ເຮືອນເລກທີ, ຊື່ຖະນົນ ແລະ ເລກທີ່ຮ່ວມບ້ານຂອງຕົນເອງ. 1.2 ສະຖານທີ່ສໍາຄັນພາຍໃນບ້ານ: ຫ້ອງການປຶກຄອງບ້ານ, ວັດ, ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ, ໂຮງຮຽນ, ສຸກສາລາ, ຕະຫຼາດພື້ນຮ້ານຂາຍເຄື່ອງ ແລະ ເດັກກີລາ.</p> <p>2. ຫ້ອງການປຶກຄອງບ້ານ: ບຸກຄົນ, ໜ້າທີ່, ຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນ</p> <p>2.1 ບຸກຄົນ: ນາຍບ້ານ, ອົງການຈັດຕັ້ງແນວໂຮມ, ສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ຊາວໜຸ່ມ, ກອງຫຼອນ.</p> <p>2.2 ໜ້າທີ່ຂອງງາຍບ້ານ: ເບິ່ງແຍງປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ.</p> <p>2.3 ຄວາມສໍາຄັນ: ເປັນບ່ອນເຕົ້າໂຮມ, ປຶກສາຫາລົງການຂອງປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ.</p> <p>2.4 ການປະຕິບັດຕົນ: ເຄົາລົບນັບຖື, ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນຳທີ່ດີຂອງຜູ້ໃຫຍ່.</p> <p>3. ວັດ ແລະ ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ: ບຸກຄົນ, ຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນ</p> <p>3.1 ວັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸກຄົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນວັດ: ຄູບາ, ຈົວ, ແມ່ຂາວ, ສັງຄະລີ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ບອນເຄົາລົບນັບຖືທາງສາສະໜາ. - ການປະຕິບັດຕົນ: ມີບໍ່ຫວ່າສະຖານທີ່ ແລະ ບຸກຄົນໃນວັດ, ການແຕ່ງຕົວ (ນຸ່ງເສື້ອສີຂາວ ຫຼື ສີບໍ່ເຂັ້ມ, ຜູ້ຍິງນຸ່ງສິ້ນ ແລະ ບ່ຽນແປ), ບໍ່ເວົ້າສຽງດັງເກີນໄປ. <p>3.2 ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸກຄົນ: ຜູ້ນຳພາທ່ຽວ, ນັກທ່ອງທ່ຽວ, ພະນັກງານທ່ອງທ່ຽວ. - ຄວາມລໍາຄັນ: ບ່ອນຜັກຜອນ ແລະ ອຸມທໍາມະຊາດ. - ການປະຕິບັດຕົນ: ລຽນແຖວຊື້ບັດ ແລະ ເຂົ້າເບິ່ງ, ບໍ່ຈັບບາຍສົ່ງຕ່າງໆ, ບໍ່ເວົ້າສຽງດັງເກີນໄປ, ຖຸມຂີ້ຫຍື້ອໃຫ້ຖືກບ່ອນ ແລະ ຖ່າຍໜັກ-ເບົາໃສວິດຖ່າຍ.

<p>4. ໂຮງຮຽນ ແລະ ສຸກສາລາ.</p> <p>5. ຕະຫຼາດ ແລະ ເຕັ່ມກິລາ.</p>	<p>4. ໂຮງຮຽນ ແລະ ສຸກສາລາ: ບຸກຄົນ, ຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນ</p> <p>4.1 ໂຮງຮຽນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸກຄົນ: ຜູ້ອໍານວຍການ, ອູ້ສອນ, ແມ່ລ້ຽງ, ພະນັກງານອະນາໄມ... - ຄວາມສໍາຄັນ: ບ່ອນຮຽນຮູ້, ຫຼັນ ແລະ ປະຕິບັດກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງນັກຮຽນ, - ການປະຕິບັດຕົນ: ເຄົາລົບນັບຖືຜູ້ໃຫຍ່, ຮັກແຜງຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຜົ່ອນ, ຮັກສາຄວາມສະອາດ. <p>4.2 ສຸກສາລາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸກຄົນ: ທ່ານໝໍ, ແພດ, ພະຍາບານ ແລະ ພະນັກງານອະນາໄມ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ບ່ອນເປັນປົວຜູ້ຈັບປ່ວຍປະຈຳບ້ານ ແລະ ເມືອງ. - ການປະຕິບັດຕົນ: ລຽນແຖວເອົາບັດຄົວ, ນັ້ງລໍຖາເຂົ້າກວດຕາມລຳດັບ, ບໍ່ເວົ້າສຽງດັງເກີນໄປ, ຖື່ມຂຶ້ນທີ່ຢືນໃຫ້ຖືກບ່ອນ ແລະ ຖ່າຍໜັກ-ເບົາໃສວິດຖ່າຍ. <p>5. ຕະຫຼາດ, ເຕັ່ມກິລາ, ບຸກຄົນ, ຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນ</p> <p>5.1 ຕະຫຼາດ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸກຄົນ: ຜໍ້ຄ້າ, ແມ່ຄ້າ(ຜູ້ຂາຍ) ແລະ ລູກຄ້າ (ຜູ້ຊື້). - ຄວາມສໍາຄັນ: ບ່ອນຊື້ຂາຍ ຫຼື ແລກປ່ຽນສິນຄ້າດ້ວຍເງິນ. - ການປະຕິບັດຕົນ: ເລືອກສິ່ງອອງດ້ວຍຕົນເອງຫຼືຖາມຜູ້ຂາຍ, ຄ່ອຍຈັບບາຍສິ່ງອອງ, ຈ່າຍເງິນ ກ່ອນນຳໃຊ້, ຈ່າຍແລະ ເອົາເງິນທອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຖື່ມຂຶ້ນທີ່ຢືນໃຫ້ຖືກບ່ອນ. <p>5.2 ເຕັ່ມກິລາ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸກຄົນ: ກໍາມະການຈັດການແຂງຂັນ, ກໍາມະການຕັດສິນ, ນັກກິລາ, ຜູ້ຊື້ມ - ຄວາມສໍາຄັນ: ບ່ອນຫຼັນ, ແຂງຂັນ ແລະ ຊົມກິລາປະເຟດຕ່າງໆ. - ການປະຕິບັດຕົນ: ລຽນແຖວຊື້ບັດເຂົ້າຊື້ມ, ນັ້ງຖືກບ່ອນ, ຖື່ມຂຶ້ນທີ່ຢືນໃຫ້ຖືກບ່ອນ, ຖ່າຍໜັກ-ເບົາໃສວິດຖ່າຍ.
---	---

2. ອາຊີບ.	6. ອາຊີບຄູ ແລະ ແຜດ: ຫ້າທີ, ຄວາມສໍາຄັນ 7. ອາຊີບຊາວນາ, ຊາວສວນ. 8. ອາຊີບຝ່າຍ, ແມ່ຄ້າ.	<p>6. ອາຊີບ ຄູ ແລະ ແຜດ: ຫ້າທີ, ຄວາມສໍາຄັນ</p> <p>6.1 ອາຊີບຄູ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ຂຸດສຶກາກີ ແລະ ມີກາທຳມະຈັກຕິດໃສ່ຄໍເສື້ອ. - ຫ້າທີ: ຄູອະນຸບານນຳພາເຕັກຫຼື້ນ, ຮຽນ, ພັກຜ່ອນ, ນອນ, ກິນ, ອະນາໄມ, ແຕ່ງຕົວ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ແປ່ງແຮບສິດສອນຄວາມຮູ້ໃຫ້ເຕັກເປັນຄົນດີ, ເກົ່ງ, ສະຫຼາດ. <p>6.2 ອາຊີບແຜດ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ຂຸດສຶກາວ, ພວກສຶກາວ ແລະ ມີກາໂຮງໝໍສີແດງຕິດໃສ່ໝວກ. - ຫ້າທີ: ກວດສຸຂະພາບ ແລະ ປິ່ນປົວຄົນເຈັບ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ແນະນຳການຮັກສາສຸຂະພາບ, ປິ່ນປົວ ແລະ ເບິ່ງແຍງຄົນເຈັບ. <p>7. ອາຊີບຊາວນາ, ຊາວສວນ: ຫ້າທີ, ຄວາມສໍາຄັນ</p> <p>7.1 ອາຊີບຂອງຊາວນາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ໂສ້ງອາຍາວ, ເສື້ອແຂນຍາວ, ໃສ່ກຸບ ຫຼື ພວກ. - ຫ້າທີ: ປຸກເຂົ້າ (ໄຖນາ, ຫວານກ້າ, ລົກກ້າ, ດຳນາ) ໃສ່ຜຸນ, ກ່ຽວເຂົ້າ, ຕາກເຂົ້າ, ຕີຫຼືບ່ຳເຂົ້າສານ. - ຄວາມສໍາຄັນຂອງຊາວນາ: ປຸກເຂົ້າໃຫ້ຄົນ ແລະ ສັດກິນໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່. <p>7.2 ອາຊີບຂອງຊາວສວນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ໂສ້ງອາຍາວ, ເສື້ອແຂນຍາວ, ໃສ່ກຸບ ຫຼື ພວກ. - ຫ້າທີຂອງຊາວສວນ: ປຸກຜັກ ແລະ ພາກໄມ້ (ຂຸດຄົນ, ຖາງຫຍ້າ, ຫົດນັ້າ, ໃສ່ຜຸນ) - ຄວາມສໍາຄັນຂອງຊາວສວນ: ປຸກຜັກ, ພາກໄມ້ໃຫ້ຄົນ ແລະ ສັດກິນໃຫ້ແຂງແຮງ. <p>8. ອາຊີບຝ່າຍ, ແມ່ຄ້າ: ຫ້າທີ, ຄວາມສໍາຄັນ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ເຄື່ອງນຸ່ງທຳມະດາ ຫຼື ຮັນຄ້າກຳນົດ, ມັດຜ້າກັນເປື້ອນ ແລະ ພວກອາວ. - ຫ້າທີຂອງຝ່າຍ ແລະ ແມ່ຄ້າ: ຂາຍເຄື່ອງກິນ, ເຄື່ອງໃຊ້, ເຄື່ອງນຸ່ງ, ເຄື່ອງຮຽນ. - ຄວາມສໍາຄັນຂອງຝ່າຍ ແລະ ແມ່ຄ້າ: ນຳເອົາສິ່ງຂອງຕ່າງໆມາແລກປ່ຽນກັບເງິນ.
-----------	--	---

	<p>9. ອາຊີບຕໍ່ຫຼວດ ແລະ ທະຫານ.</p> <p>10. ອາຊີບກຳມະກອນ ແລະ ນາຍຊ່າງ.</p>	<p>9. ອາຊີບຕໍ່ຫຼວດ ແລະ ທະຫານ: ຫ້າທີ, ຄວາມສໍາຄັນ</p> <p>9.1 ອາຊີບຕໍ່ຫຼວດ: ຕໍ່ຫຼວດຈະລາຈອນ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ຕໍ່ຫຼວດຈະລາຈອນໃສ່ຊຸດສຶກາກີ, ມີສາຍອໍານາດຢູ່ແຂວງເສື້ອ, ມີພາກຫວິດ, ບາແລດບໍາ (ທະນູບໍາ).- ຫ້າທີ: ຕໍ່ຫຼວດຈະລາຈອນ(ຍາມໄຟ່ອໍານາດ, ເປົ້າພາກຫວິດໃຫ້ຄົນ, ລົດອ້າມທາງ), ສຶກສາອົບຮົມຜູ້ຮັດຜິດລະບຽບບ້ານເມືອງ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂອງບ້ານເມືອງ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈະລາຈອນ. <p>9.2 ອາຊີບທະຫານ: ທະຫານປົກ, ທະຫານອາກາດ, ທະຫານເຮືອ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ສີຂຽວ ຫຼື ລາຍມີບາແລດບໍາ (ທະນູບໍາ). - ຫ້າທີ: ບ້ອງກັນ ແລະ ປົກປັກຮັກສາປະເທດຊາດ, ທະຫານປົກ(ຊາຍແດນ, ພູຜາປ່າໄມ້), ທະຫານອາກາດ(ນ່ານຝ້າ). ທະຫານເຮືອ(ນ່ານນັ້ງ). - ຄວາມສໍາຄັນ: ປ້ອງກັນ ແລະ ປົກປັກຮັກສາຊາຍແດນ, ພູຜາປ່າໄມ້, ນ່ານຝ້າ, ນ່ານນັ້ງບໍ່ໃຫ້ສັດຖ້ວັນມາທ່ານີ້ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ປະຊາຊົນທ່ານີ້. <p>10. ອາຊີບກຳມະກອນ ແລະ ນາຍຊ່າງ: ຫ້າທີ, ຄວາມສໍາຄັນ</p> <p>10.1 ອາຊີບກຳມະກອນ:ກຳມະກອນໃນໂຮງງານ, ກຳມະກອນກໍ່ສ້າງ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ສີຟ້າ, ໄສ່ງອາຍາວ, ເສື້ອແຂນຍາວ. - ຫ້າທີ: ກຳມະກອນໃນໂຮງງານຜະລິດເຄື່ອງໃຊ້, ກຳມະກອນກໍ່ສ້າງ(ປຸກສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງບ້ານເຮືອນ). - ຄວາມສໍາຄັນ: ອອກແຮງງານຜະລິດເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ປຸກສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງບ້ານເຮືອນ. <p>10.2 ອາຊີບນາຍຊ່າງ: ຊ່າງເສີມສວຍ, ຊ່າງຕັດເຄື່ອງ, ຊ່າງແປງລົດ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ຊ່າງເສີມສວຍ: ຜູ້ຍິງ ແລະ ຊ່າຍ - ຫ້າທີ: ຕັດຜິມ, ສອຍຜິມ, ສະຜິມ, ແຕ່ງຫ້າ, ຕັດເລັບຕິນ, ເລັບມື.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - ຄວາມສໍາຄັນ: ເປັນຜູ້ອອກແບບ, ແຕ່ງຕົວໃຫ້ຄົນມີຜົນ, ໃບໜ້າ, ເລັບຕືນ, ເລັບມິງາມຕາມຍຸກສະໄໝ. ● ຊ່າງຕັດເຄື່ອງ: ຜູ້ຍິງ ແລະ ຊາຍ - ໜ້າທີ່: ອອກແບບ, ຕັດ, ຫຍີບເຄື່ອງນຸ່ງຜູ້ຍິງ-ຜູ້ຊາຍ, ສັນ, ໄສ້ງ, ເສື້ອ, ກະໂປ້ງ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ເປັນຜູ້ອອກແບບ, ຕັດຫຍີບເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມີໃຫ້ຄົນໄດ້ນຸ່ງສັນ, ເສື້ອ, ໄສ້ງປະຈຳຊາດ ແລະ ສາກົນໃຫ້ຈົບງາມຕາມຍຸກສະໄໝ. ● ຊ່າງແປງລົດ: - ໜ້າທີ່: ລົດຖືບ (ສູບລົມ, ຈອດຢາງລົດ, ສ້ອມແປງສິ່ງທີ່ເປີ່ແງ), ລົດຈັກ ແລະ ລົດໃຫຍ່ (ກວດກາເຄື່ອງຈັກ, ຕິນລົດ, ຕິກແຕ່ງສີ ແລະ ສ້ອມແປງສິ່ງທີ່ເປີ່ແງ) - ຄວາມສໍາຄັນ: ກວດກາໃຫ້ຄໍາແນະນຳຜູ້ຂັບລົດ, ຕິກແຕ່ງລົດໃຫ້ຈົບງາມ, ສ້ອມແປງສິ່ງທີ່ເປີ່ແງ ໃຫ້ສາມາດໃຊ້ໄດ້.
26	<p>3. ສີລະປະວັດທະນະທຳ ແລະ ວັນບຸນປະເທົ່າມີ.</p> <p>11. ສີລະປະວັນນະຄະເຕີຟັ້ນມີອງ.</p> <p>12. ເຄື່ອງດົນຕີ ແລະ ແບບຫຼັນຜົນມີອງ.</p>	<p>11. ສີລະປະວັນນະຄະເຕີຟັ້ນມີອງປະກອບມີ: ຂັບລໍາ, ແງງ ແລະ ພ້ອນ</p> <p>11.1 ຂັບລໍາຜົນມີອງຂອງແຕ່ລະພາກ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ພາກເຫື້ອ: ຂັບຊໍາເຫື້ອ, ຂັບຫຼຸມຫຼວງພະບາງ, ຂັບຊຽງຂວາງ. - ພາກກາງ: ຂັບງົ່ມ, ລຳຟູໄທ, ລຳບ້ານອອກ, ລຳຄອນສະຫວັນ, ລຳມະຫາໄຊ, ລຳຕັ້ງຫວາຍ. - ພາກໄຕ: ລຳສາລະວັນ, ລຳສີຟັນດອນ, ລຳລອງ. <p>11.2 ແງງ: ແງງຈຳປາມີອງລາວ; ແງງດອກປົວທອງ; ແງງອື່ນໜູຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.</p> <p>11.3 ພ້ອນ: ພ້ອນອວຍພອນ, ພ້ອນລາວແພນ, ພ້ອນຈຳປາມີອງລາວ ແລະ ພ້ອນອື່ນໜູຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.</p> <p>12. ເຄື່ອງດົນຕີ ແລະ ແບບຫຼັນຜົນມີອງ</p> <p>12.1 ເຄື່ອງດົນຕີຜົນມີອງ: ແຄນ, ກອງ, ລະນາດ, ຊື່, ສີ່ງ, ແຊ່ງ, ອຸຍ, ຄ້ອງ ແລະ ອື່ນໝູ.</p> <p>12.2 ແບບຫຼັນຜົນມີອງ: ຫຼັນເຕັ້ນເສື້ອຂໍາມຫ້ວຍ, ຫຼັນຊ້ອນຫຼັງ, ຖົກິນຂຽດ, ໝາກຄອນ, ແບບຫຼັນອື່ນໝູ ໃນທ້ອງຖິ່ນ.</p>

<p>13. ຫັດຖະກຳຜົນເມືອງ.</p> <p>14. ບຸນເຊົ້າຜັນສາ ແລະ ອອກຜັນສາ.</p> <p>15. ບຸນພະຫວດ ແລະ ປີໃໝ່ລາວ.</p>	<p>13. ຫັດຖະກຳຜົນເມືອງ: ຫັດຖະກຳຕ່າແຜນ, ຫັດຖະກຳຖຸກແສວ, ຫັດຖະກຳຈັກສານ ແລະ ຫັດຖະກຳບັນ</p> <ul style="list-style-type: none"> 13.1 ຫັດຖະກຳຕ່າແຜນ: ຜ້າສະໂຫຼງ, ຜ້າປູໂຕ, ຜ້າບ່ຽງ, ຜ້າຂາວມ້າ ແລະ ສິນ. 13.2 ຫັດຖະກຳຖຸກແສວ: ແສວຕົນສິນ, ຜ້າປູໂຕ ແລະ ຖຸກເສືອກັນໝາວ. 13.3 ຫັດຖະກຳບັນ: ໜີ້, ໄທ, ຄົກ, ໂຖດອກໄມ້, ເຕົາດອກໄມ້. 13.4 ຫັດຖະກຳຈັກສານ: ກະຕິງ, ຂອງ, ໄຊ, ຕີບເຊົ້າ, ພາເຊົ້າ, ຫວດ, ເຊິ່ງ ແລະ ອື່ນໆງ. <p>14. ການສະເໜີມສະຫຼອງບຸນເຊົ້າຜັນສາ ແລະ ອອກຜັນສາ</p> <p>14.1 ການສະເໜີມສະຫຼອງບຸນເຊົ້າຜັນສາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸນເຊົ້າຜັນສາກົງກັບເຕືອນກໍລະກິດ ຫຼື ເຕືອນ 8 ແຜ່ງ (ຂຶ້ນ 15 ຄໍາເຕືອນ 8 ລາວ) ວັນທາງ ຜຸດທະສາສະໝັກ. - ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ຕອນເຊົ້າເຜີ່ນໃສ່ບາດ, ຕອນກາງຄືນມີການຄົບງັນ ແລະ ວຽນຫຽນ (ແຫ່ດອກໄມ້). <p>14.2 ການສະເໜີມສະຫຼອງບຸນອອກຜັນສາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸນອອກຜັນສາກົງກັບເຕືອນຕຸລາ ຫຼື ເຕືອນ 11 ແຜ່ງ (ຂຶ້ນ 15 ຄໍາເຕືອນ 11 ລາວ) ວັນທາງ ຜຸດທະສາສະໝັກ. - ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ຕອນເຊົ້າໃສ່ບາດ, ຕອນກາງຄືນມີການຄົບງັນ ແລະ ໄຫຼວດເອົາໄຟ ຫຼື ລອຍກະໂຫງ. <p>15. ການສະເໜີມສະຫຼອງບຸນພະຫວດ ແລະ ປີໃໝ່ລາວ</p> <p>15.1 ການສະເໜີມສະຫຼອງບຸນພະຫວດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸນພະຫວດກົງກັບເຕືອນ 4 ຂອງລາວ (ເຕືອນມິນາ) - ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ຕອນເຊົ້າຕັກບາດ, ພົງເຫດເລື່ອງພະຫວດສັນດອນ; ຕອນບ່າຍເຜີ່ນແຫ່ກັນ ຫຼອນ ແລະ ບາງທ້ອງຖິ່ນເຜີ່ນໄດ້ຮັດພິທີແຫ່ພະຫວດເຊົ້າເມືອງ. <p>15.2 ການສະເໜີມສະຫຼອງບຸນປີໃໝ່ລາວ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ບຸນປີໃໝ່ລາວກົງກັບເຕືອນ 5 ລາວ (ວັນທີ 14-16 ເຕືອນເມສາ).
--	---

		<p>- ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ຫິດສົງຜະພຸດທະຮູບ, ບາສີສູ່ວັນ, ຫິດນ້ຳ ອວຍພອນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັມ; ບາງທົ່ງຖິ່ນເຜີ່ນໄດ້ແຫ່ນຈາງສັງຂານ.</p>
4. ປະເທດລາວ ແລະ ວັນສຳຄັນ ຂອງຊາດ.	16. ປະເທດລາວ. 17. ວັນຊາດລາວ.	<p>16. ບ້ານ. ເມືອງ, ແຂວງແລະ ປະເທດ</p> <p>16.1 ຂຶ້ນບ້ານ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງທີ່ຕົນອາໄສຢ່າງ.</p> <p>16.2 ຂຶ້ເຕັມ ແລະ ຂຶ້ຫຍໍ້ຂອງປະເທດ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຂຶ້ເຕັມ: ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ. - ຂຶ້ຫຍໍ້: ສ. ປ. ລາວ. <p>16.3 ຂຶ້ ແລະ ຈຳນວນແຂວງໃນປະເທດລາວ: 1. ນະຄອນຫຼວງ; 2. ແຂວງຜົງສາລີ; 3. ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ; 4. ແຂວງອຸດົມໄຊ; 5. ແຂວງບໍ່ແກ້ວ; 6. ແຂວງຫຼວງພະບາງ; 7. ແຂວງຫຼົວຜັນ; 8. ແຂວງໄຊຍະບູລີ; 9. ແຂວງຊຽງຂວາງ; 10. ແຂວງວຽງຈັນ; 11. ແຂວງບໍລິຄ່າໄຊ; 12. ແຂວງຄຳມວນ; 13. ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ; 14. ແຂວງສາລະວັນ; 15. ແຂວງຈຳປາສັກ; 16. ແຂວງເຊກອງ; 17. ແຂວງອັດ ຕະປີ. 18. ແຂວງໄຊສິມບູນ.</p> <p>17. ການສະເໜີມສະຫຼອງວັນຊາດ</p> <p>17.1 ການປະຕັບປະຕາອາຄານສະຖານທີ່: ທຸງຊາດ, ທຸງທີ່ວ ແລະ ຄຳຂວັນ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ທຸງຊາດລາວ: ສີ(ຟ້າ, ແດງ, ຊາວ). ເອກະລັກ(ສີຫຼຸ່ມຜິນຜ້າ. ວົງເດືອນສີຂ່າວ) - ທຸງທີ່ວ: ສີ: ສີແດງ, ສີຟ້າ, ສີເຫຼືອງ ແລະ ສີຂ່າວ. - ຄຳຂວັນ: ນ້ຳໃຈວັນຊາດທີ່ 2 ທັນວາໝັ້ນຍືນ. <p>17.2 ບັນດາທຸງຊາດປະເທດໃນກຸ່ມອາຊຽນ: ທຸງປະເທດລາວ, ຫວຽດນາມ, ກຳປູເຈຍ, ໄທ, ມຽນມ້າ, ມາເລເຊຍ, ອິນໂດຍເຊຍ, ພິລິບປິນ, ບຽນ, ແລະ ສິງກະໂປ (ສີ, ເອກະລັກ)</p> <p>17.3 ການສະເໜີມສະຫຼອງວັນຊາດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ວັນຊາດກົງກັບວັນທີ 2 ເດືອນທັນວາ (ເດືອນ 12). - ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ໂຮມຊຸມນຸ່ມ ພັງປາທະກະຖາ, ຊົມການວາງສະແດງຜົນງານການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ, ສະແດງສີລະປະວັນນະຄະດີ ແລະ ກິລາ.

	<p>18. ວັນແມ່ຍິງ ແລະ ວັນຄູ</p> <p>18.1 ການສະເໜີມສະຫຼອງວັນແມ່ຍິງສາກົນ:</p> <p>- ວັນແມ່ຍິງສາກົນກົງກັບວັນທີ 8 ເດືອນມິນາ (ເດືອນ 3).</p> <p>- ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ພັງປາທະກະຖາ; ມອບຊໍ້ດອກໄມ້, ອວຍພອນແມ່ຍິງ; ສະແດງສືລະປະ, ແຂງຂັນກິລາ.</p> <p>18.2 ການສະເໜີມສະຫຼອງວັນຄູ:</p> <p>- ວັນຄູກົງກັບວັນທີ 7 ເດືອນຕຸລາ (ເດືອນ 10).</p> <p>- ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ພັງປາທະກະຖາ, ມອບຊໍ້ດອກໄມ້, ອວຍພອນຄູ, ສະແດງສືລະປະ ແລະ ກິລາ.</p>
19.	<p>ວັນກຳມະກອນ ແລະ ວັນສ້າງຕັ້ງກອງທັບ</p> <p>19.1 ການສະເໜີມສະຫຼອງວັນກຳມະກອນສາກົນ:</p> <p>- ວັນກຳມະກອນສາກົນກົງກັບວັນທີ 1 ເດືອນພຶດສະພາ (ເດືອນ 5)</p> <p>- ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ມອບຊໍ້ດອກໄມ້, ອວຍພອນໃຫ້ກຳມະກອນ(ເຝີກປະຕິບັດ).</p> <p>19.2 ການສະເໜີມສະຫຼອງວັນສ້າງຕັ້ງກອງທັບ:</p> <p>- ວັນກອງທັບກົງກັບວັນທີ 20 ເດືອນມັງກອນ (ເດືອນ 1).</p> <p>- ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ພັງການເລົ່າມັນເຊື້ອ; ອວຍພອນ, ລົງຢ້ຽມຢາມທະຫານ, ມອບອອງຂວັນ, ສະແດງສືລະປະ ແລະ ແຂງຂັນກິລາ.</p>
20.	<p>ວັນເດັກນ້ອຍສາກົນ</p> <p>20.1 ການສະເໜີມສະຫຼອງວັນເດັກນ້ອຍສາກົນ:</p> <p>- ວັນເດັກນ້ອຍສາກົນກົງກັບວັນທີ 1 ເດືອນມິຖຸນາ (ເດືອນ 6).</p> <p>- ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ແຂງຂັນກິລາ, ສືລະປະວັນນະຄະດີ, ແຕ້ມຮູບ, ໃຫ້ອອງຂວັນເດັກ, ກວດສຸຂະພາບ ແລະ ພາເດັກໄປທັດສະນະສຶກສາສະຖານທີ່ຕ່າງໆ (ເຝີກປະຕິບັດ).</p>

ໜ່ວຍທີ 5: ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ

ຫົວຂໍ້ / ອາຫິດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ.	<p>1. ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ.</p> <p>2. ສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ກັບສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ.</p> <p>3. ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງຄົນ ແລະ ສັດ.</p> <p>4. ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງພິດ.</p> <p>5. ການເຜິ່ນພາອາໄສເຊື່ງ ກັນ ແລະ ກັນຂອງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ.</p>	<p>1. ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດປະກອບມີ ຄົນ, ສັດ ແລະ ພຶດ</p> <p>1.1 ຄົນ: ເຕັກນ້ອຍ, ຊາວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ຖົ້າ (ແມ່ຍິງ, ຜູ້ຊາຍ).</p> <p>1.2 ສັດ: ສັດປີກ, ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປີກ.</p> <p>1.3 ພຶດ: ຫຍ້າ, ຕັ້ນດອກໄມ້, ຕັ້ນໄມ້.</p> <p>2. ສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ກັບສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ຄົນ, ສັດ ແລະ ພຶດ</p> <p>2.1 ສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ຄົນ: ອາຫານ, ນ້ຳ, ອາກາດ, ເຄື່ອງນູ່ທີ່ມ, ຢາປົວພະຍາດ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.</p> <p>2.2 ສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ສັດ: ອາຫານ, ນ້ຳ, ອາກາດ.</p> <p>2.3 ສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ພຶດ: ດົນ, ອາຫານ, ນ້ຳ, ອາກາດ.</p> <p>3. ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງຄົນ ແລະ ສັດ</p> <p>3.1 ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງຄົນ: ນອນ, ຂວ້າ, ຄານ, ນັງ, ຢືນ, ຍ່າງ ແລະ ແລ່ນ.</p> <p>3.2 ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງສັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ໄກ: ໄຂ, ໄກນ້ອຍ, ໄກໃຫຍ່. - ກີບ: ໄຂ, ຮວກ, ກີບນ້ອຍ, ກີບໃຫຍ່. <p>4. ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງພິດ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຕັ້ນຖົວ: ແກ່ນ, ຕັ້ນນ້ອຍ, ຕັ້ນໃຫຍ່, ດອກ ແລະ ໝາກ. - ຜັກບັງ: ແກ່ນ, ຕັ້ນນ້ອຍ, ຕັ້ນໃຫຍ່. <p>5. ການເຜິ່ນພາອາໄສເຊື່ງກັນ ແລະ ກັນຂອງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ (ຄົນ, ສັດ ແລະ ພຶດ)</p> <p>5.1 ຄົນ, ສັດ ແລະ ພຶດຕ້ອງການນ້ຳ, ອາຫານ ແລະ ອາກາດ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຄົນ: ຕ້ອງການອາກາດ, ນ້ຳ ແລະ ອາຫານຈາກພິດ(ຜັກ, ເຮົ້າ, ຕົວ, ວາ) ແລະ ສັດ(ຊັ້ນ, ກະດູກ, ຫັງ, ເລືອດ, ໄຂ).

		<ul style="list-style-type: none"> - ស័ត: ព័ត៌មានទូទាត់, ប៉ា និង ទាមទារព័ត៌មានដែលរាយការណ៍(ដំឡើង, ពីរ, ៤៧)និង ស័ត(ខ្លួន, ភេទ, ឈ្មោះ, តិច, ឬទុក) - ជិត: ព័ត៌មានទូទាត់, ប៉ា, ទាមព័ត៌មាន, ដែលបានបង្ហាញ ឬប្ដូរ និង ស័តទីផ្សេងៗ។ <p>5.2 សៀវភៅដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធពីរនៃគេងការណ៍ និង ស័ត:</p> <ul style="list-style-type: none"> - វិវាយ, តាមរយៈរបៀបការងារឯងខ្លួន ឬប្ដូរ - ការរំភេទ, និង ការរំភេទការងារឯងខ្លួន និង ស័ត - សៀវភៅដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធពីរនៃគេងការណ៍ ឬប្ដូរ
2. សៀវភៅដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធពីរនៃគេងការណ៍.	6. សៀវភៅដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធពីរនៃគេងការណ៍. 7. ពិនិត្យ.	<p>6. សៀវភៅដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធពីរនៃគេងការណ៍: បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍, ឬប្ដូរ និង ប៉ា</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 ពិនិត្យ: ពិនិត្យ, ពិនិត្យ, ឬប្ដូរ និង ពិនិត្យ 6.2 ឬប្ដូរ: ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ 6.3 ប៉ា: ប៉ា, ប៉ា, ប៉ា, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ <p>7. បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1 បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍, បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍, ឬប្ដូរ និង ពិនិត្យ 7.2 តាមរយៈរបៀបការងារឯងខ្លួន: <ul style="list-style-type: none"> - ពិនិត្យ (ពិនិត្យ, ពិនិត្យ, ឬប្ដូរ) បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍, ឬប្ដូរ និង ពិនិត្យ - ពិនិត្យ (ពិនិត្យ, ពិនិត្យ, ឬប្ដូរ) បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍, ឬប្ដូរ និង ពិនិត្យ - ពិនិត្យ (ពិនិត្យ, ពិនិត្យ, ឬប្ដូរ) បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍, ឬប្ដូរ និង ពិនិត្យ <p>8. ពិនិត្យ (ពិនិត្យ).</p> <p>8. អ្នកប្រព័ន្ធទិន្នន័យ</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.1 អ្នកប្រព័ន្ធទិន្នន័យ: <ul style="list-style-type: none"> - ពិនិត្យ: ពិនិត្យ (រួចរាល់, រួចរាល់, រួចរាល់) - ពិនិត្យ: ប៉ា, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ, ឬប្ដូរ - ពិនិត្យ: ពិនិត្យ (ពិនិត្យ, ពិនិត្យ, ឬប្ដូរ) បានបង្ហាញពីរនៃគេងការណ៍, ឬប្ដូរ និង ពិនិត្យ (ពិនិត្យ, ពិនិត្យ, ឬប្ដូរ)

	9. ຫິນ. 10. ນ້າ.	8.2 ການປຶກປັກຮັກສາດິນ: ປຸກຫຍ້າ ແລະ ຕັ້ນໄມ້ໃສ່ໜ້າດິນ. 9. ລັກສະນະ, ຮູບຮ່າງ, ຂະໜາດ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຫົນ 9.1 ລັກສະນະແຂງ, ຂະໜາດ(ນ້ອຍ, ໃຫຍ່) ແລະ ຮູບຮ່າງ(ລວມ, ມິນ). 9.2 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຫົນ: ກໍ່ສ້າງ (ເຮືອນ, ອົວ, ຫິນຫາງ), ເຮັດເຄື່ອງໃຊ້ (ຖ້ວຍ, ຈອກ, ກາໂລປູເຮືອນ) ແລະ ເຮັດເຄື່ອງປະຕັບ (ສາຍຄໍ, ສາຍແຂນ, ແທວນ). 10. ການປ່ຽນແປງສະພາບ ແລະ ປະໂຫຍດຂອງນ້າ 10.1 ການປ່ຽນແປງສະພາບຂອງນ້າ: ນ້ຳຮັນ, ນ້ຳເຢັນ. 10.2 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງນ້າ: ດື່ມ, ລ້າງ, ອາບ, ຊັກເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ຫິດຕັ້ນໄມ້.
3. ເວລາ.	11. ກາງເວັນ. 12 ກາງເວັນ (ຕໍ່).	11. ກາງເວັນ ແລະ ຂວາງໄລຍະເວລາຂອງກາງເວັນ 11.1 ກາງເວັນ: ເປັນຊ່ວງເວລາທີ່ດ້ວງອາຫິດ ຫຼື ຕາເວັນຂຶ້ນຈົນຮອດດວງອາຫິດຕົກເຊິ່ງມີ 3 ຕອນ ຄື: ຕອນເຊົ້າ, ຕອນສວາຍ ແລະ ຕອນແລງ. 11.2 ຂວາງໄລຍະເວລາຂອງກາງເວັນ: ຕອນເຊົ້າ, ຕອນສວາຍ ແລະ ຕອນແລງ - ຕອນເຊົ້າ: ເຮົາເຫັນດວງອາຫິດຂຶ້ນເຜີ່ນເອັ້ນວ່າຕອນເຊົ້າເລີ່ມເວລາປະມານ 6:00 ໂມງ ຫາ 10:00 ໂມງ. - ຕອນສວາຍ: ເຮົາເຫັນດວງອາຫິດຍຸ້ຊື່ຫິວເຮົາເຜີ່ນເອັ້ນວ່າຕອນທ່ຽງ ຫຼື ຕອນສວາຍ ເຊິ່ງເລີ່ມແຕ່ ເວລາ 12:00 ໂມງ ຫາ 13:00 ໂມງ. - ຕອນແລງ: ເຮົາເຫັນດວງອາຫິດລົງເຜີ່ນເອັ້ນວ່າຕອນແລງ ເຊິ່ງເລີ່ມແຕ່ 4:00 ໂມງ ຫາ 18:00 ໂມງ (4:00 ໂມງແລງ-6:00 ໂມງແລງ). 12. ການປະຕິບັດຕົນໃນແຕລະຊ່ວງເວລາຕອນເຊົ້າ, ຕອນສວາຍ ແລະ ຕອນແລງ 12.1 ຕອນເຊົ້າ: ມາໂຮງຮຽນໃຫ້ຫັນເວລາ, ລຽນແຖວ, ເຄົາລົບທຸກ, ຫັດກາຍ ແລະ ຮຽນຫັ້ງສີ. 12.2 ຕອນສວາຍ: ລ້າງມີກ່ອນກິນເຊົ້າ, ກິນເຊົ້າທ່ຽງ, ນອນຜັກຜ່ອນ, ມັງນຸນບ່ອນນອນ. 12.3 ຕອນແລງ: ຮຽນຫັ້ງສີ, ຫຼັ້ນ ແລະ ກັບເມືອເຮືອນ.

	<p>13. ກາງຄືນ.</p> <p>14. ວັນໃນ 1 ອາທິດ.</p> <p>15. ເດືອນໃນ 1 ປີ.</p>	<p>13. ກາງຄືນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນ</p> <p>13.1 ກາງຄືນ: ເປັນຊ່ວງເວລາທີ່ດ້ວງອາຫຼິດຕົກຈົນຮອດດວງອາຫຼິດຂຶ້ນເລີ່ມແຕ່ເວລາ 18:00ໂມງ ຫາ 6:00ໂມງເຊົ້າ (6:00ໂມງແລງ-6:00ໂມງເຊົ້າ).</p> <p>13.2 ການປະຕິບັດຕົນໃນຕອນກາງຄືນ: ຫຼິ້ນຍູ້ໃນເຮືອນ, ກິນເຂົ້າແລງ, ຮຽນໜັງສີ ແລະ ມອນ.</p> <p>14. ຂຶ້ວນໃນ 1 ອາທິດ ແລະ ກິດຈະກຳໃນມັວານ, ມັນ, ມັອື່ນ</p> <p>14.1 ຂຶ້ວນໃນ 1 ອາທິດ: ວັນຈັນ, ວັນອັງຄານ, ວັນພຸດ, ວັນພະຫັດ, ວັນສຸກ, ວັນເສີ້າ, ວັນອາຫິດ</p> <p>14.2 ກິດຈະກຳໃນ ມັນ, ມັວານ, ມັອື່ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ມັນ: ສິນຫະນາກິດຈະກຳທີ່ປະຕິບັດໃນມັນ (ມີ້ນີ້ເຮັດຫຍັງ?) - ມັວານ: ສິນຫະນາກິດຈະກຳທີ່ປະຕິບັດໃນມັວານ (ມີວານນີ້ເຮັດຫຍັງ?) - ມັອື່ນ: ສິນຫະນາກິດຈະກຳທີ່ປະຕິບັດໃນມັອື່ນ (ມີອື່ນຈະເຮັດຫຍັງ?) <p>15. ເດືອນໃນ 1 ປີ, ເດືອນທີ່ເຂົ້າຮຽນ, ພັກຮຽນ ແລະ ກິດຈະກຳໃນເວລາພັກພາກຮຽນ</p> <p>15.1 ຂີ່ ແລະ ຈຳນວນເດືອນໃນ 1 ປີ: 1.ມັງກອນ, 2.ກຸມພາ, 3.ມິນາ, 4.ເມສາ, 5.ພຶດສະພາ, 6.ມິຖຸນາ, 7.ກໍລະກົດ, 8.ສິງຫາ, 9.ກັນຍາ, 10.ຕຸລາ, 11. ພະຈິກ, 12. ຫັນວາ.</p> <p>15.2 ເດືອນທີ່ເຂົ້າຮຽນ ແລະ ພັກຮຽນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເດືອນທີ່ເຂົ້າຮຽນ: ເດືອນກັນຍາຫາເດືອນມິຖຸນາ. - ເດືອນທີ່ພັກຮຽນ: ເດືອນກໍລະກົດ ຫາ ເດືອນສິງຫາ. <p>15.3 ກິດຈະກຳໃນເວລາພັກພາກຮຽນ: ພັກຜ່ອນຢູ່ເຮືອນ, ໄປທ່ຽວຫຼິ້ນກັບຝ່າມ໌, ອ້າຍ, ເອື້ອຍ, ນ້ອງຕາມ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ.</p>
4. ລະດຸການ.	<p>16. ລະດຸການໃນປະເທດລາວມີ 2 ລະດຸ: ລະດຸແລ້ງ ແລະ ລະດຸຝຶນ.</p> <p>17. ລັກສະນະຂອງອາກາດ.</p>	<p>16.1 ລະດຸແລ້ງ: ເລີ່ມແຕ່ເດືອນພະຈິກ ຫາ ເດືອນເມສາ.</p> <p>16.2 ລະດຸຝຶນ: ເລີ່ມແຕ່ເດືອນພຶດສະພາ ຫາ ເດືອນຕຸລາ.</p> <p>17. ລັກສະນະຂອງອາກາດ</p> <p>17.1 ລັກສະນະຂອງອາກາດໃນລະດຸແລ້ງ:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ໃນລະຫວ່າງເຕືອນພະຈິກ ຫາ ເຕືອນກຸມພາອາກາດໝາວເປັນ, ບາງຄັ້ງມີນ້ຳພອກ, ມີລົມຜັດ. - ໃນລະຫວ່າງເຕືອນມີນາ ຫາ ເຕືອນເມສາອາກາດຮ້ອນອົບເອົ້າ, ແດດກ້າແລະມີລົມພາຍຸ. <p>17.2 ລັກສະນະຂອງອາກາດໃນລະດູເປັນ: ອາກາດຊຸມຊື່ນິຕີ; ກອນເປັນຈະຕົກທ້ອງຟ້າມີດມີ ກອນຮີ້ເຜື້ອ, ມີລົມຜັດແຮງ, ມີຟ້າຮ້ອງ, ພ້າແມບເຫຼື້ອມ ແລະມີເປັນຕົກລົງມາ.</p>
	18. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ເປັນສະຫັອນຂອງລະດູເປັນ.	<p>18. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ເປັນສະຫັອນຂອງລະດູເປັນ</p> <p>18.1 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງລະດູເປັນ: ເປັນຕົກລົງມາເຮັດໃຫ້ດິນຊຸມ, ຕັ້ນໄມ້ຂຽວງາມ, ຊາວນາ, ຊາວສວນມີນ້ຳ ປຸກເຂົ້າ, ປຸກຜັກ; ຄົນ, ສັດມີນ້ຳກິນ ແລະ ນ້ຳໃຊ້.</p> <p>18.2 ເປັນສະຫັອນຂອງລະດູເປັນ: ໄປມາບໍ່ສະດວກ, ເປີເປື້ອນ, ມີນ້ຳຂັງ, ມີຢູ່ງຫຼາຍ, ພະຍາດໄຂ້ຍຸ່ງລະບາດ, ເປັນຕົກຫຼາຍນ້ຳຖ້ວມ.</p>
	19. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ເປັນສະຫັອນຂອງລະດູ ແລ້ວ.	<p>19. ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ເປັນສະຫັອນຂອງລະດູແລ້ວ</p> <p>19.1 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງລະດູແລ້ວ: ຕັ້ນໄມ້ປຶ່ງໃບອ່ອນ, ຜັກ ແລະ ດອກໄມ້ງາມ; ມີແສງແດດໃຫ້ແສງສະ ທ່ວາງ ການໄປ-ມາສະດວກ, ຕາກເຄື່ອງແຫ້ງໄວ, ຕັ້ນໄມ້ອອກດອກ ແລະ ພາກ.</p> <p>19.2 ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ເປັນສະຫັອນຂອງລະດູແລ້ວ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ອາກາດໝາວ: ຜົວໜັງແຕກແຫ້ງ; ຄົນເຈັບຄໍ ແລະ ເປັນໄຂ້ຫວັດ. - ອາກາດຮ້ອນ: ດິນແຫ້ງແລ້ວ; ອາກາດອົບເອົ້າ; ອາຫານບຸດໄວ; ແມງວັນຫຼາຍ; ພະຍາດຖອກທ້ອງ ລະບາດ.
	20. ການປະຕິບັດຕົນໃນລະດູ ແລ້ວ ລະດູເປັນ.	<p>20. ການປະຕິບັດຕົນໃນລະດູແລ້ວ ແລະ ລະດູເປັນ</p> <p>20.1 ການປະຕິບັດຕົນໃນລະດູແລ້ວ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຍາມໝາວ: ນຸ່ງເຄື່ອງກັນໝາວ, ໃສ່ເກີບສູນ, ໃສ່ພວກ, ດື່ມ ແລະ ອາບນ້ຳອຸ່ນ. - ຍາມຮ້ອນ: ນຸ່ງເຄື່ອງທີ່ບາງ, ອາບນ້ຳ, ຫຼັ້ນຢູ່ບ່ອນຮົມ, ເຕີນທາງໃຫ້ໃສ່ໝວກ ຫຼື ກັ້ງຄັນຮົມ. <p>20.2 ການປະຕິບັດຕົນໃນລະດູເປັນ: ການເດີນທາງໄປມາໃນເວລາເປັນຕົກຄວນກັ້ງຄັນຮົມ ຫຼື ນຸ່ງເສື້ອກັນເປັນ, ບໍ່ນຸ່ງເຄື່ອງປຽກເປັນ ແລະ ເວລາເປັນຕົກຄວນຢູ່ເຮືອນ.</p>

ໜ່ວຍທີ 6 : ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ

ຫົວຂໍ້ / ອາຫັດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ນີ້ອໃນ
1. ສິ່ງແວດລ້ອມ ທາງທຳມະ ຊາດກຽວກັບ ສັດ.	<p>1. ສັດບົກປະເຟດສັດໃຫຍ່: ຊ້າງ ແລະ ມ້າ</p> <p>1.1 ຊ້າງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ຊ້າງເປັນສັດທີມີລຳຕົວໃຫຍ່, ສີດຳ, ມີ 4 ຂາ, ທາງຍາວ, ມົງວງ, ມົງຈາ, ຫຼືໃຫຍ່, ຕານອຍ ແລະ ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການຍ່າງ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ຊ້າງເປັນສັດທີ່ອາໄສຢູ່ປ່າ. - ອາຫານ: ຊ້າງເປັນສັດທີ່ກິນຝຶດ ແລະ ນ້ຳເປັນອາຫານ (ກັວຍ, ອ້ອຍ, ຜັກ). - ຄຸນປະໂຫຍດ: ຊ້າງໃຊ້ແຮງງານລາກແກ່. - ການດູແລຮັກສາ: ໃຫ້ນ້ຳ, ອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ປິ່ນປົວເວລາເຈັບເປັນ, ອະນຸລັກຮັກສາຊ້າງ. <p>1.2 ມ້າ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ມ້າເປັນສັດທີ່ມີສີດຳ, ສີນ້ຳຕານ, ສີຂາວ, ບໍ່ມີເອົາ, ມີ 4 ຂາ, ມີຫາງເປັນພື້ນ, ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການຍ່າງ ແລະ ແລ່ນ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ມ້າອາໄສຢູ່ໃນຄອກ, ທີ່ງນາ, ເດືອນຫຍ້າ ຫຼື ພາມ. - ອາຫານ: ມ້າເປັນສັດທີ່ກິນຝຶດ ແລະ ນ້ຳເປັນອາຫານ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ມ້າໃຫ້ແຮງງານລາກແກ່. - ການດູແລຮັກສາ: ໃຫ້ນ້ຳ, ອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ປິ່ນປົວເວລາເຈັບເປັນ. <p>2. ສັດບົກປະເຟດສັດນ້ອຍ: ແບ້, ກະຕ່າຍ.</p> <p>2.1 ແບ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ແບ້ເປັນສັດທີ່ມີສີດຳ, ສີນ້ຳຕານ, ສີຂາວ, ມີເອົາ, ມີ 4 ຂາ, ມີຫາງສັ້ນ; ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການຍ່າງ ແລະ ແລ່ນ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ແບ້ອາໄສຢູ່ໃນຄອກ, ທີ່ງນາ, ເດືອນຫຍ້າ ຫຼື ພາມ. - ອາຫານ: ແບ້ ເປັນສັດທີ່ກິນຝຶດ ແລະ ນ້ຳເປັນອາຫານ. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - ຄຸນປະໂຫຍດ: ແບ້ໃຫ້ຊັ້ນ ແລະ ນິມ. - ການດູແລຮກສາ: ໃຫ້ນ້າ, ອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ປຶ້ມປົວເລາເຈັບເປັນ. <p>2.2 ກະຕາຍ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ຫ້າແຫຼມ, ຫຼູຍາວ, ພາຍາວມີ 4 ອາ, ຫາງສັນ, ອົນມີສິນ້າຕານ, ສີແດງ, ສີຂາວເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການແລ່ນ ແລະ ເຕັ້ນໄປມາ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ກະຕ່າຍລົງອາໄສຢູ່ໃນຄອກ ແລະ ກະຕ່າຍປ່າຍູ່ຕາມປ່າໄມ້. - ອາຫານ: ຫຍ້າ ແລະ ຜັກ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຫ້ຊັ້ນເປັນອາຫານ, ອົນໃຊ້ເຮັດເຄື່ອງໃຊ້ຕ່າງໆ. - ການດູແລຮກສາ: ໃຫ້ນ້າອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ປຶ້ມປົວເລາເຈັບເປັນ. <p>3. ສັດນ້າ:</p> <p>3.1 ປາ: ປາມີເກັດ ແລະ ບໍ່ມີເກັດ (ປາໝັງ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ປາບາງຊະນິດມີເກັດຫຸ້ມຫໍ່ໂຕ, ບາງຊະນິດບໍ່ມີເກັດຫຸ້ມຫໍ່ໂຕ, ມີຫາງ, ມີຄີປູ້ຫຼັງ ແລະ ຢູ່ຫອງ; ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການລອຍ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ປາອາໄສຢູ່ໃນນ້າ. - ອາຫານ: ປາກິນິຟິດ, ຫອນນ້າ ແລະ ນ້າເປັນອາຫານ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ປາໃຫ້ຊັ້ນເປັນອາຫານ, ປາບາງຊະນິດໃຫ້ຄວາມສວຍງາມ. - ການດູແລຮກສາ: ໃຫ້ອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຖ້າລົງໃນອ່າງຕ້ອງພັ້ນປ່ຽນນ້າ. <p>3.2 ກຸງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ມີເປື້ອກແຂງຫຸ້ມຫໍ່ໂຕ, ມີໜວດ; ຫຼັງກິງ ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການລອຍ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ກຸງອາໄສຢູ່ໃນນ້າ. - ອາຫານ: ຜິດໃນນ້າ, ສັດນ້ອຍທີ່ຢູ່ໃນນ້າ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຫ້ຊັ້ນເປັນອາຫານຂອງຄົນ ແລະ ສັດ. - ການດູແລຮກສາ: ໃຫ້ອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ (ໝອງ ຫີ້ ອ່າງ),
--	--	--

4. สັດປຶກ.	<p>4. ສັດປຶກ: ຫ່ານ, ມີກແກ້ວ</p> <p>4.1 ຫ່ານ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ສີບໃຫຍ່ປີ, ອາຍາວມີ 2 ຂາ, ປຶກແລະ ຂົນສິຂາວແລະ ດຳເນີ່ມ, ຫາງສັນ; ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການຢ່າງ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ໃນລົກ ຫຼື ຄອກ. ໃນເດັ່ນຫຍ້າ - ອາຫານ: ຮຳ, ເຊົ້າເປືອກ, ຫົວອາຫານ ແລະ ນ້ຳ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຫ້ຊັ້ນ, ໄຂ່ເປັນອາຫານ ແລະ ຮ້ອງຕື່ອນເວລາຄົນມາເຮືອນ. - ການຖຸແລຣກສາ: ໃຫ້ອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ບໍ່ທຳລາຍ ແລະ ປຶ້ມປົວສັດເວລາເຈັບເປັນ. <p>4.2 ມີກແກ້ວ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ສີບສີແດງ, ອາສັນມີ 2 ຂາ, ອົນສິຂຽວ, ມີຫາງ; ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການບິນ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ຢູ່ຕາມງ່າມີ, ໂກນໄມ້ ແລະ ຄອກ ຫຼື ກົງ. - ອາຫານ: ພາກໄມ້, ແມງໄມ້ ແລະ ນ້ຳ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຫ້ຄວາມສວຍງາມ, ຊວຍກິນແມງໄມ້ - ການຖຸແລຣກສາ: ໃຫ້ອາຫານ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ບໍ່ທຳລາຍ ແລະ ປຶ້ມປົວສັດເວລາເຈັບເປັນ. <p>5. ສັດເລື້ອຄານ: ພຸ, ແຂ້ (ເບິ່ງຄືນ)</p> <p>5.1 ພຸ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ສົນຕົວກິມຍາວ, ຫັງໝາ, ແກັດແລບ, ສິດຳ, ນ້ຳຕານ, ລິນຍາວ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ຢູ່ໃນປ່າ ແລະ ໃນຮູ້ ຫຼື ໂກນໄມ້. - ອາຫານ: ຊັ້ນສັດ. - ຄຸນປະໂຫຍດ: ຫັງເຮັດເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ເຄື່ອງປະດັບ. <p>5.2 ແຂ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະ: ຫັງໝາ ແລະ ແກັດໝາ, ປາກຍາວ, ມີແຂ້ວ, ມີ 4 ຂາ, ຫາງຍາວ. - ທີ່ຢູ່ອາໄສ: ແຂ້ອາໄສຢູ່ໃນນ້ຳ.
------------	---

		<p>- ອາຫານ: ແຂ້ວກິນຊັ້ນ.</p> <p>- ຄຸນປະໂຫຍດ: ຫັງແຂ້ວເຮັດເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ເຄື່ອງປະດັບ.</p>
2. ສິ່ງແວດລ້ອມ ທາງທຳມະ ຊາດກວກັບ ຜິດ ແລະ ອາກາດ.	<p>6. ຜິດໃຫ້ໃບ.</p> <p>7. ຜິດໃຫ້ດອກ.</p> <p>8. ຜິດໃຫ້ໝາກ.</p> <p>9. ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງຜິດ</p>	<p>6. ຜິດໃຫ້ໃບ: ຜັກທີມ, ຜັກກາດ</p> <p>6.1 ຜັກທີມ: ມີຮາກແກ້ວ, ຮາກຝອຍ, ລຳຕິ້ນ, ໃບສ້ວຍ, ດອກ ແລະ ໝາກ.</p> <p>6.2 ຜັກກາດ: ມີຮາກແກ້ວ, ຮາກຝອຍ, ລຳຕິ້ນ, ໃບຍາວ, ດອກ ແລະ ໝາກ.</p> <p>6.3 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຜັກທີມ ແລະ ຜັກກາດ: ໃຊ້ເປັນອາຫານທີ່ມີວິຕາມີນຕໍ່ຮ່າງກາຍ.</p> <p>6.4 ການບົວລະບັດ: ປູກ, ຫິດນ້ຳ, ໄສ່ພຸ່ນພວນດິນ, ບໍ່ເດັດໃບ ແລະ ບໍ່ທຳລາຍ.</p> <p>7. ຜິດໃຫ້ດອກ: ດອກຈຳປາ, ດອກດາວເຮືອງ, ດອກຄຸນ</p> <p>7.1 ດອກຈຳປາ: ເປັນດອກທີ່ມີສີຂາວ, ສີແຕງ, ສີເຫຼື້ອງ ແລະ ດອກມີລັກສະນະເປັນຜົ້ວ.</p> <p>7.2 ດອກດາວເຮືອງ: ເປັນດອກທີ່ມີສີເຫຼື້ອງ ແລະ ເປັນດອກດ່ວ.</p> <p>7.3 ດອກຄຸນ: ເປັນດອກທີ່ມີສີເຫຼື້ອງ ແລະ ດອກມີລັກສະນະເປັນຜົ້ວ.</p> <p>7.4 ຄຸນປະໂຫຍດ: ເອົາໄວ້ບຸຊາ, ປະເບີປະຕາ ແລະ ໃຫ້ຄວາມສວຍງາມ, ດອກຈຳປາຢັ້ງເປັນດອກໄມ້ ປະຈຳຊາດລາວເຮົາ.</p> <p>7.5 ການບົວລະບັດຮກສາ: ປູກ, ຫິດນ້ຳ, ພວນດິນ, ບໍ່ເດັດ ແລະ ບໍ່ທຳລາຍ.</p> <p>8. ຜິດໃຫ້ໝາກສາລີ, ໝາກຖື່ວ</p> <p>8.1 ສາລີ: ມີຮາກຝອຍ, ລຳຕິ້ນເປັນປ້ອງ, ໃບຍາວ, ດອກເປັນຜົ້ວ ແລະ ໝາກເປັນຮວງ.</p> <p>8.2 ໝາກຖື່ວ: ມີຮາກແກ້ວ, ຮາກຝອຍ, ລຳຕິ້ນເປັນເຄື່ອ, ໃບສ້ວຍ, ດອກເປັນຜົ້ວ ແລະ ໝາກຍາວ (ຝັກ).</p> <p>8.3 ຄຸນປະໂຫຍດ: ເປັນອາຫານ.</p> <p>8.4 ການບົວລະບັດ: ປູກ, ຫິດນ້ຳ, ພວນດິນ, ບໍ່ເດັດ ແລະ ບໍ່ທຳລາຍ.</p> <p>9. ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງລຳຕິ້ນ, ດອກ ແລະ ໝາກຂອງຜິດ.</p> <p>9.1 ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງລຳຕິ້ນຜິດ: ລຳຕິ້ນເປັນປ້ອງ, ເປັນເຄື່ອ ແລະ ເປັນຝຸ່ມ (ລຳຕິ້ນເປັນປ້ອງ: ສາລີ, ອ້ອຍ; ລຳຕິ້ນເປັນເຄື່ອ: ໝາກຖື່ວ, ໝາກອີ, ໝາກແຕງ; ລຳຕິ້ນເປັນຝຸ່ມ: ໝາກຜັດ, ໝາກເຂື້ອ).</p> <p>9.2 ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງດອກຜິດ: ດອກໃຫຍ່-ນ້ອຍ; ດອກດ່ວ, ດອກເປັນຜົ້ວ (ດອກດ່ວ: ດອກດາວ</p>

		<p>ເຮືອງ, ດອກພາກອີ, ດອກຕາເວັນ, ດອກກຸ່ງໜາບ; ດອກເປັນຜົວ: ດອກສາລີ, ດອກຄູນ, ດອກຈຳປາ, ດອກພາກມວງ).</p> <p>9.2 ຄວາມແຕ່ງຕາງຂອງໝາກຜົດ: ໝາກດຽວ, ໝາກເປັນຜົວ (ໝາກດຽວ: ໝາກອີ, ໝາກແຕງ, ໝາກມອນໄຂ; ໝາກເປັນຜົວ: ໝາກລໍາໄຍ, ໝາກແຄ້ງ).</p> <p>10. ອາກາດ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງອາກາດ:</p> <p>10.1 ອາກາດ: ມີຢູ່ທີ່ໄປອ້ອມຕົວເຣີແຕ່ເຣີເບິ່ງບໍ່ເຫັນ.</p> <p>10.2 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງອາກາດ: ຄົນ, ສັດ, ພຶດຕ້ອງການອາກາດເຟື່ອຫາຍໃຈ, ໄສລົມຕິນລົດ, ໄສລົມໝາກບານ, ຖ້າບໍ່ມີອາກາດຫາຍໃຈຄົນ, ສັດ, ພຶດກຳຈະຕາຍ.</p>
3. ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ ເກີດຂຶ້ນຕາມທຳ ມະຊາດ	<p>11. ຖ້າ.</p> <p>12. ຖ້າທ່ານໄກສອນ, ຖ້າຕົ່ງ ແລະ ຖ້າປາຟາ.</p>	<p>11. ຄວາມໝາຍ ແລະ ຂຶ້ອງຖ້າ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຄວາມໝາຍຂອງຖ້າ: ຖ້າໝາຍເຖິງຮູ້ທີ່ເປັນໂຟ້ງກວ້າງຢູ່ໃນພູຫີນ ຫຼື ຜາ. - ຂຶ້ອງຖ້າທີ່ເກີດຕາມທຳມະຊາດ: ຖ້າທ່ານໄກສອນ, ຖ້າຕົ່ງ, ຖ້າປາຟາ ແລະ ຖ້າທີ່ມີໃນຫ້ອງຖ້ນ. <p>12. ບ້າທ່ານໄກສອນ, ບ້າຕົ່ງ ແລະ ບ້າປາຟາ</p> <p>12.1 ບ້າທ່ານໄກສອນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ທີ່ຕົ່ງ: ບ້າທ່ານໄກສອນຕັ້ງຢູ່ບ້ານນາໄກ ເມືອງວຽງໄຊ ແຂວງຫົວຜັນ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ເປັນບ່ອນເຮັດວຽກໃນສະເໜີຕໍ່ສັງກູດຂອງທ່ານຜູ້ນໍາ ແລະ ເປັນສະຖານທີ່ຫາງປະຫວັດສາດ. <p>12.2 ທີ່ຕົ່ງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ທີ່ຕົ່ງ: ບ້າຕົ່ງຕົ່ງຢູ່ບ້ານປາກອູ ເມືອງປາກອູ ແຂວງຫົວຜະບາງ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ໃນຖ້າມີພະຫຼາຍຮູບທຳມະຊາດສວຍງາມເປັນສະຖານທີ່ຫອງທຽວ ແລະ ເປັນແຫຼງສຶກສາຫາຂໍ້ມູນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານປະຫວັດສາດ. <p>12.3 ບ້າປາຟາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ທີ່ຕົ່ງ: ບ້າປາຟາຕົ່ງຢູ່ບ້ານນາຄັນຊ້າງ ເມືອງທ່າແຂກ ແຂວງຄຳມ່ວນ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ເປັນສະຖານທີ່ຫອງທ່ວວ ແລະ ເປັນບ່ອນສຶກສາຫາຂໍ້ມູນຄວາມຮູ້ທາງປະຫວັດສາດ.

	<p>13. ນ້ຳຕົກຕາດ</p> <p>14. ນ້ຳຕົກຕາດກວາງຊື່ ແລະ ຄອນພະແຜງ.</p> <p>15. ການປຶກປັກຮັກສາ ແລະ ການປະຕິບັດຕົມ.</p>	<p>13. ຄວາມໝາຍ ແລະ ຊື່ອງນ້ຳຕົກຕາດ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຄວາມໝາຍອອງນ້ຳຕົກຕາດ: ນ້ຳຕົກຕາດໝາຍເຖິງນ້ຳທີ່ໄຫວລົງຈາກພູ ຫຼື ຫິນຜາທີ່ສູງຊັ້ນ. - ຊື່ນ້ຳຕົກຕາດທີ່ເກີດຈາກທຳມະຊາດ: ນ້ຳຕົກຕາດກວາງຊື່, ນ້ຳຕົກຕາດຄອນພະແຜງ ແລະ ນ້ຳຕົກຕາດທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນ. <p>14. ນ້ຳຕົກຕາດກວາງຊື່ ແລະ ຄອນພະແຜງ</p> <p>14.1 ນ້ຳຕົກຕາດກວາງຊື່.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ທີ່ຕັ້ງ: ນ້ຳຕົກຕາດກວາງຊື່ຕັ້ງຢູ່ບ້ານເມືອງຂາຍ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງຫຼວງພະບາງມີພະຸດທະຮູບ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ເປັນແຫຼ່ງທ່ອງທຽວທາງທຳມະຊາດ. <p>14.2 ນ້ຳຕົກຕາດຄອນພະແຜງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ທີ່ຕັ້ງ: ນ້ຳຕົກຕາດຄອນພະແຜງຕັ້ງຢູ່ບ້ານທ່າສັ້ນ, ເມືອງໂຂງ ແຂວງຈຳປາສັກ. - ຄວາມສໍາຄັນ: ເປັນແຫຼ່ງທ່ອງທຽວທາງທຳມະຊາດ. <p>15. ການປຶກປັກຮັກສາ ແລະ ການປະຕິບັດຕົມ</p> <p>15.1 ການປຶກປັກຮັກສາ: ຖື້ມຂີ້ໜ່ຍ້ອໃຫ້ທຶນບ່ອນ ແລະ ຖ່າຍໜັກ-ເບົາໃສວິດຖ່າຍ.</p> <p>15.2 ການປະຕິບັດຕົມ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການເຂົ້າເຊີມສະຖານທີ່ສໍາຄັນຕ້ອງລຽນແຖວຊື້ບັດ ແລະ ເຂົ້າເບິ່ງ, ບໍ່ຈັບບາຍສື່ງຕ່າງໆ, ບໍ່ເວົ້າສຽງຕັ້ງເກີນໄປ, - ປະຕິບັດຕາມຄໍາຂວັນທີ່ວ່າ: ສະອາດ, ສີຂຽວ, ສະຫງົບ, ສີວິໄລ, ສະຫວ່າງສະໄຫວ, ມີສະໜ່າ.
4. ສື່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຄືນສ້າງອື່ນ.	16. ສະຖານທີ່ສໍາຄັນຕ່າງໆ.	<p>16. ສະຖານທີ່ສໍາຄັນຕ່າງໆທີ່ຄືນສ້າງຂຶ້ນ</p> <p>16.1 ຂີ່ສະຖານທີ່ສໍາຄັນໃນປະເທດລາວ: ຫາດຫຼວງວຽງຈັນ, ວັດພູສີ, ຫາດອົງຮັງ ແລະ ວັດພູຈຳປາສັກ.</p> <p>16.2 ການປຶກປັກຮັກສາ: ຖື້ມຂີ້ໜ່ຍ້ອໃຫ້ທຶນບ່ອນ, ປຸກຕັນໄມ້ ຫຼື ຫຍ້າໃສ່ບໍລິເວນເດີນໃຫ້ຂຽວງາມ, ບໍ່ດັດອກໄມ້ ແລະ ຖ່າຍໜັກ-ເບົາໃສວິດຖ່າຍ.</p> <p>16.3 ການປະຕິບັດຕົມ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການເຂົ້າເຊີມສະຖານທີ່ສໍາຄັນຕ້ອງລຽນແຖວຊື້ບັດ ແລະ ເຂົ້າເບິ່ງ, ບໍ່ຈັບບາຍສື່ງຕ່າງໆ, ບໍ່ເວົ້າສຽງຕັ້ງເກີນໄປ,

		<p>ສຽງຕັ້ງເກີນໄປ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ປະຕິບັດຕາມຄໍາຂອນທີ່ວ່າ: ສະອາດ, ສີຂຽວ, ສະຫງົບ, ສີວິໄລ, ສະຫວຳງະສະໄຫວ, ມີສະໜ່າ.
	17. ຫາດຫຼວງວຽງຈັນ.	<p>17. ຫາດຫຼວງວຽງຈັນ.</p> <ul style="list-style-type: none"> 17.1 ທີ່ຕັ້ງ: ຫາດຫຼວງຕັ້ງຢູ່ບ້ານຫາດຫຼວງເໜືອ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. 17.2 ລັກສະນະຂອງຫາດຫຼວງ: ຫາດໃຫຍ່, ຫາດນ້ອຍອ້ອມຮອບ ... 17.3 ຄວາມສໍາຄັນ: ບ່ອນສັກກາລະບຸຊາອອງຊາວລາວ(ເດືອນ 12 ເັງື້ອນ 15 ຄໍ່າຈະມີບຸນ ຫຼື ຜິທີສະເໜີມສະຫຼອງ), ບ່ອນທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຮຽນຮູ້ທາງວັດທະນາທຳ (ຄົນລາວ ແລະ ແຂກຕ່າງປະເທດ).
	18. ວັດພູສີ.	<p>18. ວັດພູສີ</p> <ul style="list-style-type: none"> 18.1 ທີ່ຕັ້ງ: ວັດພູສີຕັ້ງຢູ່ບ້ານປ່າຂາມ, ເມືອງຫຼວງພະບາງ ແລະ ແຂວງຫຼວງພະບາງ. 18.2 ລັກສະນະວັດພູສີ: ພາສາດເຮັດດ້ວຍກ້ອນທຶນເປັນເອກະລັກ, ພະພຸດທະຮູບໃຫຍ່. 18.3 ຄວາມສໍາຄັນ: ບ່ອນສັກກາລະບຸຊາອອງຊາວລາວ, ບ່ອນທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຮຽນຮູ້ທາງວັດທະນາທຳ (ຄົນລາວ ແລະ ແຂກຕ່າງປະເທດ). ເປັນເມືອງມໍລະດົກໂລກ.
	19. ຫາດອີງຮັງ.	<p>19. ຫາດອີງຮັງ</p> <ul style="list-style-type: none"> 19.1 ທີ່ຕັ້ງ: ຫາດອີງຮັງຕັ້ງຢູ່ບ້ານຫາດອີງຮັງ, ເມືອງໄກສອນ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ. 19.2 ລັກສະນະຫາດ: ຫາດໃຫຍ່ສູງ, 19.3 ຄວາມສໍາຄັນ: ບ່ອນສັກກາລະບຸຊາອອງຊາວລາວ, ບ່ອນທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຮຽນຮູ້ທາງວັດທະນາທຳ (ຄົນລາວ ແລະ ແຂກຕ່າງປະເທດ).
	20. ວັດພູຈຳປາສັກ.	<p>20. ວັດພູຈຳປາສັກ</p> <ul style="list-style-type: none"> 20.1 ທີ່ຕັ້ງ: ວັດພູຈຳປາສັກຕັ້ງຢູ່ບ້ານໝອງສະ, ເມືອງຈຳປາສັກ ແລະ ແຂວງຈຳປາສັກ. 20.2 ລັກສະນະວັດພູຈຳປາສັກ: ພາສາດເຮັດດ້ວຍກ້ອນທຶນເປັນເອກະລັກ, ພະພຸດທະຮູບໃຫຍ່. 20.3 ຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ການສະເໜີມສະຫຼອງ: ບ່ອນສັກກາລະບຸຊາ(ເດືອນ 3 ເັງື້ອນ 15 ຄໍ່າມີບຸນ ຫຼື ຜິທີສະເໜີມສະຫຼອງ) ບ່ອນທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ຮຽນຮູ້ທາງວັດທະນາທຳ (ຄົນລາວ ແລະ ແຂກຕ່າງປະເທດ) ເປັນມໍລະດົກໂລກແຫ່ງທີ 2

ໜ່ວຍທີ 7 : ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ

42

ຫົວໜ້າ / ອາຫິດ	ຫົວໜ້າ/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ການເຕີນທາງ.	<p>1. ການເຕີນທາງ.</p> <p>2. ການເຕີນທາງບົກ.</p> <p>3. ລົດຖືບ.</p> <p>4. ລົດຈັກ.</p>	<p>1. ປະເພດການເຕີນທາງ: ທາງບົກ, ທາງນ້ຳ, ທາງອາກາດ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ທາງບົກປະກອບມີ: ການຍ່າງ ແລະ ການຂຶ້ນລົດຖືບ, ລົດຈັກ, ລົດແງງ, ລົດກະບະ, ລົດຕູ້. 1.2 ທາງນ້ຳ: ເຮືອພາຍ, ເຮືອຈັກ, ເຮືອອິນສິ່ງ. 1.3 ທາງອາກາດ: ເຮືອບິນອາຕະແອ, ໂບອິງ, ເຮືອຄອບແຕ ແລະ ອື່ນໆ. <p>2. ການຍ່າງ ແລະ ປະເພດລົດ</p> <p>2.1 ການຍ່າງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເບື້ອງຂວາມມືຂອງຄົນ. - ຍ່າງຂ້າມທາງ: ຍ່າງຂ້າມທາງມ້າລາຍ ຫຼື ບ່ອນທີ່ມີໄຟ່ອຳນາດ, ບ່່ຍ່າງກາງທາງ ແລະ ໄລຍອກກັນ (ເຜີກປະຕິບັດຂ້າມທາງ). <p>2.2 ປະເພດລົດ: ລົດຖືບລົດສາມລັ້, ລົດຈັກ ແລະ ລົດໃຫຍ່.</p> <p>3. ລົດຖືບ: ຊື່, ສ່ວນຕ່າງໆ</p> <p>3.1 ຊື່ລົດຖືບ: ລົດຖືບຝາມີ້ງໂກ້, ລົດຖືບສະແຕນດາດ, ລົດຖືບ ບີເອັມເອັກ, ລົດຖືບມີເງີຍ.</p> <p>3.2 ສ່ວນຕ່າງໆຂອງລົດຖືບມີເອົາ, ມີອານ, ມີຕົວ, ມີຕົນລົດຖືບ ແລະ ມີແຍ່ງໆ.</p> <p>3.3 ການເຄື່ອນທີ່ຂອງລົດຖືບ: ລົດຖືບ ແລະ ສາມລັ້ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການໃຊ້ແຮງຄົນຖືບ.</p> <p>3.4 ອຸນປະໂຫຍດຂອງລົດຖືບ: ໃຊ້ເຕີນທາງໄປມາຫາສູ່ໃນໄລຍະທາງບໍ່ໄກປານໃດ.</p> <p>3.5 ການປະຕິບັດຕົນ: ເຂົ້າ ແລະ ລົງລົດຖືບໃນເວລາລົດຈອດກ່ອນ, ນັ້ງ ແລະ ຈັບໃຫ້ແໜ້ນໃນເວລາຂໍ້ລົດຖືບ, ລະວັງບໍ່ໃຫ້ຕົນເຂົ້າຕົ້ວລົດເວລາຂ້ອນ.</p> <p>4. ລົດຈັກ</p> <p>4.1 ຊື່ລົດຈັກ: ລົດຈັກຮອນດ້າເວັບ100, ລົດຈັກຊູ້ກີເລີບ, ລົດຈັກຮອນດ້າຄຸ້ມ ແລະ ລົດຈັກເວັບ.</p> <p>4.2 ສ່ວນປະກອບຂອງລົດຈັກມີ: ເວົາ, ມີອານ, ຕົນລົດຈັກ, ແຫວ່ນ, ແກ.</p>

		<p>4.3 ການເຄື່ອນທີ່ຂອງລົດຈັກ: ລົດຈັກ ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍເຄື່ອງຈັກ.</p> <p>4.4 ອຸນປະໂຫຍດຂອງລົດຈັກໃຊ້ເດີນທາງໄປມາຫາສູ່ກັນສະດວກວ່ອງໄວໃນໄລຍະທາງໃກ້ ແລະ ໄກ.</p> <p>4.5 ການປະຕິບັດຕົນ: ຂຶ້ນ ແລະ ລົງລົດຈັກໃນເວລາລົດຈອດກ່ອນ, ມັ້ງ ແລະ ຈັບໃຫ້ແໜ້ນບໍ່ແດ່ແຂນອອກນອກ; ຂີ່ລົດຈັກໃສ່ໝວກກັນກະທົບທ້າງຄົນຂັບ ແລະ ຜູ້ຊ້ອນທ້າຍ.</p> <p>5. ລົດໃຫຍ່</p> <p>5.1 ຫຼື່ລົດໃຫຍ່: ລົດເມ, ລົດສອງແຖວ, ລົດເກັງ, ລົດກະບະ ແລະ ລົດຕູ້.</p> <p>5.2 ສ່ວນປະກອບຂອງລົດໃຫຍ່ມີ: ພວກມະໄລ, ເບກ, ຄາດ, ຄັນເລັ່ງ, ເບະນັ້ງ, ຕິນລົດ, ແຫວ່ນ, ແກ.</p> <p>5.3 ການເຄື່ອນທີ່ຂອງລົດໃຫຍ່ : ລົດເມ, ລົດສອງແຖວ, ລົດເກັງ, ລົດກະບະ ແລະ ລົດຕູ້ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍເຄື່ອງຈັກ.</p> <p>5.4 ອຸນປະໂຫຍດຂອງລົດໃຫຍ່: ໃຊ້ເດີນທາງໄປມາຫາສູ່ກັນຂີ່ໄດ້ຫຼາຍຄົນ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວໃນໄລຍະທາງໃກ້ ແລະ ໄກ.</p> <p>5.5 ການປະຕິບັດຕົນ: ຂຶ້ນ ແລະ ລົງລົດໃຫຍ່ໃນເວລາລົດຈອດກ່ອນ, ມັ້ງ ແລະ ຈັບໃຫ້ແໜ້ນບໍ່ແດ່ແຂນອອກນອກ; ຂີ່ລົດໃຫຍ່ຄວນໃສ່ສາຍຮັດນິລະໄຟ.</p>
	<p>2. ການເດີນທາງ ອາກາດ ແລະ ທາງນັ້າ.</p> <p>6. ການເດີນທາງອາກາດ.</p> <p>7. ເຮືອບິນໃຫຍ່.</p>	<p>6. ເຮືອບິນນ້ອຍ</p> <p>6.1 ຫຼື່ເຮືອບິນນ້ອຍ: ເຮົລີຄອບແຕ.</p> <p>6.2 ສ່ວນປະກອບຂອງເຮືອບິນນ້ອຍມີໃບຜັດ, ເບກ, ຄັນເລັ່ງ, ເບະນັ້ງ, ຕິນເຮືອບິນ.</p> <p>6.3 ການເຄື່ອນທີ່ຂອງເຮືອບິນນ້ອຍ: ເຮືອບິນນ້ອຍ ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍເຄື່ອງຈັກ.</p> <p>6.4 ອຸນປະໂຫຍດຂອງເຮືອບິນໃຊ້ເດີນທາງໄປມາຫາສູ່ກັນທາງອາກາດ, ສະດວກວ່ອງໄວໃນໄລຍະທາງໃກ້, ບໍ່ເສຍເວລາຫຼາຍ.</p> <p>7. ເຮືອບິນໃຫຍ່</p> <p>7.1 ຫຼື່ເຮືອບິນໃຫຍ່: ໂບອີງ, ອາເຕແອ, ແອບສ</p> <p>7.2 ສ່ວນປະກອບຂອງເຮືອບິນໃຫຍ່ມີໃບຜັດ, ເບກ, ຄັນເລັ່ງ, ເບະນັ້ງ, ຕິນເຮືອບິນ.</p> <p>7.3 ການເຄື່ອນທີ່ຂອງເຮືອບິນໃຫຍ່: ເຮືອບິນໃຫຍ່ເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍເຄື່ອງຈັກ.</p>

	<p>8. งานປະຕິບັດຕົນໃນການເຕີນທາງອາກາດ.</p> <p>9. ການເຕີນທາງນ້ຳ.</p> <p>10. ການປະຕິບັດຕົນໃນການ ເຕີນທາງນ້ຳ.</p>	<p>7.4 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງເຮືອບິນໃຊ້ເຕີນທາງໄປມາ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວໃນໄລຍະທາງໄກ, ປະຢັດເວລາ.</p> <p>8. ການປະຕິບັດຕົນໃນການເຕີນທາງອາກາດ</p> <p>8.1 ໄປໃຫ້ທັນເວລາ, ບໍ່ລົມກັນສຽງດັງ, ຂຶ້ນ ແລະ ລົງຍິນຕາມລຳດັບ; ບໍ່ຖຸມຂີ້ຫຍໍ້ອຊະຊາຍ; ປະຕິບັດຕາມ ກົດລະບຽບຂອງການເຕີນທາງ.</p> <p>8.2 ນັ້ງຖືກປ່ອນ ແລະ ໄສ່ສາຍຮັດນີ້ລະໄຟ.</p> <p>9. ເຮືອ</p> <p>9.1 ປະເພດເຮືອ: ເຮືອພາຍ, ເຮືອຈັກ.</p> <p>9.2 ສ່ວນປະກອບຂອງເຮືອພາຍມີ ເມັນພາຍ, ຂັ້ນນັ້ງ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການເຄື່ອນທີ່ຂອງເຮືອພາຍ: ເຮືອພາຍເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍການໃຊ້ດ້ວຍເມັນພາຍ <p>9.3 ສ່ວນປະກອບຂອງເຮືອຈັກມີ ຈັກເຮືອ, ຂັ້ນນັ້ງ, ມີເຄື່ອງຈັກໃບຜັດທາງຍາວ, ມີຫຼັງຄາ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການເຄື່ອນທີ່ຂອງເຮືອຈັກ: ເຮືອຈັກເຄື່ອນທີ່ດ້ວຍເຄື່ອງຈັກ. <p>9.4 ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຊ້ເຕີນທາງໄປມາຫາສູ່ກັນທາງນ້ຳໃນໄລຍະໄກ ແລະ ໄກ.</p> <p>10. ການປະຕິບັດຕົນໃນການເຕີນທາງນ້ຳ</p> <p>10.1 ໄປໃຫ້ທັນເວລາ; ບໍ່ລົມກັນສຽງດັງ; ຂຶ້ນ ແລະ ລົງລົດຕາມລຳດັບ; ບໍ່ຖຸມຂີ້ຫຍໍ້ອຊະຊາຍ; ປະຕິບັດ ຕາມກົດລະບຽບຂອງການເຕີນທາງນ້ຳ.</p> <p>10.2 ໄສ່ເສື້ອຊຸຊີບ, ນັ້ງ, ຈັບໃຫ້ແໜ້ນ ແລະ ບໍ່ອົາມີຈຸ່ມນ້ຳ.</p>
3. ການສື່ສານ.	<p>11. ປະເພດຂອງການສື່ສານ.</p> <p>12. ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ.</p>	<p>11. ການສື່ສານມີ 2 ປະເພດຄື: ການສື່ສານທາງດວກ ແລະ ການສື່ສານ 2 ທາງ</p> <p>11.1 ການສື່ສານທາງດວກ: ການຝັງວິທະຍຸ, ການເບິ່ງໂທລະພາບ, ການຝັງໂທລະໂຄງ, ຈິດໝາຍ, ຫັງ ສື່ພິມ ແລະ ອິນຕີເນດ. (ເຝັກປະຕິບັດ).</p> <p>11.2 ການສື່ສານ 2 ທາງ: ການລົມໂທລະສັບ, ການໂອ້ລົມສົນທະນາ, ການສົ່ງຂໍ້ຄວາມຫາກັນ (ເຝັກປະຕິບັດ).</p> <p>12. ໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ</p> <p>12.1 ສ່ວນປະກອບຂອງໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະມີ: ປຸ່ມກົດຕົວເລກ, ຫຼຸ້ມຝັງໂທລະສັບ, ສາຍປັກສຽບໄຟ.</p>

		<p>13. ໂທລະພາບ.</p> <p>14. ຄອມຝຶວຕີ.</p> <p>15. ຈິດໝາຍ.</p>	<p>12.2 ປະໂຫຍດຂອງໂທລະສັບ ສາມາດສື່ສານກັນໄດ້ໄວໃນໄລຍະທາງໃກ້ ແລະ ໄກ. 12.3 ການປະຕິບັດຕົນໃນເວລາລົມໂທລະສັບ: ໃຊ້ຄໍາເວົ້າສຸພາບ, ບໍ່ເວົ້າຫຍາບຄາຍ.</p> <p>13. ໂທລະພາບ</p> <p>13.1 ສ່ວນປະກອບຂອງໂທລະພາບມີ: ຈົບາບ, ລຳໂພງ, ສາຍບັກສຽບໄຟ, ປຸ່ມສະວິດປິດເປີດ ແລະ ລື້ໂໝດ.</p> <p>13.2 ປະໂຫຍດຂອງໂທລະພາບ ໃຊ້ເບິ່ງລາຍການ ສາລະຄະດີ, ລະຄອນ, ເັງິນ, ຂ່າວພາຍໃນ, ຂ່າວຕ່າງປະເທດ.</p> <p>13.3 ການປະຕິບັດຕົນໃນເວລາເບິ່ງໂທລະພາບ ບໍ່ໃຫ້ເປີດສຽງດັ່ງເກີນໄປ, ຄວນເບິ່ງໃນບ່ອນທີ່ມີແສງສະຫວັງພຽງຝຶ່ງ, ບໍ່ນັ້ງໃກ້ໜ້າຈໍາດົນເກີນໄປ.</p> <p>14. ຄອມຝຶວຕີ</p> <p>14.1 ສ່ວນປະກອບຂອງຄອມຝຶວຕີມີ ຈົບາບ, ລຳໂພງ, ຄືບອດ, ເມົ້າ, ຮາດດິດ.</p> <p>14.2 ປະໂຫຍດຂອງຄອມຝຶວຕີ ໃຊ້ໄວ້ພິມເອກະສານຕ່າງໆ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນຕ່າງໆໄດ້ຫຼາຍ ແລະ ວ່ອງໄວ.</p> <p>14.3 ການປະຕິບັດຕົນໃນການໃຊ້ຄອມຝຶວຕີ ບໍ່ຄວນນັ້ງຢູ່ໜ້າຄອມຝຶວຕີເກີນໄປ, ໃຊ້ແລ້ວໃຫ້ເປີດໄວ້.</p> <p>15. ລັກສະນະຂອງຊອງຈິດໝາຍ: ເປັນຮູບສື່ແຈ, ຊອງສັນ, ຊອງຍາວ (ເຜີກປະຕິບັດຜັບຊອງຈິດໝາຍ ແລະ ອຽນໃສຊອງ)</p> <p>15.1 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງຈິດໝາຍ: ສາມາດຮູ້ຂ່າວຄາວເຊື່ອງກັນ ແລະ ກັນ.</p> <p>15.2 ການປະຕິບັດຕົນ: ບໍ່ຈິກຊອງຈິດໝາຍຂອງຜູ້ອື່ນ, ຕ້ອງສົ່ງຈິດໝາຍໃຫ້ເຖິງມີເຈົ້າຂອງ.</p>
4. ການປະຕິບັດຕົນ ໃນເວລາສື່ສານ.	16. ການເວົ້າ.	<p>16. ບຸກຄະລົກ ແລະ ມາລະຍາດ</p> <p>16.1 ບຸກຄະລົກ: ທ່າທາງ, ນ້ຳສຽງ (ເຜີກປະຕິບັດ).</p> <ul style="list-style-type: none"> - ທ່າທາງ: ການເປັນໂຄສິກ, ການເປັນພິທິກອນ... - ນ້ຳສຽງ: ສຽງແຮງ, ສຽງຄອຍ. <p>16.2 ມາລະຍາດໃນການເວົ້າ: ເວົ້າສຽງອ່ອນຫວານ, ເວົ້າຈາສຸພາບ, ບໍ່ເວົ້າໄວເກີນໄປເວົ້າຈະແຈ້ງຊັດເຈນ, ບໍ່ຢາດກັນເວົ້າ ແລະ ບໍ່ເວົ້າຕັດຄວາມຜູ້ອື່ນ.</p>	

	17. ການພັງ. 18. ການອ່ານ. 19. ການຂຽນ. 20. ການແຕ່ມ.	17. ຝັງນິຫານ, ແຜງ ແລະ ຄຳຄອງ 17.1 ພັງນິຫານ: ສົນທະນາຖາມ-ຕອບກວດເນື້ອໃນຂອງຕົວລະຄອນໃນນິຫານ. 17.2 ພັງເຜງ: ເຕັມ ແລະ ພ້ອມ; ສະແດງທາຫາງຕາມຈັງຫວະຂອງເນື້ອເຜງ. 17.3 ພັງຄຳຄອງ: ສະແດງທາຫາງປະກອບປິດຄຳຄອງ. 18. ການອ່ານ: ອ່ານຕາມຮູບພາບ ແລະ ບັດຄຳໃຫ້ຈະເຈັງ, ຕັ້ງໃຈ່ອ່ານ, ບໍລິບກວນໝູ້ໃນເວລາອ່ານ, ເປີດ ປຶ້ມຄ່ອຍໆ, ອ່ານແລ້ວເກັບມັນເປັນລະບຽບ (ແນີກປະຕິບັດ). 19. ການຂຽນ: ຂຽນຕາມແບບ, ຂຽນເອງ (ແນີກປະຕິບັດ). 20. ການຝຶກແຕ່ມ: ຕາມແບບ, ການໃສ່ສືຕາມໃຈ, ແຕ່ມຕາມຈິນຕະນາການໂດຍບໍ່ໃຫ້ເຈີຍເປົ້ອນ ແລະ ຂາດ.
--	--	--

ໜ່ວຍທີ 8: ສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ

46

ຫົວຂໍ້ / ອາຫັດ	ຫົວຂໍ້/ວັນ	ເນື້ອໃນ
1. ເຄື່ອງທີ່ເຮັດ ດ້ວຍວັດຖຸແຂງ.	1. ເຄື່ອງຫຼັນໃນຫ້ອງຮຽນ. 2. ເຄື່ອງຫຼັນໃນເຕັມ.	1. ເຄື່ອງຫຼັນໃນຫ້ອງຮຽນ 1.1 ຊື່ເຄື່ອງຫຼັນ: ຕຸກກະຕາ, ອຸດແຕ່ງກິນ, ອຸດພະຍາບານ, ອຸດຕໍ່ຮູບ, ອຸດໄມ້ບັບກ, ... 1.2 ປະເພດວັດຖຸ: ໄນ, ປໍາສະຕິກ, ພັງ, ຜ້າຍ, ອິນສັດ. 1.3 ຮູບຮາງ: ໜ່ວຍມິນ, ທໍ່, ສີ່ແຈ, ສາມແຈ. 1.4 ສີ: ແດງ, ເຫຼືອງ, ພ້າ, ຂຽວ, ບົວ. 1.5 ຄຸນປະໂຫຍດ: ເຟີກການຄິດ, ອຽນຮູ້ຮູບຊີງ, ສີ, ເຟີກການສໍາຜັດ. 2. ເຄື່ອງຫຼັນໃນເຕັມ 2.1 ຊື່ເຄື່ອງຫຼັນ: ອຸດໄມ້ບັບກກວ້າງ, ໂອນຊາ, ມ້າໝູນ, ເຄື່ອງດ້າງ 2.2 ປະເພດວັດຖຸ: ໄນ, ປໍາສະຕິກ. ເຫຼືກ. 2.3 ຮູບຮາງ: ໜ່ວຍມິນ, ທໍ່, ສີ່ແຈ, ສາມແຈ. 2.4 ສີ: ແດງ, ເຫຼືອງ, ພ້າ, ຂຽວ, ບົວ.

	3. ເຄື່ອງຮຽນ.	2.5 ອຸນປະໂຫຍດ: ໃຊ້ໄວ້ຫຼັບ, ແຜົກແອບຮ່າງກາຍ. ແຜົກການສໍາຜັດ ແລະ ແຜົກການຄິດ.
	4. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ.	<p>3. ເຄື່ອງຮຽນ</p> <p>3.1 ຂໍ້ເຄື່ອງໃຊ້: ບຶ້ມ, ບີກ, ສຳດຳ, ສໍສີ, ຍ່າງລົບ, ໄນບັນທັດ.</p> <p>3.2 ປະເພດ: ໄນ, ປູາສະຕິກ.</p> <p>3.3 ຮູບຮ່າງ: ສາມແຈ, ສີແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສັ້ນ-ຍາວ.</p> <p>3.4 ອຸນປະໂຫຍດ: ໃຊ້ໄວ້ຂອນໜັງສີ, ແຕ້ມຮູບ, ທາສີຮູບ, ວັດແທກ.</p>
	5. ເຄື່ອງນຸ່ງທີມ.	<p>4. ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ</p> <p>4.1 ຂໍ້ເຄື່ອງໃຊ້: ກະດານ, ໂຕະ, ຕັ້ງ, ອຸນ້າ, ຈອກ, ຜ້າເຊັດມື.</p> <p>4.2 ປະເພດ: ໄນ, ປູາສະຕິກ, ຜ້າຍ.</p> <p>4.3 ຮູບຮ່າງ: ສີລຽມ, ສາມລຽມ, ທີ່ກົມ.</p> <p>4.4 ອຸນປະໂຫຍດ: ກະດານອຽນ; ໂຕະອອງຂອນ, ຕັ້ງນັ້ງ, ອຸນ້າ; ຜ້າເຊັດມື.</p>
	6. ເຄື່ອງທີຣັດ ດ້ວຍວັດຖຸ ແຂງ (ຕໍ່).	<p>5. ເຄື່ອງນຸ່ງທີມ</p> <p>5.1 ຂໍ້ເຄື່ອງນຸ່ງທີມ: ໂສ້ງ, ເສື້ອ, ສິ້ນ, ກະໂປ່ງ.</p> <p>5.2 ປະເພດ: ຜ້າຍ, ໄໝ, ນິລິງ, ແລນ.</p> <p>5.3 ລັກສະນະ: ໝາ-ບາງ; ແຂງ-ອອນ.</p> <p>5.4 ອຸນປະໂຫຍດ: ໃຊ້ໄວ້ນຸ່ງທີມ.</p> <p>6. ເຄື່ອງມີຊາວນາ, ຊາວສວນ</p> <p>6.1 ຂໍ້ເຄື່ອງມີຊາວນາ, ຊາວສວນ: ໄຖ, ຄາດ, ກຽວ, ຈິກ, ສຽມ, ບົວທິດຜັກ, ພ້າ, ຊວ້ານ.</p> <p>6.2 ປະເພດ: ໄນ, ປູາສະຕິກ, ແຫຼັກ.</p> <p>6.3 ຮູບຮ່າງ: ສາມແຈ, ສີແຈ, ທີ່ກົມ.</p> <p>6.4 ອຸນປະໂຫຍດ: ໄຖໃຊ້ໄວ້ຖານາ; ຄາດໃຊ້ໄວ້ຄາດນາ; ກຽວໃຊ້ໄວ້ກ່ຽວເອົ້າ; ຈິກ, ສຽມໃຊ້ໄວ້ຊຸດດິນ; ຊວ້ານ ໃຊ້ໄວ້ຊວ້ານດິນ; ບົວໃຊ້ໄວ້ທິດຜັກ; ພ້າໃຊ້ໄວ້ຖາງຫຍ້າ ແລະ ພັນໄມ້.</p>

	<p>7. ເຄື່ອງມີສ້ອມແປງລົດ.</p> <p>8. ເຄື່ອງມີກໍ່ສ້າງ</p> <p>9. ເຄື່ອງມີແຕ່ງກິນ.</p> <p>10. ເຄື່ອງມີເສີມສວຍ.</p>	<p>7. ເຄື່ອງມີສ້ອມແປງລົດ.</p> <p>7.1 ຂຶ້ເຄື່ອງມີ: ຄືມ, ແຫຼກໄຂຄວາງ (ໂຕລະບົດ), ກະແຈປາກ, ກະແຈບ້ວງ, ກະແຈເລື່ອນ.</p> <p>7.2 ປະເພດ: ແຫຼກ.</p> <p>7.3 ຮູບຮ່າງ: ສາມແຈ, ສີແຈ, ທໍ່ກິມ.</p> <p>7.4 ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຊ້ໄວ້ສ້ອມແປງລົດ.</p> <p>8. ເຄື່ອງມີກໍ່ສ້າງ</p> <p>8.1 ຂຶ້ເຄື່ອງມີກໍ່ສ້າງ: ຄ້ອນຕີ, ເລື່ອຍ, ຊວ້ານ, ເຊືອກວັດ, ໄນບັນທັດ, ເນັສາມຫຼຸຽມ, ມີປະທາຍ, ຄຸ.</p> <p>8.2 ປະເພດ: ໄນ, ແຫຼກ ແລະ ປູາສຕິກ.</p> <p>8.3 ຮູບຮ່າງ: ສາມແຈ, ສີແຈ, ທໍ່ກິມ.</p> <p>8.4 ຄຸນປະໂຫຍດ: ຄ້ອນຕີໃຊ້ໄວ້ຕອກເຫຼັກຕາບູ; ເລື່ອຍໃຊ້ໄວ້ເລື່ອຍໄໜ; ຊວ້ານໃຊ້ໄວ້ຊວ້ານຊີມັງ; ໄນບັນທັດ ໃຊ້ໄວ້ແທກລວງຍາວ, ໄນສາມຫຼຸຽມໃຊ້ໄວ້ປັດໜ້າຜຽງ; ມີປະທາຍໃຊ້ໄວ້ຕັກຊີມັງເຜື່ອກໍ່.</p> <p>9. ເຄື່ອງມີແຕ່ງກິນ</p> <p>9.1 ຂຶ້ເຄື່ອງມີແຕ່ງກິນ: ເຕີາໄຟ, ໜັ້, ບ່ວງ, ຈອງ, ມິດ, ອຽງ.</p> <p>9.2 ປະເພດ: ແຫຼກ, ໄນ.</p> <p>9.3 ຮູບຮ່າງ: ມິນ, ທໍ່ກິມ, ສີແຈ.</p> <p>9.4 ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຊ້ໄວ້ສໍາລັບແຕ່ງກິນ.</p> <p>10. ເຄື່ອງມີເສີມສວຍ</p> <p>10.1 ຂຶ້ເຄື່ອງມີເສີມສວຍ: ຫວີ, ແວນ, ໄດເປົາຜົມ, ໄດລິດຜົມ, ມິດຕັດ, ມິດຕັດເລັບ, ຕຽງນອນສະຜົມ.</p> <p>10.2 ປະເພດ: ແຫຼກ, ແກ້ວ, ປູາສຕິກ.</p> <p>10.3 ຮູບຮ່າງ: ກິມ, ສີແຈ.</p> <p>10.4 ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຊ້ໄວ້ສໍາລັບເສີມສວຍ.</p>
--	--	--

3 . ນ້າ	<p>11. ນ້າ ແລະ ນ້າມັນ.</p> <p>12. ການປ່ຽນແປງຂອງນ້າ.</p> <p>13. ສິ່ງທີ່ລະລາຍຕົວ ແລະ ບໍ່ລະລາຍຕົວໃນນ້າ.</p> <p>14. ແສງ.</p>	<p>11. ນ້າ ແລະ ນ້າມັນ</p> <p>11.1 ນ້າ ແລະ ນ້າມັນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ນ້າ: ນ້າມີມ, ນ້າເມີນ, ນ້າດື່ມ, ນ້າໃຊ້, - ຊື່ນ້າມັນ: ນ້າມັນພຶດ, ນ້າມັນລົດ. <p>11.2 ລັກສະນະຂອງນ້າ ແລະ ນ້າມັນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ລັກສະນະຂອງນ້າ: ບໍ່ມີສີ, ບໍ່ມີກິ່ນ ແລະ ບໍ່ມີລົດຊາດ. - ລັກສະນະຂອງນ້າມັນ: ມີສີແດງ, ສີບົວ, ສີເຫຼືອງ, ມີກິ່ນຂົວ. <p>11.3 ຄຸນປະໂຫຍດຂອງນ້າ ແລະ ນ້າມັນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຄຸນປະໂຫຍດຂອງນ້າ: ເປັນບ່ອນອາໄສຂອງສັດນ້າ, ຄົນ, ສັດໃຊ້ໄວ້ດື່ມ, ອາບ, ລ້າງສິ່ງຂອງຕາງໆ, ໃຊ້ປຸ່ງແຕ່ງອາຫານ, ຜິດດູນນ້າລັງລຳຕົ້ນ ແລະ ໃບ. - ຄຸນປະໂຫຍດຂອງນ້າມັນ: ໃຊ້ເວີໄສ່ລົດ ຫຼື ເຄື່ອງຈັກອື່ນໆ; ນ້າມັນພຶດໃຊ້ໄວ້ປຸ່ງແຕ່ງອາຫານ. <p>12. ການປ່ຽນແປງຂອງນ້າ</p> <p>12.1 ຮູບຮ່າງ: ພາຊະນະທີ່ບັນຈຸທີ່ມີຮູບ: ໝ່ວຍມິນ, ກ້ອນສີ່ແຈ, ກ້ອນສາມ ແຈ, ທໍ່ກົມ.</p> <p>12.2 ສີ: ສີປ່ຽນແປງນ້າ ສີແດງ, ເຫຼືອງ, ພ້າ, ຂຽວ, ບົວ, ດຳ, ຂາວ.</p> <p>12.2 ປະລິມານ: ພ້ອຍ, ຫຼາຍ, ເທົ່າກັນ.</p> <p>12.3 ພາວະຂອງນ້າ: ນ້າຮອນ, ນ້າເຢັນ, ນ້າກ້ອນ.</p> <p>13. ສິ່ງທີ່ລະລາຍຕົວ ແລະ ບໍ່ລະລາຍຕົວໃນນ້າ</p> <p>13.1 ສິ່ງທີ່ລະລາຍຕົວໃນນ້າ: ນ້າຕານ ແລະ ເກືອ (ເຝັກປະຕິບັດ).</p> <p>13.2 ສິ່ງທີ່ບໍ່ລະລາຍຕົວໃນນ້າ: ແປ້ງ, ດິນຊາຍ, ນ້າມັນ (ເຝັກປະຕິບັດ).</p> <p>13.3 ການປົກປັກກາສາ: ການປົກປັກກາສາ: ຮັກສານ້າບໍ່ໃຫ້ເນື່ອເຫັນ, ບໍ່ຖຸມສິ່ງເປົ້ອນສິ່ງທີ່ບໍ່ລະລາຍຕົວລົງໃນແມ່ນ້າ.</p> <p>14. ສິ່ງທີ່ມີແສງຢູ່ໃນຕົວ ແລະ ບໍ່ມີແສງຢູ່ໃນຕົວ</p> <p>14.1 ສິ່ງຕາງໆທີ່ມີແສງຢູ່ໃນຕົວ: ດວງອາຫິດ; ດອກໄຟ, ໄຟສາຍ, ທຽນໄຂ ແລະ ຕະກຽງທີ່ໄດ້ໄຕ (ເຝັກປະຕິບັດ).</p>
---------	--	---

	15. ສຽງ.	<p>14.2 ສິ່ງຕ່າງໆທີ່ບໍ່ມີແສງໃນຕົວ: ເຄື່ອງນຸ່ງ, ໂຕະ, ຕັ້ງ, ພັດລົມ (ເຜິກປະຕິບັດ).</p> <p>14.3 ຄຸນປະໂຫຍດອງແສງ: ໃຫ້ເຮົາເບິ່ງເຫັນສິ່ງຕ່າງໆ ແລະ ຫຼຸງຕົ້ມອາຫານ, ໃຫ້ແສງສະຫວ່າງ.</p> <p>15. ສຽງທຳມະຊາດ ແລະ ສຽງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ</p> <p>15.1 ສຽງທຳມະຊາດ: ສຽງສັດຮ້ອງ, ພ້າຮ້ອງ, ລົມຜັດ ແລະ ສຽງນ້ຳຕົກຕາດ.</p> <p>15.2 ສຽງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ: ສຽງຄົນຕີ, ສຽງຄົນຮ້ອງ ແລະ ສຽງລົດແລ່ນ.</p> <p>15.3 ຄຸນປະໂຫຍດ: ໃຫ້ເຮົາໄດ້ຍືນສຽງ ດັງແຮງ, ຄ່ອຍ; ມ່ວນ ແລະ ບໍ່ມ່ວນ.</p>
4. ສີ.	<p>16. ສິ່ງທີ່ມີສີ ແລະ ບໍ່ມີສີ.</p> <p>17. ສີທີ່ເຮົາເຫັນ.</p> <p>18. ການປ່ຽນແປງຂອງສີ.</p> <p>19. ສີອາຫານ.</p> <p>20. ສີເຄື່ອງດື່ມ.</p>	<p>16. ສິ່ງທີ່ມີສີ ແລະ ບໍ່ມີສີ</p> <p>16.1 ຊື່ສິ່ງທີ່ມີສີ: ຕົ້ນໄມ້, ດອກໄມ້, ເຄື່ອງນຸ່ງ. ອາຫານ, ລົດ, ກ້ອນຫີນ. ສັດ, ເຮືອນ, ຜິມ,</p> <p>16.2 ຊື່ສິ່ງທີ່ບໍ່ມີສີ: ແກ້ວໄສ, ປະລາສຕິກໄສ, ນ້າ, ອາກາດບໍລິສຸດ.</p> <p>17. ສີທີ່ເຮົາເຫັນ</p> <p>17.1 ສີທຳມະຊາດ: ສີທີ່ເດັ່ຈາກດອກໄມ້, ໝາກໄມ້, ໃບໄມ້, ກ້ອນຫີນ, ອິນສັດ, ຜິມ</p> <p>17.2 ສີປຸງແຕ່ງ: ສີທຳມະຊາດປະລົມຄະນິສີທີ່ໃຊ້ (ຍອມສີເຄື່ອງນຸ່ງ, ຜິມສີລົດ, ທາສີເຮືອນ),</p> <p>18. ການປ່ຽນແປງຂອງສີ</p> <p>18.1 ສີຜົ້ນຖາມ: ແດງ, ເຫື່ອງ, ພ້າ, ດຳ, ອາວ.</p> <p>18.2 ສີປະສົມ: ແດງກັບເຫື່ອງ (ນ້ຳພາກກັງ), ພ້າກັບເຫື່ອງ(ຫຮວ), ແດງກັບພ້າ(ບົວ), ສີຈາງ(ສີຂາວ), ສີເຂັ້ມ(ດຳ).</p> <p>19. ສີອາຫານ</p> <p>19.1 ໃບໄມ້: ສີໃບເຕີຍ(ສີຂຮວ), ໃບຕອງ(ສີຂຮວ), ໃບຜັກ(ສີຂຮວ).</p> <p>19.2 ໝາກໄມ້: ໝາກເລັ່ນ(ສີແດງ), ກັງ(ເຫື່ອງ), ສີຂຶ້ໜັນ(ສີເຫື່ອງ), ສີໝາກຕຸມ(ສີແດງ)</p> <p>19.3 ດອກໄມ້: ດອກອັນຊັນ(ມ່ວງ), ດອກກະຈຽບ ຫຼື ໝາກສົມຜົດ(ສີແດງ)</p> <p>20. ສີເຄື່ອງດື່ມ</p> <p>20.1 ນິມ: ນິມງົວ, ແບ້(ສີຂາວ)</p> <p>20.2 ນ້າ: ນ້ຳບໍລິສຸດ (ບໍ່ມີສີ), ນ້ຳຫວານ (ມີສີແດງ, ຫຮວ, ມ່ວງ, ບົວ, ນ້ຳພາກກັງ).</p>

ຕາຕະລາງທີ 2. ວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາລາວ

1. ຫັກສະການຝັງ

ໝວຍການສອນ	ຫັກສະ	ຫົວໜ້າ
1. ຕົວອອງຂ້ອຍ	1. ພັງ ແລະ ຮ້ອງເຜົງ	ຫຼູຂອງຫຼານ, ຮ່າງກາຍຂອງຂ້ອຍ, ຂາຂອງຂ້ອຍ, ອາຫານດິມີປະໂຫຍດ
	2. ພັງ ແລະ ເລົ່າຄໍາຄ່ອງ	ໃບໜ້າສະອາດ, ລັກສາຕາ, ຕັ້ງສະອາດ, ປາກສະອາດ
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ມີວິເສດ, ເກີບຄູ່ໃໝ່, ຫ້າວພິນ້ອຍແຂງແຮງ
	4. ພັງສຽງສະຫະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫະ ຂະ ຂາ
2. ຄອບຄົວອອງຂ້ອຍ	1. ພັງ ແລະ ຮ້ອງເຜົງ	ຄອບຄົວອອງຂ້ອຍ, ປະຢັດ, ເຮືອນສະອາດ,
	2. ພັງ ແລະ ເລົ່າຄໍາຄ່ອງ	ຊ່ວຍເຫຼືອກັນ, ເດັກດີ, ເຮືອນນ້ອຍຫຼັງງາມ, ຫ້ອງຮັບແຂກ
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ຄອບຄົວອົບອຸນ, ນາງພອຍໄປວັດ, ຄອບຄົວກະຕາຍ, ຖາຍຖືກບອນ.
	4. ພັງສຽງສະຫະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫະ ຂີ ຂີ
3. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ	1. ພັງ ແລະ ຮ້ອງເຜົງ	ໄປໂຮງຮຽນໃຫ້ທັນເວລາ, ຫ້ອງອ່ານ, ຫຼັ້ນນ້ຳຫຼັ້ນຊາຍ
	2. ພັງ ແລະ ເລົ່າຄໍາຄ່ອງ	ມາລະຍາດດີ, ສວນດອກໄມ້, ຫຼັ້ນ ແລະ ນອນຖືກເວລາ, ຫ້ອງພາຍໃນເຮືອນ ຫ້ອງອາຫານສະອາດ, ເຕັມໂຮງຮຽນ.
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ແມ່ລັງໃຈດີ, ສອງສຽວ, ໜີດຳ ແລະ ກະຕາຍດຸໜ້ນ, ເປັດຫຼືດີ
	4. ພັງສຽງສະຫະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫະ ຂີ ຂີ
4. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ	1. ພັງ ແລະ ຮ້ອງເຜົງ	ບ້ານຂອງຂ້ອຍ, ຈຳປາເມືອງລາວ, ສຽງດິນຕີ. ຂັບທຸມ(ຮ້ານຄ້າບ້ານ)
	2. ພັງ ແລະ ເລົ່າຄໍາຄ່ອງ	ໂຮງຮຽນ ແລະ ສຸກສາລາ, ຫັດຖະກຳ, ບຸນເອົ້າພັນສາ ແລະ ອອກພັນສາ,
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ໜ້າທີ່ອອງໃຜ, ສອງສຽວເວນຍາມ, ບຸນປີໃໝ່
	4. ພັງສຽງສະຫະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫະ ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ

5. ທຳມະຊດອ້ອມຕົວເຮົາ	1. ພັງ ແລະ ຮອງແງງ	ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ, ວັນໃນພື້ນອາຫິດ, ລຳເຕີນ(ດິນດີ), ລຳສີຜັນດອນ(ນັ້າ)
	2. ພັງ ແລະ ເລົາຄໍາຄອງ	ຕົ້ນຖົວ ແລະ ຜັກບັງ, ອາຫານຂອງໃຜ, ດິນທຶນນັ້າ, ກາງຄືນ. ເດືອນເຂົ້າຮຽນ ແລະ ເດືອນພັກຮຽນ, ລັກສະນະອາກາດ, ລະດູແລ້ງ.
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ສິ່ງທີ່ຂ້ອຍຕ້ອງການ, ຂ້ອຍແມ່ນໃຜ, ຂ້ອຍຈະຮັດຫຍັງນີ້, ຂ້ອຍເກີດຈາກໄສ.
	5. ພັງສຽງສະຫຼະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫຼະ ✗ ✗
6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ	1. ພັງ ແລະ ຮອງແງງ	ຜັກກາດຜັກທີ່ມ, ຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ຫາດຫຼວງວຽງຈັນ, ຫາດອີຮັງ
	2. ພັງ ແລະ ເລົາຄໍາຄອງ	ນິກແກ້ວ, ອາກາດດີ, ຖັ້ງ, ນັ້າຕົກຕາດ, ບຸນວັດຜູ້ຈຳປາສັກ.
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ສອງສ່ວ, ປານ້ອຍອັດດີ, ແມງກະເບື້ອຊົມດອກໄມ້
	4. ພັງສຽງສະຫຼະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫຼະ ✗ ✗ ✗
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	1. ພັງ ແລະ ຮອງແງງ	ຂ້ອຍຂີ່ເຮືອ, ລຳຕັ້ງຫວາຍ(ການຄົມມະນາຄົມ),
	2. ພັງ ແລະ ເລົາຄໍາຄອງ	ລົດຖືບ, ເຮືອບິນໃຫຍ່, ເຮືອ, ເວົ້າດີ.
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ນາງມາລີໄປທ່ວ, ນິກຫຼັກ, ຫຼູທີບຕາຫີບ, ຈົດໝາຍນ້ອຍເຖິງແມ່, ນິກນ້ອຍຮອງແງງ.
	4. ພັງສຽງສະຫຼະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫຼະ ✗ ✗ ✗ ✗
8. ສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ	1. ພັງ ແລະ ຮອງແງງ	ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມ, ອາກາດ, ລຳເຕີຍ(ເຄື່ອງຮຽນ)
	2. ພັງ ແລະ ເລົາຄໍາຄອງ	ວັດຖຸແຂງ, ປະໂຫຍດຂອງນັ້າ, ສ່ວງຫຍັງນີ້.
	3. ພັງນິຫານ ແລະ ຕອບຄໍາຖາມ	ເຄື່ອງມີເອື້ອຍລົງ, ຕະກຽງນ້ອຍກັບດວງອາຫິດ, ປ່າໄມ້ແສນງາມ.
	4. ພັງສຽງສະຫຼະທີ່ຄືກັນ ແລະ ຕ່າງກັນ	ສະຫຼະ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗ ✗

2. ຫັກສະການການເວົ້າ

ໝວຍການສອນ	ຫັກສະ	ຫົວໜ້າ
1. ຕົວອອງຂອຍ.	ເວົ້າເປັນຄຳສັບ.	<p>1. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ຄຳແທນນາມ (ອ້ອຍ, ເຈົ້າ, ລາວ), ຄຳບອກແດ (ຫ້າວ, ມາງ), ຄຳບອກຮູບຮາງ (ຕໍ່າ-ສູງ, ຕຸຍ-ຈອຍ)</p> <p>2. ຄຳສັບກ່ຽວກັບສ່ວນປະກອບຂອງທີ່ວິທີ: ໃບໜ້າ ແລະ ຜິມ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ໃບໜ້າ: ຕາ(ໜ່ວຍຕາ, ອິນຕາ), ຫຼູ(ໃບຫຼູ, ຮູຫຼູ); ປາກ(ຮົມປາກ, ແອ້ວ, ລົ້ນ); ດັງ(ໂຄງດັງ, ຮູດັງ), ຫ້າຜາກ, ຄົ້ວ, ແກ້ມ, ຄາງ, ຄໍ. - ຜິມ: ຜິມກຸດ, ຊື່, ສັ້ນ, ຍາວ, ດຳ, ພາວ. <p>3. ຄຳສັບກ່ຽວກັບສ່ວນປະກອບຂອງເລົ່າຄົງ: ບໍາໄຫຼູ, ຫ້າເອີກ, ນິມ, ຫ້ອງ, ແອວ, ກະໂຟກ</p> <p>4. ຄຳສັບກ່ຽວກັບສ່ວນປະກອບຂອງແຂວງ ແລະ ຂາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ແຂວງ: ກິກແຂວງ, ແຂວງສອກ, ຄໍມື, ມີ(ຝ່າມື, ຫຼັງມື, ນັ້ວມື, ຂໍມື, ເລັບມື), ນັ້ວມີ (ນັ້ວໂປ, ນັ້ວຊີ, ນັ້ວກາງ, ນັ້ວນາງ, ນັ້ວກ້ອຍ) - ຂາ: ກິກຂາ, ຫົວເວົ້າ, ແຄງ, ຄໍຕິນ, ຕິນ(ຝ່າຕິນ, ຫຼັງຕິນ, ນັ້ວຕິນ, ຂໍຕິນ, ເລັບຕິນ), ນັ້ວຕິນ(ນັ້ວໂປ, ນັ້ວຊີ, ນັ້ວກາງ, ນັ້ວນາງ, ນັ້ວກ້ອຍ)
	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<p>1. ນຳໃຊ້ຫົວໜ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັ້ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່, ນາມສະກຸນ, ແດ, ຮູບຮາງຂອງຕິນເອງ ແລະ ຫຼູເພື່ອນ. - ຊື່, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການບົວລະບັດຮັກສາອະໄວຍະວະໃນຮ່າງກາຍ. - ຊື່ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງອາຫານສາມພວດ: ພະລັງງານໃນການເຄື່ອນໄຫວ, ຮ່າງກາຍເຕີບໃຫຍ່, ຮ່າງກາຍແຂງແຮງ. <p>2. ນຳໃຊ້ຄຳສັບທີ່ສະແດງເຖິງຝຶດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ການຮັກສາສຸກຂະພາບທີ່ດີ: ການຫັດກາຍບໍລິຫານ, ການຝັກຜ່ອນ, ຄວາມປອດໄພໃນການຖື້ນ. - ການສໍາຜັດໄດຍ໌ໃຊ້ສ່ວນຕ່າງໆຂອງຮ່າງກາຍ: ຫຼູ, ຕາ, ດັງ, ປາກ, ມີ. - ການສະແດງອາລົມທາງສີໝໍາ: ຍົມ, ຫົວ, ລ້າຍ
2.ຄອບຄົວຂອງຂອຍ.	ເວົ້າເປັນຄຳສັບ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຄອບຄົວ ແລະ ຍາດຝຶ່ນອງ: <ul style="list-style-type: none"> - ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວລວມເອົາອ້າຍເຮືອຍນ້ອງທີ່ເກີດຈາກຝ່າຍ໌ແມ່ດຽວກັນ: ຜົ່າ, ແມ່, ອ້າຍ, ເຮືອຍ, ນ້ອງ. - ຍາດຝຶ່ນອງຂອງແມ່: ຜົ່ເຖົ້າ, ແມ່ເຖົ້າ, ບ້າ, ລູງ, ນ້າບ່າວ, ນ້າສາວ. - ຍາດຝຶ່ນອງຂອງຝ່າຍ໌: ຜູ້, ແມ່ຍ່າ, ບ້າ, ລູງ, ອາວ, ອາ. 2. ຄຳສັບກ່ຽວກັບການສະແດງຄວາມຮັກຄວາມອົບອຸ່ນທາງວາຈາ ແລະ ລະບຽບວິໄປ: <ul style="list-style-type: none"> - ຄວາມຮັກຄວາມອົບອຸ່ນທາງວາຈາ: ດີຫຼາຍ, ຄຳຮູ້, ຊົມເຊີຍ, ເຕັ້ງຫຼາຍ. - ລະບຽບວິໄປ: ສະບາຍດີ, ຂອບໃຈ. ຂໍອະນຸຍາດ 3. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ເຄື່ອງນຸ່ງ, ເຄື່ອງຮຽນ, ເຄື່ອງຫຼັ້ນ <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງນຸ່ງ: ໂສ້ງ, ເສື້ອ, ສັ້ນ, ກະໂປງ. - ເຄື່ອງຮຽນ: ສຳດຳ, ສຳສິ, ໄນບັນຫັດ, ປຶ້ມບົດເຟິກຫັດ, ປຶ້ມນິຫານ - ເຄື່ອງຫຼັ້ນ: ຊຸດບລືອກ, ຊຸດຕ່ຽບ, ຊຸດເຄື່ອງຄົວກິນ, ຊຸດເຄື່ອງດົນຕີ, ຊຸດເຄື່ອງແຕ່ງຕົວ, ຊຸດເຄື່ອງນຸ່ງ (ນາຍແຜດ, ນາຍຄູ, ກຳມະກອນ). 4. ຄຳສັບກ່ຽວກັບປະເພດ, ສວນປະກອບ, ວັດສະດຸທີ່ນໍາໃຊ້ປຸກສ້າງເຮືອນ. <ul style="list-style-type: none"> - ສວນປະກອບຂອງເຮືອນ: ເສິ່າ, ຂັ້ນໄດ, ຜົ້ນເຮືອນ, ພາເຮືອນ, ປະຕູ, ປ່ອງຍ້ວມ, ແດານ, ຫຼັງຄາ. - ວັດສະດຸທີ່ໃຊ້ຮັດເຮືອນ: ເມື່ອ, ເຫຼັກ, ແກ້ວ, ຫິນ, ຊາຍ, ດິນຈີ່, ຫຍ້າຄາ. ສັງກະສິ, ກະເບື້ອງ.

		<p>5. ຄຳສັບກ່ຽວກັບເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນເຮືອນ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງນອນ: ຕຽງ, ຕຸ, ສາດ, ເສື່ອ, ຜ້າກັງ, ຜ້າປຸບ່ອນ, ຜ້າທີ່ມ, ພອນ, ມຸງ. - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮັບແຂກ: ຕູ້ຊີ, ໂຕະ, ຕັ່ງ(ຕັ່ງໄມ້, ຕັ່ງນວມ) ແຕ້າດອກໄມ້, ໂທລະພາບ, - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງແຕ່ງກິນ: ຖ້ວຍ, ຈານ, ບ່ວງ, ຈອງ, ສ້ອມ, ໜ້ຳ(ໜ້ຳຕິມ, ໜ້ຳຈິນ, ໜ້ຳໜັງ), ຫວດ, ພາ(ພາເຊື້ອ, ພາດຖາດ), ຊາມ, ອ່າງລ້າງທັວຍ, ເຕີ່າໄຟ, ຕີບເຂົ້າ, ຂຽງ, ມິດ(ມິດຊອຍ, ມິດຕັດ, ມິດສັບ). - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງອາບນ້າ ແລະ ວິດຖ່າຍ: ອ່າງ(ລ້າງໜ້າ, ອາບນ້າ), ໄຫ, ຄຸ, ໄອ, ຊາມ, ສະບູ, ຢາສະເຜີມ, ພອຍຖຸແຂວ້ວ, ຢາຖຸແຂວ້ວ <p>6. ຄຳສັບກ່ຽວກັບເຄື່ອງໃຊ້ທຳຄວາມສະອາດເຮືອນ: ພອຍ(ກວາດຜົ້ນ, ປັດໄຍແມ່ງມຸມ, ປັດເດືນ), ຊວ້ານຂີ້ເຫີຍື່ອ, ກະຕາຂີ້ເຫີຍື່ອ, ຄຸນ້າ, ຜ້າຖຸຜົ້ນ, ຜ້າເຊັດ, ໄມ້ຖຸຜົ້ນ, ນ້າຢາ(ຖຸຜົ້ນ, ເຊັດແກ້ວ).</p>
	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<p>1. ນຳໃຊ້ທີ່ວ້າທີ່ກໍານົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັ້ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຝ່າ, ແມ່, ເອື້ອຍ, ອ້າຍ, ນ້ອງ, ຕົນເອງ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນໆ ໃນຄອບຄົວ. - ການຊ່ວຍວຽກໃນຄອບຄົວຕົນເອງ: ແຕ່ງກິນ, ອານາໄມເຮືອນ, ເຄື່ອງນຸ່ງ, ບົວລະບັດ ຕັ້ນໄມ້, ສັດລ້ວງ. - ສາຍກ່ຽວພັນຍາດຜົ້ນອງອງແມ່ ແລະ ຜ່າ. - ຊື່, ຄຸນປະໂຫຍດ, ການຮັກສາຄວາມສະອາດເຄື່ອງໃຊ້ ແລະ ຫ້ອງຕ່າງໆ ພາຍໃນເຮືອນ. <p>2. ນຳໃຊ້ຄຳສັບທີ່ສະແດງເຖິງພິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ມາລະຍາດ: ການກິນ, ຕື່ມ, ຍ່າງ, ນັ້ງ, ນອນ, ມີບ.

		<ul style="list-style-type: none"> - ການນຳໃຊ້ຄໍາສັບຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ການຕອບຮັບເວລາໄດ້ຮັບສິ່ງຂອງຕ່າງໆ. - ການປະຢັດເຄື່ອງຮຽນ, ເຄື່ອງໃຊ້, ເຄື່ອງຫຼັນ, ນ້າ ແລະ ໄຟ.
3. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ.	ເວົ້າເປັນຄໍາສັບ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່, ຊັ້ນຮຽນ, ຫ້ອງຕ່າງໆໃນໂຮງຮຽນ: <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ໂຮງຮຽນຕົນເອງ, ຊັ້ນຮຽນ, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງການ, ຫ້ອງອາຫານ, ຫ້ອງຄົວ ກິນ, ຫ້ອງນ້າ, ມູມຫຼັນ, ເດີນຫຼັນ. 2. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນຫ້ອງຕ່າງໆ: <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ (ໄຕະ, ຕັ້ງ, ຕຸ້, ກະດານ, ສ່ອງາວ, ປຶ້ມອຮຽນ, ປຶ້ມບົດຜົກ ຫັດ, ປຶ້ມ ນິຫານ, ສົດໍາ, ສິສີ, ເມັບລັອກ, ມູມຮຽນຮູ້), - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງອາຫານ (ຖ້ວຍ, ຈານ, ບ່ວງ, ສ້ອມ, ຈອກ, ຖຸກນ້ຳດື່ມ), - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງນ້າ (ຄຸ, ໂອ, ສະບູ, ຢາຖຸແຂ້ວ, ພອຍຖຸແຂ້ວ), - ເຄື່ອງໃຊ້ໃນເດີນໂຮງຮຽນ (ຫຼັກທຸກ, ທຸກຊາດລາວ, ເດີນຫຼັນ, ຮົ້ວ, ກະໂຖດອກ ໄມ້, ສວນດອກໄມ້, ຕັ້ນໄມ້, ເວທິການສະແດງ, ລະບຽງ). - ເຄື່ອງຫຼັນໃນເດີນ (ມ້າໝູນ, ຮາວໂຫນ, ຕໍ່ຕ່າງລະດັບ, ອອນໄມ້). 2. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ໜູ່ຜູ້ເຜື່ອນ, ຄູປະຈຳຫ້ອງ, ຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ພະນັກງານໃນ ໂຮງຮຽນຕົນເອງ.
	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ນໍາໃຊ້ຫົວໜ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສິ້ນ: <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ໂຮງຮຽນ, ຊັ້ນຮຽນ ແລະ ຫ້ອງຮຽນຂອງຕົນເອງ. - ຊື່ໜູ່ຜູ້ເຜື່ອນໃນຫ້ອງຮຽນຕົນເອງ. - ຊື່ ແລະ ຫ້າທີ່ຄູປະຈຳຫ້ອງ, ຄູຫ້ອງຂ້າງຄວງ, ຜູ້ອໍານວຍການ. - ຊື່, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການບົວລະບັດຮັກສາເຄື່ອງຮຽນ, ມູມຮຽນຮູ້, ເຄື່ອງຫຼັນໃນເດີນ ແລະ ຫ້ອງຕ່າງໆພາຍໃນໂຮງຮຽນຕົນເອງ. 2. ນໍາໃຊ້ຄໍາສັບທີ່ສະແດງເຖິງຜິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ: <ul style="list-style-type: none"> - ການແຕ່ງຕົວ ແລະ ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງຮຽນປະຈຳວັນ.

		<ul style="list-style-type: none"> - ການປະຕິບັດລະບຽບ, ເວລາເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳ, ການເອົ້າ ແລະ ເລີກຮຽນ. - ເຄົາລົບທຸງຊາດ, ຮ້ອງເພິ່ງຊາດຕາມເນື້ອໃນປິດຜົງ ແລະ ບອກສີທຸງຊາດ ລາວ. - ການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຂອງໂຮງຮຽນ: ການແຂ່ງຂັນພາຍໃນ ແລະ ມອກ ໂຮງຮຽນ
4.ບ້ານຂອງຂ້ອຍ.	ເວົ້າເປັນຄຳສັບ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ສະຖານທີ່ ແລະ ບຸກຄົນພາຍໃນບ້ານ: <ul style="list-style-type: none"> - ຫ້ອງການບ້ານ: ນາຍບ້ານ, ຮອງນາຍບ້ານ, ອົງການຈັດຕັ້ງສະຫະພັນແມ່ຍິງ, ຊາວໝູ່ມະປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ, ກອງໜ້ອນ, ແນວໂຮມ. - ວັດ: ຄູບາ, ຈົວ, ແມ່ຂ່າວ, ສັງກະລີ, ແມ່ອອກ, ຜ້ອອກ 2. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນເມືອງ, ແຂວງທີ່ຕົນອາໄສຢູ່. 3. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ເຄື່ອງດິນຕີ, ແບບຝຶ້ນ, ຂັບລໍາ, ເພິງ, ພ້ອນ, ຫັດຖະກຳພື້ນເມືອງ ປະຈຳຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ປະຈຳຊາດ. 4. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ວັນບຸນສຳຄັນຂອງຫ້ອງຖິ່ນ ແລະ ປະຈຳຊາດ.
	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ນຳໃຊ້ຫົວຂ້ອທີ່ກຳນົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັ້ນ: <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່ບ້ານ, ເມືອງ, ແຂວງ ແລະ ເລກທີເຮືອນທີ່ຕົນອາໄສຢູ່. - ທີ່ຕັ້ງຂອງບ້ານຕົນເອງ ແລະ ບ້ານໃກ້ຄວງ. - ຊື່ ແລະ ພ້າທີ່ຂອງບຸກຄົນໃນຫ້ອງການປຶກຄອງບ້ານ. - ຊື່ຕົມ ແລະ ຫຍ້ຂອງປະເທດ. ຊື່ບັນດາແຂວງໃນປະເທດລາວ. - ຊື່ປະເທດ, ສັນຍະລັກທຸງຊາດບັນດາປະເທດໃນອາຊຽນ. - ຊື່, ສັນຍາລັກເຄື່ອງແບບ, ໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ຄວາມສຳຄັນຂອງອາຊີບ ຕາງໆ ທີ່ມີໃນບ້ານຕົນເອງ. - ຊື່ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນຕໍ່ສະຖານທີ່ສຳຄັນທີ່ມີໃນບ້ານຕົນເອງ.

		<p>2. ນໍາໃຊ້ຄໍາສັບທີ່ສະແດງເຖິງພິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຮ້ອງເຜົງ, ຂັບ, ລຳ ແລະ ພ້ອນຕາມເນື້ອໃນທີ່ມີໃນຫ້ອງຖຸ່ນ ແລະ ປະຈຳຊາດ, - ເລົ່າເລື່ອງພິທີສະເໜີມສະຫຼອງວັນບຸນສໍາຄັນຂອງຫ້ອງຖຸ່ນຕົນເອງ. - ເລົ່າເລື່ອງພິທີສະເໜີມສະຫຼອງວັນບຸນສໍາຄັນປະຈຳຊາດ.
5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ.	ເວົ້າເປັນຄໍາສັບ.	<p>1. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ສິ່ງທີ່ຈໍາເປັນຕໍ່ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ: ຄົນ, ສັດ, ພິດ.</p> <p>2. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່, ປະເພດ, ລັກສະນະ, ການປ່ຽນແປງ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດອອງສິ່ງບໍ່ມີຊີວິດ: ດົນ, ຫົນ, ນ້າ.</p> <p>3. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບ ຊື່ວັນໃນໜຶ່ງອາຫິດ, ເຕືອນໃນໜຶ່ງປີ.</p> <p>4. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ລະດູການໃນປະເທດລາວ</p>
	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<p>1. ນໍາໃຊ້ຫົວຂໍທີ່ກໍານົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງຄົນ, ສັດ, ພິດໃນແຕ່ລະໄລຍະ. - ການເງື່ອງພາອາໄສເຊື່ງກັນ ແລະ ກັນລະຫວ່າງຄົນ, ສັດ, ພິດ. - ລະດູການໃນປະເທດລາວ, ຄຸນປະໂຫຍດ, ຜົນສະຫຼອນຕໍ່ຄົນ, ສັດ, ພິດ. <p>2. ນໍາໃຊ້ຄໍາສັບທີ່ສະແດງເຖິງພິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການປະຕິບັດຕົນໃນເວລາຊ່ວງເວລາເຊົ້າ, ສວຍ, ແລງ. - ກິດຈະກຳທີ່ເຮັດໃນມັ້ນີ້, ມົ້ວານ, ມື້ອື່ນ. - ການປະຕິບັດຕົນໃນແຕ່ລະດູການ.
6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມ ຕົວເຮົາ.	ເວົ້າເປັນຄໍາສັບ.	<p>1. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ສັດປົກປະເພດສັດໃຫຍ່, ສັດນ້ອຍ, ສັດນ້ຳ, ສັດປິກ, ສັດເລືອຄານ.</p> <p>2. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ຜິດທີ່ໃຫ້ດອກ, ໃບ, ໝາກ,</p> <p>3. ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເກີດຕາມທຳມະຊາດ: ພູຜາ, ປ່າໄມ້, ບໍ່ແຮ, ແມ່ນ້ຳ, ຖ້າ.</p>

		<p>4. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ຄົນສ້າງອື່ນ: ວັດ, ຫາດ, ເຮືອນ, ໂຮງແຮມ, ຮ້ານຄ້າ, ໂຮງໝໍ, ໂຮງຮຽນ, ສ່ວນສັດ. ປະຕາໄຊ.</p>
59	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<p>1. ນຳໃຊ້ຫົວຂໍທີ່ກຳນົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັ້ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່, ລັກສະນະ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ອາຫານ, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການລັງດູສັດ: ສັດໃຫຍ່, ສັດນ້ອຍ, ສັດນ້ຳ. ສັດປຶກ, ສັດເລືອຄານ. - ຊື່, ລັກສະນະ, ຄວາມແຕ່ງຕາງ, ການປົວລະບັດຮັກສາພິດປະເຜດກິນ: ໃບ, ດອກ, ໝາກ, - ຊື່, ຄວາມສໍາຄັນ, ສັນຍະລັກອງສະຖານທີ່ສໍາຄັນທາງທຳມະຊາດ ແລະ ຄົນສ້າງອື່ນ. - ລັກສະນະ, ຄວາມສໍາຄັນຂອງອາກາດຕໍ່ຄົນ, ສັດ ແລະ ຜິດ. <p>2. ນຳໃຊ້ຄຳສັບທີ່ສະແດງເຖິງພິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນເວລາໄປທ່ຽວຊົມເບິ່ງສະຖານທີ່ສໍາ ຄັນທາງທຳມະຊາດ. - ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນເວລາເບິ່ງສະຖານທີ່ສໍາຄັນທີ່ຄົນ ສ້າງອື່ນ.
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.	ເວົ້າເປັນຄຳສັບ.	<p>1. ຄຳສັບກ່ຽວກັບການຈາລະຈອນຍ່າງຖືກທາງ, ຍ່າງຂ້າມທາງ. ໄຟອໍານາດ.</p> <p>2. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງທາງບົກ: ລົດຖືບ, ສາມລັ້, ລົດຈັກ, ລົດໃຫຍ່.</p> <p>3. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງນ້ຳ: ເຮືອ, ເຮືອພາຍ, ເຮືອຈັກ.</p> <p>4. ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນທາງອາກາດ: ເຮືອບິນ, ເຮືອຄອບແຕ, ໂບອິງ, ອາເຕັແອ, ແອບັດ.</p>

	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<ol style="list-style-type: none"> ນໍາໃຊ້ຫົວໜ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັ້ນ: <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່, ຮູບຮ່າງລັກສະນະ, ສຽງ, ສີຂອງລົດຊະນິດຕ່າງໆ. - ຊື່, ຮູບຮ່າງລັກສະນະ, ສຽງ, ສີຂອງເຮືອຊະນິດຕ່າງໆ. - ຊື່, ຮູບຮ່າງລັກສະນະ, ສຽງ, ສີຂອງເຮືອບິນຊະນິດຕ່າງໆ. ນໍາໃຊ້ປະໂຫຍກຄໍາເວົ້າທີ່ສະແດງເຖິງພິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ: <ul style="list-style-type: none"> - ການເຕີນທາງລົດຖືກວິທີ ແລະ ມາລະຍາດໃນການນັ່ງລົດ. - ການເຕີນທາງເຮືອຖືກວິທີ ແລະ ມາລະຍາດໃນການນັ່ງເຮືອ. - ການເຕີນທາງເຮືອບິນຖືກວິທີ ແລະ ມາລະຍາດໃນການນັ່ງເຮືອບິນ.
	ເວົ້າເປັນຄໍາສັບ.	<ol style="list-style-type: none"> ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ເຄື່ອງມືທີ່ໃຊ້ໃນການສື່ສານທາງດວວ: ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ໂທລະໂຄ່ງ, ຈົດໝາຍ, ພັງສີຜິມ, ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ເຄື່ອງມືການສື່ສານສອງທາງ: ການເວົ້າລົມສິນທະນາ, ການລົມ ແລະ ສິ່ງຂ້ອງຄວາມທາງໂທລະສັບ, ທາງຄອມຜິວເຕີ (ອິນເຕີເນັດ)
	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.	<ol style="list-style-type: none"> ນໍາໃຊ້ຫົວໜ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັ້ນ: <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່, ຮູບຮ່າງລັກສະນະ, ສີ, ປະໂຫຍດອງເຄື່ອງມືການສື່ສານທາງ ດວວ: ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ໂທລະໂຄ່ງ, ພັງສີຜິມ, - ຊື່, ຮູບຮ່າງລັກສະນະ, ສີ, ປະໂຫຍດອງເຄື່ອງມືການສື່ສານສອງທາງ: ໂທລະສັບ, ຄອມຜິວເຕີ, ຈົດໝາຍ. ນໍາໃຊ້ປະໂຫຍກຄໍາເວົ້າທີ່ສະແດງເຖິງພິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ: <ul style="list-style-type: none"> - ເຄື່ອງມືການສື່ສານ ແລະ ມາລະຍາດໃນການສື່ສານທາງດວວ: ພັງວິທະຍຸ, ເບິ່ງໂທລະພາບ, ພັງໂທລະໂຄ່ງ, ອ່ານພັງສີຜິມ. - ເຄື່ອງມືການສື່ສານ ແລະ ມາລະຍາດໃນການສື່ສານສອງທາງ: ເວົ້າລົມ ສິນທະນາ, ຂຽນ ແລະ ອ່ານຈົດໝາຍ, ສິ່ງຂ້ອງຄວາມທາງໂທລະສັບ, ທາງຄອມຜິວເຕີ (ອິນເຕີເນັດ).

8. ສິ່ງຕ່າງໆອ່ອມຕົວເຮົາ.	ເວົ້າເປັນຄຳສັບ.	<p>1. ຄຳສັບກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ເຮັດດ້ວຍວັດຖຸແຂງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ວັດຖຸແຂງທີ່ໃຊ້ເຮັດເຄື່ອງຕ່າງໆ: ເຫັກ, ໄມ, ປູາສະຕິກ, ແກ້ວ, ຫຶນ, ຫັງ, ຜ້າຍ, ໂພ, ອິນສັດ. - ເຄື່ອງຕ່າງໆທີ່ເຮັດດ້ວຍວັດຖຸແຂງ: ເຄື່ອງຫຼັນໃນຫ້ອງຮນ, ເຄື່ອງຫຼັນໃນເດີນ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການຮນ, ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມ, ເຄື່ອງມີຊ່າງ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການຄົວກິນ. <p>2. ຄຳສັບກ່ຽວກັບນ້ຳຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ນ້ຳທີ່ຄົນຜະລິດຂຶ້ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ນ້ຳຕາມທຳມະຊາດ: ແມ່ນ້ຳ, ຫ້ວຍ, ພອງ, ຄອງ, ບຶງ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ, ນ້ຳປິນ, ນ້ຳມັນດິບ, ນ້ຳມັນຜິດ, ນ້ຳນິມສັດ. - ນ້ຳທີ່ຄົນຜະລິດຂຶ້ນ: ນ້ຳໃຊ້(ນ້ຳບາດານ ຫຼື ນ້ຳສ້າງ, ນ້ຳປະປາ), ນ້ຳດິ່ນ (ນ້ຳ ບໍລິສຸດ, ນ້ຳອັດລິມ, ນ້ຳໝາກໄມ້), ນ້ຳນິມສັດ (ນ້ຳນິມສິດ, ນ້ຳນິມຂຸ້ນຫວານ, ນ້ຳນິມຜົງ) ນ້ຳມັນຜິດ, ນ້ຳມັນສັດ, ນ້ຳມັນລິດ. <p>3. ຄຳສັບກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ມີແສງຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ແສງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ແສງຕາມທຳມະຊາດ: ດວງອາຫິດ (ຕາເວັນ), ດວງຈັນ (ເດືອນ), ດາວ. - ແສງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ: ໄຟປຸງແຕ່ງອາຫານ (ເຕົາຖ່ານ, ເຕົາໄຟຟ້າ, ເຕົາແກ້ດ) ໄຟໃຕ້ (ດອກໄຟຟ້າ, ຕະກຽງ, ໂຄມໄຟສາຍ, ທຽບໄອ). ໄຟໃນເຄື່ອງໃຊ້ (ຜັດລິມ, ຈັກຊັກເຄື່ອງ, ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມ, ເຄື່ອງໃຊ້, ເຄື່ອງຫຼັນອື່ນໜູງ) <p>4. ຄຳສັບກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ມີສຽງຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ສຽງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສຽງຕາມທຳມະຊາດ: ສຽງສັດຮ້ອງ, ສຽງຝ້າຮ້ອງ, ສຽງລິມຜັດ, ສຽງນ້ຳໄຫຼ. - ສຽງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ: ສຽງຄົມຕີ, ສຽງຄົນຮ້ອງ, ສຽງເຄື່ອງຈັກໜູນ. <p>5. ຄຳສັບກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ມີສິ່ງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ສິ່ງທຳມະຊາດ: ສິ່ງຈາກຕົ້ນໄມ້, ດອກໄມ້, ໝາກໄມ້, ກ້ອນທິນ. - ສິ່ງທີ່ຄົນສ້າງຂຶ້ນ: ສິ່ງຄົມໃຊ້ຫາສິລິດ, ເຮືອນ, ຍ້ອມເຄື່ອງນຸ່ງ, ສິ່ງເຄື່ອງສໍາອາງຢາປ່ວພະຍາດ
--------------------------	-----------------	---

	<p>ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ນຳໃຊ້ທົວໜ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ເວົ້າເປັນປະໂຫຍກສັ້ນ: <ul style="list-style-type: none"> - ຊື່, ຮູບຮ່າງ, ວັດຖຸທີ່ນຳມາພະລິດເຄື່ອງຕ່າງໆ. - ຊື່, ປະເພດນ້ຳຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ນ້ຳທີ່ຄືນພະລິດຂຶ້ນ. - ຊື່, ລັກສະນະແສງຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ແສງທີ່ຄືນສ້າງຂຶ້ນ. - ຊື່, ລັກສະນະສຽງຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ສຽງທີ່ຄືນສ້າງຂຶ້ນ. - ຊື່, ລັກສະນະສີຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ສີທີ່ຄືນສ້າງຂຶ້ນ. 2. ນຳໃຊ້ປະໂຫຍກຄໍາເວົ້າທີ່ສະແດງເຖິງຜິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດ: <ul style="list-style-type: none"> - ການນຳໃຊ້, ການບົວລະບັດ, ການເຕັບມ້ຽນ, - ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການປະຢັດເຄື່ອງທີ່ເຮັດວຽກວັດຖຸແອງແຕ່ລະຊະນິດ. - ການປ່ຽນແປງສະພາວະຂອງນ້ຳ(ສີ,ລົດຊາດ,ພາຊະນະ,ອຸນຫະພູມ), - ການນຳໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການປະຢັດນ້ຳ (ດື່ມ, ໃຊ້) ທີ່ຄືນພະລິດຂຶ້ນ. - ການນຳໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດ ແລະ ການປະຢັດແສງ (ໄຟ) ທີ່ຄືນພະລິດຂຶ້ນ. - ການນຳໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດສຽງທີ່ຄືນສ້າງຂຶ້ນ. - ການນຳໃຊ້, ຄຸນປະໂຫຍດອງສີ.
--	-------------------------	--

3. ຫັກສະການອານ

ໜ່ວຍການສອນ	ຫັກສະ	ຫົວໜ້າ
1. ຕົວອອງຂອ້ອຍ.	ອານອອກສຽງ x ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ປາ ຄາ ແກ ຈາ ຫາ ດາ ພາ - ປາກ ຄາງ ແກາມ ຈານ ຫາງ ດາວ ພາຍ - ປາກນ້ອຍ, ຄາງສັນ, ມົງມາມ, ລ້າງຈານ, ຫາງປາ, ດາວແດງ, ພາຍຖົງ
	ອານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄໍາສັບກຽວກັບຊື່ພາກສວນຕ່າງໆໃນຮ້າງກາຍຂອງຄົມເຮົາ - ຄໍາສັບກຽວກັບການບົວລະບັດຮັກສາຮ້າງກາຍ - ຄໍາສັບກຽວກັບອາຫານທີ່ຄວນກິນ - ຄໍາສັບກຽວກັບການຮັກສາສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ
63	ອານອອກສຽງຄໍາທີ່ບໍ່ມີ ແລະ ມີວັນນະຍຸດ x x.	ຕາ ຕາ ຕາ, ຊາງ ຊາງ ຊ້າງ, ອາ ອາ ອ້າ, ບາ ບາ ນ້າ, ມາ ມາ ມ້າ,ບາ ບ້າ, ປາ ປໍາ ປ້າ
2. ຄອບຄົວຂອງຂອ້ອຍ.	ອານອອກສຽງ x ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຈີ ອີ ອີ ຕີ ປີ ດີ ມີ ລີ ຊີ - ຈິກ ອິງ ອິດ ຕິນ ປິກ ດິດ ມິດ ລົງ ຊິງ - ຈິກເຈັຍ, ອິງຝາ, ອິດເສັນຊື່, ຕິນເປົ່າ, ດິດກິຕ່າ, ມິດຊ້ອຍຊັ້ນ, ໂຕລົງ, ຊິງຍາດ
	ອານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄໍາສັບກຽວກັບສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ ແລະ ຍາດຜິ່ນ້ອງ - ຄໍາສັບກຽວກັບການປະຕິບັດຕົນໃນຄອບຄົວ ແລະ ປະຕິບັດຕົນຕໍ່ຍາດຜິ່ນ້ອງ - ຄໍາສັບກຽວກັບຊື່ຫ້ອງຕ່າງໆ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນເຮືອນ - ຄໍາສັບກຽວກັບການຮັກສາຄວາມສະອາດຫ້ອງຕ່າງໆ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນເຮືອນ

	ອ່ານອອກສຽງຄຳທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີ ວັນນະຍຸດ x x.	- ດີ ດີ ດີ, ພີ ປີ ປີ, ນີ ນີ ນີ, ກີ ກີ ກີ, ລີ ລີ ລີ
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ xາ ຂີ ຕາມປະໂຫຍກ.	- ນາງອາລິມິນາ - ມ້າມີສື່ອາ - ປ້າມີສາລີຂາວ - ປ້າມີສອງຕາ
3. ໂຮງຮຽນຂອງອ້ອຍ.	ອ່ານອອກສຽງ ຂີ ຕາມຄຳສັບ.	- ຫີ ຜີ ມີ ອີ ຄີ ລີ ຖີ ດີ ກີ - ຂີງ, ຜິນ, ມີດ, ອິດ, ຄືບ, ລີບ, ຖົກ, ດິງ, ກິກ - ພັ້ນຂີງ, ຜິນຜ້າ, ມີດຄືມ, ອິດຫົວ, ຄືບມີ, ລີບກະດາມ, ຖົກຍືນຍາມ, ດິງເຊື້ອກ, ປາກກິກ
	ອ່ານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕັ້ນ ຕາມຄຳສັບ.	- ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ໂຮງຮຽນ, ຫ້ອງຮຽນ, ເຄື່ອງໃຊ້ໃນຫ້ອງຮຽນ, - ຄຳສັບກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕິນຕໍ່ຜູ້ອໍານວຍການ, ອຸສອນ, ພະນັກງານອື່ນໆ, ໜູ້ເຜື່ອນ - ຄຳສັບກ່ຽວກັບການເຄົາລົບທຸງຊາດ ແລະ ກົດຈະກຳອອງໂຮງຮຽນ - ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່ເຄື່ອງໃຊ້ໃນການບົວລະບັດຮັກສາໂຮງຮຽນ
	ອ່ານອອກສຽງຄຳທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີ ວັນນະຍຸດ x x.	- ຊີ ຂີ້ ຫີ້, ຜີ ຜີ້ ຜີ້, ມີ ມີ້ ມີ້, ລີ ລີ້ ລີ້
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ xາ ຂີ ຂີ ຕາມປະໂຫຍກ.	- ອາວຄຳມີຍືນຍາມ - ອາດີຈືນປາ - ອຸ່ພານັກຮຽນລ້າງມື - ຍາມີອາຍຸຍືນ - ອຸ່ມີຜ້າສື່ຜິນ

	4. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ.	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ ແລະ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ກະ ສະ ທະ ປະ ຕະ - ກະດານ, ສະບູ, ທະຫານ, ປະຕູ, ຕະປູ,
		ອ່ານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕັ້ນ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ບ້ານ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນພາຍໃນບ້ານ - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕົນຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນພາຍໃນບ້ານ - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ປະເທດ, ແຂວງ, ເມືອງ, ບ້ານທີ່ຕົນອາໄສຢູ່ ແລະ ວັນສໍາຄັນຂອງຊາດ - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ສີລະປະວັດທະນາທຳ ແລະ ວັນບຸນປະເຜົນ - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ປະເທດ, ສັນຍະລັກຫຼຸງຊາດອງບັນດາປະເທດໃນອາຊຽນ.
		ອ່ານອອກສຽງ × ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ອາດີຕີຕະປູ - ທະຫານຍືນຍາມ - ກະດານສີຂຽວ - ນາງມາລີຖືສະບູ - ຍ່າມີກະປູ
	5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ.	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ × ຫຼື ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຢູ່ ຈູ່ ຜູ່ ພູ່ ອູ້ ດູ້ ຄູ່ ທູ່ - ຢູ່ງ ຈູ່ງ ຜູ່ງ ພູ່ມ ຈູ່ມ ອູ້ມ ດູ້ມ ຄູ່ມ ທູ້ມ - ຢູ່ງລາຍ, ຈູ່ງມີ ຜູ່ງວົວ, ພູ່ມໄມ້, ດອກໄມ້ຈູ່ມ, ອູ້ມນ້ອງ, ກະດູມ, ດອກຄູ່ນ, ໃບຫຼູນ.
		ອ່ານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ຄົນ ສັດ ຜິດ - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ສິ່ງບໍ່ມີຊີວິດ ຄົນ ຫົນ ນັ້າ - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບເວລາ ກາງເວັນ ກາງຄືນ ວັນເດືອນປີ - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ລະດູການ ແລະ ການປະຕິບັດຕົນໃນລະດູການ

	ອ່ານອອກສຽງຄຳທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີ ວັນນະຍຸດ x x.	ດູ ດູ ດູ, ປູ ປູ ປູ, ບູ ບູ ບູ, ກູ ກູ ກູ
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ xະ xາ ຂີ ຂີ x ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ນາງມາລິກິນລູກຊື້ນປາ - ທ້າວຄຸນມີຂໍ້ມ້າມູນກັບໝູ້ - ປູ້ຈູ້ມີຄຸນມີຂໍ້າມຫາງ - ແມຮູດຊີບກະເປົ່າ - ຜໍ້ຖຸດນ້າຍ່ສະປາ
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ x ຕາມຄຳສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ມູ ລູ ກູ ນູ ຂູ ຈູ ບູ ອູ - ມູ່ງ ລູ່ງ ກູ່ງ ນູ່ງ ຂູດ ຈູດ ບູນ ອູນ - ມູ່ງສືຂາວ ລູ່ງບຸນມາ ກູ່ງນາ ນູ່ງສັນ ຂູດດິນ ບຸນປີໃໝ່ ອູນອາຫານ
66	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ xະ xາ ຂີ ຂີ x x, ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຢູ່ນາມີກຸງນາ - ເສື່ອມີກະດຸມສາມສີ - ມາລິນຸ່ງສັນສີຟ້າ - ຄຸນມີນຸ່ງເສື່ອສືຂາວ - ຍຸງລາຍລະບາດ - ລະວັງຫາງມີຂຸ່ມ - ຜົນຕົກດິນຂຸ່ມດີ
6. ສົງແວດລ້ອມອ້ອມ ຕົວເຮົາ.	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ ຂີ ຕາມຄຳສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ສີ ລີ ອີ ວີ ກີ ດີ ບີ - ສີງ ລິນ ອື່ ວ ວິດ ກິນ ດິນ ບິນ - ສ່ວໄມ້, ນ້າລິນ, ນ້າສະອ່ວ, ວິດຖ່າຍ, ກິນນ້າ. ດິນຊາຍ ມີກບິນ
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ xະ xາ ຂີ ຂີ x x ຂີ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ນາງມາລິບິບກະດິງກິ່ງກິ່ງ - ປ້າມີໂມງປຸກ

		<ul style="list-style-type: none"> - ປັດພິມສາມສາຍ - ຍາມີດອກມະລິບູຊາ - ນົກສາລິກາກິນນ້ຳລົມ
	ອ່ານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕົ້ນຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່, ລັກສະນະ, ທີ່ຢູ່ອ່າໄສ, ອຸນປະໂຫຍດ, ການປຶກປັກຮັກສາຂອງສັດ. - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່, ລັກສະນະ, ອຸນປະໂຫຍດ, ການປຶກປັກຮັກສາພິດ. - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່, ຄວາມສໍາຄັນ, ການປຶກປັກຮັກສາສະຖານທີ່ສໍາຄັນ. - ຄໍາສັບກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕົນຕໍ່ສະຖານທີ່ສໍາຄັນຂອງຊາດ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ.
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ ຂີ່ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຂີ່ ອີ່ ຕີ່ ກີ່ ຜີ່ ປີ່ - ຂັ້ນ ອົ່ງ ຕີ່ກາ ເຝັກ ປີກ - ລຸກຂັ້ນ ໂຕອົ່ງ ຕີ່ກາປາ ເຝັກອ່ານ ປີກສາ
67	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ ຂະ ຂາ ຂີ່ ຂີ່ ຂີ່ ຂີ່ ຂີ່ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ໝາກອີ່ ສີ່ ຫ່ວຍ - ອົ່ງອ່າງຍຸ່ໃນກະໂປະ - ປີກສາຫາລືໝູ່ເຜື່ອນ - ຫ້າວບຸນສີ້ກາໄດ້ປາດຸກ - ເຝັກອ່ານສະຫຼະ ຂະ ຂາ ຂີ່ ຂີ່ ຂີ່ ຂີ່
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສາມ.	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ ຂະ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ເພ ເລ ເຕ ເທ - ເແງ ເລກ ເຕມ ເທດ - ເແງລາວ ເລກສາມ ເຕມຈັບຄູ່ ເທດສະນາ
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ ຂະ ຂາ ຂີ່ ຂີ່ ຂີ່ ຂີ່ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ປູ້ເຫດຢູ່ບຸນພະເວດ - ໃນຫ້ອງຟ້າມີເມັກ - ນາງມາລີຮອງເແງ

		<ul style="list-style-type: none"> - ຜໍ່ພາຍເປົ້າປະາ - ຂຶ້ນມີມະຍ່າເຮຣາ
	ອ້ານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄຳສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່, ສ່ວນປະກອບຂອງພາຫະນະທີ່ໃຊ້ດິນທາງອາກາດ, ນັ້ກ, ບົກ - ຄຳສັບກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕົນ ແລະ ການຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ພາຫະນະການດິນທາງ. - ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່, ສ່ວນປະກອບຂອງເຄື່ອງມີການສື່ສານໂທລະສັບ, ໂທລະພາບ, ຄອມພິວເຕີ, ວິທະຍຸ, ຈິດໝາຍ. - ຄຳສັບກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຕົນ ແລະ ການຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມີການສື່ສານ.
68	ອ້ານອອກສຽງ ແລະ ຕາມຄຳສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ແອ ແວ ແມ ແຕ ແບ ແຕ ແລ ແຄ - ແອນ ແວນ ແມງ ແຕນ ແປກ ແຕງ ແລນ ແຄນ - ມີກແອນ ແວນຕາ ແມງແຄງ ຕັກກະແຕນ ຕັ້ນແປກ ພາກແຕງ ໂຕແລນ ແຄນເປົ່າ
	ອ້ານອອກສຽງສະຫຼະ ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ແລະ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ລະດູແລ້ງດິນແຕກແຫງ - ລົດຕົນແວບໃຫ້ສູບລົມ - ລຸງເປົ່າແຄນເຜົງລາວແຜນນ້ອຍ - ໄຟແດງຢ່າຍຢ່າງຂ້າມທາງ - ຖຸແຂ້ວທຸກມື້ແຂ້ວບໍ່ເປັນແມງ
8. ສົ່ງຕາງໆອ້ອມຕົວເຮົາ.	ອ້ານອອກສຽງ ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ແລະ ຕາມຄຳສັບ.	ສະຫຼະ ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ແລະ

	ອ່ານອອກສຽງພະຍັນຊະນະຕົ້ນຕາມ ຄຳສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່, ປະເພດ, ຮູບຮາງ, ຂະໜາດ, ລັກສະນະ, ຄຸນປະໂຫຍດອອງເຄື່ອງທີ່ເຮັດດ້ວຍວັດຖຸແຂງ. - ຄຳສັບກ່ຽວກັບຊື່, ປະເພດ, ຄຸນປະໂຫຍດອອງນໍ້າ, ແສງ, ສຽງ ແລະ ສີຕາມທຳມະຊາດ ແລະ ຄິນສ້າງອັນ.
	ອ່ານອອກສຽງຄຳທີ່ມີ ແລະ ບໍ່ມີ ວັນນະຍຸດ x x.	<p>ປາ ປ່າ ປ້າ, ພາ ພ່າ ພ້າ, ຊາງ ຊາງ ຊ້າງ ລີ ລ່ີ ລ້ີ, ພີ ພ່ີ ພ້ີ, ອີ ອ່ີ ອ້ີ, ຂີ ຂ່ີ ຂ້ີ, ດີ ດ່ີ ດ້ີ, ມີ ມ່ີ ມ້ີ ຖີ ນີ ນ້ີ, ກູ ກູ່ ກູ້, ຕູ ຕູ່ ຕູ້</p>
	ອ່ານອອກສຽງສະຫຼະ xະ xາ ຂີ ຂຶ ຂີ ຂີ x₃ x₃ cx cx ຕາມປະໂຫຍກ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ພ້າສີ່ຜົນ (xາ ຂີ ຂີ) 2. ສຽງສະຫຼະ (xະ xາ ຂີ ຂີ) 3. ປາ ແລະ ກະບູໃນນໍ້ານາ (xະ xາ ຂີ ຂຶ x₃) 4. ສຽງຮ້ອງອໍ່ງ ແລະ ວົວ (xະ xາ ຂີ ຂີ) 5. ແກງເຫັດ (xະ xາ ຂີ ຂຶ ຂີ ຂີ x₃ x₃ cx cx) 6. ຕຸກກະຕາໝີ (xະ xາ ຂີ ຂຶ ຂີ ຂີ x₃ x₃ cx cx)

4. ຫັກສະການຂຽນ

ໜ່ວຍການສອນ	ຫັກສະ	ທີ ວັ້ນ
1. ຕົວອງຂ້ອຍ.	ຂຽນສະບູບ x۱.	x۱ x۱ x۱ x۱ x۱ x۱
	ອືດເສັ້ນຈັບຄຸ້ມຄໍາສັບ.	ລ້າງຈານ, ອາຫານ, ຫາງປ່າ, ບ້ານນາ, ຫາງປາ, ຫ່ານບ້ານ
	ຂຽນສະບູບ x۱ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ປາ ຄາ ກາ ຈາ ຫາ ດາ ພາ - ປາກ ຄາງ ວາມ ຈານ ຫາງ ດາວ ພາຍ - ປາກນ້ອຍ, ຄາງສັນ, ມິງາມ, ລ້າງຈານ, ຫາງປາ, ດາວແດງ, ພາຍຖົງ
	ຂຽນພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ພະຍັນຊະນະ 27 ຕົວຕາມແຜນຕົວອັກສອນ. - ພະຍັນຊະນະຕັ້ນຂອງຄໍາສັບກຽວກັບຊື່ພາກສ່ວນຕ່າງໆໃນຮ່າງກາຍຂອງຄົນເວົ້າ.
2. ຄອບຄົວອງຂ້ອຍ.	ຂຽນສະບູບ x۲.	x۲ x۲ x۲ x۲ x۲ x۲
	ອືດເສັ້ນຈັບຄຸ້ມຄໍາສັບ.	ຢາດີ ສາລີ ມິນາ ສີດາ ສີກາກີ ລິລາດີ
	ຂຽນສະບູບ x۲ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຈີ ອີ ອີ ຕີ ປີ ດີ ມີ ລີ - ຈິກ ອິງ ອິດ ຕິນ ປິກ ດິດ ມິດ ລົງ - ຈິກເຈີຍ, ອິງຝາ, ອືດເສັ້ນຊື່, ຕິນເປົ່າ, ຕິດກີຕ່າ, ມິດຊ້ອຍຊັ້ນ, ໂຕລົງ,
	ຂຽນພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ.	ພະຍັນຊະນະຕັ້ນຂອງຄໍາສັບກຽວກັບຊື່ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວ ແລະ ຍາດຝຶນ້ອງຊື່ຫອງຕ່າງໆ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ພາຍໃນເຮືອນ
3. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ.	ຂຽນສະບູບ x۳.	x۳ x۳ x۳ x۳ x۳ x۳
	ຂຽນສະບູບ x۳ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຊີ ຜີ ມີ ອີ ຄີ ລີ ດີ

		<ul style="list-style-type: none"> - ឌីរី, ដឹង, មិន, ឯធន, ឯិត, គិប, លិប, កិច, - ឃីទីរី, ដឹងច៉ា, មិនគិត, ឯិតខៀវគិត, លិបភាពាម, កិចឡើង,
	ទិន្នន័យទេសចរណ៍ x១ និង x២.	<ul style="list-style-type: none"> - យោចាាំបាបាសិរិយិជ្ជាសិរិយិ - ច៉ាសិរិយិទីរីយោចាាំបាបាសិរិយិ - ច៉ាសិរិយិទីរីយោចាាំបាបាសិរិយិ - ច៉ាសិរិយិទីរីយោចាាំបាបាសិរិយិ
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	ធនធាននេះបានបង្កើតការងារនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។
4. ប័ណ្ណខេត្តខេត្ត.	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	x៩ x៩ x៩ x៩ x៩ x៩
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	<ul style="list-style-type: none"> - របៀប សម្រាប់ ពាណិជ្ជកម្ម - របៀប សម្រាប់ ពាណិជ្ជកម្ម
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	<ul style="list-style-type: none"> - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	<ul style="list-style-type: none"> - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	<ul style="list-style-type: none"> - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	<ul style="list-style-type: none"> - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	<ul style="list-style-type: none"> - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង
	ឧរបធយុទ្ធផលប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតការងារ។	<ul style="list-style-type: none"> - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង - ទំនាក់ទំនង

		ເຄື່ອງພື້ນເມືອງຕາງໆ.
5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ.	ອຽນສະຫຼະ ✕.	✖ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕
	ອຽນສະຫຼະ ✕ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ມຸ ລ ກ ນ ຂ ຈ ບ ອ - ມູ ລູ ກູ ນູ ຂດ ຈດ ບນ ອຸນ - ມູກູສີຂາວ ລູບຸນມາ ກູງນາ ນູກັ້ນ ຂຸດດິນ ບຸນປີໃໝ່ ອຸນອາຫານ
	ອຽນສະຫຼະ ✕ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຍົນາມີກັງນາ - ເສືອມີກະດູມສາມສີ - ມາລີນູກັ້ນສີຟ້າ - ອຸນມິນູເສືອສີຂາວ - ຍູງລາຍລະບາດ - ລະ ວັງທາງມີອຸມ - ຜົນຕົກດິນຂູມດີ
	ອຽນສະຫຼະ ✕.	✖ ✕ ✕ ✕ ✕ ✕
	ອຽນສະຫຼະ ✕ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ຍ ຈ ຜ ຜ ອ ດ ຄ ຖ - ຍູງ ຈູງ ຜູງ ຜູມ ຈົມ ອຸມ ດູມ ອຸນ ທູນ - ຍູງລາຍ, ຈູງມີ ຜູງວົວ, ຜູມໄມ້, ດອກໄມ້ຈົມ, ອຸມນ້ອງ, ກະດູມ, ດອກອຸນ, ໃບທູນ.
	ອຽນພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ.	ພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບກວກກັບຊື່ສົ່ງທີ່ມີຊີວິດ ຄົນ ສັດ ພິດ, ຊື່ສົ່ງບໍ່ມີຊີວິດ ດິນ ຫື່ນ ນ້າ, ວັນ, ເຕືອນ, ປີ
	ອຽນສະຫຼະ ✕ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ນາງມາລີກິນລູກຊື້ນປາ - ທ້າວຄູນມີຂຶ້ມ້າມູນກັບໝູ - ປູ່ຈູງມີຄູນມີຂ້າມຫາງ

		<ul style="list-style-type: none"> - ແມ່ນຸດຊີບກະເປົ່າ - ຜໍ່ດູດນ້ຳຍໍ່ສະປາ
	ອືດອ້ອມສະຫຼະ ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ ຕາມບົດອ່ານ.	<ul style="list-style-type: none"> - ນາງມາລີ ແລະ ທ້າວຄຸນມີໄປຢາມປູ່ຍໍ່ບ້ານນາ. - ປູ່ພານຈາງມາລີ ແລະ ທ້າວຄຸນມີໄປຕ່າຍັນນາ - ນາງມາລີດີໃຈເຫັນປູ່ຍໍ່ບ້ານ. - ທ້າວຄຸນມີແດ່ມີໄປຈັບປາທີ່ລອຍໄປມາໃນນ້ຳນາ.
6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ.	ຂຽນສະຫຼະ ຂີ.	ຂີ, ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ
	ຂຽນສະຫຼະ ຂີ ຕາມຄໍາສັບ	<ul style="list-style-type: none"> - ສີ ລີ ອີ ວີ ກີ ດີ ບີ - ສົງ ລິນ ອື່ວ ວິດ ກິນ ດິນ ບິນ - ສົ່ວໄມ້, ນ້ຳລິນ, ນ້ຳສະອື່ວ, ວິດຖ່າຍ, ກິນນ້ຳ. ດິນຊາຍ ມີກິນ
	ຂຽນສະຫຼະຂີ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ມາລີບິບກະດີງກົງກົງ - ປ້າມີຜົນສາມສາຍ - ປູ້ຜິມລາຍມີໄສຜົນ - ຍາມີມະລິບູຊາ - ສາລິກາກິນນ້ຳລິນ
	ຂຽນສະຫຼະ ຂີ.	ຂີ, ຂີ, ຂີ, ຂີ, ຂີ, ຂີ
	ຂຽນສະຫຼະ ຂີ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ອີ ອີ ຕີ ກີ ຜີ ບີ - ຂັ້ນ ອື່ງ ຕຶກ ເຟິກ ປຶກ - ລຸກຂັ້ນ ໂຕອື່ງ ຕຶກປາ ເຟິກອ່ານ ປຶກສາ

	ອຽນພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ. ອຽນພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບກວັກບຸ້ສັດ, ຜິດ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນ.	ພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບກວັກບຸ້ສັດ, ຜິດ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນ. ຂອງຊາດ ແລະ ຫ້ອງຖື່ມ.
	ອຽນສະຫຼະ ຂີ່ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ໝາກອີ ສີ ໝ່ວຍ - ອົງອ່າງຢູ່ປະໄປ - ປຶກສາຫາລື - ເຝັກອານພາສາລາວ - ເຝັກອານສະຫຼະ ຂີ່
	ອີດອ້ອມສະຫຼະ ຂະ ຂາ ຂີ່ ຂີ່ ທາມບົດອານ.	ສຽງອົງ ແລະ ວົວ
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ.	ອຽນສະຫຼະ ✘.	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒
	ອຽນສະຫຼະ ✘ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ແຜ ເລ ແກ ແທ - ແຜງ ເລກ ແກມ ແທດ - ແຜງລາວ ເລກສາມ ແກມຈັບຄຸກ ແທດສະນາ
	ອຽນສະຫຼະ ✘ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ບູຟັງເຫດຢູ່ບຸນພະເວດ - ໃນຫ້ອົງຟ້າມີເມັກດິ່ມ - ມາລີຣອງແຜງ - ຜໍ່ພາຍເປົ້າປັນຈາ - ອຸນມີມາຂີ່ລົດມີເຫັນເວລາ - ອົ່ວລົດມີຢ່າເຮຣາ - ຫຼັ້ນແກມຈັບຄຸງຮູບພາບ

		<ul style="list-style-type: none"> - ຫຼັນເກມຕໍ່ຮູບພາບ - ຄິດຢ່າໃນໃຈກ່ອນຕໍ່ເລກທີ່ງ
	ຂຽນສະຫຼຸບ ແລະ	<ul style="list-style-type: none"> - ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ
	ຂຽນສະຫຼຸບ ແລະ ຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ແອ ແວ ແມ ແຕ ແປ ແຕ ແລ ແຄ - ແອນ ແວນ ແມງ ແຕນ ແປກ ແຕງ ແລນ ແຄນ - ນຶກແອນ ແວນຕາ ແມງແຄງ ຕັ້ນແປກ ຫາກແຕງ ໂຕແລນ ແຄນເປົ່າ
	ຂຽນພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບ.	<ul style="list-style-type: none"> - ພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ສ່ວນປະກອບຂອງພາຫະນະທີ່ໃຊ້ເດີນ ທາງອາກາດ ,ນ້ຳ,ປົກ - ພະຍັນຊະນະຕັ້ນຕາມຄໍາສັບກ່ຽວກັບຊື່ ສ່ວນປະກອບຂອງເຄື່ອງມືການສື່ສານ ໂທລະສັບ, ໂທລະພາບ, ຄອມຜິວເຕີ, ວິທະຍຸ, ຈິດໝາຍ.
75	ຂຽນສະຫຼຸບ ແລະ ຕາມປະໂຫຍກ.	<ul style="list-style-type: none"> - ລະດູແລ້ວດິນແຕກແຫງ - ຢ່າງຕືນລົດແວບ - ລຸງເປົ່າແຄນ - ແອນ້ອຍດູດແວ - ຫມາກແຫ້ວ - ແກ້ວແຕກບາດອາແປ້ວ - ແປວໄຟມີສີແດງ - ໄຟແຕງຢ່າຍຢ່າງຂ້າມທາງ - ບໍ່ຖຸແຂ້ວຈະເຈັບແຂ້ວແມງ - ມີເປື້ອນຢ່າຖາຈະແດງ
8. ສິ່ງຕາງໆອ້ອມຕົວເຮົາ.	ຂຽນສະຫຼຸບ ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂັ ຂູ ຂີ ແລະ	ຄໍາສັບທີ່ມີສະຫຼຸບ ຂະ ຂາ ຂີ ຂີ ຂີ ຂີ ຂັ ຂູ ຂີ ແລະ
	ຕາມຄໍາສັບ.	

	ឧរណធយប័នខ្លួនដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង។	ដើម្បីបានគ្រប់គ្រងទាំងអស់នេះត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងសាធារណៈជាតិ និងក្រសួងសាស្ត្រ។
	ឧរណធណុំពីរបានបង្កើតឡើងដោយក្រសួងសាស្ត្រ។	ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងសាស្ត្រ។
	ឯកចាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងក្រសួងសាស្ត្រ។	<ol style="list-style-type: none"> ជាសិក្សា សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ប្រព័ន្ធផ្លូវការ សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ

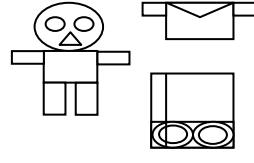
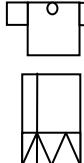
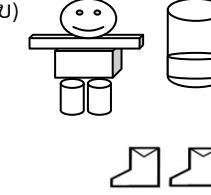
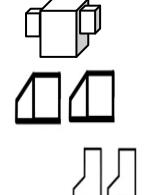
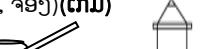
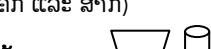
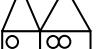
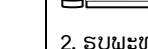
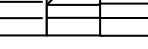
ຕາຕະລາງທີ 3: ວິຄາະເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງດ້ານຄະນິດສາດ

1. ຫັກສະຫາງຈຳນວນ

ໜ່ວຍການສອນ	ຫັກສະຫາງຈຳນວນ															
	ການນັບປາກເປົ່າ ຈຳນວນແຕ່ 1-20		ສະແດງສິ່ງຕ່າງໆຢັ້ງເຖິງ 20 ຢ່າງໂດຍການນັບ		ການຮ່ວມກຸ່ມ ແລະ ແຍກກຸ່ມ		ການປຽບທຽບຈຳນວນວັດຖຸຕົວຈຶ່ງ ແລະ ຮູບພາບຂອງສອງກຸ່ມແຕ່ລະກຸ່ມ ຈຳນວນບໍ່ເຖິງ 20			ອ່ານຕົວເລກລາວ ແລະ ອາຮັບໂດຍຜົ່ມຂັ້ນເຕື່ອລະ 1				ອຽນຕົວເລກລາວ ແລະ ຄາຮັບ		
77	ການນັບ ປາກເປົ່າ ແຕ່ 1-20 (ຕາມ ລຳດັບ)	ນັບປາກ ເປົ່າຖອຍ ຫຼັງແຕ່ 10-1 (ຕາມ ລຳດັບ)	ນັບ ແລະບອກ ຈຳນວນ ສິ່ງຕ່າງໆຢັ້ງ ເຖິງ 20	ລະບຸລຳ ດັບທີ່ກຳ ນິດ	ບອກຈຳນວນຫັ້ງ ໝົດທີ່ເກີດຈາກ ການຮ່ວມກຸ່ມຂອງ ສອງກຸ່ມທີ່ມີຜົນ ລວມບໍ່ເຖິງ 10	ບອກຈຳນວນ ທີ່ຍັງເຫື້ອ ຈາກການ ແຍກກຸ່ມບໍ່ ເຖິງ 10	ປຽບທຽບ ຈຳນວນທີ່ ເຕື່ອກັນ	ປຽບທຽບ ຈຳນວນທີ່ ໜ້ອຍກວ່າ	ປຽບທຽບ ຈຳນວນທີ່ ຫຼາຍກວ່າ	ອ່ານຕົວ ເລກຕາມ ລຳດັບແຕ່ 0-9	ອ່ານຕົວ ເລກສັບ ປຽນບ່ອນ ແຕ່ 0-9	ອ່ານຕົວເລກ ລາວ ແລະ ອາຮັບຈາກ ເງິນໃບ 100 ແລະ 500 ກີບ	ອ່ານຕົວ ເລກຈາກ ເຄື່ອງໃຊ້ ໃນວິວິດ ປະຈຳວັນ ນວນບໍ່ ເຖິງ 20	ອຽນຈຳ ນວນເປັນ ຕົວເລກ ອາຮັບຈຳ ນວນບໍ່ ເຖິງ 20	ອຽນຕົວ ເລກລາວ ແຕ່ 0 ເຖິງ 9	
1. ຕົວອອງ ຂ້ອຍ	ນັບບາດ ຢ່າງ 1-5 (ເຄື່ອນ ໄຫວ)			ລຳດັບທີ່ ລວມແຖວ (ເຄື່ອນ ໄຫວ)	ກຳມີດສະຖານະ ການ(ໂຈດ)ຕາມ ຮູບພາບ 1-5(ວິງມິນ)					ອ່ານຕາມ ລຳດັບແຕ່ 0-5(ວິງ ມິນ)				ອຽນຕາມ ຮອຍຈັດ 0-5(ສ້າງ ສັບ)		
2. ຄອບຄົວ ຂອງຂ້ອຍ		ນັບບາດ ຢ່າງຖອຍ ຫຼັງ 5-1 (ເຄື່ອນ ໄຫວ)	ນັບໄມ້ເຕົວ 1-5(ວິງມິນ)	ລຳດັບທີ່ ຂອງອ້າຍ ເອື້ອຍໜ້ອງ (ວິງມິນ)			ປຽບຈຳ ນວນທີ່ ເຕື່ອກັນບໍ່ ເຖິງ 5 ເຄື່ອງໃຊ້ ໃນເຮືອນ (ວິງມິນ)	ປຽບຈຳ ນວນທີ່ ໜ້ອຍກວ່າ ບໍ່ເຖິງ 5 ເຄື່ອງໃຊ້ ໃນເຮືອນ (ວິງມິນ)			ອ່ານສັບ ປຽນບ່ອນ ແຕ່ 0-5 (ວິງມິນ)				ອຽນ ຕາມ ຮອຍຈັດ ແຕ່ 0-3(ສ້າງ ສັບ)	
3. ໂຮງຮຽນ ຂອງຂ້ອຍ	ນັບບາດ ຢ່າງ 1-10 (ເຄື່ອນ ໄຫວ)	ນັບຮູບພາບ ເຄື່ອງໃຊ້ໃນ ໂຮງຮຽນ 1-5(ວິງມິນ)	ຈັກກຸ່ມ ເຜື່ອນ ຕາມລຳ ດັບທີ່ (ເຄື່ອນ ໄຫວ)	ຮ່ວມຜົນຈາກ ການຫຼັບແບບຫຼັບ 1-5(ກາງແຈ້ງ)	ແຍກຜົນທີ່ໄດ້ ຮັບຈາກການ ຫຼັບໃໝ່ ບານ: ຕາມສີ ແລະ ແດ ຍິງ-ຊາຍ (ກາງແຈ້ງ)					ອ່ານຕາມ ລຳດັບແຕ່ 0-5(ວິງ ມິນ)				ອຽນຕາມ ຮອຍຈັດ ແຕ່ 0-9 (ສ້າງສັບ)		
4. ບ້ານຂອງ		ນັບບາດ ຢ່າງຖອຍ	ນັບຊື່ 1-10 (ວິງມິນ)	ລຳດັບທີ່ ຕັ້ງຂອງ	ຮ່ວມຈຳນວນສິ່ງ ຂອງຈາກການ	ແຍກຈຳນວນ ສິ່ງຂອງຕາມ	ປຽບທຽບ ຈຳນວນ	ປຽບທຽບ ຈຳນວນທີ່		ອ່ານສັບ ປຽນບ່ອນ	ອ່ານຕົວເລກ ອາຮັບຈາກ			ອຽນ ຕາມ		

		ຫຼັງ 10-1 (ເຄື່ອນ ໄຫວ)		ເຮືອນຕາມ ຮູບພາບ (ວົງມີນ)	ຮ້ອຍ 1-10(ສ້າງສັນ)	ສີ, ຮູບຮ່າງ ແລະ ວັດຖຸ ສິ່ງອອງ (ຕະມ)	ຮູບພາບບຸ ກຄົນສຳຄັກ ໝາຍໃນ ບ້ານທີ່ ເຫົ່າກັນບໍ່ ເຕີນ10 (ຕະມ)	ໜ້ອຍກວ່າ ບໍ່ເຕີນ 10 (ວົງມີນ)			ແຕ່ 0-5(ວົງ ມີນ)	ເງິນກີບໃນ 100 ແລະ 500 ກີບ (ວົງມີນ)			ຮອຍຈັກ ແຕ່ 0-5 (ສ້າງສັນ)		
5. ຫຳມະຊາດ ອ້ອມຕົວເຮົາ	ນັບບາດ ຢ່າງ 1-15 (ເຄື່ອນ ໄຫວ)	ນັບຮູບພາບ ສັດ ແລະ ຕົ້ນ ໄໝ 1-10 (ວົງມີນ)		ຮວມຈຳນວນສິ່ງ ຂອງຕ່າງໆຈາກ ການປັ້ນ 1-10(ສ້າງສັນ)	ແຍກຈຳນວນ ສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ຈາກການປັ້ນ (ສ້າງສັນ)				ອ່ານຕາມ ລຳດັບແຕ່ 0-9(ວົງ ມີນ)			ອ່ານຕົວ ເລກອາຮັບ ຈາກໂມງ (ວົງມີນ)	ອ່ານຕາມ ແບບແຕ່ 0-9(ສ້າງ ສັນ)				
6. ສິ່ງແວດ ລ້ອມອ້ອມຕົວ ເຮົາ			ນັບໄມ້ຕົວ 1-15 (ວົງ ມີນ)	ຈັດລຳດັບ ທີ່ສິ່ງຂອງ ເຊັ່ນ: ກ້ອນ ທີ່ນ, ໃບໄໝ ແລະ ເຄື່ອງ ຫຼັ້ນ(ຕະມ)			ປຽບໝວບ ຈຳນວນທີ່ ເຫົ່າກັນບໍ່ ເຕີນ 15: ໃບໄໝ (ຕະມ)	ປຽບ ທຽບຈຳນ ວນທີ່ຫຼາຍ ກວ່າບໍ່ ເຕີນ 15: ໝາກສາລີ (ວົງມີນ)	ປຽບ ທຽບຈຳນ ວນທີ່ຫຼາຍ ກວ່າບໍ່ ເຕີນ 15: ໝາກສາລີ (ວົງມີນ)	ອ່ານຕາມ ລຳດັບແຕ່ 0-9 (ວົງ ມີນ)	ອ່ານຕົວເລກ ລາວ ແລະ ອາຮັບຈາກ ເງິນກີບ 100-500 (ວົງມີນ)				ອ່ານຕົວເລກ ລາວ ແລະ ອາຮັບຈາກ ເງິນກີບ 100-500 (ວົງມີນ)	ອ່ານຕົວເລກ ລາວ ແລະ ອາຮັບຈາກ ເງິນກີບ 100-500 (ວົງມີນ)	ຫຽນ ຕາມ ຮອຍຈັກ ແຕ່ 0-7 (ສ້າງສັນ)
7. ການຄົມ ມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ ສານ	ນັບບາດ ຢ່າງ 1-20 (ເຄື່ອນ ໄຫວ)	ນັບຮູບພາບ ລົດ, ເຮືອບິນ ແລະ ໄຫລະ ສັບ 1-15 (ວົງມີນ)	ຈັດລຳດັບ ທີ່ຍານພາ ທະນະ ຕາມຮູບ ພາບ (ຕະມ)	ຮວມຈຳນວນສິ່ງ ຂອງຈາກການຕໍ່ ຕາມແບບບັນອາ 1-10 (ຕາມມູມ)	ແຍກຈຳນວນ ສິ່ງຂອງຕາມ ສີ, ຮູບຮ່າງ, ອະຫາດ ແລະ ຮູບ ພາບ (ວົງ ມີນ)				ອ່ານຕາມ ລຳດັບແຕ່ 0-9(ວົງ ມີນ)			ອ່ານຕົວ ເລກອາ ຮັບຈາກ ປະຕິທິນ ແລະ ຮູບ ພາບບ້າຍ ລົດ(ວົງ ມີນ)	ອ່ານຕົວ ເລກອາ ຮັບຈາກ ປະຕິທິນ ແລະ ຮູບ ພາບບ້າຍ ລົດ(ວົງ ມີນ)	ອ່ານຕົວ ເລກອາ ຮັບຈາກ ປະຕິທິນ ແລະ ຮູບ ພາບບ້າຍ ລົດ(ວົງ ມີນ)			
8. ສິ່ງຕ່າງໆ ອ້ອມຕົວເຮົາ			ນັບໄມ້ຕົວ 1-20 (ວົງ ມີນ)				ປຽບຈຳ ນວນທີ່ ເຫົ່າກັນ ບໍ່ເຕີນ 20 (ວົງມີນ)	ປຽບຈຳນ ວນທີ່ຫຼາຍ ກວ່າບໍ່ ເຕີນ 20 (ວົງມີນ)	ປຽບຈຳນ ວນທີ່ຫຼາຍ ກວ່າບໍ່ ເຕີນ 20 (ວົງມີນ)	ອ່ານຕາມ ລຳດັບແຕ່ 0-9(ວົງ ມີນ)	ອ່ານຕົວເລກ ລາວ ແລະ ອາຮັບຈາກ ເງິນກີບ 100 ແລະ 500 (ວົງມີນ)	ອ່ານຕົວເລກ ລາວ, ອາຮັບຕາ ຕະລາງສະ ແດງຈຳນວນ 1-20 9-60 (ວົງມີນ)	ອ່ານຕົວ ເລກລາວ, ອາຮັບຕາ ຕະລາງສະ ແດງຈຳນວນ 1-20 9-60 (ວົງມີນ)	ອ່ານຕົວເລກ ລາວ ແລະ ອາຮັບຈາກ ເງິນກີບ 100-500 (ວົງມີນ)	ຫຽນຕາມ ຮອຍຈັກ ແຕ່ 0-9 (ສ້າງສັນ)		

2. ທັກສະຫາງດ້ານຝຶດຊະຄະນິດ

ໜ່ວຍການສອນ	ທັກສະຫາງດ້ານຝຶດຊະຄະນິດ					
	ບອກຄວາມສໍາຜັນທີ່ຄືກັນ, ແຕກທ່າງກັນຂອງຮູບແລ້າຄະນິດ, ຮູບອື່ນງ໌ທີ່ກຳນົດ ແລະ ສ້າງແບບຮູບຕາມຄວາມຄິດເຕັກ (2ມີຕີ)			ບອກຄວາມສໍາຜັນທີ່ຄືກັນ, ແຕກທ່າງກັນຂອງຮູບອື່ນງ໌ທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ສ້າງແບບຮູບຕາມຄວາມຄິດເຕັກ (3ມີຕີ)		
	ວາງຮູບຕາມແບບໂດຍກຳນົດ ຕາມສີ, ຂະໜາດ ແລະ ຮູບເລ ອາຄະນິດ	ວາງຮູບຕາມແບບ ແລະ ວາງ ຮູບຕາມຄວາມຄິດຂອງເຕັກ	ວາງແບບຮູບໃຫ້ເຂົ້າຊຸດຕາມ ແບບ ແລະ ຕາມຄວາມຄິດ ເຕັກ	ຕໍ່ແບບຮູບຕາມແບບໂດຍກຳ ນົດສີ, ຂະໜາດ ແລະ ຮູບອື່ນງ໌	ຕໍ່ແບບຮູບໂດຍການສ້າງແບບ ຮູບອື່ນງ໌ຕາມຄວາມຄິດເຕັກ	ຕໍ່ແບບຮູບໃຫ້ເຂົ້າຊຸດຕາມແບບ ແລະ ຕາມຄວາມຄິດເຕັກ
1. ຕົວຂອງ ຂອຍ	<p>1. ວາງຮູບມີສີແດງ, ໜີ້ອງ, ຟ້າສະຫຼັບກັນ (ແກມ) </p> <p>2. ຮູບວົງມິນ, ສີແຈ ແລະ ສາມແຈສະຫຼັບກັນ </p> <p>3. ຮູບວົງມິນ, ສີແຈ ແລະ ສາມແຈນ້ອຍໃຫຍ່ສະຫຼັບກັນ </p>	ຮູບຄົນ, ເຄື່ອງນຸ່ງ (ເສື້ອ, ສັນ)  (ແກມ)	ຮູບເຄື່ອງນຸ່ງ (ເສື້ອ, ສັນ)  (ແກມ)	1. ຮູບວົງມິນ, ສີແຈສີແດງ, ນີ້ອງ (ແກມ)  <p>2. ຮູບວົງມິນ, ສີແຈນ້ອຍໃຫຍ່ </p>	ຮູບຄົນ, ເຄື່ອງນຸ່ງ (ກະໂປງ, ເກີບ)  (ຫຼັມຕາມມຸມ)	ຮູບເຄື່ອງນຸ່ງ (ເສື້ອ, ເກີບ ແລະ ຖົງຕົ້ນ) 1. ເສື້ອ 2. ເກີບ 3. ຖົງຕົ້ນ 
2. ຄອບຄົວຂອງ ຂອຍ		ຮູບເຮືອນ, ເຄື່ອງໃຊ້(ໄຕະ) 	ຮູບເຄື່ອງໃຊ້ໃນການຄົວກິນ (ໜ້າ, ຈອງ)(ແກມ) 		ຮູບເຮືອນ, ເຄື່ອງໃຊ້ (ຖູ້ຢັນ)  (ຫຼັມຕາມມຸມ)	ຮູບເຄື່ອງໃຊ້ໃນການຄົວກິນ (ຄົກ ແລະ ສາກ) 
3. ໂຮງຮຽນຂອງ ຂອຍ		1. ຮູບໂຮງຮຽນ (ແກມ)  <p>2. ຮູບໄຕະ</p> <p>3. ຮູບຕົ້ງ</p> <p>4. ຮູບຮັ້ວ</p>	ເຄື່ອງຮຽນ (ຖົງ, ນັບບັນຫັດ, ສົ່ງ)  (ແກມ)		1. ຮູບໂຮງຮຽນ  <p>2. ຮູບໄຕະ</p> <p>3. ຮູບຕົ້ງ</p> <p>4. ຮູບຮັ້ວ</p>	ຮູບເຄື່ອງຮຽນ  (ຫຼັມຕາມມຸມ)
4. ບ້ານຂອງ ຂອຍ		1. ຮູບວັດ  <p>2. ຮູບຫາດ</p> 	ຮູບອາຄານ (ແກມ) 		1. ຮູບວັດ  <p>2. ຮູບພະຫາດ</p> 	ອາຄານ  (ຫຼັມຕາມມຸມ)

		<p>3. ຮູບໂຮງໝໍ</p> <p>4. ຮູບຫ້ອງການ</p>			<p>3. ຮູບໂຮງໝໍ</p> <p>4. ຮູບຫ້ອງການ</p> <p>(ຖືມຕາມມຸມ)</p>	
5. ທຳມະຊາດ ອອມຕົວເຣົາ		<p>1. ຮູບໝາກໄນ້ (ໝາກກ້ວຍ, ໝາກກ່ຽງ)</p> <p>2. ນັກ</p> <p>3. ດອກໄນ້</p> <p>4. ຊີວ</p>	<p>1. ຂຸດໝາກໄນ້ແຕ່ລະປະເຜດ (ໝາກມ່ວງ, ແພາກນັດ, ໝາກກ້ວຍ)</p> <p>2. ມິກ</p> <p>3. ຄວາຍ</p>		<p>1. ໝາກຫຼຸງ</p> <p>2. ແປດ</p> <p>3. ອົງວ</p> <p>4. ດອກໄນ້ (ຖືມຕາມມຸມ)</p>	<p>1. ໝາກຂ້າມ</p> <p>2. ມິກ</p> <p>3. ດອກໄນ້</p>
6. ສຶງແວດລ້ອມ ອອມຕົວເຣົາ		<p>1. ອົງວ</p> <p>2. ຫຶນຫາງ</p> <p>3. ຕັ້ນໄນ້</p>	<p>1. ອົງວ</p> <p>2. ຫຶນຫາງ</p> <p>3. ຕັ້ນແນ້</p>		<p>1. ອົງວ</p> <p>2. ຫຶນຫາງ</p> <p>3. ຕັ້ນໄນ້</p>	<p>1. ອົງວ</p> <p>2. ຫຶນຫາງ</p>
7. ການຄົມມະ ນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ		ຮູບລົດ			ຮູບລົດ	
8. ສຶງຕ່າງໆ ອອມຕົວເຣົາ		1. ຮູບຕົວເລກ (ຕະນາ) 			1. ຕົວເລກ 	

		<p style="text-align: center;"> 4 5 6 7 8 9 2. ຮູບຕົວໜັງສີ ກ - ສ 3. ເຄື່ອງຫຼັນ 4. ເຄື່ອງໃຊ້ 5. ອາຫານ </p>			<p style="text-align: center;"> 4 5 6 7 8 9 2. ຕົວໜັງສີ ກ - ສ 3. ເຄື່ອງຫຼັນ 4. ເຄື່ອງໃຊ້ 5. ອາຫານ <i>(ຫຼັນທາມມຸມ)</i> </p>	
--	--	--	--	--	--	--

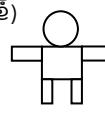
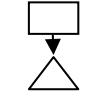
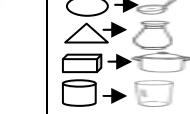
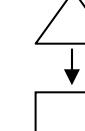
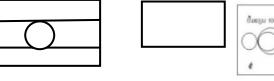
3. ຫັກສະຫາງດ້ານການວັດແທກ

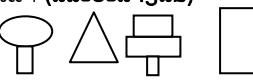
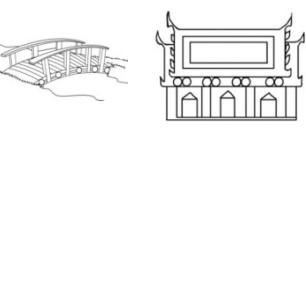
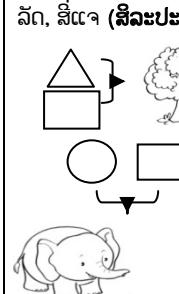
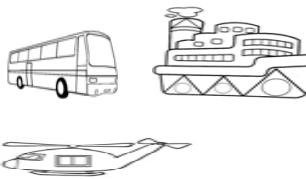
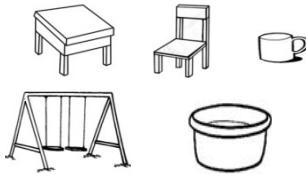
81

ຫັກສະຫາງດ້ານການວັດແທກ						
ໜ່ວຍການສອນ						
	ວັດແທກ, ບອກຄວາມຍາວ ແລະ ຄວາມສູງໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າສັນກວ່າ, ຍາວກວ່າ, ຕ່າກວ່າ, ສູງກວ່າ, ຍາວເທົ່າກັນ ແລະ ສູງເທົ່າກັນ	ຜອງ ແລະ ບອກປະລິມານ ໂດຍນໍາໃຊ້ຄໍາວ່າປະລິມານ ຫຼາຍກວ່າ, ຫ້ອຍກວ່າ, ຫຼັກກວ່າ, ເປົາກວ່າ, ຫັກ ເທົ່າກັນ	ຊັ້ງ ແລະ ບອກນ້ຳໜັກ ສິ່ງຕ່າງໆໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າ ຫຼັກກວ່າ, ເປົາກວ່າ, ຫັກ ເທົ່າກັນ	ເວລາບອກກິດຈະກຳ ຫຼື ເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນ ມົ້ວານ, ມັ້ນ ແລະ ມື້ອັນ	ລຽນລຳດັບຊື່ວັນໃນພື້ນ ອາທິດ ແລະ ຊື່ເຕືອນໃນ 1 ປີ	ບອກລັກສະນະເງິນກີບ ໂດຍການ ສັງເກດສີ, ຮູບບຸກ ຄືນສຳຄັນ, ສະຖານທີ່ສຳຄັນ ຂອງຊາດ, ຕົວເລກລາວ, ອາຮັບ
1. ຕົວຂອງຂ້ອຍ	ວັດແທກຮູບຮ່າງ, ຄວາມຍາວ ຂອງສວນປະກອບ: ຜິມ, ແອນ, ພາ ເຕັກນ້ອຍຢີງ ແລະ ເຕັກນ້ອຍ ຊາຍ (ວົງມິນ)			ບອກເວລາກິນອາຫານ (ເຊົ້າ, ສວາຍ, ແລງ) (ວົງມິນ)		
2. ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	ວັດແທກຄວາມຍາວ ແລະ ຄວາມ ສູງຂອງເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄອບຄົວ ຫຼື ມີພາຍໃນຮີອນ: (ວົງມິນ)		ຊັ້ງ ແລະ ປະມານນ້າ ພັກຂອງເຄື່ອງໃຊ້ດ້ວຍມື້ (ຫຼັນທາມມຸມ)			
3. ໂຮງຮນຂອງຂ້ອຍ				ບອກຊື່ວັນ ແລະ ກິດ ຈະກຳໃນມັ້ນ, ມັ້ວານ, ມື້ອັນ (ວົງມິນ) ແລະ ໃຫ້ໃຊ້ສິນທະນາທວນ ຄືນຫຼຸກວັນໃນເວລາຮັບ	ລຽນລຳດັບຊື່ວັນໃນ ພົ່ງອາທິດ ແລະ ຊື່ວັນເຂົ້າຮຽນ, ວັນຜັກຮຽນ: - ອາທິດຫົ່ງມີ 7 ວັນ: ວັນຈັນ ໄຕິງ ວັນອາທິດ - ວັນເຂົ້າຮຽນມີ 5 ວັນ:	

				ຫຼື ກອນສິ່ງດັກ	ວັນຈັນ ຕຶງໆ ວັນສຸກ. - ວັນຜັກຮູນນີ້ 2 ວັນ: ວັນເສີ້າ ແລະ ວັນອາທິດ	
4. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ		ຜອງດ້ວຍຈອກແກ້ວ ຫຼື ຢາງຮູບຮາງຕ່າງກັນນີ້ ຂະໜາດ (ນ້ອຍ-ໃຫຍ່) (ຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ)				ບອກລັກສະນະເງິນກີບ: ໃບ 500 ແລະ 1000 ກີບ (ຫຼັ້ນຕາມມຸມ)
5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ		ຜອງດ້ວຍຈອກແກ້ວ ຫຼື ຢາງຮູບຮາງຕ່າງກັນນີ້ ຂະໜາດເຫົ່າກັນ (ຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ)			ລຽນລຳດັບຊື່ຕື່ອນ, ກິດຈະ ກໍາວັນບຸນ, ວັນສຳຄັນຂອງຊາດໃນໜຶ່ງປີ: 1. ມັງກອນ (ວັນກອງຫັບ, ປີໃໝ່ສາກົນ). 2. ກຸມພາ 3. ມິນາ (ບຸນພະເວດ, ວັນແມ່ຍິງສາກົນ). 4. ເມສາ (ປີໃໝ່ລາວ). 5. ພິດສະພາ (ວັນກຳມະກອນສາກົນ, ຜັກປະຈຳປີຮູນ). 6. ມີຖາ (ເຕັກນ້ອຍສາກົນ). 7. ກໍລະກິດ (ເຂົ້າຜັນສາ). 8. ສີງຫາ 9. ກັນຍາ (ເລີ່ມຕົ້ນເຂົ້າຮຽນໃໝ່). 10. ຕຸລາ (ອອກຜັນສາ, ບຸນຊວງເຮືອ). 11. ພະຈິກ 12. ຫັນວາ (ວັນຊາດລາວ) (ວົງມິນ)	
6. ສິງແວດລ້ອມອ້ອມເກົວ ເຮົາ	ວັດແທກຄວາມຍາວຂອງເຄື່ອງ ໃຊ້ດ້ວຍສ່ວນແຂນ: ນັວມື, ຜຳມື, ແຂນສອກ, ແຂນສອງເບື້ອງ (ວາ) (ຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ)		ຊັ້ງ ແລະ ປະມານນ້ຳ ໝັກຂອງດິນ, ຫີນ, ນ້ຳ ດ້ວຍມື (ຫຼັ້ນຕາມມຸມ)			
7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ	ວັດແທກຄວາມສູງຂອງເຄື່ອງໃຊ້ ດ້ວຍສ່ວນຂາ (ທົວເຂົ້າ, ກິກຂາ), ແຂວ, ບ່າໄຫຼຸ, ຫົວ (ຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ)	ຜອງດ້ວຍຈອກແກ້ວ ຫຼື ຢາງຮູບຮາງຕ່າງກັນນີ້ ຂະໜາດ (ນ້ອຍ-ໃຫຍ່) (ຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ)				
8. ສິງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ			ຊັ້ງ ແລະ ປະມານນ້ຳ ໝັກຂອງເຄື່ອງຫຼັ້ນ. (ຫຼັ້ນຕາມມຸມ)			ບອກລັກສະນະເງິນກີບ: ໃບ 2000 ແລະ 5000 ກີບ (ຫຼັ້ນຕາມມຸມ)

4. ຫັກສະຫາງດ້ານເລຂາຄະນິດ

ໜ່ວຍການສອນ	ຫັກສະຫາງດ້ານເລຂາຄະນິດ					
	ສະແດງສື່ງຕ່າງໆທາມຕຳແໜ່ງ, ທິດທາງ ແລະ ໄລຍະທາງທີ່ກໍານິດ		ສ້າງສັນສິລະປະຈາກຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈທີ່ກໍານິດໃຫ້ (2 ມິຕີ)	ສະແດງສື່ງຕ່າງໆໃນຊີວິດປະຈໍາວັນທີ ທີ່ຄືກັບຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈທີ່ກໍານິດໃຫ້	ສ້າງສັນສິລະປະຈາກຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈທີ່ກໍານິດໃຫ້ (3 ມິຕີ)	ບອກການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການຕັດ, ຕໍ່ຕີມ, ຜັບ, ຜິ້ງ ຜິຕາມສີ, ຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈທີ່ກໍານິດໃຫ້
1. ຕົວອົງຂ້ອຍ	ເບື້ອງຊ້າຍ, ເບື້ອງຂວາ (ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ)	ໄກ	ແຕ່ມ ແລະ ຕັດຕິດຮູບຄົນໂດຍນຳໃຊ້ຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈ (ເພີ່ມຮູບເພີ່ມຫົວໜ້າ)  (ສິລະປະສ້າງສັນ)	ບອກຊື່ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ເປັນຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈ: ຮູບຕັກຍິງ, ດັກຊ້າຍ ແລະ ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມີມ  (ວົງມິນ)		ຟັບຜ້າຮູບຈະຕຸລັດເປັນຮູບສາມແຈ  (ສິລະປະສ້າງສັນ)
2. ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ	ໃນ, ນອກ (ວົງມິນ)			ບອກຊື່ສື່ງຕ່າງໆທີ່ເປັນຮູບວົງມິນເຄື່ອງໃຊ້ໃນຄອບຄົວ: ຮູບໂອ, ຈານ, ຖ້ວຍ, ພາເຊົ້າ (ວົງມິນ) 	ບັນດິນເປັນຮູບຊົງກັບສາກ, ຫ່ວຍມິນ, ທໍ່ລ່ຽມ, ທໍ່ກິມ, ກ້ອນສາກໃຫ້ເປັນເຄື່ອງໃຊ້ໃນເຮືອນ (ສິລະປະສ້າງສັນ) 	ຟິຜ້າຮູບສາມແຈເປັນຮູບຈະຕຸລັດ (ສິລະປະສ້າງສັນ) 
3. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ	ທາງໝໍາ, ລະຫວ່າງ, ທາງຫຼັງ (ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ)		ແຕ່ມ ແລະ ຕັດຕິດຮູບເຄື່ອງໃຊ້ໃນໂຮງຮຽນໂດຍນຳໃຊ້ຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈ (ສິລະປະສ້າງສັນ)	ບອກຊື່ສື່ງຕ່າງໆທີ່ເປັນຮູບສື່ແຈ, ວົງມິນ: ທຸງຊາດ, ກະດານ, ປັ້ນ (ວົງມິນ) 		ຟັບຜ້າຮູບວົງມິນເປັນຮູບສາມແຈ (ສິລະປະສ້າງສັນ) 
4. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ		ໃກ້, ໄກ (ວົງມິນ)		ບອກຊື່ສື່ງຕ່າງໆທີ່ເປັນຮູບສື່ແຈ, ວົງມິນ: ກະດັກ, ຕິບເອົ້າ, ສາດ(ວົງມິນ) 	ຮ້ອຍຮູບເຄື່ອງປະດັບ ໂດຍນຳໃຊ້ຮູບວົງມິນ, ສາມແຈ, ຈະຕຸລັດ, ສື່ແຈ 	ຟິຜ້າຮູບສາມແຈເປັນຮູບວົງມິນ (ສິລະປະສ້າງສັນ) 

	5. ទាំងខ្លួនទីនឹង និង	បៀវង់ខ្មែរ, បៀវង់ខ្មែរ		ពាណិជ្ជកម្ម និង តុលាបន្ទូរ ដើម្បី ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		បន្ទូរដើម្បី ស្នើសុំ និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		ពាណិជ្ជកម្ម និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		
	6. សំណង់របស់ខ្លួន និង	ហិង្សា, លុយ (វិរិយាយ)				បន្ទូរដើម្បី ស្នើសុំ និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		ប៉ាន្ទូរដើម្បី ស្នើសុំ និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		ព័ត៌មាន និង សំណង់ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)
	7. ការអាមេរិក និង ការអាមេរិក និង សំណង់		ហិង្សា, នាំ (វិរិយាយ)	ពាណិជ្ជកម្ម និង តុលាបន្ទូរ ដើម្បី ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		បន្ទូរដើម្បី ស្នើសុំ និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)			ពាណិជ្ជកម្ម និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)	
	8. សំណង់ទាំងអស់ និង	ខ័ណ្ឌ, លុយ (តែងតាំង និង សំណង់)				បន្ទូរដើម្បី ស្នើសុំ និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		ការបង្ហាញ និង ស្នើសុំ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)		ព័ត៌មាន និង សំណង់ សំណង់ និង សំណង់ (សិល្បៈបោះឆ្នោត)

5.3 ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ

ການຈັດການຮຽນ-ການສອນໃນຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3 ແມ່ນນຳໃຊ້ວິທີການຈັດການຮຽນ-ການສອນແບບບຸລະນາການທາງດ້ານເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ທາງພາສາລາວ, ຄະນິດສາດ, ວິທະຍາສາດມາປະສົມປະສານກັນແລະ ຈັດການຮຽນການສອນໃນ 6 ກິດຈະກຳເຊັ່ນ: ກິດຈະກຳວົງມິນ, ສິລະປະສ້າງສັນ, ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈົ່ງຫວະ, ຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ, ຫຼັ້ນຕາມມຸມ ແລະ ເຕັມການສຶກສາ ເພື່ອໃຫ້ເກີດການຮຽນຮູ້ທີ່ມີຫຼາຍວິທີ ແລະ ມີຫຼາຍຄວາມໝາຍທີ່ຫຼາກຫຼາຍສາມາດນຳໄປໃຊ້ໃນຂີວິດປະຈຳວັນ.

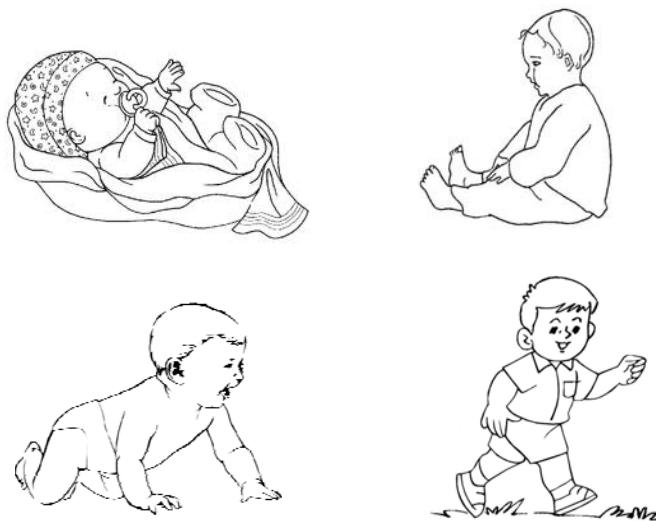
ພາກທີ II. ການຈັດການຮຽນ-ການສອນຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3

1. ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຝັດທະນາການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກ

ເຕັກໄວ່ອາຍຸ 5-6 ປີ ຂີວິດສ່ວນຫຼາຍມີຄວາມຜູ້ຜັນ, ສຳຜັນຢ່າງໄກ້ຊົດກັບຜົ່ນ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃກ້ຊົດກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້ຈົ່ງເປັນເລື່ອງທີ່ຢູ່ໃກ້ຕົວ ແລະ ເປັນແບບແຜນດໍາລົງຂີວິດໃນຄອບຄົວເຕັກຈະຮຽນແບບການເຮັດວຽກ, ຜິດຕິກຳ ຫຼື ບຸກຄະລິກພາບຄົນທີ່ຕົນຮັກຈາກນັ້ນຈົ່ງເກີດມີຄວາມປະຫັບໃຈແລ້ວກາຍເປັນແຮງງູງໃຈທີ່ນຳໄປສຸການຮຽນແບບຜ່ານການຫຼັ້ນ. ດັ່ງນັ້ນ ກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນໃນຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3 ສ່ວນຫຼາຍຈົ່ງເປັນການຫຼັ້ນ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງລະຫວ່າງຄຸກບັດ.

ເນື່ອງຈາກວ່າເຕັກໄວ້ນີ້ມີຈຸດຝົດເສດຖານການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ຂອງຮາງກາຍ ຈາກການເຮັດວຽກລະຫວ່າງສະໝອງ ແລະ ລະບົບເຜົາຜານຂອງຮາງກາຍຢ່າງເຂັ້ມແຂງ, ເພື່ອສ້າງຮາງກາຍ ແລະ ອະໄວຍະວະຕ່າງໆໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງໂຄງສ້າງຮູບອື່ງພາຍໃນທີ່ນຳໄປສຸການເປັນຜູ້ໃຫຍ່ ແລະ ຄວາມສໍານິກທາງດ້ານຈົດໃຈບໍ່ທັນສະແດງອອກຢ່າງຊັດເຈນ. ເຕັກໄວ້ນີ້ອ້າລົມຄວາມຮູ້ສຶກຍິງບໍ່ລະອຽດອ່ອນ ຈົ່ງບໍ່ທັນສາມາດແຍກຄວາມໃນໃຈ ແລະ ການກະທຳທີ່ສະແດງເຖິງຄຸນລັກສະນະທີ່ດົງກາມ ໃນຄວາມສໍານິກຂອງເຕັກ 5-6 ປີ ເກີດຈາກຄວາມຊົນເຄີຍໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂໍ້າຄົນເລື່ອງເກົ່າຫຼາຍກວ່າເກີດຈາກການຄົ້ນຄົດຝົດຈາລະນາ ຫຼື ວິຄາະບັນຫາ.

ດັ່ງນັ້ນ, ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼື ກິດຈະກຳຕ່າງໆຄວນເປັນກິດຈະກຳໃຫ້ເຕັກໄດ້ປະຕິບັດຕົວຈິງດ້ວຍຕົນເອງຫຼາຍກວ່າໃຫ້ເຕັກນັ້ນໆມີດັງຮັບຟ້ງຄູສອນ ເຊິ່ງຄວາມຮູ້ທີ່ໄດ້ຈາກການປະຕິບັດຕົວຈິງຈະນຳໄປສູ່ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນພາຍຫຼັງ.



2. ການຈັດການຮຽນ-ການສອນ ຕາມມາດຖານສະມັດຖະພາບການກຽມຄວາມຜ້ອມ

ການຈັດການຮຽນການສອນ ແມ່ນອີງໃສ່ມາດຖານສະມັດຖະພາບການກຽມຄວາມຜ້ອມໃນພັດທະນາ ການ 5 ດ້ວນສໍາລັບເດັກອາຍຸ 5-6 ປີ ທີ່ເປັນຕົວຊີ້ບອກໃນການກຳນົດຈຸດປະສົງອອງກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ, ກິດຈະກຳວົງມິນ, ກິດຈະກຳສິລະປະສ້າງສັນ, ກິດຈະກຳການຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ, ກິດຈະກຳການຫຼັ້ນ ຕາມມຸນທີ່ມີໃນປຶ້ມແຜນການຈັດປະສົບການໜ່ວຍຕົວອອງຂ້ອຍ, ໜ່ວຍຄອບຄົວອອງຂ້ອຍ, ໜ່ວຍໂຮງຮຽນຂອງ ຂ້ອຍ, ໜ່ວຍບ້ານຂອງຂ້ອຍ, ໜ່ວຍທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ, ໜ່ວຍສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ, ໜ່ວຍການ ຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ໜ່ວຍສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເຮົາ ເຊິ່ງມີລາຍລະອຽດໃນມາດຖານສະມັດຖະ ພາບການກຽມຄວາມຜ້ອມເດັກອາຍຸ 5-6 ປີ ແລະ ມີຄຸນລັກສະນະທີ່ຕ້ອງໄດ້ພັດທະນາຕາມຕົວຊີ້ບອກການ ກຽມຄວາມຜ້ອມດັ່ງນີ້:

1). ພັດທະນາການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ.

- ມີນ້ຳໜັກ ແລະ ລວງສູງຕາມເກນມາດຖານອາຍຸຂອງກະຊວງສາຫະລະນະສຸກ.
- ກິນອາຫານທີ່ມີປະໂຫຍດຖືກຕ້ອງຕາມເວລາ ແລະ ດີມນ້ຳສະອາດ.
- ລ້າງມີກ່ອນ, ຫຼັງກິນເຂົ້າ, ຫຼັ້ນເຄື່ອງຫຼັ້ນ ແລະ ໃຊ້ຫຼອງນ້ຳ ຫຼື ວິດຖໍາຍ.
- ບອກຄວາມຕ້ອງການເມື່ອຈະຂັບຖ່າຍ, ຂັບຖ່າຍເປັນເວລາ.
- ຜັກຜອນ ແລະ ນອນເປັນເວລາ.
- ລະມັດລະວັງຜູ້ໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພຕືນເອງ, ຜູ້ອື່ນໃນເວລາຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.
- ຍ່າງຕໍ່ຕົນຖອຍຫຼັງຕາມແບບທີ່ກຳນົດ.
- ເຕັ້ນອາດຮວໄປທາງໜ້າໄດ້ຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງ.
- ຍ່າງຂຶ້ນ, ລົງຂຶ້ນໄດສະຫຼັບຕົນຢ່າງຄ່ອງແຄ່ວ.
- ແລ້ນຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ຢຸດໂດຍບໍ່ໃຫ້ເສຍການຊີ້ງຕົວ.
- ຂີດ ຫຼື ແຕ່ມເປັນຮູບພາບ.
- ອຽນເປັນຄໍາ ແລະ ປະໂຫຍກສັນຕາມຮອຍຈັ້າ.
- ຕັດຈັຍຕາມເສັ້ນທີ່ກຳນົດບໍ່ມີຮອຍບິດບຽວໃຫ້ຂາດຈາກກັນ.
- ບັນຕາມແບບໂດຍມີຮູບຮ່າງລະອຽດ, ມີຄວາມຄິດສ້າງສັນ ແລະ ແປກໃໝ່.
- ຮ້ອຍວັດສະດຸທີ່ມີຮູ້ຂະໜາດນ້ອຍ.
- ໂຍນໝາກບານໄປທາງໜ້າຢ່າງມີເປົ້າໝາຍໃນໄລຍະທາງຍາວ.
- ຮັບໝາກບານທີ່ເຕັ້ນຂຶ້ນຈາກພື້ນດ້ວຍສອງມືໂດຍບໍ່ໃຊ້ຕົວຕົວຊ່ວຍ.
- ເຄື່ອນໄຫວມີ ແລະ ແຂວນຮັດທ່າທາງຕ່າງໆຕາມແບບທີ່ກຳນົດ.
- ເລືອກເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມ, ນຸ່ງເຄື່ອງ ແລະ ແຕ່ງຕົວໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ກິນອາຫານ ແລະ ດີມນ້ຳໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ໃຊ້ຫຼອງນ້ຳ, ຫ້ອງຖໍາຍໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.

2). ພັດທະນາການທາງດ້ານອາລິມ-ຈິດໃຈ

- ສະແດງອອກທາງອາລິມເບີກບານມ່ວນຊື່ຢ່າງເໝາະສົມກັບໄວອາຍຸ ແລະ ສະຖານະການ.
- ຫັ້ນໃຈໃນຕົນເອງ, ກ້າສະແດງອອກໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນ.
- ຜໍໃຈໃນສິ່ງທີ່ຕົນເອງເຮັດໄດ້, ຊົມເຊີຍຄວາມສາມາດຂອງຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ.

- มีมาระยาดในงานพื้ງ, เว้า, ນ້ຳ, ຍ່າງ ແລະ ກິນຕາມໄວອາຍຸ.
- ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງຫຼັ້ນ, ເຄື່ອງໃຊ້ເຊົ້າໄວ້ໃນບ່ອນມ້ຽນດ້ວຍຕົນເອງ.
- ອິດທຶນປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ສໍາເລັດດ້ວຍຕົນເອງ.
- ຮູ່ຈັກເຄື່ອງໃຊ້ຂອງຕົນເອງ ແລະ ເຄື່ອງຂອງຜູ້ອື່ນ.
- ຂໍໂທດເມື່ອຕົນເອງຮັດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ໃຫ້ອະໄພຜູ້ອື່ນທີ່ຮັດຜິດ.
- ສະແດງຄວາມຮັກແງງນັບຖືຜູ້ອາວຸໄສ, ຜ່າມ, ອ້າຍ, ເອື້ອຍ, ນ້ອງ ແລະ ຫຼູ້ຜື້ອນ.
- ແບ່ງບັນສິ່ງຂອງ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ອື່ນ.
- ສະແດງຄວາມຮັກແງງ ແລະ ຊ່ວຍລົງດູສັດລົງ.
- ມີຄວາມສົນໃຈ, ຝິຈ, ມ່ວນຊື່ນກັບສີລະປະປະກຳ, ສີລະປະດົນຕີ, ການຫຼັ້ນ ແລະ ການອອກກຳລັງກາຍ.
- ສະແດງການເຄື່ອນໄຫວປະກອບແງງ, ຈັງຫວະດົນຕີຕາມຄຳສັ່ງ ແລະ ຈິນຕະນາການ.
- ສະແດງຜົນງານການແຕ່ມ, ບັນ, ຮ້ອຍ, ຕັດ, ຕິດຕາມແບບ ແລະ ຕາມຈິນຕະນາການ.

3). ຜັດທະນາການທາງດ້ານສັງຄົມ

- ສະແດງຄວາມສົນໃຈໃນການບົວລະບັດຮັກສາທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.
- ຫຼັມຫຼັ້ນຫຼັ້ນທີ່ບ່ອນ.
- ຊ່ວຍບົວລະບັດຮັກສາຕົ້ນໄມ້ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາຄັນດ້ວຍຕົນເອງ.
- ນັ້ນໃຊ້ສິ່ງຂອງເຄື່ອງໃຊ້, ນັ້ນ ແລະ ໄພຢ່າງປະຫັດໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ສະແດງຄວາມເຄົາລົບນັບຖືຜູ້ໃຫຍ່, ຜູ້ອາວຸໄສ ແລະ ພະສົງໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ປະຕິບັດຕົນໃນການນຸ່ງຖື, ເຄື່ອນໄຫວປິມາໄດ້ເພົາະສົມຕາມກາລະເທສະໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ສະແດງຄວາມເຄົາລົບນັບຖືສະຖານທີ່ສໍາຄັນທາງປະຫວັດສາດ, ວັດທະນາທຳຂອງຊາດ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ລ່ຄອຍຕາມລຳດັບກອນ, ຫຼັງ ແລະ ຍອມຮັບຄຳຄິດເຫັນຂອງຜູ້ອື່ນ.
- ຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນຮ່ວມກັບຕັກຄົນອື່ນເປັນກຸ່ມ.
- ປະຕິບັດຕົນທາມຂໍ້ຕົກລົງໃນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ປະຕິບັດຕົນເປັນຜູ້ນໍາພາໜູ້ ແລະ ຜູ້ຮັດຕາມໜູ້.

4). ຜັດທະນາການທາງດ້ານສະເປີບໝາຍ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄປ

- ນັບປາກເປົ່າຕາມລຳດັບຈາກ 1 ເຖິງ 20.
- ນັບປາກເປົ່າຖອຍຫຼັງຈາກ 10 ເຖິງ 1.
- ບອກຈຳນວນຂອງສິ່ງທ່າງໆບໍ່ເກີນ 20 ຢ່າງໂດຍການນັບ.
- ສະແດງສິ່ງທ່າງໆຕາມຈຳນວນທີ່ກຳນົດໃຫ້ແຕ່ 1 ເຖິງ 20.
- ອ່ານຕົວເລກອາຮັບແຕ່ 1 ເຖິງ 20.
- ອ່ານຕົວເລກລາວແຕ່ 1 ເຖິງ 9
- ລະບຸຕົວເລກອາຮັບສະແດງຈຳນວນຂອງສິ່ງທ່າງໆແຕ່ 1 ເຖິງ 20.
- ພຽນຕົວເລກອາຮັບ ແລະ ຕົວເລກລາວແຕ່ 0 ເຖິງ 9 .
- ປຽບທຽບຈຳນວນຂອງສິ່ງທ່າງໆສອງກຸ່ມໂດຍແຕ່ລະກຸ່ມມີຈຳນວນບໍ່ເກີນ 20 ວ່າມີຈຳນວນທີ່ກັນ ຫຼື ບໍ່ທີ່ກັນ, ກຸ່ມໃດຈຳນວນໜ້າຍກວ່າ ຫຼື ຫ້ອຍກວ່າ.

- ບອກອັນດັບທີ່ຂອງສິ່ງຕ່າງໆບໍ່ເກີນ 3 ຢ່າງ.
- ລະບຸສິ່ງທີ່ຢູ່ໃນອັນດັບທີ່ກຳນົດໃຫ້.
- ບອກຈຳນວນທັງໝົດຈາກການຮ່ວມສິ່ງຕ່າງໆສອງກຸມທີ່ມີຜົນລວມບໍ່ເກີນ 10.
- ບອກຈຳນວນທີ່ເຫຼືອມື່ອແຍກກຸມຢ່ອຍອອກຈາກກຸມໃຫຍ່ມີຈຳນວນບໍ່ເກີນ 10.
- ວັດທະກ, ບອກຄວາມຍາວ ແລະ ຄວາມສູງຂອງສິ່ງຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໃຫ້ ໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ຫົວໜ່ວຍ ທີ່ບໍ່ເປັນມາດຖານ ແລະ ນຳໃຊ້ຄໍາສັບ: ສັ້ນກວ່າ, ຍາວກວ່າ, ສູງກວ່າ, ຕ່າກວ່າ, ຍາວເທົ່າກັນ ຫຼື ສູງເທົ່າກັນ.
- ຊັງ ແລະ ບອກນ້ຳໜັກຂອງສິ່ງຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໃຫ້ໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ຫົວໜ່ວຍທີ່ບໍ່ເປັນມາດຖານ ແລະ ນຳໃຊ້ຄໍາສັບ: ໜັກກວ່າ, ເບົາກວ່າ, ໜັກເທົ່າກັນ.
- ພອງ ແລະ ບອກປະລິມານຂອງສິ່ງຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໃຫ້ໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ຫົວໜ່ວຍທີ່ບໍ່ເປັນມາດຖານ ແລະ ນຳໃຊ້ຄໍາສັບ: ປະລິມານຫຼາຍກວ່າ, ປະລິມານໜ້ອຍກວ່າ, ປະລິມານເທົ່າກັນ.
- ບອກຊະນິດ ແລະ ຄ່າຂອງເງິນກີບໃບ 500 ກີບ, 1000 ກີບ, 2000 ກີບ ໃນການແລກປ່ຽນສິນຄ້າ.
- ລຽນລຳດັບຊື່ວັນໃນໜຶ່ງອາທິດ ແລະ ຂື່ເດືອນໃນໜຶ່ງປີ.
- ບອກກິດຈະກຳ ຫຼື ໜ້າດານທີ່ເກີດຂຶ້ນມີນີ້. ມື້ວານ, ມື້ອື່ນ.
- ບອກຕໍາແໜ່ງຂອງສິ່ງຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າ: ໜີ້ງ, ລຸ່ມ, ໃນ, ນອກ,
- ບອກທິດທາງຂອງສິ່ງຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າ: ພ້າ, ຫຼັງ, ກາງ, ເັ້ງອ້າຍ, ເບື້ອງອ້າຍ.
- ບອກໄລຍະທາງຂອງສິ່ງຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໂດຍໃຊ້ຄໍາວ່າ: ໄກ, ໄກ.
- ສະແດງສິ່ງຕ່າງໆຕາມຕໍາແໜ່ງ, ທິດທາງ ແລະ ໄລຍະທາງທີ່ກຳນົດ.
- ສະແດງສິ່ງຕ່າງໆໃນຊີວິດປະຈຳວັນທີຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ: ທີ່ກົມ, ກ້ອນສາກ, ກັບສາກ, ໜ່ວຍມືນ, ທາດຫຼຸຽມທີ່ກຳນົດໃຫ້.
- ຈຳແນກຮູບວິຊາ: ທີ່ກົມ, ກ້ອນສາກ, ກັບສາກ, ໜ່ວຍມືນ, ທາດຫຼຸຽມ.
- ສະແດງສິ່ງຕ່າງໆໃນຊີວິດປະຈຳວັນທີຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ: ຮູບວິງມືນ, ຮູບສາມແຈ ແລະ ຮູບສື່ແຈ ທີ່ກຳນົດໃຫ້.
- ຈຳແນກຮູບວິງມືນ, ຮູບສາມແຈ ແລະ ຮູບສື່ແຈ.
- ບອກການປ່ຽນແປງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການຕັດຕິດ, ຕໍ່ເຕີມ, ຜັບຮູບສື່ແຈ, ຮູບສາມແຈ.
- ສ້າງສັນສິລະປະຈາກຮູບທີ່ກົມ, ກ້ອນສາກ, ໜ່ວຍມືນ ແລະ ທາດຫຼຸຽມ.
- ສ້າງສັນສິລະປະຈາກຮູບວິງມືນ, ຮູບສາມແຈ ແລະ ຮູບສື່ແຈ.
- ຕໍ່ຮູບໃຫ້ເຂົ້າຊຸດກັບແບບຮູບທີ່ກຳນົດ.
- ສ້າງແບບຮູບຕາມຄວາມຄືດຂອງຕົນເອງ.
- ບອກລັກສະນະຄວາມຄືກັນ ແລະ ແຕກຕ່າງກັນຂອງສິ່ງຕ່າງໆດ້ວຍການເບິ່ງເຫັນ, ພັງສຽງ, ຊືມລິດ, ດິມກິ່ນ, ຈັບບາຍ.
- ບອກຊື່ ແລະ ຄວາມສໍາຄັນຂອງທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ຢູ່ອ້ອມຮອບຕົວ.
- ບອກຊື່ ແລະ ຄວາມໝາຍຂອງວັນບຸນປະເຟນີ້ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ວັນສໍາຄັນທາງປະຫວັດສາດ.
- ບອກຊື່ ແລະ ຄວາມສໍາຄັນຂອງອາຊີບບຸກຄົນພາຍໃນຄອບຄົວຕົນເອງໄດ້ຖືກຕ້ອງ.

- ສະແດງຄວາມຄීංລිබම්ත්ථිත්බුກຄົນສໍາຄັນໃນຄອບຄົວ ແລະ ຄົນໄກ້ຮຽງໃນຫ້ອງຖິ່ນດ້ວຍຕົນເອງ.
- ບອກຊື່ສະຖາມທີ່ສໍາຄັນໃນຫ້ອງຖິ່ນທີ່ໄຮງຮຽນຕັ້ງຢູ່ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ບອກວິທີການຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນການເດີນຫາງໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງ.
- ບອກການສື່ສານຫາງໂທລະສັບ, ຈົດໝາຍ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ.
- ເອົ້າຮວມກິດຈະກຳການຮຽນດ້ວຍຄວາມສົນໃຈຕັ້ງແຕ່ຕົ້ນຈົນຈົບ.
- ຖາມຄໍາຖາມ, ສະແດງຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບເລື່ອງທີ່ສົນໃຈ.
- ຕອບຂໍ້ສົງໄສດ້ວຍວິທີການຫ່າງໜີ.
- ເຊື່ອມໂຍງຄວາມຮູ້, ຫັກສະຫ່າງໜີທີ່ໄດ້ຮຽນຈາກຄຸ້ມ ແລະ ພູ້ເຜື່ອມໄປໃຊ້ໃນຊີວິດປະຈຳວັນ.

5). ຜັດທະນາການຫາງດ້ານພາສາ

- ພັງ ແລະ ນຳເລື່ອງທີ່ພັງມາເລົ່າຕໍ່ໄດ້.
- ເວົ້າເປັນວັກເປັນຕອນຈາກການພັງຄໍາຄ່ອງ, ມີທານ, ແຜງ, ເບິ່ງການສະແດງ.
- ນຳໃຊ້ຄໍາສັບໃໝ່ໃນຊີວິດປະຈຳວັນໄດ້ 300 ຄໍາອັ້ນໄປ.
- ສົນທະນາ, ຕອບຄໍາຖາມຈາກເລື່ອງທີ່ໄດ້ພັງ, ເບິ່ງເປັນຄໍາເວົ້າທີ່ເປັນປະໂຫຍກຖືກຫ້ອງ ແລະ ແຈ່ມແຈ້ງ.
- ສະແດງມາລະຍາດໃນການພັງ, ເບິ່ງ, ເວົ້າໄດ້ເພີ່ມສົມກັບໄວ້ອາຍຸ, ໂອກາດ ແລະ ສະຖານທີ່.
- ເບິ່ງຮູບພາບຕາມເປັ້ນພ້ອມຫຼັງອ່ານ ຫຼື ເວົ້າເປັນເລື່ອງໄປພ້ອມ.
- ລັດວາງຕໍ່າແໜ່ງວັນນະຍຸດ ແລະ ຕົວສະກິດ.
- ບອກການວາງຕໍ່າແໜ່ງວັນນະຍຸດ ແລະ ຕົວສະກິດທີ່ເອົາອອກ ແລະ ຕື່ມເຂົ້າ.
- ອ່ານອອກສຽງເປັນຄໍາເວົ້າຕາມຮູບພາບ.
- ອ່ານອອກສຽງ (ຜັນສຽງ) ຄໍາທີ່ມີວັນນະຍຸດ 2 ຕົວ \times 2 ແລະ ຕົວສະກິດ (ກ, ບ, ວ, ດ, ຍ, ມ, ຍ, ວ).
- ສະແດງມາລະຍາດໃນການອ່ານໄດ້ເພີ່ມສົມກັບເວລາ ແລະ ໂອກາດ.
- ອີດເສັ້ນ ຫຼື ແຕັມເປັນຮູບພາບ.
- ສັງເກດຮູບຫ່າງຕົວອັກສອນ ແລະ ຂຽນເປັນຄໍາສັບງ່າຍຕາມຮອຍຈັ້າ.
- ຂຽນໃຫ້ອ່ານງ່າຍ, ສະອາດຈີບງານຖືກຕາມຫຼັກການຂຽນພາສາລາວ.

3. ການຈັດກິດຈະກຳການຫຼັນ

3.1 ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບການຫຼັນ

ເດັກກັບການຫຼັນເປັນທຳມະຊາດທີ່ໂຮງຄຸກັນ ເດັກສາມາດຫຼັນໂດຍບໍ່ມີຜູ້ສອນ ແລະ ຫຼັນເຄື່ອງຫຼັນທີ່ພົບເຫັນໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງແນະນຳວິທີຫຼັນ, ເດັກແຕ່ລະຄົນມີວິທີຫຼັນເຄື່ອງຫຼັນທີ່ແຕກຫາງກັນ, ມີຫຼັກຖານຍືນຍັນວ່າ ການຫຼັນມີສ່ວນສໍາຄັນຢ່າງຫຼວງຫຼາຍໃນການປ່ຽນແປງໂຄງສ້າງຂອງສະໝອງ ໂດຍການຫຼັນກະຕຸນໃຫ້ມີການ ຂະໜາຍຕົວເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຈຸລັງສະໝອງ.

ນອກນັ້ນການຫຼັນຍັງຊ່ວຍສິ່ງເສີມໃຫ້ເດັກຮູ້ຈັກກິດລະບຽບ ແລະ ກະທິກາຂອງການຫຼັນເຜີກໃຫ້ເປັນຄົນມີລະບຽບວິນ, ມີຄວາມຈື່ຈຳ, ມີຫັກສະ ແລະ ມີໃຫວ່ພິກ ໂດຍສະເພາະການຫຼັນທີ່ສິ່ງເສີມການສໍາຜັດໂດຍໃຊ້ປະສາດສໍາຜັດຫາງ 5 ເຊັ່ນ: ການຊົມລົດຊາດ, ການດົມກິ່ນ, ການຈັບບາຍ, ການເບິ່ງ, ການພັງສຽງ. ການຫຼັນບາງປະເຟດຊ່ວຍກະຕຸນພັດທະນາການຫາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ພາສາ ແລະ ສັງຄົມ.



3.2 ຄວາມສໍາຄັນຂອງການຫຼັນ

ເດັກນັບແຕ່ມີເກີດຫາອາຍຸ 6 ປີເປັນໄວທີ່ມີການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ໄວ, ການຫຼັນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັນມີຄວາມສໍາຄັນໃນການສຶ່ງເສີມພັດທະນາງານ ແລະ ການຮຽນຮູ້ຂອງເດັກອະນຸບານ ຜໍ່, ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປຶກຄອງ, ຄູສອນຄວນມີຄວາມຮູ້ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄວາມສໍາຄັນຂອງການຫຼັນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັນທີ່ເພິ່ນສ້າງປະສົບການຮຽນຮູ້, ພັດທະນາງານທີ່ສອດຄ່ອງກັບທຳມະຊາດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງເດັກໄວນີ້.

ເດັກອະນຸບານມີຄວາມມວນຊື່ນກັບການຫຼັນໃນຊີວິດປະຈຳວັນຕາມຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຄວາມຝໍໃຈຂອງຕົນເອງຂະນະທີ່ຫຼັນເດັກໄດ້ໃຊ້ອະໄວຍະວະສ່ວນຕ່າງໆຂອງຮ່າງກາຍ ໃນການສ້າຫຼວດຄຸນລັກສະນະຂອງສຶ່ງຕ່າງໆ ທີ່ຕົນເອງຫຼັນ, ບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຫຼັນ ຫຼື ວັດຖຸສຶ່ງຂອງທີ່ນຳມາຫຼັນ. ໃນການຫຼັນເດັກໄດ້ຮັບຮູ້ສຶ່ງທີ່ຫຼັນຜ່ານອະໄວຍະວະສໍາເັດເຂົ້າສູລະບົບການທຳການຂອງສະໜອງມີການຈົດຈຳເປັນຂໍ້ມູນຄວາມຄິດ, ຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ສຶ່ງຕ່າງໆຈາກນັ້ນເດັກຈະຄ່ອຍເຊື່ອມຊື່ມ, ຮຽນຮູ້ສຶ່ງຕ່າງໆຜ່ານການປະຕິສຳຜັນກັບຄົນຫຼັນ ຫຼື ເຄື່ອງຫຼັນໂດຍສະເພາະເມື່ອເດັກໄດ້ຫຼັນດ້ວຍຕົນເອງໂດຍມີຜູ້ຊ່ວຍແນະນຳໃຫ້ຂໍ້ມູນ ຫຼື ສອນໃຫ້ຮູ້ຈັກຄໍາເວົ້າທີ່ບອກຊື່ສຶ່ງຕ່າງໆອ້ອມຮອບຕົວ, ບອກຄວາມໝາຍຂອງສຶ່ງຕ່າງໆເຫື່ອລະໜ້ອຍຈາກເລື່ອງທີ່ງໆຢ່າຍໄປສູ່ເລື່ອງທີ່ສັບຊ້ອນຫຼາຍ ຂຶ້ນຕາມຄວາມສາມາດຂອງໄວອາຍຸ.

3.3 ການຈັດກິດຈະກຳການຫຼັນ

ການຈັດກິດຈະກຳການຫຼັນທີ່ຜົວຜັນເຖິງວັດທະນະທຳ, ສັງຄົມທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ແຕ່ລະຄົມມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ, ການຈັດການຫຼັນໃຫ້ກັບເດັກຈຳ່ງຕ້ອງຄໍານິ້ງເຖິງການນຳເອົາແບບແຜນດໍາລົງຊີວິດ, ສັງຄົມ ແລະ ວັດທະນະທຳທີ່ເດັກອາໄສຢູ່ອ້ອມຮອບຕົວເດັກມາສູ່ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເສີມສ້າງປະສົບການຊີວິດຢ່າງເພິ່ນສົມກັບໄວອາຍຸ ຂອງເດັກ.

4. ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ

4.1 ຄວາມພາຍການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ

ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ ໝາຍເຖິງການທີ່ເດັກໄດ້ຮູບຮູ້ຈາກເລື່ອງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການໂດຍຄຸ້ມເປັນຜູ້ອອກແບບສະຖານະການ ຫຼື ບັນຫາທີ່ຕັ້ງເອົາໄວ້ລ່ວງໜ້າ ແລະ ຄູ່ຊ່ວຍແນະນຳການຮຽນຮູ້ໃຫ້ເດັກຜ່ານກິດຈະກຳທາງກາຍເຊັ່ນ: ການສຳຫຼວດ, ການສັງເກດ, ການຈັບບາຍ, ການດິມກິ່ນ, ການຟັງສຽງ, ການຊົມລິດຊາດ, ການທິດລອງປະຕິບັດ, ການຄິດແກ້ໄຂບັນຫາ.



4.2 ຫຼັກການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ

- ໃຫ້ເດັກມີອິດສະຫຼະໃນການເລືອກຮຽນຮູ້ຕາມຄວາມສິນໃຈ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຕົນເອງ.
- ໃຫ້ເດັກມີໂອກາດເຝັກການຄົ້ນຄິດ, ການວາງແຜນ, ການປະຕິບັດຕົວຈິງ, ການບັນທຶກ ແລະ ການສະຫຼຸບຂໍ້ມູນດ້ວຍຕົນເອງ.
- ໃຫ້ເດັກໄດ້ມີໂອກາດສ້າງການປະຕິສຳຜັນ ແລະ ຮຽນຮູ້ຈາກບຸກຄົນອື່ນ.
- ໃຫ້ເດັກໄດ້ທຳກິດຈະກຳທີ່ມີຄວາມຫ້າຫາຍ ແລະ ມີຜົນສຳເລັດດ້ວຍຄວາມຝໍໃຈ.
- ໃຫ້ເດັກໄດ້ມີໂອກາດສະຫຼຸບຜົນການຮຽນຮູ້ດ້ວຍຕົນເອງຈາກການທຳກິດຈະກຳຊ້າຄົນ ຫຼື ທວນຄືນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ສະໜ່າສະໜີ.
- ໃຫ້ເດັກໄດ້ຮູບຮູ້ຮ່ວມກັນໃນບັນຍາກາດທີ່ເປັນອິດສະຫຼະ ຍອມຮັບຄວາມຄິດເຫັນເຊື່ອກັນ ແລະ ກັນ.
- ໃຫ້ເດັກໄດ້ມີໂອກາດນຳເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະທິ່ງເກີດຈາກການຮຽນຮູ້ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງໄປໃຊ້ໃນຊີວິດປະຈຳວັນໄດ້.

4.3 กานจัดกิจจะกิจกานธน-กานสอน ที่เน้นเด็กเป็นใจกาก

- กานจัดสະພາບຫ້ອງຮນ

กานจัดสະພາບຫ້ອງຮນທີ່ເອື້ອຈໍານວຍຕໍ່ການຈັດກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ ແລະ ເນັ້ນຫ້ອງຮນເປັນເຜື່ອນຂອງເດັກມີດັ່ງນີ້:

- 1). ຈັດມຸມຮນຮູ້ປະສົບການຊີວິດໄວ້ເປັນມຸມແຍກກັນຢ່າງນ້ອຍ 3 ມຸມ ເຊັ່ນ: ມຸມອ່ານ ຫຼື ນິຫານ, ມຸມວິທະຍາສາດ ແລະ ທຳມະຊາດ, ມຸມບົດບາດສົມມຸດ ຫຼື ເຮືອນນ້ອຍ.
- 2). ຈັດອປະກອນການຮນ-ການสอนໃຫ້ພຽງຝ່າ ແລະ ມີຫຼາຍແບບໄວ້ໃນມຸມຕ່າງໆ.
- 3). ຈັດບອນວາງອຸປະກອນ ແລະ ຜົນງານເດັກຢ່າງເປັນລະບົບ, ມີລະບຽບສະອາດ ແລະ ຈົບງາມ.

- กານສະແດງປະຕິສຳພັນລະຫວ່າງຄຸກ ກັບ ເດັກ.

ຟິດຕິກຳສະແດງເຖິງປະຕິສຳພັນລະຫວ່າງຄຸກເດັກມີຄວາມສຳຄັນ ແລະ ມີອິດທີ່ພິນຕໍ່ການຮນຮູ້ຂອງເດັກ, ເຊິ່ງຟິດຕິກຳທີ່ສະແດງເຖິງການມີປະຕິສຳພັນລະຫວ່າງຄຸກເດັກ ມີ 2 ປະເພດຄື່ນ:

- 1). ພິດຕິກຳທາງວາຈາຈໍາທີ່ສະແດງອອກໃນການເວົ້າສື່ສານ, ການສື່ຄວາມໝາຍ ແລະ ໃຫ້ກຳລັງໃຈ.
- 2). ພິດຕິກຳທາງກາຍທີ່ສະແດງອອກໃນການໂອບກອດ ແລະ ການແຕະຕ້ອງຮ່າງກາຍເດັກເປັນຕົ້ນ.

- ພິດຕິກຳທີ່ຄວນປະຕິບັດຕໍ່ເດັກ

- 1). ພິດຕິກຳທາງວາຈາຈໍາທີ່ສະແດງອອກໃນການສື່ສານ
 - ການໃຊ້ຄໍາຖາມປາຍເປີດ ຫຼື ຄໍາຖາມຫຼາຍແບບເຜື່ອກະຕຸ້ນໃຫ້ເດັກຄົ້ນຄິດຫຼາຍຂຶ້ນ.
 - ການສະໜັບສະໜູນ, ສົ່ງເສີມໃຫ້ເດັກມີກຳລັງໃຈໃນການຮ່ວມກິດຈະກຳ ແລະ ຖາມຕອບກັບຄຸຫຼາຍຂຶ້ນ.
- 2). ພິດຕິກຳທາງກາຍທີ່ສະແດງອອກໃນທ່າທາງຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຕິບມືຊົມເຊີຍ, ໂອບກອດ, ລູບຫຼັງ, ລູບຫົວ.

5. ການຈັດກິດຈະກຳສົ່ງເສີມການຄົ້ນຄິດ

ການຈັດກິດຈະກຳສົ່ງເສີມທັກສະການຄົ້ນຄິດ, ບໍາໃຊ້ຄໍາຖາມຫຼາຍແບບ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເດັກມີຂະບວນການຮນຮູ້ທີ່ມີເຫດຜົນ, ມີນິດໄສຮັກການຄົ້ນຄິດຮູ້ສັງເກດ ແລະ ສົ່ງດັ່ງກ່າວເປັນຝຶ່ນຖານທີ່ຊ່ວຍສ້າງຂະບວນການຮນຮູ້ທີ່ມີປະສິດທິພາບໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ໃນເວລາແຕ່ງບົດສອນຕົວຈິງຄວນໃຊ້ຄໍາຖາມຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງບົດກຳມີໄວ້ຕາມແຜນການສອນທີ່ວາງໄວ້ກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ, ຄະນິດສາດ, ນິຫານ, ຄໍາຄ່ອງ ແລະ ເງົງ, ຄຸຕ້ອງໃຫ້ເດັກໄດ້ຄົ້ນຄິດມີດັ່ງນີ້:

- ຄໍາຖາມລະດັບຕໍ່ປະກອບມີ: ຄໍາຖາມໃຫ້ເດັກສັງເກດ, ທີບທອນຄວາມຈື່ຈຳ, ຄໍາຖາມບ່ົງບອກ, ຄໍາຖາມຖາມນຳ, ຄໍາຖາມກະຕຸ້ນຄວາມສົນໃຈ.
- ຄໍາຖາມລະດັບສູງປະກອບມີ: ຄໍາຖາມທີ່ມີລັກສະນະເປີດໂອກາດໃຫ້ອະທິບາຍ, ປຽບໜຽບ, ຈຳແນກປະເພດ, ຍົກຕົວຢ່າງ, ວິຄາະ, ສັງເຄາະ ແລະ ປະເມີນຄ່າ.



5.1 ຄໍາຖາມລະດັບຕໍ່າ

ຄໍາຖາມລະດັບຕໍ່າ ເປັນຄໍາຖາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ ເຊິ່ງໄດ້ຈາກການຈື່ຈໍາ ແລະ ສັງເກດ ຄໍາຖາມປະເພດນີ້ມັກມີຄໍາຕອບດຽວດັ່ງນີ້:

- 1). ຄໍາຖາມໃຫ້ສັງເກດເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຫ້ແຕກຝຶບຄໍາຕອບຜ່ານການສັງເກດ ໂດຍໃຊ້ປະສາດສຳຜັດຄື ຫຼຸ, ຕາ, ດັງ, ລັ້ນ ແລະ ຜິວໜັງມີດັ່ງນີ້:
 - (1) ການສັງເກດໂດຍໃຊ້ສາຍຕາໃນການເບີ່ງ
ຕົວຢ່າງ: - ຮູບພາບນີ້ມີແຕກລັກຄົນ?
- ແຕກໃນຮູບພາບກຳລັງເຮັດຫຍັງ?
 - (2) ການສັງເກດໂດຍໃຊ້ຫຼຸໃນການຟັງ
ຕົວຢ່າງ: - ສຽງທີ່ໄດ້ຍິນແມ່ນສຽງຂອງຫຍັງ?
- ສຽງທີ່ໄດ້ຍິນເປັນແນວໃດ?
 - (3) ການສັງເກດໂດຍໃຊ້ດັ່ງໃນການດິມກິ່ນ ແລະ ລັ້ນຊີມລົດຊາດ
ຕົວຢ່າງ: - ດອກໄມ້ມີກິ່ນແນວໃດ?
- ນ້ຳໃນຈອກນີ້ມີລົດຊາດແນວໃດ?
 - (4) ການສັງເກດໂດຍໃຊ້ການສຳຜັດດ້ວຍຜິວໜັງ
ຕົວຢ່າງ: - ນ້ຳຈອກໄດ້ຮ້ອນ?
- ນ້ຳຈອກໄດ້ຍັນ?
- 2). ຄໍາຖາມໃຫ້ທີບໜວນຄວາມຈຳເປັນຄໍາຖາມທີ່ມີຄໍາຕອບພຽງຄໍາຕອບດຽວ
ຕົວຢ່າງ: - ດອກໄມ້ທີ່ເຫັນມີຊື່ວ່າດອກຫຍັງ?
- ສຽງທີ່ໄດ້ຍິນຄ້າຍກັບສຽງຫຍັງ?

3). ຄໍາຖາມບິ່ງບອກ ຫຼື ຄວາມຈີ່ຈໍາ ເປັນຄໍາຖາມທີ່ດັກສາມາດນຳຄວາມຮູ້ ແລະ ປະສົບການເຕີມມາພິຈາລະນາເລືອກຫາຄໍາຕອບ

- ຕົວຢ່າງ: - ພາ ແລະ ມ້າ ສັດຊະນິດໃດລຽງໄວ້ໃຊ້ວຽກງານ?
 - ນ້າອ້ອຍ ແລະ ນ້າພາກນາວນ້າຊະນິດໃດມີລິດຊາດສິ້ນ?

4). ຄໍາຖາມ-ຖາມນຳເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຊ້ກະຕຸນຄວາມສິນໃຈດັກ

- ຕົວຢ່າງ: - ກ່ອນກິນອາຫານເຮົາຄວນລ້າງມີແມ່ນບໍ່?
 - ດັກຄວນຫຼັ້ນສຽງດັງໃນຫ້ອງ ຫຼື ບໍ່?

5). ຄໍາຖາມກະຕຸນຄວາມສິນໃຈເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຊ້ ເພື່ອຄວບຄຸມກິດຈະກຳໃນຂັ້ນຮຽນໃຫ້ດຳເນີນ ໄປດ້ວຍຄວາມຮຽບຮ້ອຍມ່ວນຊື່ນ

- ຕົວຢ່າງ: - ມີ້ນ້ຳ ອາກາດເປັນແນວໃດແດ່?
 - ໃຜຍາກັງນິທານແດ່?

5.2 ຄໍາຖາມລະດັບສູງ

ຄໍາຖາມລະດັບສູງ ຕ້ອງໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຈາກປະສົບການເຕີມມາເປັນພື້ນຖານການຫາຄໍາຕອບມີດັ່ງນີ້:

1). ຄໍາຖາມອະທິບາຍຈະໃຊ້ຄໍາວ່າເປັນຫຍັງ, ແນວໃດ, ແຈະເຫດໃດ?

- ຕົວຢ່າງ: - ເປັນຫຍັງເຮົາຈຶ່ງບໍ່ຄວນກິນເຂົ້າຫົມອື່ນ?
 - ແຈະເຫດໃດເຮົາຈຶ່ງຕ້ອງລ້າງພາກໄມ້ກ່ອນກິນ?

2). ຄໍາຖາມປຽບທຽບສິ່ງຂອງສອງຊະນິດທີ່ມີຄຸນລັກສະນະທີ່ຄ້າຍຄືກັນ ຫຼື ຕ່າງກັນແນວໃດ?

- ຕົວຢ່າງ: - ພາກໄມ້ ກັບ ພາກກົງໃຫຍ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນແນວໃດ?
 - ແມ່ວ ກັບ ເສືອ ມີຫຍັງຄືກັນ?

3). ຄໍາຖາມຈຳແນກປະເພດ ຫຼື ຄໍາຖາມໃຫ້ຍົກຕົວຢ່າງ: ເປັນຄໍາຖາມທີ່ດັກສາມາດໃຊ້ຄວາມຮູ້, ປະສົບການເຕີມຄົດຫາຄໍາຕອບ ແລະ ມີຄໍາຕອບຫຼາຍຢ່າງ.

- ຕົວຢ່າງ: - ພາກໄນ້ທີ່ມີສີເຫຼືອງມີໝາກຫຍັງແດ່?
 - ພາກໄມ້ຊະນິດໃຫ້ມີລິດຫວານ?

4). ຄໍາຖາມວິເຄາະ ເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຫ້ດັກໄດ້ຄົ້ນຄົດຫາຄວາມຈົງທີ່ປະກອບຂຶ້ນເປັນເລື່ອງ ຫຼື ເຫດການໃຫ້ແຍກເລື່ອງດັ່ງ ກ່າວອອກເປັນສ່ວນຍ່ອຍເພື່ອຫາສາເຫດ ແລະ ຜົນຂອງບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

- ຕົວຢ່າງ: - ສ່ວນປະກອບຂອງໝາກກ້ວຍມີຫຍັງແດ່?
 - ຄົນທີ່ເປັນຫວັດເກີດຈາກສາເຫດໃດ?

5). ຄໍາຖາມສັງເຄາະ ເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຫ້ດັກໄດ້ຄົ້ນຄົດ ເພື່ອສະຫຼຸບຄວາມສຳຜັນລະຫວ່າງສ່ວນຍ່ອຍກາຍເປັນຄວາມຄົດໃໝ່ ແລະ ພັດທະນາສິ່ງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

- ຕົວຢ່າງ: - ເປັນຫຍັງຈຶ່ງຕ້ອງລ້າງມີກ່ອນກິນອາຫານທຸກຄັ້ງ?
 - ຖ້າດັກກິນໝາກໄມ້ໂດຍບໍ່ລ້າງພາກໄມ້ກ່ອນຈະເປັນແນວໃດ?

6). ຄໍາຖາມປະເມີນຄ່າ ເປັນຄໍາຖາມທີ່ໃຫ້ແດກພິຈາລະນາຄຸນຄ່າຂອງສິ່ງຕ່າງໆ ແລະ ຕັດສິນໃຈຢ່າງ
ມີເຫດຜົນຮູ້ຈັກປະເມີນ ຜົນໂດຍໃຊ້ເນື້ອໃນບົດເລື່ອງລວມທັງກິດເກນທີ່ເປັນຈິງ ແລະ ນຳມາສະໜັບ,
ສະໜູນຄວາມຄິດເຫັນຂອງຕົນ.

- ຕົວຢ່າງ: - ແດກມັກໝາກໄມ້ຊະນິດໃດໜ້າຍທີ່ສຸດເພາະເຫດໃດ?
- ຖ້າເຮົາບໍ່ຊ່ວຍກັນເກັບອື່ນເຫັນຈະເກີດຫຍັງຂຶ້ນ?

5.3 ການນຳໃຊ້ຄໍາຖາມ

1). ວິທີການນຳໃຊ້ຄໍາຖາມໃຫ້ແດກຮູ້ຄົ້ນຄິດ

- ເວົ້າສຽງຊັດເຈນຈະຊ່ວຍໃຫ້ແດກເຂົ້າໃຈຄໍາຖາມ.
- ໄຊຝາສາໃຫ້ເໝາະສົມກັບອາຍຸເຕັກ ແລະ ເວົ້າໃຫ້ເຂົ້າໃຈງ່າຍ.
- ໄຊຄໍາຖາມທີ່ມີປະເດັນດຽວຊ່ວຍໃຫ້ເບິ່ງເຫັນຂອບເຂດ ແລະ ແນວທາງໃນການຕອບຄໍາຖາມ.
- ເວັ້ນໄລຍະເວລາໃຫ້ແດກຕາມເວລາສົມຄວນ ເພື່ອໃຫ້ຄົ້ນຄິດຫາຄໍາຕອບ.
- ໃຫ້ແດກຕອບຕາມຄວາມສະພັກໃຈ.
- ໃຫ້ໂອກາດແດກຕອບບັນຫາເທື່ອລະຄົມ ເພື່ອຝຶກການຄິດຫາຄໍາຕອບ ແລະ ປະເມີນຜົນແດກເປັນ
ລາຍບຸກຄົນໄດ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ, ແຕ່ຖ້າເດັກຍັງບໍ່ກ້າວຕອບໃຫ້ຕອບພ້ອມກັນພິດຫ້ອງ.
- ບໍ່ຄວນຫວັນຄືນຄໍາຖາມຂອງຄູ່ ແລະ ບໍ່ທີບຫວັນຄໍາຕອບແດກເພື່ອຝຶກໃຫ້ແດກພັງຄໍາຖາມ, ຮູ້ຈັກ
ຕິດຕາມບົດຮຽນດ້ວຍຄວາມເຫັ້ນໃຈ, ພັງຄໍາຕອບ ແລະ ຊ່ວຍກັນເສີມຄໍາຕອບຂອງໝູ່ເພື່ອນ ເພື່ອ
ໃຫ້ມີຄໍາຖາມ ແລະ ຄໍາຕອບສົມບູນຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ໃຫ້ໂອກາດແດກຄົນອື່ນໄດ້ຕອບຄໍາຖາມໃນຂໍດຽວກັນ ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຄິດທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.

2). ແຕັກນິກບາງປະການໃນການໃຊ້ຄໍາຖາມ

- ກຽມຕັ້ງຄໍາຖາມຕາມເນື້ອໃນທີ່ຄູນນຳມາຈັດກິດຈະກຳການຮຽນຮູ້ໃຫ້ແດກໂດຍລຽນລຳດັບຈາກ
ງ່າຍໄປໜ້າຍາກເຊັ່ນ: ໃຜເຮັດຫຍັງ, ຢູ່ໃສ, ເວລາໃດ, ແບບໃດ, ແມ່ນໃຜ.
- ເຝຶກໃຫ້ແດກຖາມ-ຕອບກັນເອງ ເພື່ອສ້າງບັນຍາກາດຮຽນຮູ້ໃຫ້ຫຼຸກຄົນມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເຝຶກໃຫ້
ແດກຮູ້ຈັກຄິດໃຫ້ສອດຄອງຕາມຄວາມສົມໃຈ.
- ຖ້າແດກບໍ່ຍອມຕອບຄໍາຖາມ ອຸຄວນເລີ່ມຕົ້ນຖາມແດກດ້ວຍຄໍາຖາມງ່າຍກ່ອນ ແລ້ວຄ່ອຍເພີ່ມຄໍາ
ຖາມທີ່ຢາກຕໍ່ໄປ.
- ອູ້ບໍ່ຄວນຮ້າຍ ຫຼື ຕຳມີຄໍາຕອບທີ່ແດກຕອບບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ອູ້ຕ້ອງຄວບຄຸມແດກບໍ່ໃຫ້ເຢະເຍື້ອໝູ່
ເນື້ອຜູ້ໃຜຜູ້ໜຶ່ງຕອບຜິດຈະຮັດໃຫ້ແດກເກີດຄວາມເກີ້ເຂັ້ມບໍ່ກ້າວຕອບໃນໂອກາດຕໍ່ໄປ.

6. ການຈັດກິດຈະກຳສິ່ງສົມປະສົບການຊີ້ວິດ

6.1 ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບວັນບຸນຕ່າງໆ

ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບວັນບຸນປະເພນີ ແລະ ວັນສໍາຄັນຂອງຊາດທີ່ຕ້ອງສະເໜີມສະຫຼອງໃນບາງຕື່ອນເຊັ່ນ:
ວັນທີ 2 ຫັນວາ (ວັນຊາດ), ວັນທີ 1 ມັງກອນ (ວັນປີໃໝ່ສາກົນ), ວັນທີ 8 ເດືອນ 3 (ວັນແມ່ຍິງ), ວັນປີ
ໃໝ່ລາວ, ວັນທີ 7 ຕຸລາ (ວັນຄຸ), ວັນທີ 1 ມິຖຸນາ 6 (ວັນແດກ), ວັນບຸນເຂົ້າ ແລະ ອອກພັນສາ, ວັນບຸນປະເພນີ
ຂອງທ້ອງຖິ່ນ.



6.2 ກິດຈະກຳທີ່ນໍາມາຈັດສະແດງ

ກິດຈະກຳທີ່ນໍາມາຈັດສະແດງຜົນງານແຕ່ລະຢ່າງຂອງເດັກຕ້ອງເປັນຜົນງານລາຍບຸກຄົມ ຫຼື ກຸ່ມເດັກຊ່ວຍກັນຄິດ, ປະດິດສ້າງຂຶ້ນໂດຍຄຸເປັນຜູ້ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອບາງຍ່າງ, ກິດຈະກຳທີ່ນໍາມາສະແດງມີດັ່ງນີ້:

- ການສະແດງຜົນງານ: ສີລະປະສ້າງສັນ, ການແຕ່ມ, ການບັນ, ການຝັບ, ການຕັດ ແລະ ຕິດ,
- ການສະແດງສີລະປະດິນຕີ: ຮ້ອງເຜົງ, ພ້ອນ, ເຕັນ, ຂັບລໍາ ແລະ ສະແດງດິນຕີ.
- ການແຂ່ງຂັນກິລາ: ແລ້ວແຂ່ງກັນ, ຮ່າຍນ້າ, ໂຍນບານ ແລະ ແຕະບານ.
- ການຟັງນິຫານ, ການເບິ່ງການສະແດງ ຫຼື ເລົ່າເລື່ອງຈາກບຸກຄົມສໍາຄັນ.

7. ການຈັດກະດານຂ່າວ ແລະ ການຈັດສະແດງຜົນງານເດັກ

7.1 ການຈັດກະດານຂ່າວ

ກະດານຂ່າວ: ສິ່ງທີ່ນໍາມາສະແດງໃນກະດານຂ່າວຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື ຫ້ອງຮຽນຄວນມີແຜນການສອນໃນເດືອນ, ຮູບກ່ຽວກັບໜ່ວຍການສອນ ແລະ ກິດຈະກຳແປົກທັກສະໃຫ້ເດັກໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳ. ກິດຈະກຳເສີມທີ່ຕ້ອງເຮັດໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳ, ຄວາມຄືດເຫັນຜູ້ປຶກຄອງ, ການຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກພາຍໃນເດືອນ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບອາຫານ, ການອະນາໄມ, ເຄື່ອງດື່ມ ແລະ ການຮັກສາສຸຂະພາບ.

7.2 ການຈັດສະແດງຜົນງານ

ຜົນງານກິດຈະກຳສີລະປະສ້າງສັນ ຫຼື ກິດຈະກຳສິ່ງເສີມປະສົບການປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳອາຫິດທີ່ເດັກເຮັດຮ່ວມກັນໃຫ້ນໍາມາຈັດສະແດງ. 1. ຮູບແຕ່ມ, 2. ການບັນ, 3. ການຕັດ-ຕິດ.

8. ภาคีนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກຫ້ອງຮຽນສໍາລັບເຕັກອະນຸບານມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ຝຶດ
ຕິກຳ ແລະ ມີຜົນຕໍ່ຝຶດທະນາການຂອງເຕັກ.

8.1 ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມພາຍໃນຫ້ອງຮຽນ, ມຸນຕູ້ນ ຫຼື ຫ້ອງຕູ້ນຄວນຈັດດັ່ງນີ້:

- ຫ້ອງຮຽນຕ້ອງສະອາດທາສີອອນໜີເຢັນຕາ, ມີແສງສະຫວັງພຽງຝ່າ, ອາກາດຖາຍເຫດວກປອດໄຟກວ້າງຂວາງໄດ້ຊັດສ່ວນກັບຈຳນວນເດັກ (1 ຕາແມັດຕໍ່ເດັກ 1 ຄົນ).
 - ໂຕະ, ຕັ້ງ, ຕຸ້ງ, ຊັ້ນວາງສໍາລັບເຕັບເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວຄວນທາສີທຳມະຊາດ ຫຼື ສີອອນໜີມີຂະໜາດເພົາສົມຜຽງຝ່າກັບຈຳນວນເດັກ.
 - ຕິດປ້າຍນີ້ເຫດ, ຄໍາວັນຄວນຄໍານຶ່ງເຖິງຄວາມເໝາະສົມກັບກິດຈະກຳໃນຫ້ອງຮຽນ, ຄວາມສູງ ແລະ ຂະໜາດອອງປ້າຍຢູ່ໃນລະດັບສາຍຕາເດັກ ບໍ່ຄວນໃຊ້ສີສະຫຼອນແສງ.
 - ຈັດແບ່ງຝັ້ນທີ່ໃນຫ້ອງຮຽນໃຫ້ສົມສ່ວນທຸກຈຸດຄູສາມາດເບິ່ງເຫັນເດັກໄດ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ.
 - ຈັດມຸມຫຼັນໄວ້ຢ່າງນ້ອຍ 2-3 ມຸມ ເຊັ່ນ: ມຸມບົດບາດສົມມຸດ ຫຼື ເຮືອນນ້ອຍ, ມຸມອ່ານ ຫຼື ນິຫານ, ມຸມວິທະຍາສາດ ແລະ ທຳມະຊາດ, ມຸມເຄື່ອງຫຼັ້ນສໍາຜັດໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບໜ່ວຍການສອນ, ມຸມຮຽນຮູ້ສາມາດສັບປັບປຸນໄດ້ຕາມຄວາມສົນໃຈ ຫຼື ສະຖານະການທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຖ້າຫ້ອງຮຽນແຄບໃຫ້ຄູ່ຈັດມຸມຫຼັ້ນໄວ້ນອກຫ້ອງກຳໄດ້.
 - ຈັດອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນໃນມຸມໃຫ້ມີຈຳນວນຜຽງຝ່າກັບເຕັກປະມານ 1 ກຸ່ມ ແລະ ມີຄວາມປອດໄຟເຄື່ອງຫຼັ້ນຢູ່ໃນສະພາບໃຊ້ການໄດ້ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຈັດການຮຽນການສອນ, ມີສີສັນສວຍງາມ, ແຕ່ເຫຼືກລວງສີສະຫຼອນ ແພະຈະເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ການເບິ່ງເຫັນອອງເດັກ.
 - ຈັດເຕັບມັງຽນອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນໃຫ້ເປັນລະບົບໃນພາຊະນະ ເພື່ອໃຫ້ເດັກສາມາດເອົາມານຳໃຊ້ພ້ອມຫັ້ງເຕັບມັງຽນເຂົ້າບ່ອນໄດ້ຢ່າຍ.
 - ກຳນົດສະຖານທີ່ໃຫ້ເໝາະສົມກັບການຈັດກິດຈະກຳເປັນລາຍບຸກຄົນ ແລະ ກິດຈະກຳກຸ່ມທີ່ມີການສົ່ງເສີມຜັດທະນາການເດັກເພື່ອໃຫ້ເກີດມີຜິດຕິກຳທີ່ຕ້ອງການ.
 - ຈັດສະພາບແວດລ້ອມທົ່ວໄປໃນຫ້ອງຮຽນຄວນຈັດໃຫ້ມີສະພາບ ແລະ ບັນຍາກາດທີ່ອີບຄຸນຄືຢູ່ຮີອນ.
 - ເຕັກອາຍຸ 5-6 ປີ ຍັງອ່ານຫັ້ງສີບໍ່ໄດ້, ຖ້າຈະເປັນຕິດຕົວອັກສອນ ຫຼື ຕົວເລກໃຫ້ຕິດຕົວອັກສອນມີນ ຫຼື ຫົວມີຂະໜາດສົມສ່ວນ ແລະ ເປັນຄໍາສັບສັນໆ ປະກອບຮູບພາບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊີວິດ ປະຈຳວັນບໍ່ຄວນຕິດຕົວຫັ້ງສີທີ່ເຕັກບໍ່ຮູ້ຄວາມພາຍ, ຄໍາຂວັນ ແລະ ກິດລະບຽບຂອງໂຮງຮຽນ ໄວ້ໃນຫ້ອງຮຽນ.
 - ຫ້ອງຮຽນຂອງເຕັກອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 3 ຄວນຢ່າ້ນລຸ່ມມີຫ້ອງນັ້າຕິດແປະ ຫຼື ຢູ່ໃກ້ຫ້ອງຮຽນ.

8.2 ການຈັດສະພາບແວດລ້ອມນອກຫ້ອງຮຽນ

ສະພາບແວດລ້ອມນອກຫ້ອງຮຽນ ແລະ ເດີນຫຼັນຄວນຈັດຕັ້ງນີ້:

- ຈັດສະຖານທີ່ຫຼື້ນນອກຫ້ອງຮຽນໃຫ້ມີຮົມ (ຮົມຕົ້ນໄມ້ ຫຼື ຮົມກັ້ງບັງ.....) ແລະ ເປັນສະຖານທີ່ໂລ່ງແຈ້ງ.
 - ເດັ່ນຫຼື້ນສໍາລັບເດັກຄວນມີຄື່ອງຫຼື້ນໃນເດັ່ນ ທີ່ມີຂະໜາດເໝາະສົມຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ້ຂອງເດັກອາຍຸ 5-6 ປີ, ມີຄວາມແຂງແຮງ, ທິນທານ, ມີການບູລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງໃຫຍ່ໃນສະພາບດີ ແລະ ປອດໄພ.
 - ຈັດເດັ່ນຫຼື້ນໃຫ້ມີດິນ, ຊາຍ, ຫຍ້າ ແລະ ຈັດໃນບ່ອນທີ່ເປັນດິນໂນນ ແລະ ຜົ້ນທີ່ຮາບຜງງ.
 - ຫ້ອງນ້ຳ ຫຼື ວິດຖ່າຍມີຂະໜາດເໝາະສົມເດັກອະນຸບານ, ແຍກຍິງ ແລະ ຊາຍ, ມີອ່າງລ້າງມື, ມີຄວາມສະອາດຖືກສອະອະນາໄມ ແລະ ຢູ່ໄກຫ້ອງຮຽນ.

- ຈັດບ່ອນຫຼັ້ນນ້ຳ, ຫຼັ້ນຊາຍທີ່ປະກອບມີຄື່ອງມື, ເຄື່ອງໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມກັບການຫຼັ້ນ.

9. ການຈັດການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ

9.1 ສິນທີສັນຍາ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຍຸດທະສາດ:

- ສິນທີສັນຍາ

ສິນທີສັນຍາວ່າດ້ວຍສຶດທິເຕັກ (CRC) ແລະ ສິນທີສັນຍາວ່າດ້ວຍສຶດທິຄົມພິການ (CRPD) ໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມໂດຍລັດຖະບານຂອງປະເທດຕ່າງໆໃນໄລກໄດ້ສ້າງເປັນນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານຂອງຕົນເອງ ແລະ ຖືເອົາຄວາມຮັບຜິດຊອບເພື່ອຮັບປະກັນວ່າດັກນ້ອຍ ທຸກຄົນບໍ່ວ່າຈະພິການ ຫຼື ບໍ່ພິການກໍຕາມສາມາດມີສຶດທິໂດຍບໍ່ມີການຈຳແນວກ.

- ນະໂຍບາຍ

ນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດວ່າດ້ວຍການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ ເລກທີ 509/ນຍ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 07/12/2010 ຂອງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ ໄດ້ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ຢ່າງເປັນຫາງການ ໂດຍທ່ານ ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ ນາຍຍົກລັດຖະມົນຕີແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

- ຍຸດທະສາດ

ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນປະຕິບັດງານແຫ່ງຊາດວ່າດ້ວຍການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ 2011-2015 ເລກທີ 4477/ສສກ.ສຣ.11, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22 /11/2011 ໄດ້ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນຫາງການໂດຍທ່ານ ຜັນຄໍາ ວິພາວັນ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

9.2 ຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດວ່າດ້ວຍການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ

- ຈຸດປະສົງ

- ເພື່ອຮັບປະກັນສຶດທິໃນການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບຢ່າງສະເໝີພາບເທົ່າທຽມກັນ ຂອງທຸກຄົນໃນສັງຄົມ, ທຸດຜ່ອນ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມຫຼຸດໄຕນໃນການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການສໍາລັດການສຶກສາ ຂອງກຸ່ມດ້ວຍໂອກາດ, ໂດຍສະເພາະດັກຍິງ, ແມ່ຍິງ, ຊຸນຜິ່ນ, ຄົມພິການ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.
- ເພື່ອແກ້ໄຂບັນດາອຸປະສົກທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກລະບົບການສຶກສາ ໂດຍເອົາໃຈໃສ່ເຖິງ ຈຸດເພີເສດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທີ່ແຕ່ງຕ່າງໆຫຼາກຫຼາຍຂອງຜູ້ຮຽນທຸກຄົນ.
- ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມແຫດໝາຍຂອງລະບົບການສຶກສາໃນທຸກລະດັບ, ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອີ້ນອໍານວຍໃຫ້ແກ່ການຮຽນທີ່ມີປະສຶດທິພາບສໍາລັບຜູ້ຮຽນທຸກຄົນ, ສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຮຽນ, ຄອບຄົວ, ໂຮງຮຽນ, ຊຸມຊົນ ແລະ ທົ່ວສັງຄົມ.

- ເປົ້າໝາຍ

ພິນລະເມືອງລາວທຸກຄົນໂດຍບໍ່ຈຳແນກຊົນຜິ່ນ, ເຊື້ອຊາດ, ພາສາ, ສາດສະໜາ, ແຜ, ໄວ, ຄວາມສາມາດ ແລະ ຖານະຫາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມລ້ວນແຕ່ໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບຢ່າງທີ່ເຖິງ, ເຊື້ອທຽມກັນ ແລະ ແຫດໝາຍກັບຄວາມສາມາດຂອງແຕ່ລະຄົນຕາມຫຼັກສົດທີ່ມີຄຸນນະພາບຢ່າງທີ່ເຖິງ, ເຊື້ອທຽມກັນ ແລະ ແຫດໝາຍກັບຄວາມສາມາດຂອງກົມມືນເອງ ແລະ ຄອບຄົວ, ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນທຸກອົງເຂດຂອງການພັດທະນາປະເທດຊາດເຊັ່ນ: ວຽກງານດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນາທຳ-ສັງຄົມ, ການປົກປັກຮັກສາສົ່ງແວດລ້ອມ, ການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດຢ່າງມີປະສຶດທິພາບ.

9.3 ຄວາມພ້າຍ

ການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ ພາຍເຖິງຂະບວນການສະໜອງການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີການປັບປຸງ ຢ່າງຕໍ່ເນື້ອງໃຫ້ແຫດເໝາະກັບຈຸດຝີເສດ, ຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການທີ່ຫຼາກໜ້າຍຂອງຜູ້ຮຽນຮູກຄົນ, ແນໃສ່ແກ້ໄຂບັນດາອຸປະສົກທີ່ກິດກັນການເຂົ້າເຖິງການສຶກສາໂດຍສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການຮຽນຮູ້ທີ່ເປັນມິດ, ມີຄວາມປອດໄພ, ປາສະຈາກການຈຳແນກ ແລະ ປຶກປ້ອງຜູ້ຮຽນພ້ອມຫັງຊາກຢູ່ໃຫ້ຜູ້ຮຽນ, ຄອບຄົວ ແລະ ຊຸມຊົນໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຮຽນຮູ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

9.4 ກຸ່ມເບົາໝາຍການຮຽນຮ່ວມ

ເດັກທີ່ສາມາດຮຽນຮ່ວມກັນໄດ້ຕ້ອງແມ່ນເດັກທີ່ມີຄວາມປຶກຜ່ອງດ້ານຕ່າງໆຂັ້ນເປົາ, ເຊິ່ງມີຄໍານິຍາມແຕ່ລະກຸ່ມເບົາໝາຍເຖິ່ງນີ້:

ເດັກຍິງ: ເດັກຍິງທີ່ຖືກກິດກັນ ແລະ ຈຳແນກຈາກຜູ້ປຶກຄອງບໍ່ໃຫ້ຮຽນໝັ້ງສີ, ແຕ່ໃຫ້ຊ່ວຍຮັບຜິດຊອບຊ່ວຍວຽກໃນຄອບຄົວ.

ເດັກຍາກຈົນ: ເດັກທີ່ມີຄວາມຫຼັ້ງຍາກທາງດ້ານເສດຖະກິດແລະສັງຄົມ (ເດັກກໍ່າພ້າ-ກໍ່າພອຍ, ເດັກຖືກຜູ້ປຶກຄອງປະຕຼມ).

ເດັກຊົນເຜົ່າ: ເດັກທີ່ອ່າໄສຢູ່ເຂດທ່າງໄກສອກຫຼືກ ແລະ ບໍ່ເວົ້າພາສາລາວຢູ່ເຮືອນ.

ເດັກພິການ: ເດັກທີ່ມີຄວາມຮັບຮູ້ຊ້າຊ່ວຍເຫຼືອຕົນເອງໃນການຫຼັ້ນ ແລະ ຮຽນບໍ່ໄດ້ທັນເວລາກໍາມືດ, ເດັກທີ່ມີຄວາມປຶກຜ່ອງທາງການຫັນ (ຕາບອດ), ເດັກທີ່ມີຄວາມປຶກຜ່ອງທາງການໄດ້ຍືນ ແລະ ປາກເວົ້າ (ຫຼຸໝວກ, ປາກກົກ).

ເດັກທີ່ມີຄວາມປຶກຜ່ອງໃນການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ (ຂາດແຂນ, ຂາ....).

9.5 ການຈັດການສຶກສາຮຽນຮ່ວມ

ການຮັບເອົາເດັກທີ່ມີຄວາມປຶກຜ່ອງແຕ່ລະດ້ານເຂົ້າຮຽນຮ່ວມກັບເດັກປົກກະຕິກ່ອນອື່ນທາງໂຮງຮຽນທ້ອງມີທັດສະນະຄະດີທີ່ດີ ແລະ ຍອມຮັບຕໍ່ຄວາມຫຼັ້ງຍາກໃນການຊ່ວຍເຫຼືອເດັກໃນການຮຽນ, ຫຼັ້ນ, ເຄື່ອນໄຫວໄປມາ, ດັ່ງນັ້ນຄະນະຝັດທະນາການສຶກສາຂັ້ນບ້ານໃນແຕ່ລະບ້ານທີ່ມີການຈັດການສຶກສາຮຽນຮ່ວມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຊ່ວຍເຫຼືອໂຮງຮຽນເຊັ່ນ: ການຈັດສະຖານທີ່ຮຽນ ແລະ ດັດເປົງອຸປະກອນການຮຽນບາງຢ່າງໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມສາມາດນຳໃຊ້ກັບເດັກທີ່ມີຄວາມປຶກຜ່ອງແຕ່ລະດ້ານ ໂດຍນຳໃຊ້ວັດສະດຸທີ່ມີໃນຫ້ອງຖຸນ.

- ການກະກຽມ

- 1). ຊອກຮູ້ຊຸດຝີເສດ, ຄວາມພິການຂອງເດັກໂດຍນຳໃຊ້ວິທີການສັງເກດ, ທິດສອບ ແລະ ມີຂໍ້ມູນຈະແຈ້ງກຽວກັບລະດັບຄວາມພິການຂອງເດັກແຕ່ລະຄົນ.
- 2). ຈັດປະເພດເດັກສາມາດຮຽນຮ່ວມກັນໄດ້ໂດຍຄໍານິງເຖິງຈຳນວນຄູ່ສອນ, ສະຖານທີ່ຮຽນ ແລະ ອຸປະກອນການຮຽນ.
- 3). ປັບຫຼັກສູ່ດານຮຽນ, ແຜນການສອນ, ປິດສອນສະເພາະເດັກທີ່ຮຽນຮ່ວມກັນ ໂດຍຄໍານິງເຖິງຕົວເດັກ, ເວລາຮຽນ, ເນື້ອໃນທີ່ນໍາມາສອນ, ກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດ.
- 4). ຈັດບ່ອນຫຼັ້ນ ຫຼື ບ່ອນຮຽນພາຍໃນຫ້ອງ ແລະ ນອກຫ້ອງທີ່ມີອຸປະກອນການຮຽນທີ່ເໝາະສົມກັບເດັກ. ໃຫ້ເດັກສາມາດເຄື່ອນໄຫວໄປມາໄດ້ສະດວກ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ.

- ภาระจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความบีบอัดอย่างต่อเนื่องและด้าน:

1). ເດັກບິກຜອງທາງດ້ານຮາງກາຍ

เด็กปีกสองขาถ้ามาร่างกายขึ้นเป็นสามาดราวนตามซึ่งสุดปีกจะติด แต่ถ้าต้องได้ถัดเลือกขาที่ก็จะกำในงานต่อไปให้ แล้วแบบที่น้ำท่าทางแล้วสั้นๆ เป็นก็จะกำสะพะเด็กที่พึงงานขา แขน ปีกลอยขึ้นเป็น สะทานที่รุน ที่ห้องรุนควบคุมเป็นห้องจัดสะพะขาที่ก็จะกำ ห้องน้ำ ที่ห้องท่ายควบคุมติดกับห้องรุน และ ออกแบบหสะพะเด็กพิภาน โรงรุนที่มีเด็กพิภาน ชาได้มีน้ำแล้ว ขึ้นได้ต่อจากออกแบบแบบหสะพะให้ต่อไปให้ไปมาลักษณ์วอก เตื่องใช้โถะ ตั้ง อยู่ก่อนบ้างย่างต้องให้เข้าสิมกับความพิภานท่าทางถ้ามาร่างกายแต่ละประเพด.

2). តែងបិកដំឡើងទាញតាំងការណ៍ដីយិន

● ການສັງເກດ

- តោកមុកទាំងឡាស្តីដើរនឹងស្រួល.
 - តោកវិះតាមសប, បានធ្លាយកស៊ាងប៉ុណ្ណោះតាមវេចាយ.
 - តោកមុកចាប់វិះនៅ និងវិះប៉ែង.
 - តោកមុកចាប់ឱ្យដូរវេចាយ និង មិនទាន់របប់បាក.
 - តោកប្រជុំបិណ្ឌាពាណាកំបរក ឬ ការស្វែងប៉ុពិភាក័ន្ធ.
 - តោកមុកប៉ែងបាករបស់វិះ.
 - តោកពួកគោរពបាករបស់វិះ.

- ภาระจัดการและกำกับดูแลของรัฐ-ภาระสอน

- កិច្ចការណ៍ទីនា, នរណគុណម៉ាខ្លួចប្រាកុង និង បច្ចុប្បន្នកិច្ចការណ៍សំខាន់សំខាន់។
 - ម៉ាខ្លួចប្រាកុង, សំខាន់សំខាន់, បច្ចុប្បន្នកិច្ចការណ៍សំខាន់សំខាន់។
 - ដើរការណ៍ស្តីពីវិធានសំខាន់សំខាន់ និង ការណ៍សំខាន់សំខាន់។
 - ដើរការណ៍សំខាន់សំខាន់។
 - ម៉ាខ្លួចប្រាកុងការណ៍សំខាន់សំខាន់។
 - តែងទីប៉ះតែងទីនិងកិច្ចការណ៍ប៉ះតែងទី។
 - ដើរការណ៍ស្តីពីវិធានប៉ះតែងទី។
 - កិច្ចការណ៍ប៉ះតែងទី។
 - កិច្ចការណ៍ប៉ះតែងទី។

3). ເຕັກບິກຜ່ອງຈາກາການຮັບຮູ້ໆ

4). ເຕັກທີ່ມີຄວາມບິກຜ່ອງທາງດ້ານການເບິ່ງເຫັນ

ພາກທີ III. ການຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 3

1. ຄວາມໝາຍການຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກ

ການຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກອະນຸບານ ໝາຍເຖິງການຕິດຕາມຄວາມສາມາດຂອງເດັກໃນການສະແດງຝຶດຕິກຳຈຳເຄົາດວ່າຈະປາກິດໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງອາຍຸເຕັກ ເພື່ອນຳຜົນທີ່ໄດ້ຈາກການຕິດຕາມມາເປັນຂໍ້ມູນໃນການພິຈາລະນາ ເພື່ອສົ່ງເສີມປະສົບການໃຫ້ເດັກໄດ້ຝັດທະນາທາງດ້ານຮ່າງກາຍອະນາໄມ, ຄວາມປອດໄພ, ອາລີມ-ຈິດໃຈ, ສັງຄົມ, ພາສາ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄປຕາມຄວາມສາມາດຂອງເດັກແຕ່ລະບຸກຄົນ.

2. ຫຼັກການຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກ

- 2.1 ຕິດຕາມຝຶດຕິກຳເດັກເປັນລາຍບຸກຄົນ ໂດຍໃຫ້ຄວບຄຸມທຸກຝັດທະນາການ.
- 2.2 ຕິດຕາມການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງເດັກໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ, ເປັນຂະບວນການຕໍ່ເນື່ອງຕາມຕາຕະລາງ ກິດຈະກຳປະຈຳວັນ.
- 3.3 ຕິດຕາມຝັດທະນາການໂດຍໃຊ້ວິທີການສັງເກດ, ບັນທຶກຝຶດຕິກຳຄວາມສາມາດຂອງເດັກຢ່າງສະໜ່າ ສະເໝີເພື່ອສະຫຼຸບຝັດທະນາການ ແລະ ນຳຂໍ້ມູນມາຈັດປະສົບການໃຫ້ເໝະສົມສອດຄ່ອງກັບຄວາມສາມາດຂອງເດັກແຕ່ລະຄົນ.
- 3.4 ຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກໃຫ້ຝັດທະນາໄປຕາມຈຸດປະສົງ.
- 3.5 ສົ່ງເສີມຝັດທະນາການຂອງເດັກໃນທຸກໆວັນໃຫ້ເກີດຜົນໃນທາງທີ່ດີ.
- 3.6 ນຳເອົາຜົນການຕິດຕາມຝັດທະນາການມາພິຈາລະນາສະຫຼຸບໃນທ້າຍພາກຮຽນຂອງທຸກປີ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ຄູ່ໃຊ້ສຶກສາອົບຮົມເດັກໃນຊັ້ນຮຽນຕໍ່ໄປ.

3. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກ

- 3.1 ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການຕິດຕາມຝັດທະນາການເດັກ ຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3 ປະກອບມີເປົ້າຕິດຕາມຜົນງານສືລະປະສ້າງສັນປະຈຳເດືອນ, ເປົ້າຕິດຕາມຝັດທະນາການປະຈຳພາກຮຽນ. ເປົ້າຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຝັດທະນາການ.
 - 3.2 ການຈັດລະດັບຜົນງານ ຫຼື ຝັດທະນາການແມ່ນປະຕິບັດຕາມເກນທີ່ວາງໄວ້ດັ່ງນີ້:
 - ດີ 1 ໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຝຶດຕິກຳໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວວ່ອງໄວ ຫຼື ຝັດທະນາໄດ້ເກນມາດຖານ.
 - ຝົ້າ 2 ໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຝຶດຕິກຳໄດ້ເປັນບາງຄັ້ງບາງຄາວບໍ່ຄ່ອງແຄ້ວ ແລະ ປະຕິບັດໄດ້ບໍ່ສະໜ່າສະເໝີ ຫຼື ຝັດທະນາໄດ້ໃກ້ຄຽງເກນມາດຕະຖານ.
- ຄວນປັບປຸງ 3 ໝາຍເຖິງຄວາມສາມາດສະແດງຝຶດຕິກຳຢ່າງບໍ່ທັນຈະແຈ້ງ, ຊັດຈຸນ ຕ້ອງໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ຝັດທະນາບໍ່ໄດ້ຕາມເກນມາດຕະຖານ.

3.3 ການບັນທຶກກ່ຽວກັບຊື່ຜົນເງິນໃຫ້ເອົາຕາມຊື່ເອັນລວມມີດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ມູນຈາກກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເຖີ່ມທີ 6 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ VI ວັນທີ 24 ພະຈິກ 2008

ລ/ດ	ຊື່ເອັນລວມ	ຊື່ແຂງ ຫຼື ຂະແໜງ	ຊື່ເອັນຕາມທ້ອງຖິ່ນ
I	ພວດພາສາລາວໄຕ (ມີ 8 ຊົນຜົນ)		
1	ຊົນຜົນລາວ	ພວນ, ກະເລີງ, ບໍ, ໂຢຍ, ຢໍ	ລາວ, ພວນ, ກະເລີງ, ໂຢຍ, ຢໍ, ໄທຜົນ, ໄທຊາມ, ໄທຍືອງ, ໄທລານ, ໄທຈາ, ໄທມັດ, ໄທໂອ, ໄທລັງ, ອີສານ
2	ຊົນຜົນໄຕ	ໄຕດຳ, ໄຕແດງ, ໄຕຂາວ, ໄຕເມື່ຍ	ໄຕດຳ, ໄຕແດງ, ໄຕຂາວ, ໄຕເມື່ຍ, ໄຕແມນ, ໄຕແຖງ, ໄຕແອດ, ໄຕໂສມ
3	ຊົນຜົນຜູ້ທະ		ຜູ້ທະ, ໄທອາງຄົ່ງ, ໄທກະຕະ, ໄທກະປອງ, ໄທສາມເກົ້າ
4	ຊົນຜົນລື້	ອືນ (ເຂີນ)	ອືນ (ເຂີນ)
5	ຊົນຜົນຍວນ	ກະລອມ, ວັນວ	ຍວນ, ກະລອມ, ວັນວ
6	ຊົນຜົນຍັ້ງ		ຍັ້ງ
7	ຊົນຜົນແຊກ		ແຊກ, ກ້ອຍ
8	ຊົນຜົນໄທເໜືອ		ໄທເໜືອ
II	ພວດພາສາມອນ-ຂະແໜງ (ມີ 32 ຊົນຜົນ)		
9	ຊົນຜົນກິມມູ	ກະສັກ, ກິມມຸອູ, ກິມມຸຍວນ, ກິມມຸ ລື້, ກິມມຸ ຄຣອງ, ກິມມຸຮອກ, ກິມມຸແຄວນ, ກິມມຸແມ່, ກິມມຸຈີ່ອງ, ກິມມຸອໍາຈຳ, ກິມ, ຍຸມບຮິ, ລາບຮິ, ມິກໄປຣ, ມິກປຣາງ, ມິກຕາງ, ມິກກິກ, ມິກຕັ້ງ, ຈາກ, ຕອງເຫຼືອງ	ກະສັກ, ກິມມຸອູ, ກິມມຸຍວນ, ກິມມຸ ລື້, ກິມມຸຄຣອງ, ກິມມຸຮອກ, ກິມມຸແຄວນ, ກິມມຸແມ່, ກິມມຸຈີ່ອງ, ກິມມຸອໍາຈຳ, ກິມ, ຍຸມບຮິ, ລາບຮິ, ມິກໄປຣ, ມິກປຣາງ, ມິກຕາງ, ມິກກິກ, ມິກຕັ້ງ, ຈາກ, ຕອງເຫຼືອງ
10	ຊົນຜົນໄປຣ	ຖຸນ	ລົວະ, ລາວ, ໃໝ່, ໄຟ, ຖຸນ
11	ຊົນຜົນຊີງມູນ		ພວກ, ປວກ, ລາວໃໝ່
12	ຊົນຜົນຜ້ອງ	ຜ້ອງປຽດ, ຜ້ອງລານ, ຜ້ອງແຟນ, ຜ້ອງຈະປວງ	ຜ້ອງ, ຄະນຽງ, ຜ້ອງປຽດ, ຜ້ອງລານ, ຜ້ອງ ແຟນ, ຜ້ອງຈະປວງ
13	ຊົນຜົນແຫນ		ແຫນ, ໄທແຫນ
14	ຊົນຜົນເອີດ		ເອີດ, ໄທຮາດ
15	ຊົນຜົນບິດ		ບິດ
16	ຊົນຜົນລະເມດ		ລະເມດ
17	ຊົນຜົນສາມຕ່າວ	ດອຍ	ສາມຕ່າວ, ດອຍ
18	ຊົນຜົນກະຕາງ	ຜະແກ້ວ	ບຮູກະຕາງ, ຜະແກ້ວ
19	ຊົນຜົນມະກອງ	ຕຽມ, ຜົ້ວ, ມະຮ້ອຍ, ຕອງ	ບຮູມະກອງ, ຕຽມ, ຜົ້ວ, ມະຮ້ອຍ, ຕອງ
20	ຊົນຜົນຕຣີ		ບຮູຕຣີ
21	ຊົນຜົນຍຸກ	ຢຽກອງ, ຢຽດາກ	ຢຸກ, ສຸ, ລະເວນ, ຢຸກອງ, ຢຸດາກ
22	ຊົນຜົນຕຣງ		ຕຣງ

23	ຊືນເຜົ່າຕະໂອຍ	ຕົງ, ຍິນຮ	ບຮຽຕະໂອຍ, ຮາດົງ, ອິນ
24	ຊືນເຜົ່າແປະ		ແປະ
25	ຊືນເຜົ່າເບຣາ		ລະແວ, ລຸຍແວ, ກະແວດ, ຮາລາງ
26	ຊືນເຜົ່າກະຕູ	ຕຣີວ, ດາກກັງ	ກະຕູ, ຕຣີວ, ດາກກັງ, ປັນແດງ
27	ຊືນເຜົ່າຮາວກຳ		ອາລັກ
28	ຊືນເຜົ່າໂອຍ	ສະປວນ, ສອກ, ອິນທີ	ໂອຍ, ສະປວນ, ສອກ, ອິນທີ, ແມກລອງ, ແມຮີຢາວ
29	ຊືນເຜົ່າກຣວງ	ຈະຕ້ອງ, ກາະ	ແງະ, ຈະຕ້ອງ, ກາະ
30	ຊືນເຜົ່າເຈັງ		ເຈັງ
31	ຊືນເຜົ່າສະດາງ	ກະຍົ້ອງ, ສະດາງດວນ	ເຊີດາງ, ກະຍົ້ອງ, ສະດາງດວນ
32	ຊືນເຜົ່າຊວຍ		ຊວຍ
33	ຊືນເຜົ່າຍະ ເຫີນ		ຕັງແກະ, ເຮີນ
34	ຊືນເຜົ່າລະວີ		ລະວີ
35	ຊືນເຜົ່າປະໂໄກ	ກະໂດ, ກະໄນ	ປະໂໄກ, ກະໂດ, ກະໄນ
36	ຊືນເຜົ່າຂະແມ		ຂະແມ, ຂອມ, ແຄະ
37	ຊືນເຜົ່າຕຸ້ມ	ລີຮາ, ໄທຈຳ, ໄທປອງ	ຕຸ້ມ, ລີຮາ, ໄທຈຳ, ໄທປອງ, ໄທປຸນ, ມ້ອຍ
38	ຊືນເຜົ່າງວນ		ງວນ
39	ຊືນເຜົ່າມ້ອຍ		ມ້ອຍ, ເມືອງ
40	ຊືນເຜົ່າກົງ		ສະລາງ, ອາເລມ, ມະເລງ, ຕອງເຫຼືອງ
III ໝວດພາສາມັງ-ອິວນຽນ (ມີ 2 ຊືນເຜົ່າ)			
41	ຊືນເຜົ່າມັງ	ມັງຂາວ, ມັງລາຍ (ມັງຂຽວ) ມັງດຳ	ມັງດີ້, ມັງເລົ່ງ, ມັງດຸ, ມັງຊື້, ມັງຢັ້ວ
42	ຊືນເຜົ່າອິວນຽນ	ລານແຕນ, ຢ້າວອາວ, ຢ້າວຜິມ ໄມແດງ	ຢ້າວ, ລາວຫ້ວຍ, ລານແຕນ, ຢ້າວອາວ, ຢ້າວຜິມໄມແດງ
IV ໝວດພາສາລິນ-ຕີບັດ (ມີ 7 ຊືນເຜົ່າ)			
43	ຊືນເຜົ່າອາຄາ	ໂອມາ, ເຄີ, ມູຕີນ, ຈິຈີ, ບຸລີ, ປານາ, ກຳເຟ, ນຸກູຍ, ລຸມາ, ເອີປາ, ຈີປະຍ, ມູຈີ, ຢາເອີ, ກົງສາດ, ພູຊາງ	ກຳ, ໂອມາ, ເຄີ, ມູຕີນ, ຈິຈີ, ບຸລີ, ປານາ, ກຳເຟ, ນຸກູຍ, ລຸມາ, ເອີປາ, ຈີປະຍ, ມູຈີ, ຢາເອີ, ກົງສາດ, ພູຊາງ
44	ຊືນເຜົ່າຜູ້ນອຍ	ຜູ້ຍອດ, ຕາປາດ, ບ້ານຕັ້ງ, ຈາທຳ, ລາວແຊງ, ໄພ (ຜົງສາລີ), ລາວປານ, ຜັງກູ້, ຜັງເສດ	ແສນສີຣີ, ປຶ້ງ, ຜູ້ຍອດ, ຕາປາດ, ບ້ານຕັ້ງ, ຈາທຳ, ລາວແຊງ, ໄພ (ຜົງສາລີ), ລາວປານ, ຜັງກູ້, ຜັງເສດ
45	ຊືນເຜົ່າລາຫຼຸ	ລາຫຼຸນະ, ລາຫຼຸຊີ, ລາຫຼຸເຊເລະ	ມູເຊີ, ມູເຊີດຳ, ມູເຊີອາວ, ກຸຍສູງ, ກຸຍຫຼວງ
46	ຊືນເຜົ່າສີລາ		ສີລາ
47	ຊືນເຜົ່າຮາຍີ		ຮາຍີ
48	ຊືນເຜົ່າໄລໄລ		ອາລູ
49	ຊືນເຜົ່າຫ້		ຫ້

3.4 ການບັນທຶກກ່ຽວກັບການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ຂອງຮ່າງກາຍ (ໄພຊະນາການ) ມີດັ່ງນີ້:

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບມາດຖານລວງສູງ ແລະ ນ້ຳໜັກໃຊ້ໝາຍກ່ຽວກັບການຕິດຕາມການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ທ່າງດ້ານຮ່າງກາຍເດັກ ຫຼື ໄພຊະນາການທີ່ເດັກຄວນໄດ້ຮັບຕາມໄວອາຍຸ.

1) ມາດຖານລວງສູງ

- ມາດຖານລວງສູງເດັກຍິງ ແລະ ຊາຍຕາມເກນອາຍຸຄົດໄລ່ເປັນຊັງຕີແມັດ (cm)
- ເດັກເກີດໃໝ່ຈະມີລວງຍາວປະມານ 50 ຊັງຕີແມັດ.
- ອາຍຸ 01 ປີ ຈະມີຄວາມຍາວເຜີ່ມເຂັ້ມເປັນ 75 ຊັງຕີແມັດ.
- ອາຍຸ 04 ປີ ຈະມີຄວາມຍາວປະມານ 100 ຊັງຕີແມັດ.
- ແຜນທຽບສີ ແລະ ແທກຮອບແຂອນ (ໃຊ້ໃນກໍລະນີເດັກບໍ່ຮູ້ວັນຕື່ອນປີເກີດ)

(ຂໍ້ມູນຈາກເປັນຕິດຕາມສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກໂຟຣີແມ່ ແລະ ເດັກປີ 2012).

ໝາຍເຫດ:

- ໃນເວລາຄື່ນຄວ້າເປັນຫົວນີ້ອອກນຳໃຊ້ບໍ່ທັນມີຂໍ້ມູນມາດຖານລວງສູງເດັກຕາມເກນອາຍຸຂອງເດັກ ນ້ອຍໃນສ.ປ.ປ ລາວ. ສະນັ້ນຖ້າມີຂໍ້ມູນໃໝ່ໃຫ້ຄູນນຳໃຊ້ຕາມຄວາມໝາຍະສົມ.
- ການແທກລວງສູງ ແລະ ນ້ຳໜັກເດັກໃຫ້ປະຕິບັດພ້ອມກັນໃນວັນເດືອນປີທີ່ທ່າງໂຮງຮຽນກວດກາສຸຂະພາບເດັກໃນແຕລະຄັ້ງ.
- ກໍລະນີເດັກໄດ້ຕິດຕາມການຊັ້ງນ້ຳໜັກ ແລະ ລວງສູງຢູ່ໂຮງໝໍ, ໃຫ້ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນການຕິດຕາມສະພາບໂພຊະນາການຂອງເດັກ 0-60 ເດືອນຈາກເປັນຕິດຕາມສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກທີ່ທ່າງໂຮງໝໍນຳໃຊ້ (ວັນ, ເດືອນ, ປີກວດກາສຸຂະພາບຕ້ອງຢູ່ໃນເດືອນທີ່ທ່າງໂຮງຮຽນກວດສຸຂະພາບເດັກ).

2) ມາດຖານນ້ຳໜັກ

- ມາດຖານນ້ຳໜັກເດັກຍິງ ແລະ ຊາຍຕາມເກນອາຍຸຄົດໄລ່ເປັນກີໂລງາມ (kg).
- ມາດຖານນ້ຳໜັກເດັກຍິງ ແລະ ຊາຍຕາມເກນອາຍຸ (ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ WHO 2007).

ຕາຕະລາງນ້ຳໜັກດັກຊາຍອາຍ 3-6 ປີ ເປັນ ກິໂລກູມ (kg)

ອາຍຸ/ປີ	ນ້ຳໜັກຫຼຸດແກນ			ຕາມມາດຖາມ	ນ້ຳໜັກລື່ມແກນ		
	-3SD	-2SD	-1SD	SD	-3SD	-2SD	-1SD
2.09	9.7	10.9	12.3	13.8	15.6	17.6	19.9
2.10	9.8	11.0	12.4	14.0	15.8	17.8	20.2
2.11	9.9	11.2	12.6	14.2	16.0	18.1	20.4
3.00	10.0	11.3	12.7	14.3	16.2	18.3	20.7
3.01	10.1	11.4	12.9	14.5	16.4	18.6	21.0
3.02	10.2	11.5	13.0	14.7	16.6	18.8	21.3
3.03	10.3	11.6	13.1	14.8	16.8	19.0	21.6
3.04	10.4	11.8	13.3	15.0	17.0	19.3	21.9
3.05	10.5	11.9	13.4	15.2	17.2	19.5	22.1
3.06	10.6	12.0	13.6	15.3	17.4	19.7	22.4
3.07	10.7	12.1	13.7	15.5	17.6	20.0	22.7
3.08	10.8	12.2	13.8	15.7	17.8	20.2	23.0
3.09	10.9	12.4	14.0	15.8	18.0	20.5	23.3
3.10	11.0	12.5	14.1	16.0	18.2	20.7	23.6
3.11	11.1	12.6	14.3	16.2	18.4	20.9	23.9
4.00	11.2	12.7	14.4	16.3	18.6	21.2	24.2
4.01	11.3	12.8	14.5	16.5	18.8	21.4	24.5
4.02	11.4	12.9	14.7	16.7	19.0	21.7	24.8
4.03	11.5	13.1	14.8	16.8	19.2	21.9	25.1
4.04	11.6	13.2	15.0	17.0	19.4	22.2	25.4
4.05	11.7	13.3	15.1	17.2	19.6	22.4	25.7
4.06	11.8	13.4	15.2	17.3	19.8	22.7	26.0
4.07	11.9	13.5	15.4	17.5	20.0	22.9	26.3
4.08	12.0	13.6	15.5	17.7	20.2	23.2	26.6
4.09	12.1	13.7	15.6	17.8	20.4	23.4	26.9
4.10	12.2	13.8	15.8	18.0	20.6	23.7	27.2
4.11	12.3	14.0	15.9	18.2	20.8	23.9	27.6
5.00	12.4	14.1	16.0	18.3	21.0	24.2	27.9
5.01	12.7	14.4	16.3	18.5	21.1	24.2	27.8
5.02	12.8	14.5	16.4	18.7	21.3	24.2	28.1
5.03	13.0	14.6	16.6	18.9	21.5	24.2	28.4
5.04	13.1	14.8	16.7	19.0	21.7	24.2	28.8
5.05	13.2	14.9	16.9	19.2	22.0	25.2	29.1
5.06	13.3	15.0	17.0	19.4	22.2	25.5	29.4
5.07	13.4	15.2	17.2	19.6	22.4	25.7	29.8
5.08	13.6	15.3	17.4	19.8	22.6	26.0	30.1
5.09	13.7	15.4	17.5	19.9	22.8	26.3	30.4
5.10	13.8	15.6	17.7	20.1	23.1	26.6	30.8
5.11	13.9	15.7	17.8	20.3	23.3	26.8	31.2
6.00	14.1	15.9	18.0	20.5	23.5	27.1	31.5

ຕາຕະລາງນ້ຳໜັກດັກຍົງອາຍຸ 3-6 ປີເປັນກີໂລກາມ (kg)

ອາຍຸ/ປີ	ນ້ຳໜັກຫຼຸດຕານ			ຕານມາດຖານ	ນ້ຳໜັກລືບຕານ		
	-3SD	-2SD	-1SD	SD	-3SD	-2SD	-1SD
2.09	9.3	10.9	11.7	13.3	15.1	17.3	20.0
2.10	9.4	10.5	11.9	13.5	15.4	17.6	20.3
2.11	9.5	10.7	12.0	13.7	15.6	17.9	20.6
3.00	9.6	10.8	12.2	13.9	15.8	18.1	20.9
3.01	9.7	10.9	12.4	14.0	16.0	18.4	21.3
3.02	9.8	11.1	12.5	14.2	16.3	18.7	21.6
3.03	9.9	11.2	12.7	14.4	16.5	19.0	22.0
3.04	10.1	11.3	12.8	14.6	16.7	19.2	22.3
3.05	10.2	11.5	13.0	14.8	16.9	19.5	22.7
3.06	10.3	11.6	13.1	15.0	17.2	19.8	23.0
3.07	10.4	11.7	13.3	15.2	17.4	20.1	23.4
3.08	10.5	11.8	13.4	15.3	17.6	20.4	23.7
3.09	10.6	12.0	13.6	15.5	17.8	20.7	24.1
3.10	10.7	12.1	13.7	15.7	18.1	20.9	24.5
3.11	10.8	12.2	13.9	15.9	18.3	21.2	24.8
4.00	10.9	12.3	14.0	16.1	18.5	21.5	25.2
4.01	11.0	12.4	14.2	16.3	18.8	21.8	25.5
4.02	11.1	12.6	14.3	16.4	19.0	22.1	25.9
4.03	11.2	12.7	14.5	16.6	19.2	22.4	26.3
4.04	11.3	12.8	14.6	16.8	19.4	22.6	26.6
4.05	11.4	12.9	14.8	17.0	19.7	22.9	27.0
4.06	11.5	13.0	14.9	17.2	19.9	23.2	27.4
4.07	11.6	13.2	15.1	17.3	20.1	23.5	27.7
4.08	11.7	13.3	15.2	17.5	20.3	23.8	28.1
4.09	11.8	13.4	15.3	17.7	20.6	24.1	28.5
4.10	11.9	13.5	15.5	17.9	20.8	24.4	28.8
4.11	12.0	13.6	15.6	18.0	21.0	24.6	29.2
5.00	12.1	13.7	15.8	18.2	21.2	24.9	29.5
5.01	12.4	14.0	15.9	18.3	21.2	24.8	29.5
5.02	12.5	14.1	16.0	18.4	21.4	25.1	29.8
5.03	12.6	14.2	16.2	18.6	21.6	25.4	30.2
5.04	12.7	14.3	16.3	18.8	21.8	25.6	30.5
5.05	12.8	14.4	16.5	19.0	22.0	25.9	30.9
5.06	12.9	14.6	16.6	19.1	22.2	26.2	31.3
5.07	13.0	14.7	16.8	19.3	22.5	26.5	31.6
5.08	13.1	14.8	16.9	19.5	22.7	26.7	32.0
5.09	13.2	14.9	17.0	19.6	22.9	27.0	32.3
5.10	13.3	15.0	17.2	19.8	23.1	27.3	32.7
5.11	13.4	15.2	17.3	20.0	23.3	27.6	33.1
6.00	13.5	15.3	17.5	20.2	23.5	27.8	33.4

4. ការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ

ប្រចាំថ្ងៃដែលបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។ ស្ថិតិយាល័យនេះមិនមែនជាប្រចាំថ្ងៃទេ ប៉ុន្មានពេលវេលាដែលបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។

- 4.1 ប្រចាំថ្ងៃដែលបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។ ស្ថិតិយាល័យនេះមិនមែនជាប្រចាំថ្ងៃទេ ប៉ុន្មានពេលវេលាដែលបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។
- 4.2 ការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។ ស្ថិតិយាល័យនេះមិនមែនជាប្រចាំថ្ងៃទេ ប៉ុន្មានពេលវេលាដែលបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។
- 4.3 ការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។

ពិរិយាធ័យ: ជិនរាយប្រចាំថ្ងៃទី 1

ក. ជិនរាយមីនីទី 1

ទិន្នន័យកិច្ចការណ៍: ខ្លួនខ្លួនខ្លួន x ១

វិនាទី: 10/9/2014

លេខាធិការណ៍:

បញ្ជីកិច្ចការណ៍

បាន ពាណ តាត

៥. សម្រួលជិនរាយប្រចាំថ្ងៃទី 1

ពិរិយាធ័យ: ការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។

វិនាទី	លាយការណ៍	លេខាធិការណ៍			គ្មានភាពប្រចាំថ្ងៃ
		ឈឺ	ឈឺ	ឈឺ	
10/9/2014	ខ្លួនខ្លួនខ្លួន x ១			3	ប៉ែខ្លួនខ្លួនខ្លួន x ១
14/9/2014	ខ្លួនខ្លួនខ្លួន x ១		2		ខ្លួនខ្លួនខ្លួន x ១
17/9/2014	ខ្លួនខ្លួនខ្លួន x ១		2		ខ្លួនខ្លួនខ្លួន x ១

គ្មានភាពប្រចាំថ្ងៃទី 1 នឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។ ស្ថិតិយាល័យនេះមិនមែនជាប្រចាំថ្ងៃទេ ប៉ុន្មានពេលវេលាដែលបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងការបង្កើតអ្នកដែលប្រចាំថ្ងៃ។

លាយការណ៍

លាយការណ៍

5. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປົ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກປະຈຳພາກຮຽນ

ປົ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກປະຈຳພາກຮຽນໃຊ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເດັກອາຍຸ 5-6 ປີເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນແຕ່ລະຄົນດັ່ງນີ້:

- 5.1 ເດັກແຕ່ລະຄົນຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມພັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍອະນາໄມຄວາມປອດໄພ, ອາລີມ-ຈິດໃຈ, ສັງຄົມ, ພາສາ, ສະຕິບັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄປຕາມມາດຖານສະມັດຖະພາບກຳນົດໄວ້.
- 5.2 ຄູຈະເປັນຜູ້ຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກ ໂດຍການສັງເກດບັນທຶກພັດທະນາການແຕ່ລະດ້ານໃນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.
- 5.3 ຂໍ້ມູນການຕິດຕາມສາມາດນຳໃຊ້ເປັນການສື່ສານລະຫວ່າງຄູ ແລະ ຜູ້ປົກຄອງກ່ຽວກັບພັດທະນາການເດັກໃນແຕ່ລະໄລຍະຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄູຈະນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນເຖິງກ່າວ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອເດັກໃນບາງບັນຫາທີ່ເດັກປະຕິບັດບໍ່ຫັນໄດ້ດີ.

ປົ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກມີປະໂຫຍດຕໍ່ຄູ, ຜູ້ປົກຄອງໃນການສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານພັດທະນາການເດັກ ແລະ ຜົນງານການເຝັກທັກສະຫາງດ້ານສິລະປະສົງສັນເຊັ່ນ: ການແຕ່ມຽນ, ການຂຽນຕົວອັກສອນລາວ ແລະ ຕົວເລກອາຮັບ ແລະ ເລກລາວ. ປົ້ມທີ່ວິນີ້ໃຊ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນປະຫວັດນັກຮຽນ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜົ່ມ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອ້າຍ, ເຮື້ອຍ, ນ້ອງຄົງ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຜື່ອນທີ່ເດັກຮັກແງງ, ຂໍ້ມູນການຍໍ່າຍໂຮງຮຽນ, ແຜນຜັງການເດີນທາງຈາກໂຮງຮຽນໄປທາເຮືອນອອງເດັກ, ປະຫວັດດ້ານສຸຂະພາບ, ການຈະເລີນເຕີບໃຫຍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ (ຝ່າຍະນາການ), ບັນທຶກເວລາມາໂຮງຮຽນ. ນອກນັ້ນຍັງໃຫ້ຄວາມສະດວກໃນການຕິດຕາມ ແລະ ວິໄຈພັດທະນາການເດັກເບື້ອງຕົ້ນໄດ້ຍອີງໃສ້ຂໍ້ມູນທີ່ບັນທຶກໄວ້ໃນປົ້ມທີ່ວິນີ້, ຂໍ້ມູນຈາກຜົນການຕິດຕາມຈະຊ່ວຍເຫຼື້ຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ຄູ ໄດ້ຊ່ວຍເຫຼືອເດັກໃນການສື່ສາລັກສະນະນິດໄສ, ການເຝັກທັກສະໃນການຮຽນຮູ້ສິ່ງຕ່າງໆອ້ອມຕົວເດັກຈາກການຫຼັນ, ຮຽນໃນໂຮງຮຽນອະນຸບານ ແລະ ໃນຄອບຄົວໄດ້ຖືກຕ້ອງເໝາະສືມກັບໄວອາຍຸ.

- ແນະລະດັບຄຸນນະພາບ: ໃຫ້ຮຽນເຄື່ອງພາຍ ✓ ລົງໃນຫ້ອງຫວ່າງ
 - ດີ 1 ພາຍເຕີງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕິກຳໄດ້ຄ່ອງແຄ້ວວ່ອງໄວ ຫຼື ພັດທະນາໄດ້ຕາມເກນມາດຖານ.
 - ຝໍໃຊ້ 2 ພາຍເຕີງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕິກຳໄດ້ເປັນບາງຄັ້ງບາງຄາວບໍ່ຄ່ອງແຄ້ວ ແລະ ປະຕິບັດໄດ້ບໍ່ສະໜ່າສະເໝີ ຫຼື ພັດທະນາໄດ້ໄກ້ຮູ່ງເກນມາດຕະຖານ.
 - ຄວນບັບປຸງ 3 ພາຍເຕີງຄວາມສາມາດສະແດງຜິດຕິກຳຍັງບໍ່ຫັນຈະແຈ້ງ, ຊັດເຈນຕ້ອງໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ພັດທະນາບໍ່ໄດ້ຕາມເກນມາດຕະຖານ.
 - ແນອາຍຸເດັກ
 1. ອາຍຸເດັກໃນວັນທີ 1 ເດືອນກັນຍາຕ້ອງໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍ 4 ປີ 09 ເດືອນອັນໄປ.
 2. ອີທີຄິດໄລ່: ເອົາວັນເຂົ້າຮຽນ (ວັນທີ 1 ເດືອນ ກັນຍາ) ລົບ ໃຫ້ວັນເດືອນປີເກີດເດັກ.
 - ກໍລະນີວັນເກີດ ແລະ ເດືອນເກີດບໍ່ສາມາດລົບໄດ້ໃຫ້ຢືນຈຳນວນວັນເດືອນປີຕໍ່ນີ້:
 - 1 ເດືອນ ມີ 30 ວັນ; 1 ປີ ມີ 12 ເດືອນ.
- ຕົວຢ່າງ: ວັນເຂົ້າຮຽນ ວັນທີ 1 ເດືອນ 9 ປີ 2014
ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ ວັນທີ 5 ເດືອນ 10 ປີ 2009

ຂົ້ນຕອນທີ 1:

1. วันที่ 1 ลิบให้วันที่ 5 บ่ได้ให้ยิม 1 เดือน (30 วัน) จากเดือน (9).
จำนวนวันทั้งพีด $30 \text{ วัน} + 1 \text{ วัน} = 31 \text{ วัน}$.
 2. เดือน 9 ถูกยิม 1 เดือนจะยังเหลือเป็นเดือน 8 และ เดือน 8 ลิบให้เดือน 10 บ่ได้ให้ยิม 1 ปี (12 เดือน) จากปี (2014).
จำนวนวันทั้งพีด $12 \text{ เดือน} + 8 \text{ เดือน} = 20 \text{ เดือน}$.
 3. ปี 2014 ถูกยิม 1 ปี จะยังเหลือเป็นปี 2013.

ขั้นตอนที่ 2: วันເຊົາຮນມ: 1 9 2014 ປັບປຸນ 31 20 2013

(ລົບ) —

ວັນເດືອນປີເກີດ:

5 10 2009

26 10 0004

ສະຫຼຸບ: ມີເລື້ອງຮູນແດກຈະມີອາຍ 4 ປີ 10 ເດືອນ 26 ວັນ

ก. តាំងប្រព័ន្ធនាំរាយប៉ានិភ័ណធម៌នាការជាប្រជាជាតិ

- ## • งานบันทึกข้อมูล

ໃຫ້ຄູ່ຮຽນຜົນການຕິດຕາມໃສ່ແຕ່ລະຂໍໂດຍການສັງລວມຂໍ້ມູນຈາກການສັງເກດຕັກຕາມການປະຕິບັດກິດຈະກຳທາງໆຈາກການສັງເກດການເຮັດກິດຈະກຳປະຈຳວັນຫາຍັງເຖິງຕໍ່ການທົ່ວຂໍ້ດ້ວຍ:

1. ខ្ញុំមិនសរសើរតើការ.
 2. ខ្ញុំមិនក្រឡាកបដៃមេ (ការមិនយកទីផ្សារទីផ្សារទាំងអស់ប្រចាំឆ្នាំ) និងក្រឡាកបទីផ្សារទាំងអស់ប្រចាំឆ្នាំ (ការមិនយកទីផ្សារទីផ្សារទាំងអស់ប្រចាំឆ្នាំ).
 3. ខ្ញុំមិនក្រឡាកបខ្លួយ, ខ្លួយ, នូវគិតា.
 4. ខ្ញុំមិនក្រឡាកបយុទ្ធផ្សែនពីតើការរករាយ.
 5. ខ្ញុំមិនការិយាល័យទៅក្រោមគ្រប់គ្រង.
 6. ឈរិយាល័យការិយាល័យទៅក្រោមគ្រប់គ្រង.
 - (ឈរិយាល័យការិយាល័យទៅក្រោមគ្រប់គ្រងដើម្បីបង្ហាញពីការរករាយ)
 7. បង្ហាញពីការរករាយ.
 8. ការរករាយដែលបានរាយការណ៍.
 9. បានឱ្យរាយការណ៍ទៅក្រោមគ្រប់គ្រង.
 10. ដាក់ពីការរករាយ.
 11. សម្រាប់បង្ហាញពីការរករាយ.
 12. គុណភាពរាយការណ៍ទៅក្រោមគ្រប់គ្រង.
 13. ការរករាយដែលបានរាយការណ៍ស្រួលបាន (ឈរិយាល័យ, ឱ្យរាយ, រាយការណ៍, ឱ្យរាយការណ៍, ឱ្យរាយការណ៍) បង្ហាញពីការរករាយ
 14. ទូទាត់ ឬ ការរករាយទីផ្សារទាំងអស់ប្រចាំឆ្នាំ.

- ການຈັດລຳດັບຄຸນນະພາບ ແລະ ການສະຫຼຸບຜັດທະນາການ.

1. ການຈັດລຳດັບຄຸນນະພາບໃນການຕິດຕາມຝັດທະນາການໃຫ້ປະຕິບັດເປັນ 3 ລະດັບຕາມແນວທີ່ກຳນົດໄວ້.
 2. ການສະຫຼຸບຝັດທະນາການພາກຮຽນທີ 1 ແລະ ພາກຮຽນທີ 2 ໃນແຕ່ລະດ້ານໃຫ້ຄູ່ຄົດໄລ່ຕົວຈິງຕາມຈຳນວນຂີ້ທີ່ເຕັກສາມາດປະຕິບັດໄດ້ໃນ 3 ລະດັບຄຸນນະພາບ ຕີ 1, ຜິຊ້ 2, ຄວນປັບປຸງ 3.
ຕົວຢ່າງ: ຝັດທະນາການດ້ານພາສາມີຫັງໝົດ 16 ຂີ້, ໄດ້ຕີ 04 ຂີ້, ຜິຊ້ 08 ຂີ້, ຄວນປັບປຸງ 04ຂີ້: 5,9,11,15.
 - ການຂຽນຄໍາລິດເຫັນໃຫ້ຄູ່ຂຽນສະເພາະຂີ້ທີ່ຄວນປັບປຸງໃສ່ໃນຕາຕະລາງຫ້ອງຄວາມຄືດເຫັນ.
 - ການບັນທຶກເພີ່ມຕຶກມີຜັດທະນາການ ຫຼື ຜິດຕິກຳທີ່ຄວນສົ່ງເສີມ ແລະ ຝັດທະນາໃຫ້ຄູ່ຂຽນຈຸດດີເດັ່ນອອງເຕັກໃນແຕ່ລະຜັດທະນາການ.

- គោមតិចហៅនខេងដ្ឋាកទេរ

ການໝາຍຄວາມຄືດເຫັນຂອງຜັກອອງ

- ອຸນະນະນໍາຜູ້ປຶກຄອງສັງເກດລູກຂອງຕົນເປັນແຕ່ລະວັນ, ອາທິດ, ເດືອນຕາມຄຸນລັກສະນະ ຫຼື ຜິດຕີກຳທີ່ເຕັກສະແດງອອກເວລາຢູ່ຮູອນຕາມຫົວໜ້າໃນຕາຕະລາງ.
 - ໃຫ້ຜູ້ປຶກຄອງຕີລາຄາ ຫຼື ຮວມກັບຄູ່ຮູນສິ່ງທີ່ລູກຕົນເອງສາມາດຮັດໄດ້, ໂດຍປະຕິບັດຕາມຕາມລະດັບຄຸນນະພາບ ດີ, ພິໃຊ້, ຄວນປັບປຸງ.

- ການຄັດເລືອກຜົນງານ

- ການບັນທຶກການຈະເລີ່ມຕົ້ນໃຫຍ່ອງຮາງກາຍ

2. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນໃສ່ປົ້ມຕິດຕາມຜັດທະນາການເດັກປະຈຳພາກຮຽນ

ຮູບແຕກ	ຊັ້ນອະນຸບານ ພີທີ 3 ຊື່ໂຮງຮຽນ: ອະນຸບານເຖິງໄຟກ ປະເພດໂຮງຮຽນ <input checked="" type="checkbox"/> ລັດ ຫຼື <input type="checkbox"/> ເອກະກະຊົນ ທີ່ເຖິງໂຮງຮຽນ ບ້ານ ສະພັງແມິກ ເມືອງ ໄຊທານີ, ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຊື່: ນາງ ຄໍາວຽງ ນາມສະກຸນ ແກ້ວສະອາດ
--------	--

ເລກປະຈຳຕົວ: 1059

ວັນເດືອນປີເກີດ 06/03/2009 ອາຍຸ 4 ປີ 05 ເດືອນ 25 ວັນ

ສິກຮຽນ 2014-2015 ຂັ້ນຮຽນ ອ. ບ. 3 ຫ້ອງ ພ

ຊື່ຄະນະ: ນາງ ຄໍາດີ

ຊື່ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນ: ນາງ ວອນມະນີ

- ຂໍ້ມູນປະຫວັດນັກຮຽນ:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ນາງ ຄໍາວຽງ ແກ້ວສະອາດ ຊື້ນ້ອຍ ນາງ ໃ ວັນ ເດືອນ ປີເກີດ 06/03/2009

ສະຖານທີ່ເກີດ: ບ້ານ ດອນຫຼຸມ ເມືອງ ໄຊທານີ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ,

ປະເທດ: ລາວ, ສັນຊາດ: ລາວ ອົນເຜົ້າ: ໄທເໜື້ອ; ສາສະໜາ: ພຸດ

ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນຕາມປົ້ມສໍາມະໂນຄົວເລກທີ: 112 ໜ່ວຍ 04 ຮອມ 03.

ຖະໜົນ: ເມືອງ ໄຊທານີ ແຂວງ /ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເບີໂທລະສັບ 021 213161

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຝຶກ, ແລ້ວ

ລາຍການ	ຜໍ່	ແມ່	ໝາຍເຫດ
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ທ. ຄໍາວຽງ	ນ. ວຽງມະນີ	
ວັນເດືອນປີເກີດ	12/04/1970	01/12/1975	
ສັນຊາດ	ລາວ	ລາວ	
ອົນເຜົ້າ	ໄທເໜື້ອ	ຝວນ	
ລະດັບການສຶກສາສູງສຸດ	ປະລິຍາຕິອ	ປະລິຍາຕິອ	
ອາຊີບ	ຜະນັກງານ	ຜະນັກງານ	
ບອນເຮັດວຽກ	ກະຊວງຄຸສາຫະກຳ	ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ	
ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ	ສາລາຄໍາ	ສາລາຄໍາ	
ເບີໂທລະສັບ			

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບອ້າຍ, ເຊື້ອຍ, ນ້ອງຄົງ.

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ	ລະດັບການ ສຶກສາ	ອາຊີບ	ກ່ຽວຂ້ອງ
1	ທ. ຄໍາວຽງ	30/07/2012		ເດັກ	ນ້ອງຊາຍ
2	ນ. ວຽງສິນ	04/02/2007		ນັກຮຽນ	ເຊື້ອຍ
3					

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຜື່ອນທີ່ເຕັກຮັກແພງ.

ຊັ້ນຮຽນ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ບ່ອນຢູ່	ໂທລະສັບ
ອ. ບ. 1	ນາງ ຕາມີນ	ບ. ໂພນຕ້ອງ	
ອ. ບ. 2	ນາງ ສາຍໃຈ	ບ. ນາທິ່ມ	
ອ.ບ. 3	ນາງ ຄໍາມະນີ	ບ. ໝອງວຽງຄໍາ	

- ຂໍ້ມູນການຍ້າຍໂຮງຮຽນ.

ຍ້າຍຈາກໂຮງຮຽນເດີມ ເມື່ອວັນທີ ເດືອນ ປີ
 ຂໍໂຮງຮຽນ ບ້ານ ເມື່ອງ ແຂວງ
 ເຫດຜົນ

 ເລີ່ມເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນແຫ່ງນີ້ເມື່ອວັນທີ ເດືອນ ປີ

ແຜນຜັງການເດີນທາງຈາກໂຮງຮຽນໄປທາເຮືອນຂອງເຕັກ.

--

ໝາຍເຫດ: ການແຕ່ມໍແຜນຜັງການເດີນທາງແມ່ນໃຫ້ຜູ້ປຶກຄອງເປັນຜູ້ແຕ່ມໍໃຫ້.

ກ. ປະຫວັດຕ້ານສຸຂະພາບ

- ການເກີດ: ປຶກກະຕິ ບໍ່ປຶກກະຕິຜິການມາແຕ່ເກີດ
- ໜວດເລືອດ: A B AB O
- ສຸຂະພາບແຂ້ວ ແລະ ປາກ: ແຂ້ວແມງ ; ແຂ້ວບໍ່ແມງ
- ຜູ້ມີຜ່ອາຫານຊະນິດໃດ: ນີ້ມີຂຸ້ຫວານ
- ພະຍາດປະຈຳຕົວທີ່ຜົບ:
- ນັກຮຽນມີຄວາມບິກພ່ອງທາງດ້ານ.

ການໄດ້ຍືນ: ໄດ້ຍືນດີ ບໍ່ໄດ້ຍືນ

ການເວົ້າ: ເວົ້າແຈ້ງ ເວົ້າບໍ່ແຈ້ງ

ການເບິ່ງເຫັນ: ເບິ່ງເຫັນດີ ບໍ່ເຫັນດີ

ອື່ນໆ

- ເຄີຍປ່ວຍໜັກ ຫຼື ປະສົບອຸປັດຕິເຫດຮ້າຍແຮງທີ່ຕ້ອງເຂົ້າປິ່ນປົວໃນໂຮງໝໍ:

ເຄີຍ ບໍ່ເຄີຍ.

- ບຸກຄົນທີ່ຕິດຕໍ່ໄດ້ກໍລະນີສຸກເສີນ

ຫຼື ມາມສະກຸນ ເປີໂທລະສັບ.....

ກຽວຂ້ອງເປັນ:

- ການສັກຢາປ້ອງກັນພະຍາດ

ການສັກຢາປ້ອງກັນພະຍາດ	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ	ໝາຍເຫດ
1. ຄໍຕົບ, ໄອໄກ, ບາດທະຍັກ			
2. ໂນສື່ໂອ			
3. ອັກເສບຕັບເບ			
4. ຍອດຢາວິຕາມີນອາ			
5. ກິນຢາຂ້າແມ່ທ້ອງ			

ຂ. ການຈະລົບຕັບໃຫຍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ (ໄຟຊະນາການ)

1. ພາກຮຽນທີ 1

ເວລາເຕີດ ຕາມ	ນ້ຳໜັກ	ທຽບຜົນການເຕີດຕາມໃສ່ເກນ ມາດຕະຖານນ້ຳໜັກ			ລວງສູງ	ທຽບຜົນການເຕີດຕາມໃສ່ເກນ ມາດຕະຖານລວງສູງ		
		ນ້ຳໜັກ ປຶກກະຕິ	ນ້ຳໜັກ ເກີນ	ນ້ຳໜັກ ຫຼຸດ		ລວງສູງ ປຶກກະຕິ	ລວງສູງ ເກີນ	ລວງສູງ ຫຼຸດ
ຄັ້ງທີ 1 ວັນ, ເດືອນ, ປີ.....		27 ກິໂລກູມ						
ຄັ້ງທີ 2 ວັນ, ເດືອນ, ປີ.....				26 ກິໂລ ກູມ				

- ການແທກຮອບແຂນ: ໃຫ້ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງແທກຮອບແຂນ ແລະ ອ່ານຜົນຕາມເຄື່ອງແທກຮອບແຂນຂອງ ກະຊວງ ສາຫາລະນະສຸກນໍາໃຊ້.

ຄ. ບັນທຶກເວລາມາໂຮງຮຽນ

ເດືອນ	ຈຳນວນວັນຮຽນໃນແຕ່ລະເດືອນ	ຈຳນວນວັນມາຮຽນ	ຈຳນວນວັນອາດຮຽນ	ໝາຍເຫດ
ກັນຍາ	23	23	0	
ຕຸລາ	20	19	01	ເປັນໄວ້
ພະຈິກ				
ຫັນວາ				
ມັງກອນ				
ກຸມພາ				
ມິນາ				
ເມສາ				
ພຶດສະພາ				
ລວມ				

ຕົວຢ່າງ:

ງ. ຜັດທະນາການໃນແຕ່ລະດ້ານ

5. ຜັດທະນາການດ້ານພາສາ

ລ/ດ	ລາຍການ	ພາກຮຽນທີ 1			ພາກຮຽນທີ 2		
		1	2	3	1	2	3
1	ຟັງ ແລະ ນຳເລື່ອງທີ່ໄດ້ຟັງມາເລົ່າຕໍ່ໄດ້				✓		✓
2	ເຫັນໃຈຟັງ ແລະ ບໍ່ເວົ້າສອດແອຸກຜູ້ອື່ນ						
3	ເວົ້າເປັນປະໂຫຍາກ ຫຼື ເລົ່າເປັນເລື່ອງສັ້ນຈາກການສັງເກດສິ່ງຕ່າງໆ						
4	ສິນທະນາຕອບຄໍາຖາມເປັນປະ ໂຫຍກສັ້ນຈາກການຟັງເງິນ, ຄໍາອ່ອງ, ນຶ່ງານ						
5	ຕອບຂໍ້ສິງໄສດ້ວຍການໃຊ້ຄໍາເວົ້າອະທິບາຍ ຫຼື ສະແດງທາຫາງ						
6	ບອກຊື່, ສົມຍະລັກເຕືອງໃຊ້, ເຄື່ອງຮຽນ, ເຄື່ອງ ຫຼັນຂອງຕົນເອງ ແລະ ຜູ້ອື່ນ						
7	ຖາມຄໍາຖາມ, ສະແດງຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບເລື່ອງທີ່ສິນໃຈ						
8	ເປົ້າຮູບພາບພ້ອມທັງເວົ້າຊື່ ຫຼື ອ່ານຕາມຮູບພາບ						
9	ອ່ານອອກສຽງພະຍັນຂະນະຕົ້ນຕາມຄໍາສັບ						
10	ອ່ານອອກສຽງຄໍາທີ່ມີສະຫະຕາມຮູບພາບ						
11	ອ່ານອອກສຽງຄໍາທີ່ມີວັນນະຍຸດ × × ຕາມຮູບພາບ						
12	ອ່ານອອກສຽງຄໍາທີ່ມີຕົວສະກິດ (ກ, ນ, ວ, ດ, ບ, ມ, ຍ, ວ)						
13	ສັງເກດ, ບອກຮູບຮ່າງສະຫະທີ່ມີສຽງຄ້າຍຄືກັນ (ສະຫະສຽງສັ້ນ, ສຽງຍາວ)						
14	ຂີດເສັ້ນ ຫຼື ແຕ່ມຮູບດ້ວຍຕົນເອງ						
15	ອຽນພະຍັນຂະນະ ແລະ ສະຫະຖືກຕາມຫຼັກການ ອຽນພາສາລາວ						
16	ອຽນຄໍາສັບທີ່ມີສະຫະ, ວັນນະຍຸດ, ຕົວສະກິດຖືກຕາມຫຼັກການອຽນພາສາລາວ						

ຈ. ສະຫຼຸບຜົນຜັດທະນາການປະຈຳພາກຮຽນ

1. ພາກຮຽນທີ 1 (ພາຍເຫດ: ພາກຮຽນທີ 2 ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງຄືກັບພາກຮຽນທີ 1)

ລາຍການ	ລະດັບຄຸນນະພາບ		
	ດີ	ຝ້ໄຂ	ຄວນປັບປຸງ
1. ຜັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	✓		
2. ຜັດທະນາການດ້ານອາລົມ-ຈິດໃຈ		✓	
3. ຜັດທະນາການດ້ານສັງຄົມ		✓	
4. ຜັດທະນາການດ້ານສະເປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮັ້ງທີ່ໄປ		✓	
5. ຜັດທະນາການດ້ານພາສາ			✓

ບັນທຶກເລກຂໍ້ ແລະ ຂໍ້ຄວາມຈາກພັດທະນາການທີ່ຄວນປັບປຸງ:

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຄຸປະຈຳຫ້ອງ

ຊື່ ແລະ ລາຍເຊັນຜູ້ອໍານວຍການ

ສ. ຄວາມຄືດເຫັນຂອງຜູ້ປຶກຄອງປະຈຳພາກຮຽນ

ພາກຮຽນທີ 1 (ໝາຍເຫດ: ນໍາໃຊ້ຮ່າງບັນທຶກນີ້ໃນພາກຮຽນທີ 1 ແລະ ພາກຮຽນທີ 2)

ລັກສະນະຜິດຕິກຳທີ່ເດັກສະແດງອອກເວລາຢ່າງເຮືອນ	ພາກຮຽນທີ 1		
	1	2	3
1. ຕື່ນນອນລ້າງໜ້າ, ຖຸແຂວ, ອາບນ້າໄດ້ເອງ			
2. ຄວບຄຸມຕົນເອງໃນການຮັບປະທານອາຫານເປັນເວລາ			
3. ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮັດບົດເຝຶກຫັດຢ່າງສະໜໍ້າສະເໝີ			
4. ມີຄວາມສາມາດຄືຫຼັງກັບໝູ້ ແລະ ອ້າຍ, ເອື້ອຍ, ນ້ອງ			
5. ເຄົາລົບ, ເຊື້ອັ້ງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄໍາສອນຂອງຜົ່ນ			
6. ຮັກສາສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມສະອາດຂອງຮາງກາຍ			
7. ປະສັດສິ່ງຂອງເຄື່ອງໃຊ້ສ່ວນຕົວ ແລະ ສ່ວນລວມ			
8. ຮ່ວມກິດຈະກຳກັບບຸກຄົນໃນຄອບຄົວ			
9. ມີຄວາມສັດຂີ່ສຸດຈະລິດ			
10. ມີຄວາມດຸ່ພັນ ແລະ ພາກຮຽນ			

ບັນທຶກລັກສະນະຜິດຕິກຳທີ່ຄວນປັບປຸງ:

..... ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປຶກຄອງ

ຊ. ການຄັດລືອກຜົນງານສືລະປະສ້າງສັນ (ແຕ້ມ, ຂິດຮຽນ ແລະ ຕັດ-ຕິດ)

ຕາມໜ່ວຍການສອນທີ 1-8

ວັນ, ເດືອນ, ປີ	ຊື່ໜ່ວຍການຮຽນ-ການສອນ	ຊື່ຜົນງານທີ່ເດັກຜູ້ມີໃຈ	ລະດັບຄຸນນະພາບ		
			1	2	3
	1. ຕົວຂອງຂ້ອຍ				
	2. ຄອບຄົວຂອງຂ້ອຍ				
	3. ບ້ານຂອງຂ້ອຍ				
	4. ໂຮງຮຽນຂອງຂ້ອຍ				
	5. ທຳມະຊາດອ້ອມຕົວເຮົາ				
	6. ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຕົວເຮົາ				
	7. ການຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ				
	8. ສິ່ງຕ່າງໆ ອ້ອມຕົວເຮົາ				

ຍ. ຮູບແຕ່ມ ຫຼື ການອີດຫຽນທີ່ເຕັກພາກພູມໃຈ ແລະ ເລືອກເອງໃນແຕ່ລະພາກຮຽນ
ຕົວຢ່າງ: ຮູບແຕ່ມ ຫຼື ການອຽນໃນພາກຮຽນທີ 1

6. ການບັນທຶກຂໍ້ມູນປິ້ນຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການເຕັກ

ການນຳໃຊ້ປິ້ນຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການເຕັກດັ່ງນີ້:

- 6.1 ສຶກສາຜິດຕິກຳ, ຄວາມສາມາດຂອງເຕັກ ແລະ ວິທີການຕິດຕາມໃນປິ້ນຕິດຕາມຜັດທະນາການເຕັກ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈ.
- 6.2 ສັງເກດຜິດຕິກຳໃນຜັດທະນາການແຕ່ລະດ້ານທີ່ຈະຕິດຕາມໃນສະຖານະການປົກກະຕິ, ໃນເວລາເຕັກຮັດ ກິດຈະກຳປະຈຳວັນຍ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ສັງເກດຫຼາຍໆ ຄັ້ງຈົນແນ່ໃຈວ່າເປັນຜິດຕິກຳທີ່ແຫ້ຈິງ.
- 6.3 ບັນທຶກຜິດຕິກຳທີ່ໄດ້ຈາກການສັງເກດໃນແບບບັນທຶກຜັດທະນາການ ແລະ ວັນ, ເດືອນ, ປີທີ່ສັງເກດໄປ ພ້ອມ, ຖ້າຫາວ່າຜິດຕິກຳໃດບໍ່ທັນສັງເກດເຫັນໃຫ້ຕິດຕາມຊວຍເຫຼືອເຕັກຕໍ່ໄປ ແລະ ຄວນຈັດກິດຈະກຳ ເສີມ ເພື່ອໃຫ້ເຕັກໄດ້ສະແດງຜິດຕິກຳໃນແຕ່ລະຜັດທະນາການ.
- 6.4 ກອນຈົບພາກຮຽນແຕ່ລະພາກຄຸສອນນຳຂໍ້ມູນຈາກປິ້ນຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການປະຈຳວັນມາ ສະຫຼຸບ ແລະ ມີຄໍາເຫັນ ພ້ອມຫັງບັນທຶກເຂົ້າໃນປິ້ນຜັດທະນາການຂອງເຕັກ.
- 6.5 ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກການສັງເກດຕະຫຼອດພາກຮຽນ ໃນປິ້ນລາຍງານປະຈຳພາກຮຽນ ເພື່ອລາຍງານ ຜູ້ປຶກຄອງ.
- 6.6 ການບັນທຶກຂໍ້ມູນມີ 2 ຢ່າງຄື: ການບັນທຶກຄວາມຮູ້ສຶກຂອງເຕັກ ຫຼື ການບັນທຶກກ່ຽວກັບຜັດທະນາການ ທາງດ້ານອາລິມ-ຈິດໃຈ, ການນຳເຜີນງານສິລະປະສ້າງສັນຂອງເຕັກມາຕິດໃນປິ້ນລາຍງານປະຈຳພາກຮຽນ.
 - 1) ການບັນທຶກຄວາມຮູ້ສຶກຂອງເຕັກ ຫຼື ການບັນທຶກກ່ຽວກັບຜັດທະນາການທາງດ້ານອາລິມ-ຈິດໃຈ ອຸຄວນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
 - ບັນທຶກຕາມທີ່ເຕັກເວົ້າ ແລະ ເລົ່າ ໂດຍບໍ່ໃສ່ຂໍຄວາມຕື່ມ ຫຼື ແປ່ນທີ່ເປັນຄວາມຄືດຂອງຄູ.
 - ຄັດເລືອກຂໍ້ຄວາມທີ່ສະແດງຄວາມຮູ້ສຶກຂອງເຕັກ, ເພື່ອບັນທຶກໃນປິ້ນລາຍງານປະຈຳພາກຮຽນ ອຸຄວນພິຈາລະນາຂໍ້ຄວາມທີ່ເປັນຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ດີ, ຄວາມປະຫັບໃຈ, ຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຄວາມສິນໃຈຂອງເຕັກ.
 - 2) ການນຳເຜີນງານສິລະປະສ້າງສັນຂອງເຕັກມາຕິດໃນປິ້ນລາຍງານປະຈຳພາກຮຽນ
ອຸຄວນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
 - ໃຫ້ໂອກາດເດັກເປັນຜູ້ຄັດເລືອກເຜີນງານດ້ວຍຕົນເອງ ເພື່ອສ້າງຄວາມພາກພູມໃຈໃນຄວາມສໍາຄັນຂອງ ຕົນເອງ.
 - ອູ້ຮຽນຄໍາບັນຍາຍຕາມທີ່ເຕັກເລົ່າໃຫ້ຄູ່ພັງໃສ່ແຕ່ລະຮູບພາບ ທີ່ໃຫ້ເຕັກສັງເກດຈາກປິ້ນບົດເປົກຫັດ ຫຼື ຮູບທີ່ກ່ຽວກັບໜ່ວຍການຮຽນ.

6.7 ເລີ່ມຕົ້ນພາກຮຽນທີ 2 ຄູ່ສັງເກດຝຶດຕີກຳທຸກລາຍການ ໂດຍດຳເນີນການແບບດຽວກັບພາກຮຽນທີ 1

ຕິວຢ່າງ: ການບັນທຶກປຶ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ບັນທຶກຜັດທະນາການຕັດກ

ກ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຕັກ

ລ/ດ	ເລກປະຈຳຕົວ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຊື່ນອຍ	ເບີໂທລະສັບຜູ້ປຶກຄອງ
1	01	ນາງ ກອງມະນີ	ນາງ ແອ	021 213161
2	02	ນາງ ບຸນນຳ ແຜັດແສງ		
3	03	ທ້າວ ຄຳພູ ພະຈັນ		

ຂ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພໍ, ແມ່

1. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພໍ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວັນ, ຕີອິນ, ປີ ເກີດ	ສັນຊາດ	ຊື່ນຜົນ	ລະດັບ ການ ສຶກສາ	ອາຊີບ	ບ່ອນເຮັດ ວຽກ	ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ	ເບີໂທລະ ສັບ
1	ທ້າວ ວຽງ	05/10/1975	ລາວ	ສົ່ງ	ປະລິນຍາຕີ	ພະນັກງານ	ກະຊວງສຶກ ສາທິການ ແລະ ກິລາ	ບ້ານ ສາຍລົມ	
2									

2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບແມ່

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ວັນ, ຕີອິນ, ປີເກີດ	ສັນຊາດ	ຊື່ນຜົນ	ລະດັບ ການ ສຶກສາ	ອາຊີບ	ບ່ອນເຮັດ ວຽກ	ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ	ເບີໂທລະ ສັບ
1	ນາງ ສາຍໃຈ	05/10/1980	ລາວ	ພວນ	M.6	ຄ້າຂາຍ	ຕະຫຼາດ ເຊື້ອ	ບ້ານ ສາຍລົມ	
2									

ຄ. ບັນທຶກເນີນການຊັ້ງນ້ຳໜັກ ແລະ ການວັດແທກລວງສູງ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ພາກຮຽນທີ 1				ພາກຮຽນທີ 2			
		ນ້ຳໜັກ		ລວງສູງ		ນ້ຳໜັກ		ລວງສູງ	
		ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ 1/9/15	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ 20/12/15	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ 1/9/15	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ 20/12/15	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ... ...	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ... ...	ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ... ...	ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ... ...
1	ທ. ວຽງ								
2									

၅. ສະຫຼຸບການຊັ້ງນໍ້າໜັກ ແລະ ແທກລວງສູງທີ່ດັກຄວນໄດ້ຮັບການປັບປຸງປະຈຳພາກຮຽນ

ວັນເດືອນປີ	ລາຍການ	ຈຳນວນຕັກ ບໍ່ເຢັນແນວ	ຄືດເປັນເປີເຊັນ %	ອຽນລາຍຊື່ນັກຮຽນທີ່ມີນໍ້າໜັກ ແລະ ລວງສູງ, ຫຼຸດຕໍ່ກວ່າເຖິງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າເຖິງ
ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ	ນໍ້າໜັກ	02		.....
ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ	ລວງສູງ	03		.....
ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ	ນໍ້າໜັກ			.....
ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ	ລວງສູງ			.....
ຄັ້ງທີ 1 ວັນທີ	ແທກຮອບແຂອນ ຫຼື ແຜນທຽບສີ			.....
ຄັ້ງທີ 2 ວັນທີ	ແທກຮອບແຂອນ ຫຼື ແຜນທຽບສີ			.....

ການຄືດໄລ່ເປັນສ່ວນຮ້ອຍ (ເປີເຊັນ): ຈຳນວນຕັກທີ່ປະຕິບັດໄດ້ (ຄູນ) 100 (ຫານ) ຈຳນວນຕັກທີ່ງໝົດ.

ຕົວຢ່າງ: 02×100: 25 = 4%

ຈ. ການປັບທຶນເວລາມາ-ຂາດຮຽນປະຈຳເດືອນ

ວັນທີ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ລວມ ວັນ ອາດ	
ລ/ດ																																	
1	✓																														✓	✓	04
2																																	01
3																			✓	✓													02

ສ. ສະຫຼຸບເວລາຮຽນໃນແຕລະເດືອນ

ລ/ດ	ວັນຍາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ...21.....		ຕຸວາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ...24.....		ຝະຈິກ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ຫັນວາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ມັງກອນ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ກຸມພາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ມືນາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ມີສາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....		ພຶດສະພາ ຈຳນວນວັນ ຮຽນ.....				
	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	ມາ	ອາດ	
1	19	02	20	04																	
2																					
3																					

ຊ. ການສັງເກດຜິດຕິກຳໃນຜັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ, ຄວາມປອດໄພ

(ໝາຍເຫດ: 1 ດີ, 2 ຜິຊີ້, 3 ຄວາມປັບປຸງ)

ລ/ດ	1. ລ້າງມື, ລ້າງໜ້າ, ຖຸແຂວ້ວຖືກວິທີ						2. ຜິໃຈກິນອາຫານທີ່ມີປະ ໂຫຍດຖືກຕ້ອງຕາມເວລາ						3. ດື່ມນໍ້າສະອາດດ້ວຍຕົນ ເອງ						4. ຄວບຄຸມຕົນເອງໃນການ ຂັບຖາຍ ແລະ ບອກຄວາມ ຕ້ອງການເນື່ອຈະປັບອ່ອນນໍ້າ										
	ພາກ ຮຽນທີ 1			ພາກ ຮຽນທີ 2			ພາກຮຽນ ທີ 1			ພາກຮຽນ ທີ 2			ພາກຮຽນ ທີ 1			ພາກຮຽນ ທີ 2			ພາກ ຮຽນທີ 1			ພາກ ຮຽນທີ 2							
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
1	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
2																													

ດ. សະຫຼຸບຜັດທະນາການທີ່ດັກຄວນໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ໃນແຕ່ລະຂໍປະຈຳພາກຮຽນ, ພາກຮຽນທີ 1

ລ/ດ	ລາຍການ	ຈຳນວນຂໍ້ຄວນປັບປຸງ	ຄິດເປັນເປົ້າ ເຊັ້ນ %	ອຽນໝາຍເລກຂໍ້ ແລະ ອຽນຂໍ້ຄວາມທີ່ຄວນປັບປຸງໃນແຕ່ລະຂໍ້
1.	ຜັດທະນາການດ້ານຮ່າງກາຍ, ອະນາໄມ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	04		ຄວນປັບປຸງ ຂໍ້ 3, 6, 8, 10
2.	ຜັດທະນາການດ້ານອາລົມ, ຈິດໃຈ			..... .....
3.	ຜັດທະນາການດ້ານສັງຄົມ			.....
4.	ຜັດທະນາການດ້ານສະຕິປັນຍາ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ໄປ			..... .....
5.	ຜັດທະນາການດ້ານພາສາ			.....

ການຄິດໄລ່ເປັນສ່ວນຮ້ອຍ (ເປົ້າເຊັ້ນ): ຈຳນວນຂໍ້ທີ່ປະຕິບັດໄດ້ ຄູນ 100 ຫານ ຈຳນວນຂໍ້ທັງໝົດ.

ຕົວຢ່າງ: $04 \times 100 : 16 = 25\%$

7. ການເກັບຜົນງານໃນແພັ່ນສະສົມຜົນງານຂອງດັກ

ການສ້າງແພັ່ນສະສົມຜົນງານ ເພື່ອຕິດຕາມປະເມີນຜົນຜັດທະນາການດັກຕາມສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ໂດຍພິຈາລະນາຜົນງານຂອງດັກເປັນລາຍບຸກຄົນ ຈາກເປົ້າຕິດຕາມຜົນງານສືລະປະສ້າງສັນມີຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ກໍານົດຈຸດປະສົງແພັ່ນສະສົມຜົນງານ.

ກໍານົດຈຸດປະສົງແພັ່ນສະສົມຜົນງານ, ຄູ້ອ່າງສຶກສາຂັ້ນຕອນຂອງແຜນຈັດປະສົບການ ຫຼື ແຜນການສອນ ເພື່ອກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- 1). ກໍານົດ ແລະ ກຽມຈັດຫາສື່ການຮຽນເຊັ່ນ: ເປົ້າຕິດຕາມຜົນງານສືລະປະສ້າງສັນ, ບົດຝຶກຫັດ, ຮ່າງແບບຮູບ, ແບບອຽນພະຍັນຊະນະ ຫຼື ຕົວລາຍເພື່ອໃຫ້ດັກໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ແລະ ເກັບໃນແພັ່ນສະສົມຜົນງານລາຍບຸກຄົນ.
- 2). ກໍານົດໄລຍະວັລາໃນການຈັດເກັບຜົນງານຄື: ສັງລວມເປັນ 1 ເດືອນ, 1 ພາກຮຽນ ຫຼື 1 ປີການສຶກສາ.
- 3). ກໍານົດວິທີເກັບຜົນງານທີ່ດັກເຮັດສຳເລັດໃນແຕ່ລະວັນທາມກິດຈະກຳຕ່າງໆ.
- 4). ກໍານົດວຽກທີ່ດັກຈະຕ້ອງປະຕິບັດຮ່ວມກັນໃຫ້ຊັດເຈນ.
- 5). ກໍານົດການປະເມີນຜົນງານດັກເປັນລະດັບຄຸນນະພາບ, ໃນ 3 ລະດັບ ດີ, ຜໍໃຊ້, ຄວນປັບປຸງ.
- 6). ຊື່ແຈງໃຫ້ຄູ, ຜູ້ປຶກຄອງຮັບຊາບ ແລະ ເຂົ້າໃຈວິທີການຄັດເລືອກຜົນງານ ເພື່ອເກັບມັງນິໃນແພັ່ນສະສົມຜົນງານ.

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ການສັງລວມຜົນງານ ແລະ ການຈັດເກັບຜົນງານ.

ການສັງລວມຜົນງານ ແລະ ການຈັດເກັບຜົນງານຂອງດັກມີດັ່ງນີ້:

- 1). ສັງລວມຜົນງານກິດຈະກຳປະຈຳວັນ ຈາກນັ້ນຄູ, ດັກ ແລະ ຜູ້ປຶກຄອງຮ່ວມກັນປະເມີນ, ຈຸດ, ຈຸດເຕັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນງານທີ່ປຶກຜ່ອງ.
- 2). ນຳຜົນງານຂອງດັກ ແລະ ຫຼັກຖານການປະເມີນມາເກັບສະສົມເວັ້ນໃນແພັ່ນສະສົມຜົນງານຊົ່ວຄາວເຊື່ອຈາດຈະເປັນແພັ່ນເອກະສານ, ກ່ອງ, ປຶ້ມບັນທຶກ ຫຼື ອຸປະກອນອື່ນໆ ຕາມຄວາມໝາຍເລີນ.

- 3). វិធីការងារដែលបានសម្រាប់ប្រព័ន្ធដោយវិធីខាងក្រោម:

 - ឈរការងារទាំងអស់នៃប្រព័ន្ធ។
 - ឈរការងារទាំងអស់នៃប្រព័ន្ធឌើម្បីបានស្នើសុំការងារទាំងអស់នៃប្រព័ន្ធ។

4). បញ្ជីការងារដែលបានស្នើសុំការងារទាំងអស់នៃប្រព័ន្ធ និងការងារទាំងអស់នៃប្រព័ន្ធ។

ขั้นตอนที่ 3: ภาคผนวก

ການຄັດເລືອກຜົນງານຂອງເດັກມີດັ່ງນີ້:

ขั้นตอนที่ 4: วางแผนการสืบสานผืนป่าให้มีลักษณะสะشفะตื๊อ.

ການສ້າງສັນເປົນງານໃຫ້ມີລັກສະນະສະແຜ່າະຕົວມີດັ່ງນີ້:

- 1). ເຕັກຄັດເລືອກຜົນງານທີ່ມີຄຸນນະພາບຕາມເກີນການປະເມີນມາເຕັກປ່ວໄຟແພັ້ມສະສົມຜົນງານຂອງຕົມ.
 - 2). ຄູ ແລະ ເຕັກຮ່ວມກັນຈັດລຳດັບຜົນງານ, ຈັດວາງເຊົ້າໃນແພັ້ມສະສົມຜົນງານໃຫ້ມີລັກສະນະສະເພາະເຕີວີ, ສະເພາະກົມ ຫຼື ສະເພາະຫ້ອງຮຽນ.

ขั้นตอนที่ 5: งานสะท้อนความคิดเห็น ที่ ความรู้สึกต่อผู้คน.

ການສະຫ້ອນຕົນເອງໝາຍເຖິງການສະແດງອອກທາງຄວາມຄືດ, ຄວາມຮູ້ສຶກຕໍ່ຜົນງານທີ່ຄັດເລືອກໄວ້ທັງຜົນງານສະເພາະຕົວເດັກ ຫຼື ຜົນງານຂອງກົມ.

วิธีการสอนที่นิยม: สามารถแบ่งเป็นได้ 2 วิธีคือการใช้เด็กนำผู้เรียนมาสังเคราะห์ และ เล่าเท็จเบื้องต้นในภาคีการประดิษฐ์กิจจะทำนั้น ซึ่ง ใช้คุณลักษณะอันดีของเด็ก เช่น ความสัมพันธ์ที่ดี กิจกรรมที่สนุกสนาน ความรับรู้ที่หลากหลาย ฯลฯ

ចំណាំទី 6: ការងារសម្រាប់បង្កើតនូវការងារ

หัวข้อที่ 7: ภาคประมีนแฟ้มสะสิมผิงงาน.

ການປະເມີນແພົ່ມສະສົມຜົນງານ ເພື່ອໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການສະແດງຜົນການຮຽນຮູ້ ຫຼື ຈັດລະດັບຜົນການຮຽນຂອງເດັກນັ້ນຄວນປະເມີນເປັນລະດັບຄົນນະພາບຕາມຂະບວນການດັ່ງນີ້:

- 1). ការងារភេទសោរជិន្យាន ឱ្យក្នុងសំឡួលគ្មានមីតុក្រពុក និងការងារដែលបានបញ្ជាក់ថា ក្នុងការងារភេទសោរជិន្យាន ត្រូវបានបង្ហាញដោយប្រចាំខែ។
 - 2). ការប្រើប្រាស់ការងារភេទសោរជិន្យាន ដើម្បីបង្ហាញពីការងារភេទសោរជិន្យាន និងការងារភេទសោរជិន្យាន ដែលបានបង្ហាញដោយប្រចាំខែ។

- 3). ນຳສະເໜີການໄຈ້ແຍກ ຫຼື ວິພາກຜົນງານ, ອຸ ແລະ ເດັກຮ່ວມກັນແລກປ່ຽນຂໍຄົດເຫັນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຜົນງານ ຫຼັງຈາກກວດສອບຕາມຫຼັກຕາມແລ້ວ.
- ສົ່ງທີ່ຄວນຄໍານິ່ງການປະເມີນຜົນງານໃນແພີ່ມສະສົມຜົນງານຂອງເຕັກນັ້ນບໍ່ໄດ້ເນັ້ນການກວດສອບຜົນງານວ່າ: ຖືກ ຫຼື ຜິດ, ຕີ ຫຼື ບໍ່ດີ ແຕ່ຈະເນັ້ນສົ່ງທີ່ຈະເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ການຝັດທະນາຜົນງານໃຫ້ກ້າວໜ້າ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການສະເໜີໃຫ້ປັບປຸງສົ່ງທີ່ເຮັດບໍ່ທັນໄດ້ດີ.

ຂໍ້ຕອນທີ 8: ການປະຊຸມແລກປ່ຽນປະສົບການ.

ການປະຊຸມແລກປ່ຽນປະສົບການເປັນຂໍ້ຕອນທີ່ເປີດໂອກາດໃຫ້ຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ: ເດັກ, ຜູ້ປຶກຄອງ ແລະ ອຸໄດ້ແລກປ່ຽນຄວາມຄົດເຫັນ ກ່ຽວກັບແພີ່ມສະສົມຜົນງານຕາມຫຼັກການຮຽນຮູ້ແບບມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ຈະເປັນຂໍ້ມູນຍ້ອນກັບໃນການປັບປຸງຜົນງານໃຫ້ດີຢ່າງຂຶ້ນ.

ຮູ້ແບບຂອງການປະຊຸມອາດຈະເຮັດຢ່າງບໍ່ເປັນທາງການ: ມີການເວົ້າລົມແລກປ່ຽນຄວາມຄົດເຫັນກັນເປັນສ່ວນຕົວລະຫວ່າງເຕັກເຊື່ງເປັນເຈົ້າຂອງຜົນງານກັບອຸ ຫຼື ປະຊຸມແບບເປັນທາງການທີ່ໂຮງຮຽນຈັດຂຶ້ນ ໂດຍມີຜູ້ປຶກຄອງ ແລະ ອຸເຂົ້າຮ່ວມ.

ຂໍ້ຕອນທີ 9: ການປັບປຸງຜົນງານໃຫ້ດີ.

ຫຼັງຈາກມີການປະຊຸມແລກປ່ຽນປະສົບການຕາມຂໍ້ຕອນທີ 8 ແລ້ວຄູ່ແນະນຳໃຫ້ເດັກປັບປຸງຜົນງານໃນແພີ່ມສະສົມຜົນງານຂອງຕົນໃຫ້ດີກວ່າເດີມ.

ຂໍ້ຕອນທີ 10: ການຈັດນິ້າທະສະການແພີ່ມສະສົມຜົນງານ.

ການຈັດນິ້າທະສະການສະແດງຜົນງານຂອງແພີ່ມສະສົມຜົນງານ ເພື່ອໃຫ້ເດັກເກີດຄວາມພາກຜູມໃຈໃນຄວາມສໍາເລັດຂອງຕົນເອງ, ດົກແຮງຈຸງໃຈໃນການຮຽນຫຼາຍຂຶ້ນ, ນອກນັ້ນຍິ່ງເປັນການບອກໃຫ້ຊຸມຊົນ, ຜູ້ປຶກຄອງໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມກ້າວໜ້າໃນການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກ, ຄວາມສໍາເລັດໃນການຈັດການສຶກສາຂອງໂຮງຮຽນ.

ໝາຍເຫດ: ຂໍ້ຕອນທີ 7-10 ໃຫ້ດຳເນີນໃນໄລຍະທ້າຍພາກຮຽນທີ 2 ເພື່ອສະຫຼຸບຝັດທະນາການ ຫຼື ປະເມີນຜົນການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກ.

ພາກທີ IV. ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ, ເຄື່ອງຫຼັ້ນ ແລະ ການເລືອກປັ້ມອ່ານສົມປະສົບການຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາປີທີ 3

1. ການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນ

1.1 ເງື່ອນໄຂການເລືອກອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນ

- 1) ເພີ່ມສົມກັບໄວ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງເຕັກ.
- 2) ສອດຄອງກັບຫຼັກສູດ ແລະ ແຜນການຈັດປະສົບການ.
- 3) ໃຫ້ເຕັກໄດ້ຫຼັ້ນຮ່ວມກັນເປັນກຸ່ມໃຫຍ່, ກຸ່ມຍ່ອຍ ແລະ ຫຼັ້ນເປັນບຸກຄົນ.
- 4) ມີຄວາມປອດໄພ, ສີສັນບໍ່ແຈ້ງຫຼາຍ ແລະ ໃຊ້ສື່ທີ່ບໍ່ເປັນຜິດ.
- 5) ພະໝາດຂອງສື່, ເຄື່ອງຫຼັ້ນບໍ່ນ້ອຍເກີນໄປຈົນເດັກສາມາດກື່ນກິນ ຫຼື ເອົາເຂົ້າດັງ ແລະ ໃຫຍ່ເກີນໄປຈົນເດັກຍົກບໍ່ໄດ້ ຜ້ອມທັງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃຫ້ແກ່ເຕັກໃນເວລາຫຼັ້ນ.
- 6) ມີຄວາມແຂງແຮງ, ທຶນທານ, ບໍ່ແຕກຫັກງ່າຍ.
- 7) ສະດວກຕໍ່ການນຳມາໃຊ້ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍ.

8) ສື່ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັນມີຫຼາຍຢ່າງທີ່ສິ່ງເສີມໃຫ້ດັກເກີດທັກສະວະບວນການພັດທະນາຄວາມພ້ອມໃນການຮຽນຕາມຫຼັກສູດດັ່ງນີ້:

- ກະຕຸນໃຫ້ເດັກເກີດຈິນຕະນາການສ້າງສັນ.
 - ຜັດທະນາດ້ານຮ່າງກາຍນຳໃຊ້ປະສາດສົ່ມຜັດຕ່າງໆ.
 - ຜັດທະນາດ້ານອາລີມ-ຈິດໃຈ ແລະ ສັງຄົມຈາກການຫຼັ້ນຮ່ວມກັນກັບພູ່ເຜື່ອນ.
 - ຜັດທະນາດ້ານສະຕິປັນຍາໃຫ້ເດັກໄດ້ໃຊ້ຄວາມຄືດ, ເກີດໃຫວ່ພິກ ແລະ ເກີດການຮຽນຮູ້ຈາກການຫຼັ້ນ.

1.2 ប្រធ័ណីប្រកាសនាមីនុយន និង តេះរឹង

ອຸປະກອນການຮຽນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ມສໍາລັບເດັກມີຫຼາຍປະເພດຊັ້ນ: ເຄື່ອງຫຼັ້ມປະດິດສ້າງ, ເຄື່ອງຫຼັ້ມສໍາຜັດ, ເຄື່ອງຫຼັ້ມເປົກທັກສະການເຄື່ອນໄຫວ,

1) ເຄື່ອງຫ້ນປະດິດສ້າງ

ເຄື່ອງຫຼັ້ນປະດິດສ້າງປະເພດບັອກມີຫຼາຍຂະໜາດແຕກຕ່າງກັນເຮັດດ້ວຍໄມ້, ປະລັດສະຕິກ ແລະ ມີຮູບຊີງໝ່ວຍມີນ, ກ້ອນສາກ, ສາມແຈ, ທີ່ກົມສາມາດນຳມາປະດິດສ້າງດ້ວຍການຕໍ່, ຈັດລຽນໃຫ້ເປັນຮູບຕ່າງໆຖາມແບບ ແລະ ຈຶນຕະນາການຂອງເຕັກ,

2) ເຄື່ອງຈາສຳຜັດ

ເຄື່ອງສຳຜັດປະເພດຟົງສຽງ, ຈັບບາຍ, ດົມກິນ, ຫຼຸມລົດຊາດ, ເບິ່ງເຫັນທີ່ມີຢູ່ໃນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງທີ່ປະດິດຂຶ້ນເຜື່ອໃຊ້ໃນການຮຽນຮູ້ກ່ຽວກັບທຳມະຊາດ ແລະ ການເຝັກແອບທັກສະຊີວິດໃນການດໍາລົງຂີວິດປະຈຳວັນເຊັ່ນ:

- **ເຄື່ອງສໍາຜັດປະເພດຟັງສຽງ:** ເຄື່ອງຫຼັນທີ່ມີສຽງດິນຕີ ຫຼື ເພງຮ້ອງ, ສຽງຈາກທຳມະຊາດ, ສຽງລິດແລະ ເຄື່ອງຈັກ.
 - **ເຄື່ອງສໍາຜັດປະເພດຈັບບາຍ:** ເຄື່ອງຫຼັນທີ່ມີຮູບຊົງຕ່າງໆ, ອຸນລັກສະນະອ່ອມ-ແຂອງ, ໜາ-ບາງ, ກັງ-ຊາ, ຮອນ-ເຢັນ.
 - **ເຄື່ອງສໍາຜັດປະເພດດິນກິ່ນ:** ດອກໄມ້, ເຄື່ອງແຕ່ງກິ່ນ, ພາກໄມ້.
 - **ເຄື່ອງສໍາຜັດປະເພດຊົມລິດຊາດ:** ຜັກ, ພາກໄມ້, ເຄື່ອງປຸງລິດຊາດ(ເກືອ, ນ້ຳຕາມ)ທີ່ມີລິດຊາດຫວານ, ສົມ, ເຄັ້ມ.
 - **ເຄື່ອງສໍາຜັດປະເພດເບິ່ງເຫັນ:** ເຄື່ອງຫຼັນ, ເຄື່ອງໃຊ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເຄື່ອງຮຽນ, ຕົວອັກສອນ, ອາຫານ, ຜັກ, ພາກໄມ້, ສັດລ້ຽງ, ດິນ, ຫິນ. ຊາຍ, ນ້າ, ອາກາດ. ຕົ້ນໄມ້, ລິດ, ເຄື່ອງຈັກອື່ນໆ,

3) ເຄື່ອງແປກທັກສະການເຄື່ອນໄຫວ

ເຄື່ອງຝຶກທັກສະການເຄື່ອນໄຫວທຸກພາກສ່ວນຂອງຮາງກາຍທີ່ມີໃນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງທີ່ປະດິດຂັ້ນເຊັ່ນ: ປະເພດລົດຖືບ, ກົງລັ້, ບັງລອດ. ໂອນຊາ...

- ສິ່ງທີ່ມີໃນທຳມະຊາດ: ຂັ້ນໄດຣອືອນ, ດິນ, ທ່ອນເມື່ອ, ຕໍ່ໄມ້ທີ່ສາມາດຕັ້ງຂ້າມ ຫຼື ໄຕໄດ້.
 - ສິ່ງທີ່ປະດິດຂຶ້ນ: ລົດຖືບ, ກົງລັ້, ບັງຈລວດ. ໂອນຊາ.

1.3 งานฝึกหัดดักษันมัธยมศึกษาปีที่

เด็กมักซึ้น และ ระยะรู้จากอุปกรณ์ที่หลากหลายจะดี, แต่ก้าวเดินมีรูปเดื่องซึ้น, อุปกรณ์การหูฟังเด็กมักจะเป็นเสียง, ภาระให้เด็กมีส่วนร่วมในการเดินทางมีรูปเดื่องซึ้นย่างม่วงเข้มเด็กจะได้ฝึกหัดสังคมมีลักษณะบูรพาใน, ความอ่อนตัว, ความรับผิดชอบ, ความสะอาด, ภาระแข็งขันก้าวเดินมีรูปเดื่องซึ้นเป็นเกิดจะทำให้เด็กมักเข้าร่วมด้วยความสนใจ.

ການເກັບມ້ຽນຄວນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- 1). ອອກແບບເຄື່ອງໝາຍປະເພດເຄື່ອງຫຼັ້ນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ຕ່າງໆໂດຍໃຫ້ເຕັກມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເລືອກ.
- 2). ນຳໃຊ້ອຸປະກອນທີ່ເໝາະສົມກັບການບັນຈຸເຄື່ອງຫຼັ້ນ, ເຄື່ອງໃຊ້ແຕ່ລະຂະນິດ.
- 3). ກຳນົດຂອນເກັບມ້ຽນ ແລະ ຈັດວາງໄວ້ບອນເຕັກສາມາດເກັບມ້ຽນໄດ້ຈ່າຍ.

2. ການເລືອກປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການ

2.1 ຄຸນລັກສະນະປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການສໍາລັບເຕັກອາຍຸ 5-6 ປີ

ນອກຈາກປຶ້ມຮຽນໃນແຕ່ລະໜ່ວຍການສອນແລ້ວການກຳນົດປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການສໍາລັບເຕັກອາຍຸ 5-6 ປີ ທີ່ນຳມາໃຊ້ ເພື່ອພັດທະນາເຕັກຮອບດ້ານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ຕ້ອງຢືນຫຼັກການທີ່ວ່າ: “ໜຶ່ງແນວຄົດເຕັກສາ ມາດຮຽນຮູ້ໄດ້ໜ້າຍກິດຈະກຳ, ໜຶ່ງກິດຈະກຳເຕັກສາມາດຮຽນຮູ້ໄດ້ໜ້າຍທັກສະ ແລະ ຫ້າຍປະສົບການສໍາຄັນ”. ສິ່ງສໍາຄັນທີ່ຄວນຄຳນິງເຖິງຫາກເຕັກມີປະສົບການທີ່ດີ ແລະ ມີຄວາມມ່ວນຊັ້ນໃນການໃຊ້ປຶ້ມຈະເປັນສ່ວນສໍາຄັນທີ່ຊ່ວຍປຸກຜັງຈິດສໍານິກໃຫ້ເຕັກມີນິດໄສຮັກການອ່ານໄດ້ເປັນຢ່າງດີ.

ດັ່ງນັ້ນປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການຄວນມີຫຼາຍແບບໃຫ້ເຕັກໄດ້ມີໂອກາດເລືອກ, ໄດ້ສໍາຜັດ, ໄດ້ບົ່ງ ແລະ ອ່ານປຶ້ມເລື້ອຍໆ ຈະຮັດໃຫ້ເຕັກຄຸນຄືຍກັບການໃຊ້ປຶ້ມ ແລະ ຄຸນຄືຍກັບຕົວອັກສອນ ເຊິ່ງມີຄຸນລັກສະນະດັ່ງນີ້:

- 1). ສອດຄອງກັບຫຼັກການຈັດການຮຽນການສອນຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາຊັ້ນອະນຸບານ ປີທີ 3.
- 2). ກົງກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ເລື່ອງທີ່ສອນໂດຍໃຫ້ມີປະສົບການພື້ນຖານທີ່ສອດຄອງຕ່າງໆການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກ.
- 3). ເໝາະສົມກັບໄວ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງເຕັກ.
- 4). ເໝາະສົມກັບສະພາບແວດລ້ອມຂອງຫ້ອງຖຸນໍ້າທີ່ເຕັກອາໄສຢູ່.
- 5). ເນື້ອໃນ, ວິທີການທີ່ນຳມາສະເໜີໃນປຶ້ມຄວນສິ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີໂອກາດເຝັກແອບຄົ້ນຄົດ ແລະ ກັ້ສະແດງວາມຄົດເຫັນດ້ວຍຄວາມໝັ້ນໃຈ, ນຳໃຊ້ງ່າຍ ແລະ ໃຊ້ໄດ້ໜ້າຍກິດຈະກຳ.
- 6). ຮູບພາບຕ້ອງຊັດເຈນເໝາະສົມກັບໄວອາຍຸ, ການອອກແບບຮູບພາບຢ່າງລຽບງ່າຍຮັດໃຫ້ເລື້ອງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຕ້ອງເປັນຮູບພາບທີ່ບໍ່ຮັດໃຫ້ເຕັກກິດຄວາມຢ້ານ.
- 7). ຊະນິດເຈັຍ, ສີເໝາະສົມກັບສາຍຕາ, ບໍ່ໃຊ້ສີສະຫຼອນແສງ ແລະ ມີຊ່ອງຫວ່າງຝັກສາຍຕາ, ມີຂະໜາດເໝາະສົມ.
- 8). ພາສາທີ່ໃຊ້ຄວນມີລັກສະນະເປັນພາສາທີ່ໃຊ້ໃນຊີວິດປະຈຳວັນຊັ້ນ: ພາສາສັນຍະລັກ, ຄໍາຄອງ (ກາບກອນ) ທີ່ສິ່ງເສີມໃຫ້ເຕັກມີຈົນຕະນາການ.
- 9). ຈຳນວນໜ້າ ແລະ ຈຳນວນຄຳສັບເໝາະສົມກັບໄວ.
- 10). ຂະໜາດຂອງຕົວອັກສອນເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງຮູບເຫຼັ້ມ.

2.2 ເງື່ອນໄຂການເລືອກປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການ

- 1). ເລືອກປຶ້ມນີ້ຫານ, ກາບກອນ, ແງງ ແລະ ອື່ນໆທີ່ສິ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຂອງເຕັກອະນຸບານ, ເຊິ່ງໄດ້ຮວບຮ່ວມຈາກການພິຈາລະນາຄົດເລືອກຂອງໝ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- 2). ເລືອກປຶ້ມອ່ານເສີມປະສົບການທີ່ສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາຜູ້ຮຽນຕາມມາດຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຫຼັກສູດຊັ້ນອະນຸບານສຶກສາ ປີທີ 3.

ອະທິບາຍຄໍາສັບ

1. ເຈະຄະຕີ: ທ່າທີ ຫຼື ຄວາມຮູ້ສຶກອງບຸກຄົນທີ່ສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງ.
2. ຄວາມສຳຜັນ: ພົວຜັນ, ຜູກຜັນ, ກ່ຽວຂ້ອງ.
3. ກະຕິລືລົ້ນ: ຢ່າງເຮັດຢາກທໍາ, ຫ້າວຫັນວ່ອງໄວ, ຂຶ້ນໃຈຢາກເຮັດ.
4. ຫັດສະນະຄະຕີ: ແນວຄວາມຄືດເຫັນ.
5. ຈິນຕະນາການ: ອາການຄືດ, ຄວາມຄືດ, ແນວຄືດ.
6. ຜັດທະນາການ: ການທຳຄວາມຈະເລີນ, ການປ່ຽນແປງໃນທາງກ້າວໜ້າ, ການພັດທະນາໃນທາງຈະເລີນຂຶ້ນ.
7. ກິດຈະກຳສະລະປະສ້າງສັນກ່ຽວກັບງານສຶກສາເຊັ່ນ: ການແຕ່ມ-ທາສີ, ການບັນ, ການຝຶມ, ການຜັບ, ການຈິກ-ຕິດ, ຜັບ, ຂີດ-ຫຽນຜະຍັນຊະນະ, ຕົວເລກຕາມຮອຍຈ້າທີ່ສິ່ງເສີມ.
8. ກິດຈະກຳວົງມີນ: ກິດຈະກຳທີ່ຈັດໃຫ້ເດັກໄດ້ຟັງ, ເວົ້າ, ສັງເກດ, ຄິດ ແລະ ປະຕິບັດການທິດລອງເຝື່ອໃຫ້ເກີດຄວາມຄືດລວມຍອດ ແລະ ເຝື່ມຫັກສະຕ່າງໆ.
9. ກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຈັງຫວະ: ກິດຈະກຳເຄື່ອນໄຫວທີ່ຮ່າງກາຍ ແລະ ຈິດໃຈມີປະຕິກິລິຍາ ຕອບສະໜອງຕໍ່ຈັງຫວະ ແລະ ສຽງດິນຕີ.
10. ກິດຈະກຳຫຼັ້ນຕາມມຸມ: ກິດຈະກຳທີ່ຈັດໃຫ້ເດັກໄດ້ຫຼັ້ນກັບສື່ສິ່ງຝຶມ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຫຼັ້ນຢ່າງອິດສະລະໃນມຸມການຫຼັ້ນ, ເດັກໄດ້ຮູນຮູ້ປະສົກການຊີວິດຈາກການຫຼັ້ນຕາມມຸມ, ເດັກໄດ້ພັດທະນາຄວາມຄິດສ້າງສັນໄດ້ມ່ວນຊື່ນກັບການຫຼັ້ນທີ່ຕ່ອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຕາມທຳມະຊາດຂອງເດັກ.
11. ກິດຈະກຳຫຼັ້ນກາງແຈ້ງ: ກິດຈະກຳທີ່ຈັດໃຫ້ເດັກໄດ້ມີໂອກາດເຄື່ອນໄຫວຮ່າງກາຍ ແລະ ປະກອບກິດຈະກຳການຫຼັ້ນຕ່າງໆໃນບ່ອນທີ່ໂລ່ງແຈ້ງເຊັ່ນ: ໃນເຕີ່ມຫຼັ້ນ, ຕາມຮົ່ມຕົ້ນໄມ້ ຫຼື ໃນຫ້ອງຮຽນ.
12. ກິດຈະກຳເກມການສຶກສາກິດຈະກຳການຫຼັ້ນທີ່ພັດທະນາຜູ້ຮຽນໃນການຄົ້ນຄິດຜ່ານຮູບແບບຂອງເກມຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ເກມຈັບຄູ່, ເກມລຽນລໍາດັບ, ຕ່າງໆ ຕ່າງໆ ໂດຍມີໃນ.
13. ກິດຈະກຳທີ່ເນັ້ນເດັກເປັນໃຈກາງ: ກິດຈະກຳທີ່ຄູອອກແບບໂດຍເນັ້ນໃຫ້ເດັກໄດ້ຮູນຮູ້ຈາກເລື່ອງທີ່ຕົນເອງຕ້ອງການຜ່ານກິດຈະກຳທ່າງກາຍເຊັ່ນ: ການສໍາຫຼວດ, ສັງເກດ, ການຢືບ, ການຄືບ ແລະ ຈັບບາຍ, ດົມກິ່ນ, ພົງສຽງ, ຂີມລົດ, ການທິດລອງປະຕິບັດ, ການຄິດແກ້ໄຂບັນຫາ ໂດຍຄຸ້ມັນຜູ້ອອກແບບສະຖານະການ ຫຼື ບັນຫາທີ່ຕັ້ງເອົາໄວ້ລ່ວງໜ້າ ແລະ ຄຸຄອຍດູແລແນະນຳການຮຽນຮູ້ໃຫ້ເດັກ.
14. ບັອກ: ເຄື່ອງຫຼັ້ນທີ່ມີຮູບຊີງກັບ, ກ້ອນ, ທໍ່ ແລະ ໝ່ວຍມືນ.

ເອກະສານອ້າງອີງ

1. ຫຼັກສູດອະນຸບານ ປີ 2012.
2. ປຶ້ມແຜນການຈັດປະສົບການອະນຸບານ 1 ປີ 1999.
3. ປຶ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການເດັກອະນຸບານ ປີ 1999.
4. ປຶ້ມຄູ່ມືຄຸການຈັດກິດຈະກຳການສອນຊັ້ນອະນຸບານ ປີ 2005.
5. ປຶ້ມຕິດຕາມພັດທະນາການຂອງນັກຮຽນຫ້ອງກຽມປະຖົມ ປີ 2010.
6. ປຶ້ມຮຽກຊື່ ແລະ ໃຫ້ຄະແນນນັກຮຽນອະນຸບານ ປີ 2010.
7. ປຶ້ມຕິດຕາມສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກໂຮງໝໍແມ່ ແລະ ເດັກ ປີ 2012.